



מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון

כ"ב בשבט התשס"ה
1 בפברואר 2005

חוזר פנסייה 5-3-2005
סיווג: מידע ודיווח

משלוח דיווחים חתומים בחתימה דיגיטלית ע"י קרנות הפנסיה

1. כללי

חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן-חוק חתימה אלקטרונית) קובע בסעיף 2(א):
"נדרשה לפי חיקוק חתימתו של אדם על מסמך, ניתן לקיים דרישה זו, לגבי מסמך שהוא מסר אלקטרוני, באמצעות חתימה אלקטרונית, ובלבד שהיא חתימה אלקטרונית מאושרת."
חתימה אלקטרונית מאושרת הוגדרה בחוק כדלקמן:
"חתימה אלקטרונית מאושרת" - חתימה אלקטרונית מאובטחת אשר גורם מאשר הנפיק תעודה אלקטרונית בדבר אמצעי אימות החתימה המזהה אותה."

כחלק מההתקדמות הטכנולוגית שמאפיינת את השנים האחרונות, עודכנה מתכונת שליחת הדוח החודשי לאוצר, כאשר מעתה ואילך הדוח ידווח חתום בחתימה דיגיטלית.
עדכון מתכונת שליחת הדוח הינו חלק מפרוייקט "ממשל זמין" של הממשלה, אשר אגף שוק ההון ביטוח וחיסכון נושא בו חלק. מטרת הפרוייקט הינה משלוח קבצים אלקטרוניים חתומים בחתימה אלקטרונית, אשר יחליפו את הצורך בשליחת מסמכים בנייר חתומים ידנית.
הדיווח האלקטרוני יפשט את תהליכי העבודה הקיימים, כאשר מורשה החתימה יחתום ישירות בחתימה דיגיטלית על הדיווח שנשלח, ללא צורך בנספח אישור נכונות הדיווח שנשלח ידנית כאמור בחוזר פנסייה 2004/12.

מטרתו של חוזר זה להסדיר את תהליך החתימה הדיגיטלית ולקבוע נהלי עבודה בעניין זה.

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון

2 . הגדרות לצורך חוזר זה

- א. "גורם מאשר" – גורם המנפיק תעודות אלקטרוניות, והרשום במרשם לפי הוראות חוק חתימה אלקטרונית.
- ב. "חתימה דיגיטלית" – חתימה אלקטרונית מאושרת הממומשת על ידי אלגוריתם מפתח ציבורי RSA.
- ג. "מורשי חתימה" – מורשי חתימה שאושרו מטעם הקרן או הגוף המדווח למשלוח הדוחות החודשיים לאוצר חתומים בחתימה דיגיטלית לפי חוזר פנסיה 2004/12.
- ד. "גורם מדווח" – קרן פנסיה, חברה מנהלת או גוף מדווח שהקרן הסמיכה לצורך שליחת הדיווחים החודשיים לאוצר כאמור בחוזר פנסיה 2004/12.
- ה. העתק מאושר, משמעו, העתק מתאים למקור המאומת בידי אחד מאלה:
 - (1) גורם מאושר ברשות שהנפיקה את מסמך המקור;
 - (2) עורך דין בעל רישיון לעריכת דין בישראל.

3 . פרויקט חתימה דיגיטלית

- א. הפרויקט מורכב משני חלקים עיקריים:
 - (1) חתימה על קובץ הדיווח לאוצר ושליחתו;
 - (2) זיהוי מורשה החתימה באתר "מידע למדווח".
- ב. חתימה על קובץ הדיווח מקנה לדיווח תוקף מחייב, לפי האמור בחוק חתימה אלקטרונית.
- ג. זיהוי מורשה החתימה באתר "מידע למדווח" מאפשר קבלת משוב על הדיווחים שנשלחו לאוצר כפי שיפורט להלן.

4 . גורמים מאשרים

- א. בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית נרשמו במרשם כגורמים מאשרים שתי חברות:
 - (1) חברת קומסיין בע"מ;
 - (2) חברת סקיורנט בע"מ.
- ב. בהתאם למכרז מממ – 7 – 2003 נבחרו שתי החברות לעיל כמי שיכולות לתת שירותי "תשתית מפתח ציבורי" (תמ"ר PKI) עבור הממשלה בכלל, ועבור "ממשל זמין" בפרט.

מדינת ישראל משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון

5. בחירת הגורם המאשר לצורך פרויקט זה

- א. חברת קומסיין בע"מ נבחרה לצורך ההנפקה הראשונה של התעודות הדיגיטליות למורשי החתימה עד לתאריך 31/03/05.
- ב. לאחר תאריך זה, על מורשה החתימה לפנות לחברה/חברות כפי שיפורסם מעת לעת באתר "ממשל זמין" של החשב"ל.

