

רשות המסים בישראל

**מכרז פומבי מס' 13/04
לטיפול בהמחאות למשמרת
וסליקתן**

תוכן עניינים

3	עמ'	1. כללי
4	עמ'	2. נוסח הפרסום
6	עמ'	3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)
9	עמ'	4. פרטים אודות ההתקשרות והיקפה
11	עמ'	5. שאלון פרטי ספק והצעתו
14	עמ'	6. תנאים כלליים לביצוע העבודות
15	עמ'	7. נוסח הסכם ההתקשרות

כללי .1

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה לאספקת השירותים הנדרשים במכרז.

את ההצעות יש להגיש במעטפה חתומה הנושאת את מספר המכרז ואשר תוכנס לתיבת המכרזים בנציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים, קומה 2 חדר 279 עד לא יאוחר מיום 27.12.04 בשעה 12:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו.

הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז / ההצעה עלולים להביא לפסילתה של ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעה יש להגיש עם חוברת זו במקום המיועד לכך על גבי טופס פרטי הספק והצעתו בצירוף טיוטת הסכם ההתקשרות החתומה על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

הבהרות או שינויים בנוגע למכרז, שיינתנו על ידי המזמין, יהיו תקפים רק אם יינתנו בכתב.

2. נוסח הפרסום

רשות המסים בישראל מכרז פומבי מס' 13/04 לטיפול בהמחאות למשמרת ולסליקתן

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות מחיר לטיפול בהמחאות למשמרת וסליקתן ובכלל זה איסוף ההמחאות מן היחידות ברחבי הארץ.
2. משך ההתקשרות הנו לשלוש שנים. למזמין עומדת אפשרות להארכת תוקף ההתקשרות לשבע שנים נוספות, שנה בכל פעם, בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, התקנות על פיו והוראות התכ"מ.
3. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
 - א. האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו-1976.
 - ב. אם המציע הנו תאגיד, אישור עדכני על רשום במרשם המתנהל בישראל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, ואישור עו"ד / רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
 - ג. ערבות בנקאית אוטונומית, או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק בפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 לטובת המזמין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח 4 להסכם ההתקשרות, על סך 150,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לפחות 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט להלן.
 - ד. לפחות שלוש המלצות עדכניות, המעידות על מתן שירותים מהסוג המבוקש ובהיקף דומה למבוקש במכרז זה, משך חמש השנים האחרונות לפחות. לחילופין - קיימת אפשרות להגשת תצהיר המאמת את היקפי הפעילות של המציע, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 - ה. אישור רו"ח על מחזור כספי מינימאלי של 50,000,000 (חמישים מיליון) ₪ לפחות בכל אחת מן השנים 2002, 2003.
1. אם העסק המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992.
4. טפסים להגשת הצעות ופרטים נוספים ניתן לקבל בנציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 279 (אצל גב' רחל רחמני טל: 02-6559412). ניתן לעיין בטפסי המכרז לפני רכישתם.
5. הטפסים ימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום ע"ס 5,000 ש"ח שלא יוחזר, אשר ישולמו לפקודת נציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, חשבון מס' 1-25001-0 בכל סניף של בנק הדואר ברחבי הארץ.
6. כנס ספקים יערך ביום 16.12.04 בשעה 10:00 באולם הישיבות שבנציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין (קומה 2), רח' כנפי נשרים 5 ירושלים. ההשתתפות בכנס הספקים הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. שאלות ניתן להעביר עד ליום 14.12.04 בשעה 12:00 לפקס: 02-6559275. יש לאשר קבלת הפקס בטלפון: 02-6559501. התשובות לשאלות יינתנו בכתב, וישלחו לכל משתתפי כנס הספקים. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

7. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בנציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 279 עד לא יאוחר מיום 27.12.04 בשעה 12:00.

8. המזמין שומרת לעצמה את הזכות:

- א. לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- ב. לא לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בהצעה כלשהי כזוכה.
- ג. לא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- ד. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים בהודעה זו.
- ה. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- ו. לפצל את אספקת השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעת המזמין.
- ז. לשקול בעת בחינת ההצעות את נתוני המציע כגון ניסיון, יכולת כלכלית, הכרות קודמת עם המשתתף במכרז, חוות דעת של גורמים אחרים, כוח האדם הדרוש וכיו"ב.

10. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

רכזת ועדת מכרזים
נציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין

3. תנאים מוקדמים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, עלול להביא לפסילתה המיידית של ההצעה.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המסמך המקורי או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור על היותו נאמן למקור.

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1. האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו-1976.

2. אם המציע הנו תאגיד, יש להגיש את המסמכים הבאים:

א. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל בישראל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוג, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו.

ב. אישור עו"ד / רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד וכי התאגיד קיים וכשר לאספקת השירותים הנדרשים.

נוסח אישור כאמור מצורף לטופס פרטי המציע והצעתו ויש לחתום עליו.

ג. אם העסק המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

3. ניסיון המציע

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בהפעלת מערך סליקה ממוחשב להמחאות בהיקף של 2,000,000 המחאות בשנה לפחות, בחמש השנים האחרונות.

על המציע להיות בעל ניסיון בהפעלת מערך סליקה ממוחשב להמחאות מעותדות בהיקף של 250,000 המחאות בשנה לפחות, בחמש השנים האחרונות.

על המציע לצרף להצעתו לפחות שלוש המלצות עדכניות, המעידות על מתן שירותים מהסוג המבוקש ובהיקף דומה למבוקש במכרז זה, משך חמש השנים האחרונות לפחות. מציע העומד בתנאי הניסיון המפורטים לעיל אולם אינו מספק את השירותים הנדרשים במכרז – טיפול, שמירה וסליקה בהמחאות - בהיקף הנדרש במכרז, לגורם חיצוני, יצרף להצעתו, במקום המלצות כאמור, תצהיר מאומת כדון (על ידי עו"ד), על היקפי פעילותו.

4. אישור רו"ח על מחזור כספי מינימאלי של 50,000,000 (חמישים מיליון) ₪ לפחות, בכל אחת מן השנים 2002, 2003.

5. אישור על רכישת חוברת המכרז על כל נספחיה.

טפסים להגשת הצעות ניתן לקבל בנציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 279 (אצל גב' רחל רחמיני טל: 02-6559412).

הטפסים ימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום ע"ס 5,000 ש"ח שלא יוחזרו, אשר ישולמו לפקודת נציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, חשבון מס' 1-25001-0 בכל סניף של בנק הדואר ברחבי הארץ.

יש לצרף למסמכי ההצעה צילום של הקבלה אשר נשארה בידי המציע לאחר ביצוע התשלום.

6. הגשת ערבות מציע

על המגיש הצעה למכרז לצרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית אוטונומית, או ערבות דומה של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק בפקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 לטובת המזמין בנוסח המצורף כנספח 4 להסכם ההתקשרות, על סך 150,000 ₪.

ערבות המציע תהיה בתוקף עד לפחות 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. היה ומסיבות כלשהן לא נבחר זוכה במכרז עד למועד האמור רשאי המזמין לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה שלא תעלה על 90 יום נוספים.

אי המצאת הערבות הבנקאית או אי הארכת תוקף הערבות הבנקאית במידה ונדרשה הארכתה התוקף עד ידי המזמין, כאמור לעיל, תביא לפסילת הצעתו של המציע.

לא עמד המציע בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו במכרז, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית המפורטת לעיל.

למען הסר ספק, סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבויות המציע, מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מהמציע ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

7. מילוי שאלון פרטי ספק והצעתו

מסמכי המכרז מכילים את טופס שאלון פרטי הספק והצעתו.

יש למלא שאלון זה על כל פרטיו ולמלא את פרטי ההצעה במקום המיועד לכך על גבי השאלון. שאלון זה מהווה גם את הצעת הספק לאספקת השירותים או הטובין נשוא המכרז וכל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו אמיתי יביא לפסילתה של הצעת הספק.

8. הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים, עם חוברת זו, בצירוף הסכם ההתקשרות חתום ע"י המציע בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

נוסף לדרישות האמורות לעיל, תכלול ההצעה את החלקים הבאים :

- תמצית מנהלים
- הצהרת המציע על עמידתו בתנאי סף
- תיאור השירותים המוצעים והתאמתם לתהליכי העבודה הנדרשים
- תיאור מערכת המחשוב הקיימת והמערכת שתפותח לשם מתן השירותים הנדרשים, לרבות ההתאמות הנדרשות לצרכי המזמין, כמוגדר במסמכי המכרז.

יש להכניס את ההצעות לתיבת המכרזים הנמצאת בנציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים, קומה שנייה, חדר 279, עד לא יאוחר מיום 27.12.04 בשעה 12:00.

לא יתקבלו הצעות באמצעות הדואר או בפקסימיליה.

4. פרטים אודות ההתקשרות והיקפה

1. כללי

בכוונת המזמין להתקשר עם ספק בעל ניסיון מוכח בטיפול בהמחאות למשמרת וסליקתן, לצורך קבלת שירותי סליקת המחאות מעותדות המתקבלות ביחידות המזמין במסגרת הסדרי תשלומים הנערכים עם חייבים.

מערך הסדרי התשלומים מהווה נדבך מתוך מכלול פעילויות המבוצעות על-ידי יחידות המזמין והספק הזוכה יידרש להעמיד מערך אשר ישתלב בתהליכי העבודה הקיימים כיום.

