

**ממשלת ישראל**  
**משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי**

**תקציר מכרז מממ-01-2005**  
**לרכישת מסכי LCD**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש  
מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה



|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| 1.1.2  | מומחה(י) היישום   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 1.2  | יעדים ומטרות  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 1.2.1  | יעדים כלליים (N)  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 1.2.2  | מטרות   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 1.3  | אופק הזמן   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| <b>2.</b>  | <b>יישום וטכנולוגיה</b>                                     | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 2.0  | כללי – הבהקים (I)   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 2.1  | מאפיינים כלליים (I)   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 2.1.1  | מצב קיים (N)  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 2.1.2  | אופי המערכת וסוגה   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 2.2  | תת-מערכות ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי (M)                | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 2.2.0  | דרישות חומרה (M)  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 2.21   | כמויות (I)  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| <b>4.</b>  | <b>מימוש (I)</b>  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.0  | כללי – הבהקים (I)   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.1  | גורמים מעורבים  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.1.1  | צוות ניהול ממשלתי (I)                                       | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.1.2  | ספקים וגורמי חוץ (S)  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.3  | השלב הבא / המידי (I)  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.4  | אספקה   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.4.1  | מועד אספקה  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.4.2  | מקום אספקה  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.5  | שירות ותחזוקה (M)   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.5.0  | אחריות הספק   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.5.1  | נקודות שרופות   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.5.2  | מרכז תמיכה  | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 4.5.3  | אמנת שירות ופיצויים מוסכמים                                 | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| <b>5.</b>  | <b>עלות – משאבים (M)</b>                                    | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |
| 5.1  | עלות הקמה (G)   | 14                           |
| 5.2  | עלות שוטפת (G)  | 14                           |
| 5.3  | עלות כוללת להשוואה (I)                                      | 14                           |
| 5.4  | הצמדה   | 14                           |
| <b>נספחים</b>  |   | <b>15.</b>                   |
| נספח 0.6.1 – כתב ערבות מספק מציע                                 |   | 15                           |
| נספח 0.6.2 - תצהיר העסקת עובדים זרים כדין                        |   | 16                           |
| נספח 0.6.2.3 - אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע |   | 17                           |
| נספח 0.6.6 – הצהרת סודיות  |   | 18                           |
| נספח 0.6.8.1 – הצהרה על זמינות הפתרון                            |   | 19                           |
| נספח 0.7.1 - הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה                        |   | 20                           |
| נספח 0.7.2 – כתב ערבות ביצוע                                     |   | 21                           |
| נספח – נוסח המודעה לעיתונות                                      |   | 22                           |
| <b>4.</b>  | <b>החשב הכללי רשאי להחליט על בחירת עד ארבעה ספקים זוכים</b> | <b>22.</b>                   |
| נספח 0.7.3 – חוזה / הסכם התקשרות                                 |   | שגיאה! הסימנייה אינה מוגדרת. |

## 0. מינהלה (M)

### 0.1 כללי (I)

#### 0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים

| התאריכים                 | הפעילות                                  |
|--------------------------|--|
| 31.01.05                 | פרסום המודעה בעיתונות                    |
| 31.01.05 בשעה 9:00 בבוקר | היום בו ניתן להתחיל לקבל את המכרז        |
| 08.02.05 בשעה 13:00      | מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים |
| 17.02.05                 | מועד המענה לשאלות הבהרה של עורך המכרז    |
| 28.02.05 בשעה 13:00      | מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים    |
| 1.10.05                  | תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה עד           |
| 1.10.05                  | תוקף ההצעה                               |

**במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

### 0.2 הגדרות (I)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| אתרי המשרדים המפרט    | סניפי המזמין (ראה הגדרת "מזמין" להלן) הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים מכרז זה על כל נספחיו   |
| ועדת המכרזים הצעה     | ועדת מכרזי מחשוב וטכנולוגיה מרכזיים של החשב הכללי תשובת ספק למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות) עבור תצורת מסכים אחת או יותר.   |
| תצורה/ תצורת מסך      | הגדרת דרישות למסך. פירוט התצורות בסעיף 2.1.2.1  |
| זכויות רוחניות        | זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומים במערכת המחשב על כל מרכיביה ורכיביה  |
| יצרן                  | תאגיד העוסק בייצור מסך המוצע ע"י הספק   |
| מזמין                 | משרד ממשלתי (למעט משרד הביטחון), המוסד לביטוח לאומי, יחידת סמך או חברה ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התש"ל"ה – 1975 (להלן: חוק החברות הממשלתיות), וחברת בת ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, וכן תאגיד שהוקם בחוק |
| מחזיקה בשליטה         | נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע  |
| ציוד חלופי            | מסך שתכונותיו זהות או עולות (על פי קביעת העדפות מכרז זה) על תכונות המסך שסופק.  |
| נושא משרה             | מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה   |
| ספק זוכה              | ספק אשר לפחות אחת מן התצורות שבהצעתו נבחרה במכרז זה.  |
| ספק מציע / מגיש ההצעה | תאגיד שהגיש הצעה כמענה למכרז זה   |
| עורך המכרז            | מנהל הרכש, אגף החשב הכללי, משרד האוצר   |
| קרוב                  | בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא   |

## 0.3 מנהלה (I)

### 0.3.1 רכישת מסמכי המכרז

קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל- 500 ש"ח החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים. התשלום יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 3 - 24876 - 00 בבנק הדואר (יש להקפיד שהספרות 00 תופענה משמאל), באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. סכום זה לא יוחזר.

### 0.3.2 קבלת מסמכי המכרז (M)

ניתן לקבל את מסמכי המכרז, החל מהתאריך המצוין בטבלת התאריכים, אצל איש הקשר כמפורט להלן, כנגד קבלה על תשלום בבנק הדואר לחשבון המופיע בסעיף 0.3.1, עבור משרד האוצר, בציון מספר המכרז על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

כל רוכש של מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם החברה, שם איש הקשר בחברה לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס להתקשרות וכתובת דואר אלקטרוני.

רכישת מסמכי המכרז, וחתימה על לקיחתם, הנה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

ניתן להוריד, ללא תשלום, את תמצית מסמכי המכרז (פרק המנהלה ופרק העלות), מאתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: [WWW.MOF.GOV.IL](http://WWW.MOF.GOV.IL) תחת הכותרת **מכרזים** ← **תמצית מכרז ממו - 2005 - 01**.

### 0.3.3 איש קשר

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות בהקשר למכרז זה הוא מר **יובל סנדמן**, רח' קפלן 1, ירושלים, טל': 02-5317390 מספר פקס: 02-5317778. כל הפניות בגין מכרז זה ייעשו בכתב לנציג עורך המכרז, קרי איש הקשר.

### 0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

1. שאלות הספקים תוגשנה **בכתב**, באמצעות פקס או דואר אלקטרוני לאיש הקשר (ראה סעיף 0.3.3). על המציע האחריית לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

**מועד אחרון להגשת שאלות הספקים מפורט בטבלת התאריכים.**

2. שאלות הספקים תוגשנה במבנה הבא:

| פירוט השאלה | הסעיף |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |

תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו לפי סעיף 1 לעיל תופצנה לכל הספקים שדרשו את מסמכי המכרז וכן תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: [WWW.MOF.GOV.IL](http://WWW.MOF.GOV.IL) תחת הכותרת **מכרזים** ← **הבהרות למכרז ממו - 2005 - 01**.

3. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת התאריכים.

4. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב.

5. רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

### 0.3.5 כנס ספקים (I)

לא יתקיים כנס ספקים

## 0.3.6 מסירת ההצעות (M)

1. את ההצעה יש למסור כמוגדר בסעיף 0.9 להלן, במעטפה חתומה ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר, ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על המעטפה ירשם "מכרז ממו-01-2005".  
ההצעה תהיה חתומה, מלאה ושלמה בתוך מעטפה סגורה היטב.
2. את האריזה, יש לשים בתיבת ההצעות הנושאת מס' מכרז זה, עד המועד האחרון להגשת הצעות המציעים כמפורט בטבלת התאריכים. התיבה תמצא במשרדי אגף החשב הכללי, ירושלים, רח' קפלן 1, עד התאריך המצוין בטבלת התאריכים.
3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד המפורט לעיל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 0.4 המפרט (I)

### 0.4.1 תכולת המפרט

מכרז זה (המפרט) מכיל:

1. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
2. חלק מקצועי המסומן פרקים 1, 2 ו-3.
3. חלק המחירים – המסומן פרק 4.
4. נספחים.

## 0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

### 0.5.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

|                  |  |
|------------------|--|
| I (Information)  | רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, חובה לציין   |
| G (General)      | רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, כמוסבר בסעיף 0.9 להלן, ובלבד שבסופו של דבר ינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח ומוצע שיהיה.  |
| S (Specific)     | רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.   |
| M (Mandatory)    | רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). ("חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המפרט כמוסבר בסעיף 0.9 להלן). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. <b>חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, תפסול את ההצעה על הסף.</b> |
| N (Non relevant) | סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.   |

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.  
מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.

## 0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם **M**, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת, ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו", תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לענייני ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

## 0.5.3 סיווג החלק המקצועי (הטכני)

רכיבי החלק המקצועי (פרקים 1-3 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, הסיווג מצוין בגוף המפרט ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

## 0.6 התחייבויות ואישורים שעל הספק להמציא עם הגשת ההצעה (M)

### 0.6.1 ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה

ההשתתפות במוכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 100,000 ₪ לפקודת משרד האוצר (ראה גם סעיף 0.6.3 בהמשך). תוקף הערבות מופיע בטבלת התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א - 1981.

הערבות טעונה ביול כחוק ע"י הספק המזיע ועל חשבוננו.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 0.6.1.

### 0.6.2 אישורים

**המזיע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**

1. השתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים). אישורים כאמור יצורפו להצעה. האישורים הנדרשים הם:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהספק המזיע מנהל פנקסי חשבונות כדן או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975- הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 0.6.2 כי התקיימו שני אלה:

1) המזיע ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה;

2) אם הורשעו המזיע או בעל זיקה אליו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. באם לא התקיים האמור, יצרף המזיע תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר ע"י עורך דין כי המזיע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים אך העבירה נעברה לפני יום 1.1.2002. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- ג. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום).
- המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה אחרי יום 31.10.2002 ; למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
3. אישור מעו"ד (בנוסח המובא בנספח 0.6.2.3) המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשי החתימה מטעמו, כנדרש במכרז זה, לרבות פרטי המציע כאמור בסעיף 3.1.2.
4. אישור של רואה חשבון כאמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, כי בתאגיד המציע אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בתאגיד המציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

**כל האישורים כאמור בסעיף זה פרט לסעיף קטן 4 לעיל הינם תנאי סף.**

### 0.6.3 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים, אולם רשאי עורך המכרז להודיע על הארכת תקופה זו לתקופה נוספת של 30 יום עד קבלת החלטה סופית ובחירת הספק. במקרה של הארכה, יאריך המציע את תוקף הערבות האמורה בסעיף 0.6.1 לעיל בהתאם. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

### 0.6.4 זכויות קניין

המציע יצרף להצעתו הצהרה:

- כי הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – זכויות הקניין), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגשה ולהתקשר לפיה עם ממשלת ישראל כמפורט במכרז זה;
  - במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לממשלת ישראל, תוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.
- כן יתחייב המציע לשפות ולפצות את ממשלת ישראל או לקוח כלשהו בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של לקוחות בעקבות בחירת המערכת במכרז זה.

