



מס' בקשה: _____
 מס' רשימון: _____

לכבוד
 מנהל מחסן רשוי

חלק א: פרטי הבקשה				
אבקש למסור לפקיד המכס (שפרטיו רשומים להלן) את הדוגמאות המפורטות בזה:				
מס' הגוש	שם בעל הטובין	תיאור הדוגמאות	הכמות	מס' זיהוי (כולל דגם)
הדוגמאות יוחזרו למחסן עם סיום הבדיקה הנדרשת.				
התאריך	שם פקיד המכס	התפקיד	חתימה וחותמת	
פרטי מקבל הדוגמאות מהמחסן הרשוי:				
התאריך	שם פקיד המכס	התפקיד	חתימה וחותמת	
חלק ב: מעקב אחר תנועת הדוגמאות בבית המכס				
התאריך	שם פקיד המכס	התפקיד	חתימה וחותמת	
התאריך	שם פקיד המכס	התפקיד	חתימה וחותמת	
התאריך	שם פקיד המכס	התפקיד	חתימה וחותמת	
התאריך	שם פקיד המכס	התפקיד	חתימה וחותמת	
חלק ג: החזרת הדוגמאות למחסן				
אני מאשר בזאת, כי הדוגמאות שפורטו לעיל הוחזרו למחסן ביום _____.				
התאריך	השם	התפקיד	חתימה וחותמת בעל המחסן	
חלק ד: החזרת הדוגמאות לסוכן המכס (רק כאשר שולמו המסים על הדוגמאות)				
אני מאשר בזאת, כי הדוגמאות שפורטו לעיל, הוחזרו לי ביום _____,				
לפי רשימון מס' _____ מיום _____.				
התאריך	שם סוכן המכס	חתימה וחותמת		

ניתוב הטופס:

- המקור - יתוייק בתיק הגוש במחסן.
- העתק ראשון - יישלח ליחידה המטפלת בבית-המכס המפקח.
- העתק שני - יימסר למקבל הדוגמה.
- העתק שלישי - יתוייק בתיק הבקשות במחסן.