המציעים במכרז נדרשים להציע הצעות מחיר לטיפול בהמחאה בודדת, ולאיסוף מיחידות המזמין אל המציע. המזמין אינו מתחייב להשתמש בשירותי האיסוף שיציע הספק. למען הסר ספק יובהר, כי לעניין הצעת המחיר לאיסוף מיחידה, משמעות המונח "יחידה" יכול גם מספר יחידות הנמצאות באותה כתובת.

בתיבת המכרזים של המזמין יופקד אומדן כספי של המחיר הסביר המשוער להתקשרות, בהתאם למשקלות במכרז. אם כל ההצעות שיוגשו במכרז יעלו ב- 20% לפחות על האומדן שיופקד, תעמוד למזמין אפשרות, לפי שיקול דעתו, לבטל את המכרז. הצעות שיפחתו ב - 50% לפחות ממחירי האומדן – יפסלו ע"י ועדת המכרזים.

האיסוף יכול להתבצע ע"י קבלני משנה של המציע העיקרי, לאחר הודעה מראש ואישור המזמין.

המציע נדרש לצרף להצעתו את כל הפרטים הנוגעים לקבלני המשנה שלו ואת ההתקשרות עמם, הכוללת התחייבות לעמוד בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז.

בכל מקרה, המציע הינו האחראי הבלעדי כלפי המזמין למילוי כל תנאי המכרז.

הנתונים שיפורטו להלן מובאים לשם המחשה בלבד ואין בהם כדי לחייב את המזמין להיקף פעילות כזה או אחר בעתיד:

2. נתונים על הסדרי התשלומים שבוצעו ביחידות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין בשנת 2003:

א. מערך מס הכנסה ומערך הניכויים

מס' הסדרים	87,669
מס' ההמחאות	550,000
סה"כ סכום ההסדרים	3,270,747,361 ש"ח

ב. במערך מיסוי מקרקעין עדיין לא נערכים הסדרים ממוכנים ולפי הערכה המערכת הממוכנת תיפתח בשנה הקרובה.

להלן נתונים על היקף ההסדרים, ע"פ הערכה של הסדרים הנערכים כיום ידנית*:

מס' הסדרים	7,000
מס' המחאות	70,000
סכום ההסדרים	100,000,000 ש"ח

*** צפוי כי היקף ההסדרים במערך מיסוי מקרקעין יגדל בשנת 2004 בכ - 25% לעומת שנת 2003.**

3. נתונים על הסדרי תשלומים בהמחאות מעותדות ביחידות מס הכנסה בחודשים ינואר-יוני 2004:

41,914	מספר הסדרים
266,250	מספר המחאות
₪ 2,353,695,165	סכום כללי
139,380	המחאות שנפרעו
₪ 1,063,605,720	סכום
16,799	המחאות שבוטלו
₪ 160,940,938	סכום
3,835	המחאות שחזרו
₪ 32,727,504	סכום
106,236	המחאות לפרעון
₪ 1,106,421,003	סכום

4. נתונים על הסדרי התשלומים שבוצעו במשרדי המע"מ בשנת 2003:

18,159	מס' ההסדרים
99,581	מס' ההמחאות
₪ 1,268,536,272	סה"כ סכום ההסדרים

5. נתונים על הסדרי תשלומים בהמחאות מעותדות ביחידות מע"מ בחודשים ינואר – יוני 2004:

14,651	מספר הסדרים
75,445	מספר המחאות
₪ 792,206,566	סכום כללי
40,002	המחאות שנפרעו
₪ 447,463,473	סכום
2,922	המחאות שבוטלו
₪ 27,098,505	סכום
2,508	המחאות שחזרו
₪ 21,571,491	סכום
29,917	המחאות לפרעון
₪ 298,282,217	סכום

5. שאלון פרטי הספק והצעתו

מכרז מס' 13/04

פרטי המציע/ה והצעתו/ה

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה
-------------------	-------	-----------

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו עיני המציע במתן השירות, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף הסכמי התקשרות ביניהם. בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

נתוני כוח אדם

מספר העובדים בשירות המציע

תפקיד העובדים והתמחותם	סה"כ

ניסיון המציע/ה בעבודות דומות

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות, שהיה/תה אחראי/ת להן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תיאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שסופקו:	

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תיאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	
מועד סיום העבודה:	
מספר עובדים שסופקו:	

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תיאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	
מועד סיום העבודה:	
מספר עובדים שסופקו:	

- הערות:** 1. ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.
 2. יש לצרף מכתבי המלצה מפורטים או תצהיר להצעה, כמפורט בעניין התנאים המוקדמים לעיל.

פרטי הצעת המחיר

המציע נדרש להציע להלן הצעת מחיר (בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ), וכן הצעה לאיסוף ההמחאות מכתובות בהן ממוקמות יחידות המזמין ברחבי הארץ, משך חודש קלנדרי אחד. המזמין אינו מתחייב להשתמש בשירותי האיסוף שיציע הספק, כולם או חלקם. המזמין שומר על זכותו להזמנת שירותי איסוף חלקיים ומשתנים, בהתאם לצרכים. יובהר כי הצעת המחיר הינה לאיסוף מכתובות אחת של המזמין, גם אם בכתובת אחת ממוקמות מספר יחידות.

בתיבת המכרזים של המזמין יופקד אומדן כספי של המחיר הסביר המשוער להתקשרות, בהתאם למשקלות במכרז. אם כל ההצעות שיוגשו במכרז יעלו ב- 20% לפחות על האומדן שיופקד, תעמוד למזמין אפשרות, לפי שיקול דעתו, לבטל את המכרז. הצעות שיפחתו ב- 50% לפחות ממחירי האומדן – יפסלו ע"י ועדת המכרזים.

מחיר ליח' (לא כולל מע"מ)	הנושא
	1. טיפול, שמירה וסליקת המחאה למשמרת.
	2. טיפול בהמחאה שהוחזרה ליחידות בשל בעיה טכנית שהתעוררה בשלב של הבדיקה הפיזית של שלמות החומר.
	3. טיפול בהמחאה הנכללת בהסדר שבוטל ע"י היחידות או הנציבות.
	4. טיפול בהמחאה שלא כובדה ע"י הבנקים.
	5. מחיר לאיסוף חודשי מכתובות אחת (בה ממוקמת יחידה אחת של המזמין או יותר).

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל המציעה/ה וכי האמור לעיל בשם _____ (להלן: "המציעה") אשר הנני מוסמך לחייבה בחתימתי וכי הפרטים המפורטים לעיל הנם אמת וכי ההצעה כמפורט לעיל הנה הצעה מחייבת ומהווה הסכמה לחתום על נוסח ההסכם כפי שצורף למסמכי המכרז. ידוע לי כי אם יתברר כי פרט מהפרטים המופיעים לעיל יתגלה כלא נכון ו/או אסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תתקבל, יהיה רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתי למכרז.

 חותמת

 חתימה

 תאריך
אישור עו"ד / רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד / רו"ח (מחק את המיותר) _____ מרח' _____ מאשר בזה כי התאגיד המפורט לעיל קיים, פרטיו כמפורט לעיל נכונים והחותם בשמו מוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו עפ"י מסמכי היסוד.

 חתימה וחותמת

 תאריך

6. תנאים כלליים

א. הסכם ההתקשרות:

הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף לחוברת זו, על כל נספחיו.

ב. ערבות זוכה

הזוכה במכרז יידרש להמציא ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, או ערבות דומה של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, לטובת המזמין, בנוסח המצורף להסכם נספח מס' 4, על סך 150,000 ש"ח (להלן: "הערבות").

הערבות תהיה בתוקף עד לפחות 120 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות ומילוי כלל התחייבויות הספק על פי הסכם ההתקשרות. אם יבחר המזמין לממש זכות ברירה (אופציה) הקיימת לו בהסכם ההתקשרות להארכת תקופת ההסכם לתקופה נוספת, יידרש הספק להמציא ערבות חליפית עדכנית בהתאם לכללים האמורים לעיל וחוזר חלילה, עד לקבלת ערבות צמודה אשר תהיה בתוקף עד 120 יום לאחר סיומה המוחלט של ההתקשרות ללא כל זכות ברירה של המזמין.

אי המצאת הערבות או אי הארכת תוקף הערבות אם נדרשה הארכתה / המצאת ערבות חליפית עד ליום תום תוקפה של הערבות יביא לחילוט המידי של הערבות ללא צורך בהודעה מראש.

ג. זכות עיון בהצעה הזוכה

הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.

ד. בחירת הזוכים

הזוכה/ הזוכים במכרז יבחרו ע"י ועדת המכרזים של המזמין, על פי אמות המידה שלהלן. אמות המידה והקריטריונים המפורטים לבחירת ההצעה יופקדו בתיבת המכרזים של המזמין:

70% - ההצעה הכספית:

בתיבת המכרזים של המזמין יופקד אומדן כספי של המחיר הסביר המשוער להתקשרות, בהתאם למשקלות במכרז. אם כל ההצעות שיוגשו במכרז יעלו ב- 20% לפחות על האומדן שיופקד, תעמוד למזמין אפשרות, לפי שיקול דעתו, לבטל את המכרז. הצעות שיפחתו ב - 50% לפחות ממחירי האומדן – עלולות להיפסל ע"י ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה.