6. פעולות אשר הגורם המדווח ינקוט כדי להיערך לחתימה דיגיטלית

- א. על מורשי החתימה לפנות לגורם המאשר לשם הזדהות בתהליך קבלת התעודות הדיגיטליות.
- ב. על מורשה החתימה להביא עימו:
- 1) תעודת זהות;
 - 2) דרכון ישראלי תקף או רישיון נהיגה ישראלי תקף עם תמונה;
 - 3) העתק מייפויי הכוח שנשלחו לאוצר בהתאם לחוזר פנסיה 2004/12;
 - 4) שמו באנגלית (שם פרטי ושם משפחה) ושם הגורם המדווח באנגלית;
 - 5) תעודת רישום התאגיד (הגורם המדווח), אישור של עורך דין על קיומו של התאגיד, שמו ומספרו הרשום;
 - 6) העתק מאושר של החלטת האורגן המוסמך בתאגיד (הגורם המדווח) בדבר מורשה החתימה מטעם התאגיד או אישור של עורך דין על מורשה החתימה כאמור.

7. מורשה החתימה יקבל מהגורם המאשר את הערכה הבאה

- א. כרטיס חכם עליו מוטבעות שתי תעודות דיגיטליות:
- 1) תעודה להזדהות ואימות;
 - 2) תעודה לחתימה דיגיטלית.
- ב. דיסק שמכיל תוכנה להתממשקות מערכת ההפעלה עם הכרטיס החכם כולל הוראות התקנה;
- ג. מספר מזהה (PIN CODE) לצורך ביצוע הזדהות וחתימה דיגיטלית.

8. קורא כרטיס חכם

- על הגורם המדווח לרכוש קוראים לכרטיסים החכמים. רשימת הקוראים המאושרים מצורפת כנספח 1.

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון

9 . בדיקת תקינות הכרטיס החכם והתעודות הדיגיטליות

לאחר קבלת הכרטיס החכם שעליו מוטבעות התעודות הדיגיטליות, על מורשה החתימה לבדוק את תקינותו באמצעות מערכת בדיקה ובקרת איכות שתמצא במשרדי הגורם המאשר.

10 . התקנת התוכנות

א. עבודה עם תוכנות לחתימה דיגיטלית מחייבת גרסאות מערכת הפעלה Windows xp או Windows 2000 ומעלה במחשבים עליהם מותקנות התוכנות.

ב. יש לוודא לפני ההתקנה עמידה בנהלים שקיימים בגורם המדווח, בין השאר נהלי אבטחת מידע.

ג. תהליך ההתקנה יעשה תוך שימוש בתוכנות ההתקנה הבאות:

(1) תוכנות אשר ימסרו ע"י הגורם המאשר (כאמור בסעיף 7 לעיל);

(2) תוכנות התקנה שיופיעו באתר תהיל"ה בכתובת:

<http://tehila.gov.il/Tehila1/TopNav/MimshalZamin>

(3) תוכנת התקנה לקורא כרטיס חכם שתתקבל בעת רכישת הקורא.

ד. ניתן לערוך התקנות אלה ע"י גורם חיצוני שיתקין את התוכנות בעבור הגורם המדווח.

11 . תמיכה טלפונית

במקרה של בעיה בהתקנה, ניתן להתקשר לטלפון 02-5317361 לשם קבלת תמיכה טלפונית בין התאריכים

ה - 22/02/05 ל - 21/04/05 בימים א' - ה' בשעות 08:00-16:00.

12 . תהליך משלוח הדוחות החודשיים לאוצר

תהליך המשלוח מורכב משני שלבים, כמפורט בנספח 2 להלן:

א. חתימה על הקובץ;

ב. שליחת הקובץ.

13 . אתר "מידע למדווח"

א. ייעוד אתר האינטרנט "מידע למדווח" הוא קבלת מידע בדבר קבצים שנשלחו לאוצר.

ב. האתר יספק למורשה החתימה את הפרטים הבאים:

(1) מידע לגבי הדיווחים אשר הגורם המדווח אמור לשלוח לאוצר בחודש הדיווח;

(2) קבצים שנשלחו לאוצר כולל שם הקובץ, תאריך קליטתו באוצר ועוד;

(3) מידע לגבי החתימה הדיגיטלית – האם החתימה תקינה;

מדינת ישראל משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון

- 4) סטטוס הדיווח – לגבי כל קובץ יצוין האם קליטת הקובץ הסתיימה, האם הקובץ שגוי, האם יש בעיה בחישוב התשואה וכן נושאים נוספים כפי שיפורט באתר;
- 5) אם הקובץ שגוי – יינתן מידע לגבי סוג השגוי (לדוגמא, סוג שגוי: סעיף זכאים דווח בערך חיובי).
- ג. האתר מתעדכן לאחר כשעתיים ממועד שליחת הקובץ לאוצר. סטטוס הדיווח מתעדכן לאחר כשעה ממועד קליטת הקובץ במערכת. קליטת הקובץ מתבצעת כפעולה יזומה של אחד העובדים במחלקת מידע ודיווח, ולכן עשוי להיות פער בין מועד השליחה למועד הקליטה.
- ד. אופן הכניסה לאתר יפורט בנספח 3 להלן.