### 0.6.5 ניגוד אינטרסים

המציע יצהיר בסעיף זה כי למיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה על פי מכרז זה (אם יזכה במכרז) משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

### 0.6.6 התחייבות לשמירת סודיות

ספק מציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. אין הספק רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף הספק המציע התחייבות כי אם יבחר כספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה, והספק יחתימם על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח 0.6.6.

## 0.6.7 הדגמה, השלמת מידע ומצגות

לכל הצעה הכוללת מענה לתצורה ג' (ראה פירוט תצורות בסעיף 2.0) יצורף מסך כדוגמת המסך המוצע לתצורה ג' לרבות כל הרכיבים הנדרשים כדי להפעילו (כבל חשמל וכבל נתונים) לצורך בדיקת ההצעה. מסך זה יוחזר למציע בגמר בדיקת ההצעות.

## 0.6.8 שירות, תחזוקה וחלקי חילוף

### 0.6.8.1 קיום רכיבי הפתרון

הספק יצרף להצעתו הצהרה כי כל רכיבי הפתרון הם בייצור שירות ותחזוקה שוטפים. נוסח מחייב של ההצהרה, ראה בנספח 0.6.8.1.

### 0.6.8.2 שינויים והתאמות

המציע מצהיר שיש לו הידע הדרוש לכך והוא אף מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע במערכת יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות ושירות למערכת; וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו במערכת כך שלא ימנעו שידרוג המערכת על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שידרוג מסוג זה.

במידה והיצרן מפסיק לייצר דגם מסך המוצע במכרז זה, יספק הספק מסך אחר, של אותו היצרן, שתכונותיו זהות או עולות (על פי קביעת העדפות מכרז זה) על תכונות המסך שבמענה.

## 0.6.9 חתימה על חוזה ("להלן: "חוזה" או "הסכם התקשרות")

טיוטת החוזה המצורפת בנספח 0.7.3, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף טיוטת החוזה על ידי מורשה החתימה של הספק המציע וחומתם התאגיד.

ביול החוזה והשלמת חתימת הצדדים יעשו לאחר קביעת הספק הזוכה. ביול החוזה יעשה כדין, על ידי הספק הזוכה.

## 0.7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז (M)

### 0.7.1 ערבות בנקאית בגין זכייה

הספק הזוכה יעמיד ערבות בנקאית בלתי מותנית בגובה 75,000₪, עבור כל תצורה שבהצעתו, לפקודת עורך המכרז בתוקף עד ליום 1.5.2009. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהספק הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ולהסכם ההתקשרות (נספח 0.7.3 לעיל).

ערבות זו תחליף את ערבות הספק המפורטת בסעיף 0.6.1. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981.

נוסח מחייב של הערבות, ראה נספח 0.7.2, הספק מתחייב לבייל את הערבות כחוק על חשבונו.

כדי להסיר ספק נציין כי ספק המציע מענה לתצורת מסך אחת יעמיד ערבות בגובה 75,000₪; ספק המציע מענה לשתי תצורות מסך יעמיד ערבות בגובה 150,000₪; ספק המציע מענה לשלוש תצורות מסך יעמיד ערבות בגובה 225,000₪; וספק המציע מענה לכל ארבע התצורות יעמיד ערבות בגובה 300,000₪.

### 0.7.2 נוהל מפת"ח (N)

### 0.7.3 חוזה / הסכם התקשרות ונספח טכני

הספק הזוכה מתחייב לחתום על החוזה המצורף בנספח 0.7.3 למסמך זה בשינויים המתחייבים מזכיותו. הספק יבייל את החוזה כדין ועל חשבונו.

חתימת עורך המכרז על החוזה מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מן הגורמים השונים. אם הספק הזוכה לא יחתום או לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם המציע אשר הצעתו נקבעה כהצעה הטובה הבאה בתור.

## 0.7.4 בעלות על המערכת וזכויות שימוש

הספק הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש ולחתום על הסכם עם ממשלת ישראל כמפורט במכרז זה (ראה גם סעיף 0.6.4).