30% - איכות ההצעה:

איכות ההצעה תיקבע בעזרת ועדה מקצועית שתמנה ועדת המכרזים לצורך זאת, אשר תהיה רשאית לסייר במתקני המציע ולבחון את הצעתו ואת התאמת הצעתו למזמין בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות זימונו לראיון ודרישת מסמכים ופרטים נוספים, לפי שיקול דעתה.

7. נוסח הסכם ההתקשרות

הסכם אספקת שירותים (חלק כללי)

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר, רשות המסים בישראל,
המיוצגת על ידי המוסמכים על פי כל דין

מרח' כנפי נשרים 5, ירושלים
ת.ד. 1170 מיקוד 91010.
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: הספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כלל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל: הספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;

והואיל: הספק מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976;

והואיל: הספק הגיש הצעת מחיר לאספקת השירותים למזמין והמזמין קיבל את הצעתו;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה
- א. נספח מס' 1: מפרט השירותים.
- ב. נספח מס' 2: רשימת משרדי המזמין.
- ג. נספח מס' 3: הצהרה על שמירת סודיות.
- ד. נספח מס' 4: כתב ערבות בנקאית.

2. פרשנות

- בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:
- המזמין:** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר, רשות המסים בישראל המיוצגת על ידי המוסמכים על פי כל דין.
- הנכס:** המבנה וואו השטח וואו כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כולם.
- ההסכם:** הסכם זה על נספחיו וכל נספח משנה לו.
- הספק:** הספק לרבות נציגיו של הספק עובדיו, שלוחיו יורשיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו וואו עבורו וואו מטעמו בביצוע השירותים.
- הוראות התכ"מ:** תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.
- תחום מומחיותו של הספק:** בהתאם לרשום בנספח מס' 1.
- השירותים:** הפעולות וואו כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.

3. תקופת ההסכם:

- 3.1. תקופת ההסכם זה היא לשלוש שנים, החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 3.2. למזמין נתונה האפשרות להארכת תוקפו של ההסכם זה בשבע שנים נוספות, שנה בכל פעם (להלן: "תקופת ההסכם מוארכת"), בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 3.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 3.2 לעיל, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 45 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת ההסכם מוארכת.

3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.

3.6. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.

3.7. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. היה חוסר התאמה בין רישומי המזמין לבין רישומי הספק לעניין השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, יחויב המזמין לשלם לספק את הסכום אשר אינו שנוי במחלוקת כמפורט במסמכי המזמין ומסמכים אלו יהיו ראייה לכאורה לנכונות היקף השירותים שסופקו בפועל.

3.8. למעט התמורה האמורה בס"ק 3.7 לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1. אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בנספח 1, בפרט, ובהתאם למפורט בהסכם זה, בכלל, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים.

4.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האבזרים, וכל הדברים האחרים הדרושים לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

5. מעמד הספק ועובדיו

5.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הדרוש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח אדם זה וכל דבר אחר הכרוך בכך.

5.2. הספק מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם אספקת השירותים תוך התקופה שנקבעה בהסכם, ובעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.

5.3. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הנו קבלן עצמאי במתן השירותים נשוא ההסכם ואין ולא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד בין המזמין לספק ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

5.4. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד בין המועסקים על ידי הספק או מטעמו ובין המזמין.

5.5. המועסקים מטעם המזמין בביצועו של הסכם זה, לא יהיו זכאים לכל תשלום או הטבה או פיצוי מאת המזמין בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.

5.6. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל, מס בריאות, תוספת בגין שעות נוספות, תשלום נסיעות, דמי הבראה ועבור כל זכות סוציאלית אחרת בקשר למועסקים מטעם הספק בביצוע ההסכם.

5.7. הספק מתחייב לשאת בכל התשלומים למועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה, וכן מתחייב לתת להם את כל התנאים הסוציאליים ולשלם את כל התשלומים המוטלים על הספק כמעסיק על פי כל דין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג - 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

הספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כלשהי מהמזמין בנוגע לתשלומים, הטבות או פיצויים כאמור לעיל.

6. השגחה נזיקין וביטוח

6.1. הספק מתחייב להשגיח על מתן השירותים כנדרש ברציפות. הספק ישא באחריות מלאה לכל נזק או אובדן, ישיר או עקיף, שייגרם תוך כדי אספקת השירותים או בכל עת בה ההמחאות מצויות, או אמורות להימצא, בטיפולו ובשליטתו. בכלל זה, יהא הספק אחראי לנזק או אובדן שייגרם בעת איסוף ההמחאות, ולכל נזק העלול להיגרם כתוצאה מכך שהספק לא יעמוד בלוחות הזמנים המחייבים שנקבעו בהסכם זה.

6.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, לגופו ו/או לרכושו של אדם כלשהו בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

6.3. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להרחיק מהנכס כל אדם המועסק על ידו, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין.

6.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.

6.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מהספק לפי הסכם זה.

6.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל האמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.

6.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון, ולספק לו כל מידע שידרש.

6.8. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון של המזמין לגבי כל נכס או אדם.

6.9. הספק מתחייב להציג למזמין את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר – רשות המסים בישראל, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

6.9 א. ביטוח "כל הסיכונים" כספים

לגבי המחאות בכספות, במשרדי הספק, בהעברה – לרבות באמצעות קבלני משנה שבשרותו - בתחום מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

המחאות בסכום ביטוח שאינו פחות מסך 5,000,000 שקלים חדשים על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לביטוח חסר.

- הכיסוי עפ"י הפוליסה לא יוגבל בשעות הפעילות והעברת הכספים;
- הכיסוי עפ"י הפוליסה יכסה גם גניבת המחאות ע"י שליח/מוביל.

הביטוח בפוליסת הביטוח יכלול את ההרחבות הבאות: -

1. הרחבה מיוחדת לביטוח נאמנות (אומן – FIDELITY)

פיצוי המבוטח בגין כל נזק ישיר שנגרם או התגלה במשך תקופת הביטוח כתוצאה מכל מעשה או מעשים של אי יושר, מעילה, מרמה או הונאה לגבי כספים, שנעשו ע"י אדם כלשהו המועסק ע"י המבוטח לרבות מעבירי כספים וקבלני משנה ועובדיהם בשרות הספק בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 שקלים חדשים.

2. סעיף שיעבוד בגין כספים לטובת רשות המסים בישראל

להבטחת כספי ההמחאות המועברים על ידי הספק ומופקדים ברשותו לטובת רשות המסים בישראל, מסכים המבוטח כי בכל מקרה של תביעה לתשלום תגמולי ביטוח בגין כספים על פי פוליסה זו, כל סכום עד לסך של 5,000,000 ש"ח ישולמו לרשות המסים בישראל אלא אם הורה חשב המזמין בכתב אחרת.

3. הוצאות שיחזור

הפוליסה תכלול הרחבה לכיסוי הוצאות פרסום, שחזור, טיפול ומיון לרבות הוצאות מתן התחייבויות מתאימות למושכי ההמחאות.

6.9 ב. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, כולל קבלני משנה שבשרותו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ומסך - 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3. הביטוח על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח בביצוע ומתן שירותי טיפול בהמחאות למשמרת וסילוקן כולל בעת איסוף והעברה בהתאם למכרז וההסכם עם רשות המסים בישראל.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר – רשות המסים בישראל. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי ממועסקי הספק. לצורך כך לשם המבוטח תתווסף: מדינת ישראל – משרד האוצר – רשות המסים בישראל.

6.9 ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל הקשור בביצוע ומתן שירותי טיפול בהמחאות למשמרת וסילוקן כולל בעת איסוף והעברה בהתאם למכרז וההסכם עם רשות המסים בישראל.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) - לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב. בגין נזקי גוף ורכוש.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. חריג קבלני משנה ועובדיהם יבוטל.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות המסים בישראל. ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו. לצורך כך לשם המבוטח תתווסף: מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות המסים בישראל.

6.9 ד. ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור בביצוע ומתן שירותי טיפול בהמחאות למשמרת וסילוקן כולל בעת איסוף והעברה בהתאם למכרז וההסכם עם רשות המסים בישראל.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
3. למען הסר כל ספק, הכיסוי על פי הפוליסה יכלול: -
 - חריגה מסמכות;
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש בהם;
 - אחריות שילוחית;
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות;
 - אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות המסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו. לצורך כך לשם המבוטח תתווסף: **מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות המסים בישראל.**

6.9 ה. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. בכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסה ע"י אחד הצדדים לא יהיה לביטול תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות המסים בישראל
2. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תיחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המסים בישראל, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם.
3. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות.
4. ההשתתפות העצמית הקבועה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - רשות המסים בישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

6.9 ו. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק למזמין, עד למועד חתימת ההסכם.

6.9 ז. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם המזמין בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למזמין לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

6.9 ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – רשות המסים בישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

7. הפרות ובטחונות

7.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים בהסכם הנם תנאי יסודי לביצועו של ההסכם וכי אי עמידה במועד כלשהו המפורט בהסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7.2. להבטחת כלל התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה, יפקיד הספק בידי המזמין במעמד החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית על סך 150,000 ₪, עפ"י הנוסח המפורט בנספח 4 להסכם זה אשר תהיה בתוקף לפחות 120 יום לאחר תום תקופת הסכם.

7.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית המפורטת לעיל לאחר מתן הודעה מראש בכתב לספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.

אי תשלום סכום הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.