14. עלויות

- א. עד לתאריך 31/03/05 משרד האוצר מממן את עלות הכרטיסים החכמים וכן את עלות התעודות הדיגיטליות לגורמים המדווחים באמצעות הגורם המאשר.
- ב. מתאריך ה- 01/04/05 ואילך, עלות הכרטיסים החכמים והתעודות הדיגיטליות תהיה כפי שיתפרסם בחוזרי חשכ"ל מעת לעת באתר "ממשל זמין" של החשכ"ל.

15. תום תוקף התעודה הדיגיטלית

- לאחר 3 שנים מיום ההנפקה פג תוקפן של התעודות הדיגיטליות. יש לפנות לגורמים המאשרים אשר יפורסמו באתר "ממשל זמין" של חשכ"ל באותה העת לצורך חידוש התעודות.

16. חובות מורשה החתימה

- א. מורשה החתימה ינקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על הכרטיס החכם ומניעת שימוש בו ללא הרשאתו, ובכלל זה לא יחשוף את מספר המספר המזהה (Pin code) שלו.
- ב. במקרה של אובדן הכרטיס החכם או פגיעה אחרת בשליטת מורשה החתימה בכרטיס, ידווח על כך מייד לגורם המאשר, המקיים מרכז דיווח בכל שעות היממה, וינהג כאמור בחוזר זה לקבלת כרטיס ותעודות דיגיטליות חדשים.
- ג. שיכחת המספר המזהה (Pin code) כמוהה כאיבוד הכרטיס והיא דורשת הנפקה מחודשת של התעודות הדיגיטליות.
- ד. הכרטיס החכם "יינעל" לאחר מספר ניסיונות הקשה שגויים של מספר מזהה (Pin code).

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון

17. החלפת מורשה חתימה

- א. בעת החלפת מורשה החתימה יש לשלוח מיידיית יפויי כוח למחלקת מידע ודיווח כאמור בחוזר פנסיה 2004/12.
- ב. על מורשה החתימה החדש לנהוג כאמור בחוזר זה.

18. תחולה

הוראות חוזר זה חלות על כל קרנות הפנסיה וחברות המנהלות קרנות פנסיה בישראל.

19. תחילה

תחילתן של הוראות חוזר זה בגין הדיווח לחדש פברואר 2005 ואילך.

אייל בן-שלוש
הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון

מדינת ישראל
משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון

נספח 1 : רשימת קוראים לכרטיסים חכמים מאושרים ע"י הממשלה לכרטיסי תדמו"ר*

	קורא כרטיסים	ממשק
.1	Athena ASE Ille USB	UBS
.2	OmniKey CardMan 4000	PCMCIA
.3	OmniKey CardMan 2011	Serial
.4	OmniKey CardMan 2020	UBS
.5	GemPlus GemPC Twin	UBS
.6	GemPlus GemPC Twin	Serial
.7	SCM SCR201	PCMCIA

* הרשימה עדכנית ליום הוצאת חוזר זה. לעדכונים יש לפנות לאתר "ממשל זמין" של החשב"ל.

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון

נספח 2: תהליך משלוח הדוחות החודשיים לאוצר*

א. שלב א': חתימה על הקובץ

- יש להכניס את הכרטיס החכם לתוך הקורא;
- יש להיכנס לתפריט שולחן העבודה ולבחור בתוכנית "Sign & Verify Tool".
- יש לאתר את הקובץ שאותו רוצים לחתום בחתימה דיגיטלית;
- יש להזין את המספר המזהה (Pin code) להזדהות מול הכרטיס החכם, לצורך ביצוע החתימה הדיגיטלית;
- החתימה מייצרת באופן אוטומטי קובץ חדש, הנושא את אותו השם של הקובץ שנחתם, למעט הסיומת שמשתנה מ – "PRN" לסיומת "signed".
- לא ניתן לתקן קובץ שנחתם. לכן, אם מעוניינים לערוך שינויים בקובץ שנחתם, יש לערוך את כל תהליך החתימה שוב לאחר ביצוע השינוי.

ב. שלב ב': שליחת הקובץ

- יש לפתוח מזכר חדש בתיבת הדואר.
- יש לצרף למזכר את הקובץ החתום (הקובץ הנושא את הסיומת "signed").
- יש לשלוח את המזכר לכתובת: dshukhon@mof.gov.il

* התהליך עדכני ליום הוצאת חוזר זה. יתכנו שינויים ושיפורים בתהליך.

נספח 3: אופן כניסה לאתר "מידע למדווח"

תהליך כניסה לאתר "מידע למדווח":

- יש להכניס את הכרטיס החכם לתוך הקורא;
- יש להיכנס לאתר האינטרנט בכתובת: <https://shukhon.mof.gov.il>
- יש להזין את המספר המזהה (Pin code) להזדהות מול התעודה הדיגיטלית;
- האתר יזהה את מורשה החתימה באופן אוטומטי ויצג לפניו מידע לגבי הקרנות שהוא מורשה החתימה שלהן.

* התהליך עדכני ליום הוצאת חוזר זה. יתכנו שינויים ושיפורים בתהליך.