הספק הזוכה מתחייב להעביר במלואן את זכויות השימוש למזמין בכל הרכיבים הנלווים שהספק מספק למזמין במסגרת השרות הניתן לו, לרבות תוכנות מדף. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, מתחייב הספק לדאוג להעברת זכויות אלה למזמין בלי צורך להחתים את המזמין על חוזה או הסכם מעבר לתנאי ההזמנה שבינו לבין הספק.

## 0.7.5 אחריות, אחזקה ושירות

תקופת אחריות מינימאלית למסכים המוצעים בהצעת הספק לא תהיה פחותה מ- 36 חודש. זמן תיקון לא יעלה על שלושה (3) ימי עבודה. מעל לזמן זה יועמד מסך חלופי לרשות הלקוח.

הספק יהיה אחראי להובלת המסכים לצורך תיקון או החלפה, על חשבוננו, מאתר המזמין לאתר התיקון שלו והחזרתם לאתר הלקוח.

האחריות מתייחסת לכל תקלה שהתרחשה במהלך שימוש שיגרתי במסך, וכוללת את המסך, רגל המסך, צירים כפתורים וכדומה.

## 0.8 זכויות עורך המכרז (M)

### 0.8.1 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

### 0.8.2 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדית, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל הספקים אשר הגישו הצעות למכרז זה.

עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול בכל צורה שהיא.

### 0.8.3 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

### 0.8.4 ביצוע מכרז נוסף

אם יתעורר צורך במסך בעל תכונות שאינן מצויות במסכים הנבחרים, שומר לעצמו המשרד זכות לבצע מכרז נוסף למסכים בעלי תכונות אלה אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

### 0.8.5 בחירת ספק ו"ספק חלופי"

עורך המכרז מעוניין בבחירת ספק זוכה עבור כל תצורה מוצעת. ספק רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז זה, אך רשאי לענות על אחת או יותר מתצורות המסכים המבוקשות אשר תיבחנה כל אחת בפני עצמה.

זכית ספק תהיה בתצורה מוצעת אחת או יותר.

על אף האמור, ועדת המכרזים, על פ שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני עבור כל תצורה כ"ספק חלופי".

בתקופה של חצי שנה מיום ההודעה לספק הזוכה על בחירתו, עורך המכרז יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הספק החלופי בהתאם לתנאי מכרז זה, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הספק החלופי במקום ההסכם עם הספק הזוכה, היה והספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז או ההסכם ההתקשרות (בכפוף לזכות עורך המכרז בסעיף 0.8.2).

## 0.9 מבנה ההצעה: פירוט

### 0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

**הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, תידחה על הסף!  
עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!**

### 0.9.2 מבנה ההצעה: פירוט

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: M, G, I או S, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. הספק רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. למשל, נספח 2.3.0 בהצעה יפרט את הפתרון המוצע בנושא דרישות חומרה, נספח 2.3.1 ירחיב בנושא דרישות החומרה וכו'. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

### 0.9.3 צורת הגשת ההצעה

הצעת הספק תוגש בשלוש מעטפות באופן הבא:

- מעטפה ראשונה:
  - תשובה לפרק המנהלה בעותק אחד בו כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).
  - עותק מודפס אחד מלא של פרקים 1-3 של ההצעה בו כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).
- מעטפה שנייה: תשובה לפרק העלות, בעותק אחד. כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).
- מעטפה שלישית: שלושה העתקים של פרק המנהלה ופרקים 1-3.
- למעטפות יוכנס גם מדיום מגנטי או אופטי המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים. חייבת להיות זהות תוכן בין עותקי ההצעה השונים ותוכן המדיום המגנטי או האופטי, אם לא תהיה כזו – יקבע העותק המודפס והחתום בכל עמודיו.
- להצעה הכוללת מענה לתצורה ג', כמפורט להלן, יצורף מסך כדוגמת המסך המוצע בתצורה ג' לרבות כל הרכיבים הנדרשים כדי להפעילו (כבל חשמל וכבל נתונים) לצורך בדיקת ההצעה (ראה סעיף 0.12.2, וסעיף 0.6.7). מסך זה יוחזר למציע בגמר בדיקת ההצעות.