7.4. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת ההסכם על ידי המזמין מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

7.5. הסכמת המזמין לסטות מהוראות הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

7.6. לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי חוזה זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי הסכם זה.

8. הסבת ההסכם

8.1. אין הספק רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי הסכם זה, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.

8.2. אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש. ואולם, העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.

9. סודיות ואבטחת מידע

9.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם, ובין לאחר מכן, כמתחייב עפ"י כל דין.

9.2. הספק מתחייב לחתום, ולהחתים את עובדיו, המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו, על הצהרת סודיות עפ"י הטופס המצורף כנספח מספר 3 להסכם זה.

9.3. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר עפ"י סעי' 118 ו- 119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, סעיף 234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין וסעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, וסעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב-1952.

10. התמורה

תמורת השירותים ומילוי כלל התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה, תשולם התמורה לספק, לאחר אישור איש הקשר של המזמין כמפורט להלן:

10.1. התמורה להסכם זה הנה כמפורט בהצעת הספק במכרז 13/04. הספק יידרש להפריד בעניין התמורה בין התחייבויות אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין והתחייבויות אגף המכס ומע"מ.

10.2. מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו.

10.3. על אף האמור לעיל, מס ערך מוסף ישולם על ידי המזמין.

10.4. הוצאות ביול הסכם זה יחולו על חשבון הספק בלבד.

10.5. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה ישולם אך ורק כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בנספחים להסכם זה אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו ויבוצע בתוך 27-45 יום מיום המצאת החשבונית על ידי הספק למזמין, או כל מועד אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.

11. קיזוז

מוצהר ומוסכם בזה, כי למזמין הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה והנספחים, כל חוב ותשלום לו זכאי המזמין עפ"י דין ו/או הסכם זה ו/או הנספחים ו/או הוצאה ו/או תשלום ששולמו על ידי המזמין או שהוא נדרש לשלם ואשר מוטלים על הספק, על פי דין ו/או הסכם זה ו/או הנספחים.

12. הוראות יסודיות

מוצהר ומוסכם בזה כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 4, 5, 6, 8, 9, ו-10 להסכם זה הינם מהותיים והפרתם תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה על כל הנובע מכך עפ"י כל דין, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר את התחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה.

לספק תינתן אורכה של עד עשרים ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו המלאה של המזמין. היה ובתום תקופת הארכה יהא המזמין בדעה כי לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המזמין להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על פי הסכם זה לאלתר. הופסקה ההתקשרות בין המזמין לספק בנסיבות הנזכרות לעיל, לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין.

13. מסירת הודעות

13.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח במכתב רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה למשרדו של הצד השני.

13.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר. הודעה שנמסרה ביד תחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה ששוגרה בפקסימיליה תחשב כהודעה שנתקבלה במועד המצוין על גבי אישור שיגור בפקסימיליה, אלא אם הוכח אחרת.

14. סמכות מקומית בלעדית

כל הסכסוכים וחילוקי הדעות אשר יתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, בקשר לכריתתו, לפירושו, לביצועו או בקשר לכל עניין ודבר מכל סוג שהוא הנובע מההסכם או מהקשור בו, בין בתקופת אספקת השירותים ובין אם הופסק ביצועו ובין לאחר סיום ביצועו, תהא הסמכות המקומית הבלעדית נתונה לבית המשפט המוסמך, לפי העניין, אשר מקום מושבו בירושלים.

15. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מסי' _____.

ולראייה באנו על החתום:

המזמין

הספק

נספח מס' 1

פירוט השירותים הנדרשים

הספק יידרש לספק את השירותים המפורטים להלן:

1. א. בהתאם לדרישת המזמין: איסוף יומי של המחאות מעותדות מיחידות המזמין בכל רחבי הארץ. האיסוף היומי יתבצע בכל יום עבודה של המזמין, בשעה 15:00. נותן השירות יאשר בחתימתו את קבלתן.

המזמין אינו מתחייב להשתמש בשירותי האיסוף שיציע הספק במכרז, כולם או חלקם, והנושא יהיה נתון לשיקול דעתו המוחלט, בהתאם לצרכים המשתנים.

ב. בדיקה והתאמה בין ההמחאות המעותדות לבין קובץ ההסדרים שישודר משע"מ לספק.

ג. הפקדת המחאות למשמרת אצל הספק, עד ליום פירעון.

ד. סליקת ההמחאות ביום הפירעון.

ה. העברת הכספים לחשבונות המזמין, בהתאם לפרטים שימסרו לספק.

ו. החזרת המחאות שלא כובדו או בוטלו ליחידות המס או/ו לנציבות מ"ה לפי דרישת המזמין.

ז. הפקת דוחות יומיים, חודשיים ושנתיים לפי מערכי המס, יחידות, וברמה הארצית.

ח. מתן שירות ומענה לבירורים לכל היחידות באופן שוטף.

2. הספק יידרש להמציא למזמין נתונים, לפי דרישה, בדבר השירותים שיסופקו, היקפם ופריסתם ברחבי הארץ.

3. קליטת המחאות וסליקתן תנוהל באופן ממוכן כמפורט במפרט הדרישות של שע"מ (המהווה חלק מחוזה זה).

4. **לוח הזמנים לאספקת השירותים:**

א. איסוף הסדרים מיחידות: כל יום עבודה של המזמין.

ב. העברת קבצים:

1. שני הצדדים חייבים בדיווח מיידית על שידור קובץ לא תקין.
2. שע"מ משדר לספק את קובץ ההסדרים.
3. הספק מבצע את בדיקת תקינות ושלמות הקובץ ומשדר לשע"מ קובץ אישור/דחייה מיידית (בו ביום).
4. הספק מבצע בדיקה פיזית (שלב ההפגשה) של החומר מול קובץ השידור של שע"מ ומחזיר קובץ לא יאוחר מ 7 ימים מיום קבלת ההסדרים.
5. היחידות ושע"מ רשאיות לשדר ביטול הסדר עד 7 ימים לפני תאריך הפירעון של ההמחאה המוקדמת בהסדר.
6. הספק ידווח לשע"מ על ביטול ההסדר יזום/מחשבי ע"י שע"מ, תוך 4 ימים מיום שידור הבקשה אליו.
7. ההמחאות שהועברו לפירעון ישודרו לשע"מ ביום פירעונם.

8. ההמחאות שלא כובדו ע"י הבנק ישודרו לשע"מ תוך 3 ימים מיום חזרתם מהמסלקה.

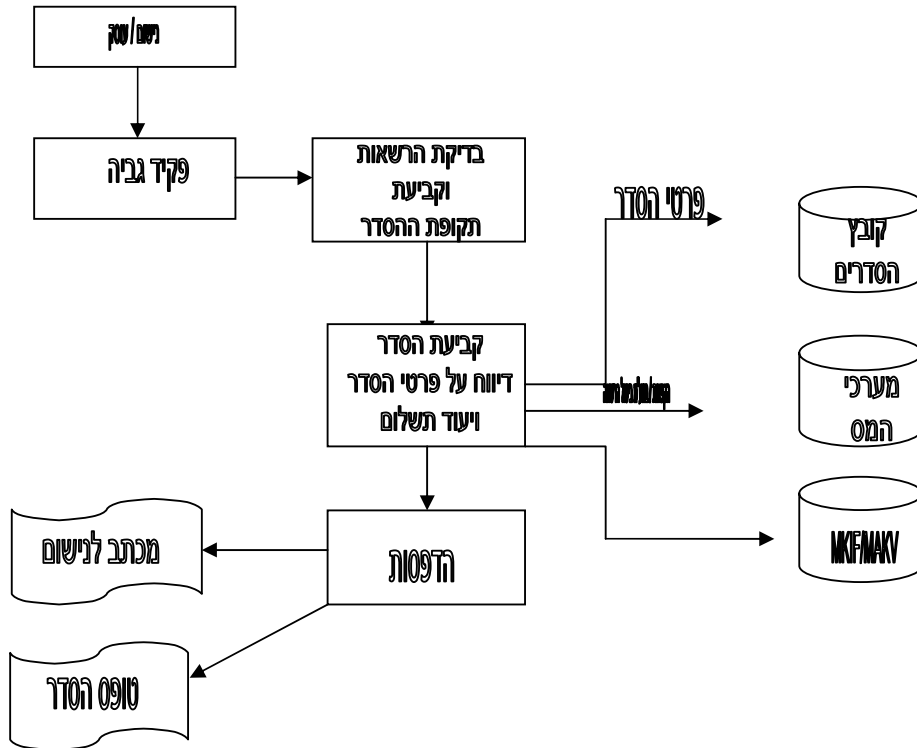
ג. החזרת המחאות/הסדרים :

1. את ההמחאות השגויות בשלב הבדיקה הפיזית של ההסדרים ("שלב ההפגשה") יש להחזיר ליחידות תוך 7 ימים מיום קבלת ההסדר.
2. המחאות של הסדרים שבוטלו ע"פ דרישה מהיחידות או ע"י שע"מ יוחזרו ליחידות תוך 4 ימים מיום שידור הבקשה.
3. המחאות שלא כובדו ע"י הבנקים יוחזרו לנציבות מס הכנסה או לחשבות אגף המכס ומע"מ, לפי העניין, תוך 4 ימים מיום חזרתם מהמסלקה.

