

אישור עפ"י תקנות מס הכנסה - ניכוי ממשכורת

לפני מילוי הטופס
נא לקרוא בעיון
את ההסברים מעבר לדף.

(סמך/י $\sqrt{\quad}$ בריבוע המתאים)

שנת מס ⁽¹⁾

שם מלא של המעביד	כתובת המעביד	מספר תיק ניכויים
שם מלא של העובד/ת	כתובת העובד/ת	מספר זהות העובד/ת

אני מאשר/ת כי העובד/ת הנ"ל עבד/ה אצלנו בחודשים הבאים ⁽¹⁾ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

ובתקופה זו שילמנו לו וניכינו ממנו את הסכומים הבאים:

א. תשלומים ⁽²⁾

שדה ⁽³⁾ או הסעיף בדו"ח השנתי	תשלומים נוספים עבור שנה קודמת	עבור שנה שוטפת	
172/158			1. משכורת ותשלומים אחרים החייבים בשיעורי מס רגילים, ⁽⁴⁾ בין אם הופרשו בעד הפרשות סוציאליות ובין אם לא
017/016			1.1 משכורת שאין בגינה זכויות סוציאליות ו/או פנסיה תקציבית
219/218			1.2 משכורת שנתית לצורך הפקדות לקרן השתלמות* שם הקרן ⁽⁵⁾ _____
_____			שיעור ההפרשה ע"י המעביד _____% הסכום שהופרש על ידו
_____			סה"כ ההפרשה שהעובד חייב במס בגינה
_____			1.3 משכורת שנתית לצורך הפקדות לקופ"ג לתגמולים שם הקופה ⁽⁵⁾ _____
_____			שיעור ההפרשה ע"י המעביד _____% הסכום שהופרש על ידו
_____			סה"כ ההפרשה שהעובד חייב במס בגינה
_____			1.4 משכורת שנתית לצורך הפקדות לתגמולים בקופה לקיצבה ⁽⁵⁾ _____
_____			מקיפה <input type="checkbox"/> שאינה מקיפה שם הקופה _____
_____			שיעור ההפרשה ע"י המעביד _____% הסכום שהופרש על ידו
_____			סה"כ ההפרשה שהעובד חייב במס בגינה
069/068			2. שכר משמרות בתעשייה
23 סעיף			3. קיצבה
272/258			שיעור הפטור _____% הסכום הפטור ממס
272/258			הסכום החייב במס
23 סעיף			4. קיצבת שאירים עפ"י דין או הסכם קיבוצי
272/258			הסכום הפטור ממס
272/258			הסכום החייב במס
26 סעיף			5. מענקים עקב פרישה/מוות ששולמו
272/258			סכום המענק הפטור ממס
_____			סכום המענק החייב במס
_____			המענק שולם בעד תקופת עבודה מ - _____ עד _____
_____			ניתן פטור לפי אישור מס הכנסה מספר _____ מתאריך _____
314/214			6. הכנסה עקב פטירה
314/214			6.1 הכנסה לאחר פטירה חייבת במס מוגבל 40%
109			6.2 סכום מענק מוות החייב במס מוגבל 40%
26 סעיף			7. הכנסה פטורה לפי סעיף 9 ⁽⁵⁾
056			8. תשלום אחר פטור ממס (שאינו מצויין במפורש לעיל)
			9. תמורה ממכירת נייר ערך לפי סעיף 102 לפקודה

* שימו לב בשינוי משנים קודמות, בהם נדרשתם לדווח על ה"משכורת הקובעת" עד סכום התקרה שבחוק, יש לדווח החל מ - 1999 על מלוא המשכורת עבורה מופרש לקרן השתלמות.

השדה (3) או הסעיף בדו"ח השנתי	תשלומים נוספים עבור שנה קודמת	עבור שנה שוטפת	
042			10. בהתאם לחוק ניכיתי ושילמתי מס הכנסה בסך
—			11. ניכויים שאושרו ע"י פ"ש בסך
084/031			12. סכומים אחרים שנוכו: לקופת תגמולים כ"עמית עצמאי"
081/036			לביטוח חיים
081/036			לקופת תגמולים כ"עמית שכיר"
081/036			לפנסית יסוד
086/045			לקרן פנסיה מקיפה כ"עמית שכיר"
237/037			לתרומות למוסדות ציבור
—			דמי ביטוח לאומי שנוכו מעובד (לא כולל מס בריאות)
089/030			דמי ביטוח לאומי שנוכו מגימלאי (לא כולל מס בריאות)
—			מס בריאות

ג. זיכויים

13. מספר נקודות הזיכוי שניתנו	_____	15. זיכויים אחרים שניתנו ע"י מעביד בסך _____
14. זיכויים שאושרו ע"י פ"ש בסך	_____	

ד. נספחים

אם הופרש ליותר מקופה אחת בסעיפים 1.2, 1.3, ו- 1.4 - יש לצרף נספח לכל קופה. רצ"ב _____ נספחים.

ה צ ה ר ה

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים, נכונים ומדויקים וידוע לי כי אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין השמטה ומסירת פרטים לא נכונים

תאריך	שם	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	----	-------	--------------

דברי הסבר

למעביד

- יש להקפיד על רישום מדויק של שנת המס. הועסק העובד בחלק משנת המס - יש לסמן את חודשי העבודה.
- יש לרשום במדויק כל סוג תשלום במשכצת המתאימה. יש להקפיד ולמלא במקום המתאים גם נתון שאין בצידו מספר שדה או סעיף.
- המספרים הרשומים ליד כל סוג תשלום/ניכוי מציינים את השדה או הסעיף בדו"ח השנתי ויסייעו לעובד החייב בהגשת הדו"ח השנתי.
- "משכורת" יש לרשום את כל ההטבות הנחשבות כמשכורת גם אם הן מפורטות בנפרד בהמשך. כמשכורת יחשבו בין היתר: תשלומים עבור שעות נוספות, פרמיות בעד פריון עבודה, משכורת 13, מענקים ותשלומים חד-פעמיים, הבראה, ספרות מקצועית, כיבוד, ייצוג, טלפון, דיור, כלכלה, ארוחות, הנחה במחירי טובין או שירות, מקדמות על חשבון משכורת עתידית, תשלום לכיסוי הוצאות רכב פרטי של העובד, שווי השימוש ברכב המעביד, הפרשות המעביד לתגמולים או לקרן השתלמות בשל משכורת שמעל לתקרה, שווי ריבית לפי סעיף 3 (ט) לפקודה. אין לכלול שכר משמרות בתעשייה.
- אם הופרש ליותר מקופה אחת - יש לצרף נספח שיכלול את הפרטים כנדרש בסעיפים 1.2, 1.3, 1.4 בטופס.

לעובד

- בעת מילוי הדו"ח השנתי, יש לרשום כל סכום בשדה/סעיף המתאים, כפי שצויין בטופס זה.
- הפרשים לשנים קודמות יירשמו בדו"ח השנתי יחד עם התשלום לשנה השוטפת (באותו שדה/סעיף).
- למילוי יתר הפרטים בדו"ח השנתי ניתן להעזר בחוברת השנתית "דע את זכויותיך".