### 0.9.4 מספר הצעות

ספק רשאי להגיש במכרז הצעה אחת בלבד. בהצעתו רשאי הספק לענות על אחת או יותר מתצורות המסכים המבוקשות ("התצורות המוצעות"). כל תצורה מוצעת תיבחן בפני עצמה. זכית ספק תהיה בתצורה מוצעת אחת או יותר.

למען הסר ספק, יובהר כי כל תצורה מוצעת תיבחן בנפרד על כל המשתמע מכך, ותידון בפני עצמה לכל דבר ועניין. ספק זוכה יוכל לספק מסכים רק עבור התצורות בהן זכה.

## 0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)

### 0.10.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

מפרט זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת הספק.

### 0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת הספק למכרז זה היא רכושו של הספק מציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

### 0.10.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק שזכתה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

## 0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

הצעת הספק כוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת להפעיל את המסך, כולל כבלים לחיבור המסך לרשת החשמל ולמחשב אישי.

## 0.12 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

### 0.12.1 הערכת התועלת

היות וכל תנאי פרקי היישום והטכנולוגיה הם תנאי סף אין הערכה מספרית למרכיב התועלת של המסכים.

### 0.12.2 בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים:

1. בדיקת פרק המנהלה - תנאי סף מנהליים – תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף מנהליים וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
2. בדיקת תנאי הסף בפרקים 1-3. עורך המכרז רשאי לנפות הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
3. עבור הצעות הכוללות מענה לתצורה ג', תעשה בחינה של עמידת המסך בדרישות התצורה. במידה והמסך לא עמד בתנאי התצורה תיפסל תצורה זו בלבד. שאר התצורות אותן הגיש הספק בהצעתו ימשיכו לשלב הבא.
4. בדיקת הצעות המחיר.

### 0.12.3 הזמנת המסכים

הזמנת המסכים תעשה ע"י המזמין.

## 0.13 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט, המוסמכים בירושלים.

## 0.14 מחירים (M)

כל המחירים יהיו נקובים לתאריך ההגשה, סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים לתאריך ההגשה ללא מע"מ. (יהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש במערכת על כל מרכיביה)  
תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5 של מכרז זה.

## 0.15 סיווג ביטחוני (I)

### 0.15.1 סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

### 0.15.2 סיווג הפרויקט

הפרויקט אינו מסווג.

## 0.17 ציוד מבוקש (I)

הכוונה בציוד המבוקש במסמך זה היא לציוד חדש בלבד. אין להציע ציוד או רכיב כלשהו משומש או מחודש (Refurbished).

הציוד המוצע במסגרת מכרז זה מוצע כפי שיצא משערי מפעלי היצרן להוציא תוספות שהיצרן מצפה ממשתמש קצה להוסיף למכשיר.

## 5. עלות – משאבים (M)

### 5.1 עלות הקמה (G)

פרט עלות הרכישה של המסכים המוצעים. על העלות להיות כוללת ונקובה בשקלים. העלות כוללת את כל המסים וההוצאות על רכישת המסך המוצע למעט מע"מ.

| תצורה א' | תצורה ב' | תצורה ג' | תצורה ד' |
|----------|----------|----------|----------|
|          |          |          | מחיר     |

### 5.2 עלות שוטפת (G)

1. עלות המסכים בהצעה כוללת עלות שלוש שנות אחריות באתר הלקוח.

### 5.3 עלות כוללת להשוואה (I)

הנוסחה הבאה מתארת את העלות המחושבת על פיה יושוו הצעות הספקים.