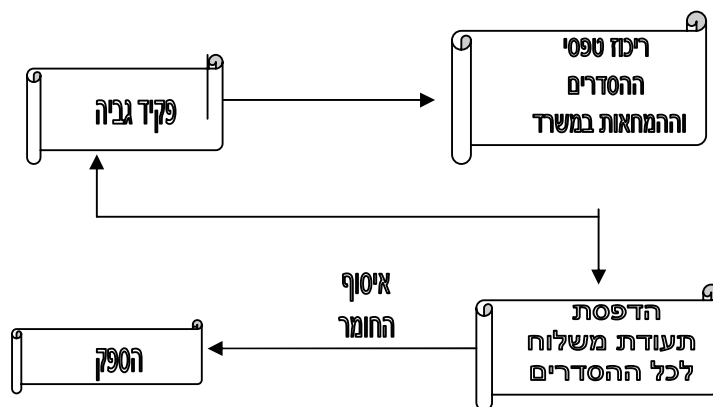
נספח 1ב: תרשימי זרימה -

תהליכי הטיפול בהסדרי התשלומים בהמחאות

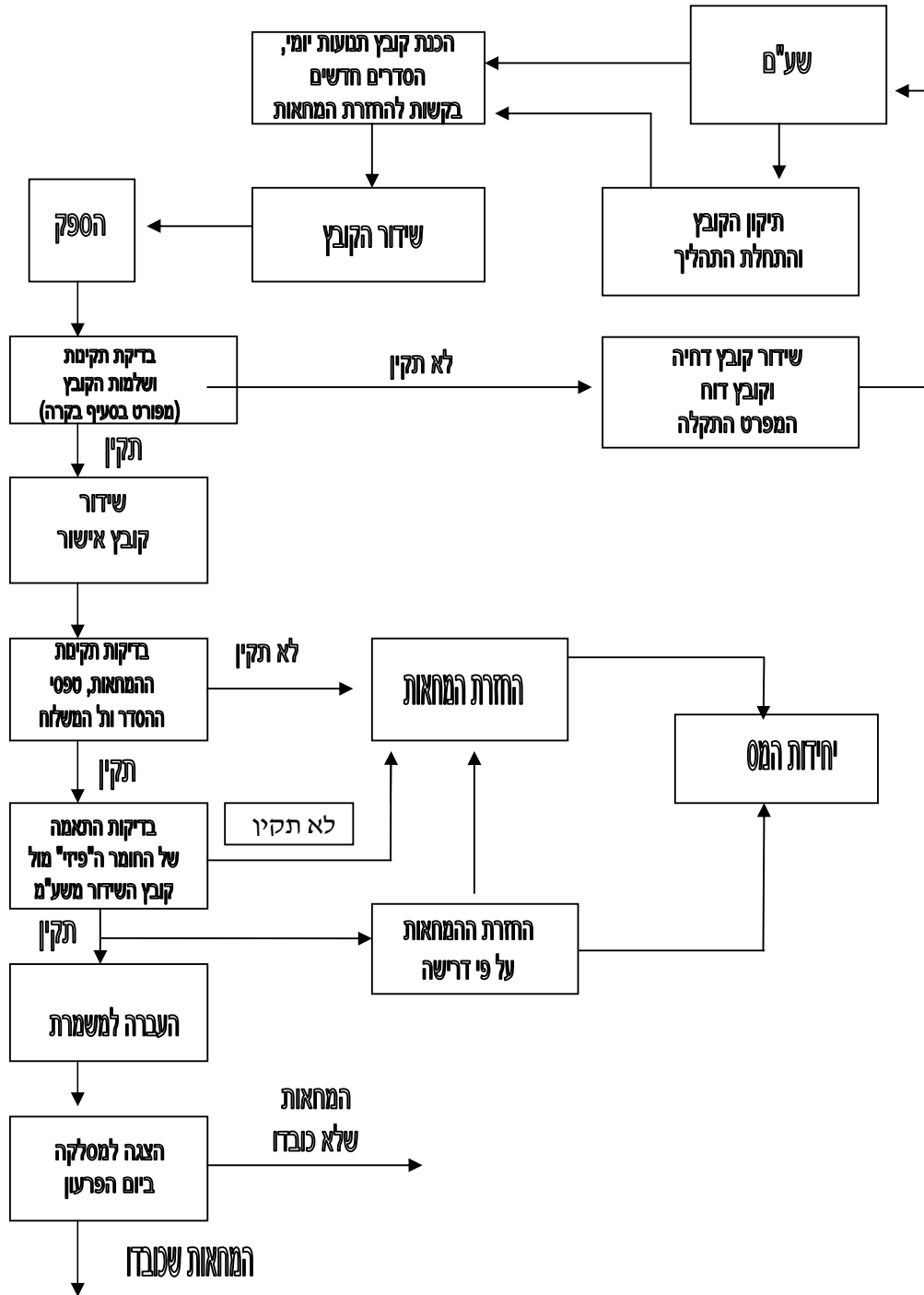
תהליך קליטת הסדר במשרד השומה



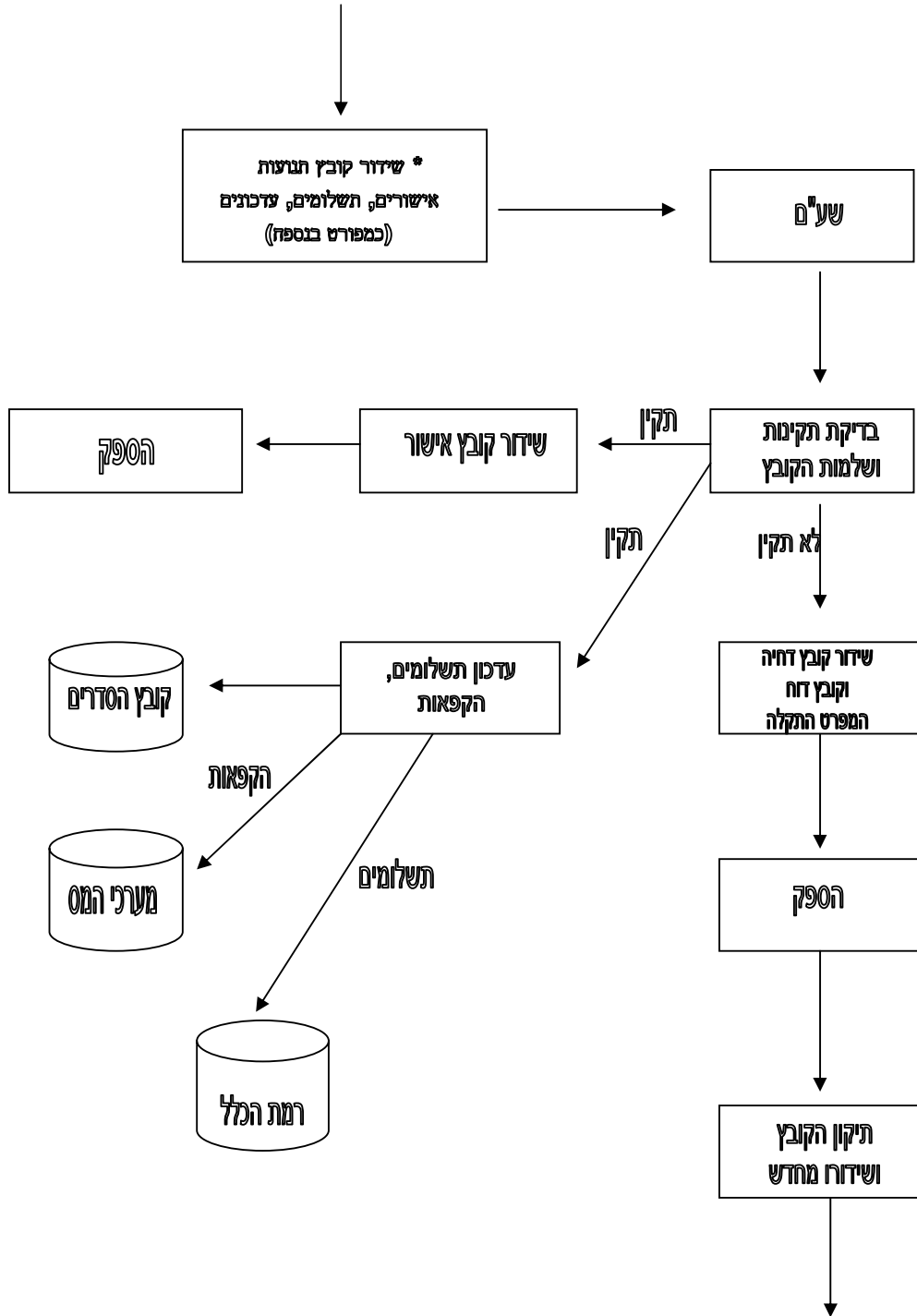
תום יום עבודה



מהלך אצווה

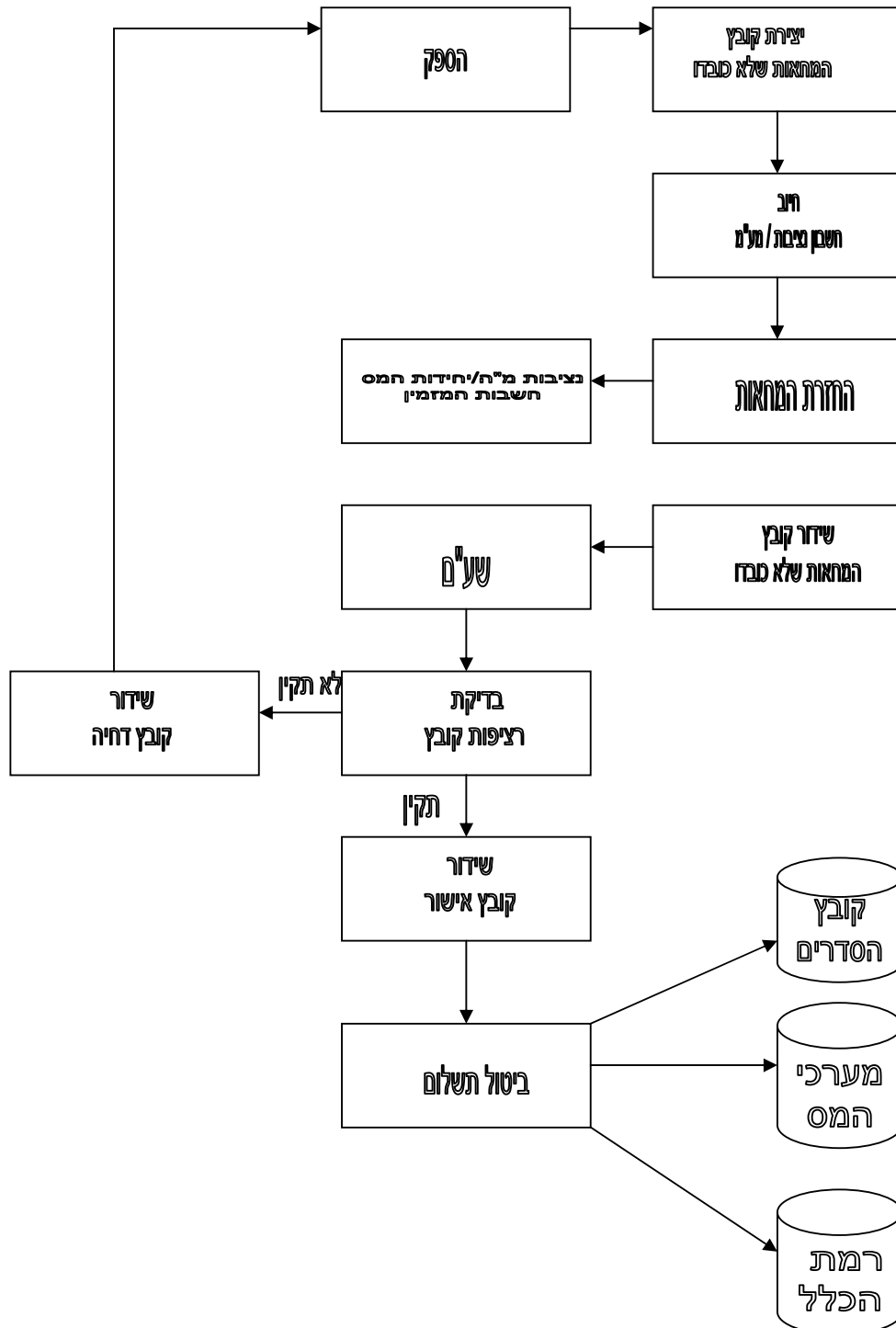


המהאות שכובדו, עדכונים ואישורים



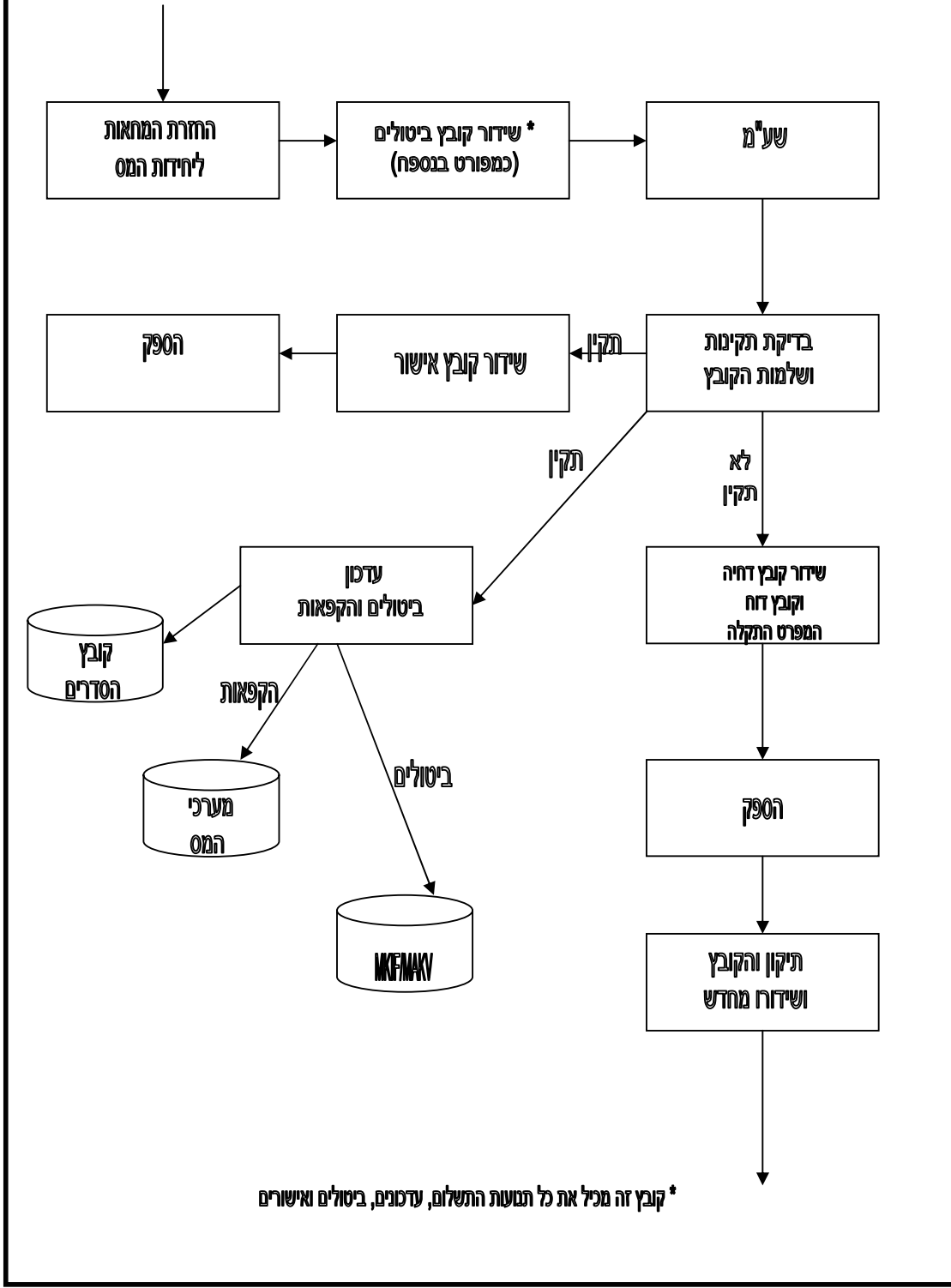
* קובץ זה מכיל את כל תגעות התשלום, עדכונים, ביטולים ואישורים

המחאות שלא כובדו



המחאות שבוטלר

ע"פ דרישת שע"מ, משרדי המס ושגויים טכנית



* קובץ זה מכיל את כל תמונת התשלום, עדכונים, ביטולים ואישורים

נספח 1ג: אפיון למערכת הסדרי תשלומים

באמצעות המחאות דחיות

רקע כללי

יעדים ומטרות

הגדרת לקוחות ומשתמשים

אפיון טכנולוגי

סביבה טכנולוגית

תקשורת

קבצים

אפיון פונקציונאלי

תיאור התהליך

מערכות מידע דוחות

בקרה

1. רקע:

תת מערכות הסדר תשלומים, הינן חלק ממערכות רמת-הכלל, המסדירות את הניהול הכספי של מערכת גביית המיסים. המערכת דואגת לאיזון וסגירה חשבונאית מול הבנקים מחד ומול מערכות המטפלות ברמת הפרט מאידך.

תת מערכת הסדר תשלומים, מאפשרת לחייב לפרוע את חובותיו למערכי המס השונים באמצעות פריסת החוב.

התשלום מתבצע באמצעות כרטיסי אשראי או המחאות דחיות.

המערכת מופעלת משנת 1993 מול מערכות גביה, מערכות מידע נוספות ומול בנק ישראל ומול רשות הדואר.

2. יעדים ומטרות

על המערכת לתת מענה לניהול מלאי כמותי וכספי של המחאות דחיות.

על המערכת לעמוד ביעדים הבאים:

- א. ניהול מערכת המחאות דחיות.
- ב. מתן שירות למשתמשי רשות המסים בישראל.
- ג. זמינות מידע למשתמשים השונים בחתכים שונים.
- ד. אבטחת מידע.
- ה. בקרה וביקורת.

אופק זמן - משך חיי המערכת המשוער הוא 10 שנים.

3. הגדרת לקוחות ומשתמשים

המערכת משרתת את תהליך הסדרי תשלומים באמצעות המחאות עתידיות. הסדרי התשלומים מתבצעים במשרדי רשות המסים בישראל.