סימון:

| משמעות                                     | סמן |
|--|-----|
| מחיר רכישה של מסך (כולל אחריות לשלוש שנים) | SCN |
| מחיר הארכת אחריות לשנה                     | WRN |
| מחיר להשוואה                               | PRC |

$$PRC = SCN + (WRN \times 2)$$

### 5.4 הצמדה

1. המחירים בהצעה זו נקובים בשקלים וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים למעט מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי. (I)

2. מחירי המסכים לא יוצמדו במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה מהתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. אם תאריך ההתקשרות מעבר ל 18 חודשים יוצמדו מחירים אלה למדד המחירים לצרכן על פי הכללים הבאים (M):

א. מדד – מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

ב. מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

ג. מועד הבסיס חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

ד. המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון – לאחר מועד הבסיס כמוסכם בחוזה ההתקשרות. חישוב ההצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה. לא תשולם תוספת הצמדה על סכומים ששולמו לספק לפני מועד הבסיס.

ה. לחישוב הסכום המוצמד יוכפל הסכום לתשלום על פי החוזה במדד הקובע והתוצאה תחולק למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד קבלת ההצעות, תיעשה ההתאמה לשינויים כדלהלן: מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות והמדד הקובע יהיה במועד הגשת החשבון.

## נספחים

### נספח 0.6.1 – כתב ערבות מספק מציע

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז ממו-01-2005 לרכישת מסכי LCD.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 1.10.2005, א"כ תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה וטעונה ביול כחוק.  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.2 - תצהיר העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מממ – 01 - 2005 לרכישת מסכי LCD (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), תחת הכותרת "העסקת עובדים זרים כדין – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).
  - המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה מטעם המציע במכרז מממ-01-2005 לרכישת מסכי LCD (להלן: "מועד להגשה").
  - הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד להגשה.
5. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991):
  - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד להגשה.
  - הרשעה האחרונה הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד להגשה.
6. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה של הרשעה בפסק דין חלוט בלבד):
  - העבירה נעברה לפני יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002).
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על  
ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

## נספח 0.6.2.3 - אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד החשב הכללי

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז ממו-01-2005 מינואר 2005 לרכישת מסכי LCD (להלן: "המכרז").

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע למכרז.  
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום ברשם: \_\_\_\_\_.

2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_

3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_

4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות  
נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים  
(אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י  
שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" עפ"י החוק,  
מרואה חשבון, או מיועץ מס.

בכבוד רב,

| שם מלא | רו"ח / עו"ד | חתימה וחותמת |
|--------|-------------|--------------|
| _____  | _____       | _____        |
| כתובת  | טלפון       |              |

## נספח 0.6.6 – הצהרת סודיות

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2005

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז.  
\_\_\_\_\_  
מ'ר'ח' \_\_\_\_\_

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש מסכי LCD ושירותי תחזוקה עבורם כמפורט במכרז מממ – 2005 – 01 (להלן: "המכרז");  
**והואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת המסכים והשירות כמפורט במכרז;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"המכשירים" - אספקת מסכי LCD ושירותי אחריות ותחזוקה, בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת המכשירים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת המכשירים, בין אם נתקבל במהלך מתן המכשירים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת ושירות המכשירים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

## נספח 0.6.8.1 – הצהרה על זמינות הפתרון

לכבוד החשב הכללי, משרד האוצר

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ מצהירים  
בזה כי:

כל רכיבי הפתרון המוצע הם בייצור, שירות ותחזוקה שוטפים. לפי מיטב ידיעתנו אין שום  
מידע על הפסקה מתוכננת של הייצור והתמיכה בהם למשך שנה מיום ההספקה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הספק: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח 0.7.1 - הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה

לכבוד  
החשב הכללי  
משרד האוצר

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כי:

1. קראנו בעיון רב את מכרז ממו-01-2005 לרכישת מסכי LCD (להלן: "המכרז") על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק; /
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז / מזמין, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז.
3. אנו מתחייבים כי לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.
4. מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות בסך של 75,000 ₪ (עבור כל תצורה מוצעת) לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.
6. אנו מתחייבים להחזיק בעת בחירתנו כספק, מלאי רכיבים וחלקי חילוף הנדרש למתן השירותים למכרז ולכמויות הציוד הפועל באתרי המשרדים איתם נתקשר בזמני תגובה ובאיכות הנדרשים.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הספק: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח 0.7.2 – כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