המערכת מנהלת את כל התהליך – קבלת המחאות מיחידות המס, הטיפול בהם והפקדתן למשמרת, הצגתן לפירעון במועד העברתן לסליקה והטיפול בהמחאות שלא כובדו. המערכת תעבוד מול המשתמשים הבאים:

- 3.1 המציע – אחראי על הטיפול בהמחאות, אחזקתם למשמרת והצגתם לפירעון.
- 3.2 שע"ם – הינו המשתמש העיקרי המספק ומפעיל מערכות מידע עבור המזמין. שע"ם הינו אחראי על המערכת של הסדרי התשלום הפועלת ביחידות המס.
 - 3.2.1 העבודה מול שע"ם תהיה, לפחות בשלב הראשון של אספקת השירותים, מול שתי מחלקות בשע"ם ושתי מערכות שאינן זהות, המספקות שירותים לאגפי המסים השונים.
 - 3.2.1 – מערכת רמת-הכלל אחראית על המערכת הכספית במחשב. הקשר התפעולי עם מחשב שע"ם יהיה באמצעות מערכת רמת-הכלל.
 - יש לעדכן את שע"ם בכל שלב המתבצע במערכת ובכל פעילות שהמציע מבצע. העדכון יהיה באמצעות קובץ התנועות בלבד.
 - 3.2.2 – יחידת הביצוע – יחידת הביצוע אחראית על קבלת החומר, ניהול ספרי החשבונות וההתאמות הכספיות.
 - המערכת תפיק ליחידת הביצוע דוחות כספיים לצורך התאמות וסגירה חשבונאית. (בהתאם למפורט בנספחים)
- 3.3 – נציבות מס הכנסה – נ.מ.ה משמשת כיחידת מטה בנציבות מס הכנסה. הקשר עם נ.מ.ה יהיה באמצעות מחלקת הגביה. המערכת תעביר לנ.מ.ה המחאות שחזרו אחר הצגתן לפירעון. החזרת המחאות תהיה בצרוף מכתב המנמק את הסיבה נוסח המכתב בהתאם לדרישות נ.מ.ה. כמו כן תפיק המערכת דוחות ניהוליים וסטטיסטיים על פי חתכים שונים לצורך קבלת החלטות. אגף המכס ומע"מ - הנהלת אגף המכס ומע"מ משמשת כיחידת מטה באגף המכס ומע"מ. הקשר עם האגף יהיה באמצעות מחלקת הכנסות בחשבות

הנהלת המכס. המערכת תעביר לחשבות/הכנסות הנהלת המכס המחאות שחזרו. החזרת ההמחאות תהיה בצרוף מכתב המנמק את הסיבה.

3.4 – יחידות המס – ביחידות המס מתבצעת פעולת עריכת הסדר התשלומים עם החייב וקבלת ההמחאות ממנו. היחידה מדווחת על ההסדר לשע"ם והיחידה שולחת את ההמחאות בלווי תעודת המשלוח למציע. הברורים של המציע על תעודות משלוח שגויות או המחאות בודדות שגויות יעשו מול היחידה. בכל מקרה בו יחזיר המציע המחאות ליחידה יעשה הדבר בצרוף מכתב המנמק את הסיבה. נוסח המכתב בהתאם לדרישות המזמין.

4. סביבה טכנולוגית

בשע"ם מופעל IBM Mainframe עם מערכת הפעלה OS/390 2.10. שע"ם מפעיל רשתות מקומיות באתר שע"ם ובאתרים מרוחקים המקושרים אל שע"ם.

5. תקשורת

העברת הקבצים בין המציע לשע"ם ובין שע"ם למציע תתבצע בהתחברות לשרת קבצים של שע"ם (שרת כספות Cyber-Ark). בשרת מוקצית תיבה לכל משתמש מורשה, אליה וממנה הוא מעביר ומושך קבצים. בתחנת המתחבר יש צורך להתקין client אותו ניתן להוריד בתקשורת משע"ם. כדי לפנות אל התיבה, יש צורך להזדהות ע"י Userid ו-Password שינתנו למתחבר. יתכן ובעתיד שע"ם ידרוש ממשתמשי שרת הכספות לשנות את שיטת ההזדהות, ולהזדהות באמצעות כרטיס חכם. החיבור אל שרת הכספות יכול להתבצע ע"י קו ספרתי, או ע"י קו חיוג.

6. קבצים במערכת

- 6.1 קובץ בקרה לצורך בדיקת שלמות החומר המועבר בין שע"ם לבנק ובחזרה.
- 6.2 קבצי תנועות, המועברים מדי יום, יש לשמור את הקבצים 15 דורות אחרונים, לצורך בירור ושחזור במקרה הצורך.
- 6.3 קובץ מרכזי – לקליטה, עדכון וניהול מלאי ההמחאות. יש לשמור נתונים בקובץ זה ל- 7 שנים.
- 6.4 הקבצים ימצאו גם בשע"ם וגם אצל המציע כאשר כל מערכת אחראית על ניהול הקבצים שברשותה.
- 6.5 לאחר כל פעולת עדכון בקובץ המרכזי יש לדווח על כך לשע"ם באמצעות קובץ התנועות על מנת לשמור על עדכניות המערכת.

7. תיאור תהליך:

7.1 החייב פונה ליחידה להסדיר חובותיו.

- 7.2 הפקיד מדווח לשע"ם את פרטי ההמחאות ויעוד התשלום. (סוג החוב אליו ייוקף התשלום)
- 7.3 היחידה מעבירה את ההמחאות בצרוף תעודות משלוח למציע בתום יום העבודה.
- 7.4 בסוף כל יום עבודה שע"ם יעביר למציע קובץ המכיל את תנועות הפעולות שבוצעו באותו יום ביחידות.
כמו כן יכיל הקובץ רשומות סיכום לצורך בדיקות שלמות החומר.
7.4.1 מבנה הקובץ ומבנה הרשומה בהתאם למצורף בנספחים.
7.4.2 צורת העברת הקובץ בהתאם למפורט בסעיף "טכנולוגיה".
- 7.5 המציע מקבל את קובץ התנועות, מבצע בדיקות שלמות בהתאם למפורט בסעיף בקרה ובנספח, מאשר או דוחה את קבלת הקובץ ומודיע על כך לשע"ם.
- 7.6 במידה והקובץ תקין, יקלוט המציע את הקובץ ויבצע התאמה בין התנועות המופיעות בו לבין ה"חומר הפיזי" שמגיע מהיחידות. זאת בהתאם למפורט בסעיף הבקרה.
- 7.7 במידה והקובץ אינו תקין (חסר, אין רציפות בין הקבצים, קובץ כפול) אין לקלוט את הקובץ עד לבירור שיערך בין המציע לבין שע"ם.
לצורך הבירור יחזיר המציע רשומה במבנה קובץ הבקרה עם הודעת שגיאה ובנוסף דו"ח מפורט עם כל התנועות ופרוט השגיאות.
הקובץ יהיה במבנה דו"ח קובץ שגוי כמפורט בנספחים.
המשך הפעילות מותנה בהוראות שינתנו על ידי שע"ם.
- 7.8 בדיקות של ההמחאות המגיעות מהיחידות.
הבדיקות תהיינה מול התנועות המופיעות בקובץ שנקלט, בנוסף לכך כל המחאה תיבדק פרטנית. פרוט הבדיקות כפי שמופיע בסעיף הבקרה.
- 7.9 את ההמחאות התקינות יפקיד המציע למשמרת עד למועד פירעון.
- 7.10 את ההמחאות שאינן תקינות יחזיר המציע ליחידות בצרוף מכתב המפרט את סיבת ההחזרה.
- 7.11 המחאות שאושרו יוצגו לפירעון במועד.
- 7.12 המחאות שהוצגו לפירעון ולא כובדו מסיבה כל שהיא, תוחזרנה על ידי המציע למזמין בלוי מכתב המפרט את סיבת ההחזרה.
- 7.13 על כל פעילות של המציע לפי סעיפים 9,10,11,12 יש לדווח לשע"ם.
- 7.14 בנוסף לאמור בסעיפים 10,11,12 יכולה להגיע בקשה לביטול ההסדר ולהחזרת ההמחאה/ות ליחידה, הבקשה תגיע אך ורק משע"ם באמצעות קובץ התנועות.
- 7.15 בעקבות הבקשה יחזיר המציע את ההמחאה/ות ליחידות וידווח על כך לשע"ם.
ההמחאות יוחזרו ליחידות בצרוף מכתב המנמק את סיבת ההחזרה.
נוסח המכתב בהתאם לדרישות המזמין.

8. מערכות מידע דוחות

המציע יפיק למשתמשים דוחות כמפורט.

8.1 דוחות כספיים, ברמה יומית וחודשית.

8.2 דו"ח קובץ שגוי – דו"ח המוחזר לשע"ם בשידור במקרה שקובץ התנועות אינו תקין.

- 8.3 דוחות ליחידות על החזרת המחאות בשל ליקויים טכניים.
- 8.4 דוחות למזמין על המחאות שלא כובדו ונשלחו חזרה למזמין לאחר שלב המסלקה.
- 8.5 דוחות סטטיסטיים וניהוליים עפ"י חתכים שונים החתכים יהיו לפי מערכי המס, היחידות והסטטוסים השונים של המחאות.
- 8.6 דוחות עפ"י דרישה.

9. בקרה

על המציע לבצע בקרה ובדיקות שלמות, תקינות ולידיות של הקבצים והמחאות המגיעים אליו.

9.1 בדיקת שלמות החומר - על קובץ התנועות המשודר כל יום למציע יש לבצע את הבדיקות הבאות:

9.1.1 שלמות החומר – מספר המחאות בקובץ זה למספר המחאות כפי שהוא מופיע ברשומת הסיכום.
סה"כ הסכום הכספי ברשומת הסיכום מתאים לסה"כ הסכום המופיע בהמחאות.

9.1.2 רציפות – לכל קובץ שמשודר יהיה מספר רציף וקוד מוסד.
יבדקו – קוד המוסד ורצף מספר הקובץ מול מספר הקובץ האחרון כפי שהוא מופיע בקובץ הבקרה.
כמו כן יש לבדוק שאין קבצים כפולים.

9.2 בדיקת החומר הפיזי – יש לבצע את הבדיקות הבאות:

9.2.1 ברמה של הסדר – יבדקו סה"כ המחאות מול סה"כ המופיע בתעודת המשלוח של ההסדר.
במקרה של אי התאמה יפסל כל ההסדר, המחאות יוחזרו ליחידה וידווח על כך לשע"ם.

9.2.2 בדיקה ברמה של משרד – יבדקו סה"כ תעודות המשלוח של כל ההסדרים מול סה"כ כפי שהוא מופיע בתעודת המשלוח של היחידה. במקרה של אי התאמה יערוך המציע ברור מול היחידה המתאימה. אם חסרים הסדרים יבקש המציע מהמשרד לשלוח לו את המחאות החסרות יחד עם תעודות המשלוח. אם יש הסדרים שלא דווחו בתעודת המשלוח, יחזיר המציע את המחאות עם תעודת המשלוח ליחידה. היחידה תנפיק תעודת משלוח מתאימה ותשלח את המחאות שוב למציע.

9.3 בדיקות התאמה – המציע יבדוק את המחאות מול קובץ התנועות.

9.3.1 בתחילה יש לבדוק את מספר המחאות כפי שהוא מופיע בתעודת המשלוח של ההסדר מול מספר המחאות כפי שהוא מופיע ברשומה המובילה של ההסדר בקובץ התנועות. אם אין התאמה יש לפסול את ההסדר, לדווח לשע"ם ולהחזיר את המחאות ליחידה.

9.3.2 כאשר יש התאמה יש לבדוק כל המחאה מול הנתונים המופיעים בקובץ התנועות. כאשר הנתונים אינם זהים יש לשנות את נתוני המחאה כפי שהם מופיעים בקובץ ולהתאימם לנתונים על גבי המחאה.

9.3.2.1 הנתונים הם: סמל בנק
סניף
מס חשבון
מס המחאה

תאריך פירעון
סכום פירעון.

9.3.3 לאחר תיקון הנתונים יש לעדכן את שע"ם בהתאם.

9.4 תאימות בין המערכות

9.4.1 הפניות למציע מהיחידות תהינה לצורך בירורים בלבד.
כל בקשה להחזרת המחאות מהמציע ליחידה תתבצע אך ורק על ידי שע"ם באמצעות קובץ התנועות.

9.4.2 על כל פעולה של החזרת המחאות ליחידה שבאה בעקבות פניה של שע"ם או בגלל חומר שגוי ידווח המציע על כך לשע"ם.

נספח 1ד:

מבנה קובצי מהלך שידור תשלומי הסדר

מבנה הקבצים המוצג הינו בהתאם למערכת הקיימת כיום. הספק שייבחר יתאים את המערכות הממוחשבות לעבודה מול שע"מ ויתאים את מבנה הקבצים, בהתאם לצרכים העדכניים של המערכת (כולל הבדיקות הנדרשות).

נספח מס' 2**רשימת יחידות המזמין**

* רשימת היחידות מעודכנת ליום 1.6.2004 ונתונה לשינויים

משרדי שומה

שם היחידה	כתובת
טבריה	רחוב אלחדיף 23, טבריה 14243
עפולה	רחוב ירושלים 4, עפולה 18251
צפת	רחוב ויצמן 20, צפת 13100
נצרת	רחוב פאולוס 2, נצרת 16000
עכו	רחוב שלום הגליל 1, עכו 24660
חיפה	רחוב פל-ים 15, חיפה 33095
חדרה	רחוב הלל יפה 1, חדרה 38203
נתניה	רחוב סמילנסקי 6, נתניה 42432
כפר סבא	רחוב טשרנחובסקי 14, כפר סבא 44271
פתח תקוה	רחוב ההסתדרות 26, פתח תקוה 49540
רמלה	רחוב הרצל 91, רמלה 72430
רחובות	רחוב רוזנסקי 11, רחובות 76453
תל אביב 5	רחוב שדרות בגין 19, תל אביב 66183
תל אביב 1	רחוב לינקולן 7, תל אביב 67134
חולון	רחוב שדרות ים-162, חולון 58827
תל אביב 4	רחוב מגדל שלום, תל אביב 65251
פש"ג	מגדל שלום, תל אביב 65251
תל אביב 3	רחוב פרץ 3, תל אביב 66853
גוש דן	רחוב ז'בוטינסקי 43, רמת גן 52511
ירושלים 1	רחוב כנפי נשרים 66, ירושלים 95464
ירושלים 3	רחוב כנפי נשרים 66, ירושלים 95464
ירושלים 2	רחוב יפו 236, ירושלים 94383
אוטונומיה	רחוב יפו 236, ירושלים 94383
אילת	קניון אדום, אילת 88119
אשקלון	רחוב הגבורה 9, מרכז נפתי, אשקלון 78342
באר שבע	רחוב שז"ר 31, באר שבע 84894

משרדי מיסוי מקרקעין

שם היחידה	כתובת
מסמ"ק מרכז	רחוב שדרות בגין 55, תל אביב 67138
מסמ"ק מרכז – סניף פ"ת	רחוב ההסדרות 26, פתח תקוה 49540, קומה 6
מסמ"ק חיפה	רחוב פל-ים 15, חיפה 31002
מסמ"ק תל אביב	רחוב שדרות בגין 55, תל אביב יפו 67138
מסמ"ק חדרה	רחוב הלל יפה 1, חדרה 38203
מסמ"ק טבריה	רחוב אלחדיף 23, טבריה
מסמ"ק נצרת	ת.ד. 44, נצרת 16000
מסמ"ק נתניה	רחוב סמילנסקי 6, נתניה 42432
מסמ"ק רחובות	רחוב רוזנסקי 11, רחובות 76543
מסמ"ק באר שבע	רחוב שדרות שז"ר 31, באר שבע 84201
מסמ"ק ירושלים	רחוב כנפי נשרים 66 ירושלים 91344

יחידות מכס ומע"מ

מס' פקס	מס' טלפון	הכתובת	יחידות האגף
02-6545530	02-6545555	רח' כנפי נשרים 66, גבעת-שאול, ירושלים 95465	בית המכס ומע"מ ירושלים
08-8510644	08-8510610	רח' האורגים 2, אשדוד 77102	מע"מ אשדוד
03-5715440	03-5721313/4	רח' ויצמן 19, גבעתיים 53391	מע"מ גוש דן
08-6230115	08-6293333	רח' שז"ר 31, באר-שבע 84212	מע"מ ומכס באר-שבע
04-6714214	04-6714242	רח' אלחדיף 23, טבריה 14234	מע"מ ומכס טבריה
09-8606353	09-8606333	רח' סמילנסקי 8, נתניה 42432	מע"מ ומכס נתניה
04-8679440	...04-8630555	רח' פל-ים 15, קריית הממשלה בנין א', חיפה, 33095	מע"מ ומס קניה חיפה
03-6880458	03-6369444	רח' המסגר 14, תל-אביב 67776	מע"מ ומס קניה ת"א
04-9346476	04-9394242	רח' הלל-יפה 1, חדרה 38203	מע"מ חדרה
04-6458800	04-6458888	רח' המלאכה 52, נצרת עילית 17000	מע"מ נצרת
04-9916163	04-9852920	רח' שלום הגליל 1, עכו 24553	מע"מ עכו
03-9346476	03-9394242	רח' ההסתדרות 26, פתח-תקוה 49540	מע"מ פתח-תקוה
08-9493027	08-9446888	רח' רוזנסקי 11, רחובות 76423	מע"מ רחובות
08-9788055	08-9788088	רח' הרצל 91, רמלה 72430	מע"מ רמלה
03-5120830	03-5120777	רח' יפת 42, יפו 61150	מע"מ ת"א 1
03-6821630	03-5120777	רח' יפת 42, יפו 61150	מע"מ ת"א 2
03-6898260	6898222 -03	רח' השלושה 2, יד אליהו, ת"א 67060	מע"מ ת"א 3

נספח מס' 3

הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231, 232, 234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו- 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ואו על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

סעיף 231 : הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232 : מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי ברור תביעה כאמור.

סעיף 234 : מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין

סעיף 105 : (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

סעיף 142 : (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
 (1) שר האוצר התיר לגלותה ;
 (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
 (א1) לעניין סעיף קטן (א1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.
 (ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
 (ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס

סעיף 231 א : הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975, יחולו, בשינויים המחוייבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

סעיף 19 ב : (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
 (1) שר האוצר התיר לגלותה ;
 (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.
 (א1) לעניין סעיף קטן (א1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
 (ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
 (ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ש"ח .

חוק העונשין:

סעיף 118 : (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
 (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה ;
 ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.
 סעיף 119 : מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת ; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

_____	_____	_____
מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
_____	_____	_____
חתימה	תאריך	

נחתם בפני:

_____	_____	_____
מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
_____	_____	_____
חתימה	תאריך	

נספח מס' 4

שם הבנק/ חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס': _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

במילים: _____

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך: _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך: _____ עד תאריך: _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת הסניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

*אם נדרשת ערבות צמודה