### כתב ערבות ביצוע למכרז ממו-01-2005

לכבוד  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ₪ (שבעים וחמשה אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז ממו-01-2005 לאספקת מסכי LCD.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הני"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 1.5.2009, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה וטעונה ביול כחוק.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח – נוסח המודעה לעיתונות

### מדינת ישראל - משרד האוצר החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

#### מכרז מרכזי מ-01-2005 למסכת LCD בגדלים "15", "17" ו-"19" עבור משרדי הממשלה

1. מתפרסם בזאת מכרז מס' מ-01-2005 למסכת מסכי LCD בגדלים "15", "17" ו-"19" עבור כל משרדי הממשלה ויחידות הסמך שלה בכל הארץ (כולל בתי חולים ממשלתיים) (להלן: "המכרז").
2. מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידי סטאטוטוריים יהיו רשאים להתקשר עם הזוכה/ים במכרז זה בתנאים זהים לתנאי המכרז.
3. ספק רשאי להגיש במכרז הצעה אחת בלבד. ספק רשאי לענות על אחת או יותר מ-4 תצורות המסכים המבוקשות. כל תצורה מוצעת תיבחן בפני עצמה. זכית ספק תהיה בתצורה מוצעת אחת או יותר.
4. החשב הכללי רשאי להחליט על בחירת עד ארבעה ספקים זוכים.
5. תקופת ההתקשרות במכרז זה הינה ל-6 חודשים. לחשב הכללי שמורה אופציה להאריך את ההתקשרות עם הזוכה/ים ב-6 חודשים נוספים, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה. מימוש האופציה כאמור נתון לשיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
6. הטובין יסופקו ישירות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך בכל רחבי הארץ. הובלת הטובין תהיה בהתאם להנחיות המשרד המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.
7. אין החשב הכללי מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז:
  - 8.1 המציע עוסק בשיווק מסכי LCD למעלה משנתיים.
  - 8.2 המציע הינו מפיץ מורשה של היצרן למעלה משנה.
  - 8.3 יצרן המסכים מפתח ומייצר מסכים למעלה משנתיים.
  - 8.4 השתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים), התשל"ו-1976. אישורים כאמור יצורפו להצעה.
  - 8.5 ההשתתפות במכרז מותנית בהפקדתה של ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית, על סך 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) בתוקף עד ליום 1.10.2005.
  - 8.6 על המציע לעמוד בתנאי סף נוספים ובדרישות מנהלתיות וטכנולוגיות נוספות כמפורט במסמכי המכרז.
  9. חוברת המכרז תימכר החל מיום 31.1.05 תמורת הסך של 500 ₪, שלא יוחזרו. התשלום יעשה לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 3 - 24876 - 00 בבנק הדואר, באמצעות טופס אותו ניתן לקבל בבנק הדואר.
  10. לקבלת המכרז נא לפנות בפקס למספר: 5317778-02, בצירוף פרטי המציע והעתק קבלה המעידה על תשלום דמי רכישת טפסי המכרז, בימים א' - ה' בשעות 8:00 - 13:30. יש לוודא טלפונית שהפקס התקבל בשלמותו במשרדנו בטלפונים המפורטים בסעיף 13 להלן.
  11. שאלות הערות והשגות תתקבלנה לא יאוחר מיום 8.2.05 בשעה 13:00. השגות, הערות או בקשות לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
  12. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מס' המכרז בלבד. המעטפות תוכנסנה לתיבת המכרזים שבארכיב משרד האוצר בקומה 5, רח' קפלן 1, ירושלים עד יום 28.2.05 בשעה 13:00.
  13. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפונים: 5317418 - 02, 5317428 - 02 או 5317390 - 02.
  14. הוראות חוברת המכרז גוברות על הוראות מודעה זו.