

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

היחידה לחשבונאות ודיווח

כ' בסיון התשס"ה
27 ביוני 2005
חש: 2005-15536

לכבוד: משרדי רואי חשבון

הנדון: מכרז פומבי מספר 5/2005 - לשירותי ייעוץ לליווי כתיבת כללים חשבונאיים למגזר הממשלתי והטמעתם

בשם ועדת המכרזים של משרד האוצר (להלן: "המזמין" ו/או "המשרד") הריני מתכבד לפנות אליכם לצורך קבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ לליווי כתיבת כללים חשבונאיים למגזר הממשלתי והטמעתם, כדלקמן:

1 רקע

לאור המעבר לרישום ודיווח חשבונאי על בסיס מצטבר ואימוץ כללי החשבונות הבינלאומיים למגזר הממשלתי על ידי ממשלת ישראל, מבקש אגף החשב הכללי במשרד האוצר להתקשר עם משרד רו"ח לצורך קבלת שירותי ייעוץ על בסיס התקשרות קבלנית, אשר עיקרם ליווי בכתיבת כללי חשבונאות למגזר הממשלתי והטמעתם (להלן: "השירותים" ו/או "שירותי הייעוץ").

2 פרטים אודות השירותים המבוקשים:

3.1 תרגום התקנים הבינלאומיים בחשבונאות למגזר הציבורי (IPSAS) המפורסמים על

ידי הוועדה הבינלאומית לכתיבת כללי חשבונאות למגזר הציבורי (IPSASB) של ה-IFAC. תהליך התרגום כולל איחוד מונחים מול התקנים של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות. התקנים המתורגמים ישמשו כבסיס לאימוצם על ידי הוועדה לכתיבת כללי חשבונאות ודיווח לממשלה (להלן "הוועדה").

3.2 ריכוז ותמצות התגובות להצעות לתקנים של הוועדה בתיאום עם החשבונאי הראשי

שהינו יו"ר הוועדה. כמו כן, מתן סיוע בהצגת תגובות אלו לחברי הוועדה באמצעות חומר כתוב לרבות: חוברות, מצגות וכיוצא בזה.

3.3 ליווי מקצועי בפתרון סוגיות חשבונאיות שיעלו במשרדי הממשלה השונים, לרבות

הכנת חוות דעת חשבונאיות וניירות עמדה בהתאם לדרישת המזמין.

3.4 ליווי תהליכי העבודה של הוועדה לרבות תמלולי פגישות הוועדה שימשו כבסיס להפצת הפרוטוקולים של הוועדה.

3.5 ליווי עבודת החשבונאי הראשי באגף החשב הכללי ויחידתו בהכנת חומר מקצועי, מצגות, איסוף מידע חשבונאי וכל סיוע אחר הנדרש לצורך ייצוג מדינת ישראל ב-IPSASB, בתוכניות וסמינרים של האיחוד האירופי וכו'.

3.6 סיוע בהכנת חומר מקצועי לצורך עריכת הדוחות הכספיים של ממשלת ישראל לרבות הכנת ביאורים נבחרים תחת פיקוחו המלא ובאחריותו של החשבונאי הראשי באגף החשב הכללי.

3.7 פרסום חומר מקצועי (חברות, כתבי עת, מצגות, פרסומים, וכו') ליחידות הממשלה השונות במגוון נושאים רלוונטיים בהתאם לדרישתו של החשבונאי הראשי באגף החשב הכללי ועל פי הנחיותיו.

3.8 סיוע בעריכת ימי עיון לפורומים שונים על פי דרישת המזמין.

3.9 סיוע בבניה ו/או בעדכון אתר האינטרנט של הוועדה לכתובת כללי חשבונאות ודיווח למגזר הציבורי בישראל.

3.10 בקיאות שוטפת בפרסומי הוועדה הבינלאומית לכתובת כללי חשבונאות למגזר הציבורי של איפ"ק, International Public Sector Accounting Standard Board (IPSASB) לרבות:

3.10.1 מעקב שוטף אחר פרסומי ה-IPSASB לרבות העדכונים (Updates).

3.10.2 מעבר שוטף על ההזמנות להעביר תגובות (ITCs) וטיוטות תקנים שמפרסם ה-IPSASB ועל התגובות שמתקבלות.

3.10.3 בקיאות במחקרים (Studies) שמפרסם ה-IPSASB מעת לעת.

יובהר כי בגין דרישות הבקיאות השוטפת, כאמור בסעיף זה, לא יקבל הזוכה כל תמורה מצד המזמין.

4 תנאי סף להשתתפות במכרז:

4.1 על המציע להיות משרד רואי חשבון שמבקר חברות ציבוריות ו/או גופים, רשויות ממשלתיות ו/או גופים סטטוטוריים.

4.2 על המציע להמציא ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רשיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, על סך 30,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות, בתוקף לפחות עד 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (להלן: "ערבות הצעה"). נוסח הערבות המחייב מצורף למכרז זה ומסומן, נספח א'.

4.3 על המציע להמציא הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב (המסומן כנספח ג') חתום בראשי תיבות, בכל עמוד על ידי המציע, וחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

4.4 על המציע להמציא העתק שובר תשלום עבור חוברת המכרז בסך 400 ש"ח.

4.5 באם המציע הינו תאגיד, מותנית ההשתתפות במכרז בהמצאת אישורים מתאימים לגבי רישום המציע כתאגיד על פי דין, המצאת תצהיר מאומת על ידי עו"ד, מי הם מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

5 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה") כאשר למזמין תהיה נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את ההתקשרות עם הזוכה בשתי תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות נוספת"). משרד האוצר רשאי, בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

6 ניגוד עניינים וסודיות

6.1 המשרד ואנשי הצוות שיעסקו במתן השירות יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג שהוא במתן השירותים.

6.2 אנשי הצוות שיעסקו במתן השירותים ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי ישמרו על סודיות מלאה, ויהיו מחויבים כי כל מידע שיגיע לידיעתם במהלך עבודתם עם המשרד, יישמרו חסויים במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

6.3 אנשי הצוות שיעסקו במתן השירותים ידרשו להצהיר כי לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, למעט לצורך מילוי תפקידם.

7 על המציע לצרף להצעתו פרטים כדלקמן:

- 7.1 פירוט ביחס להרכב הצוות שיוקצה לביצוע השירותים (להלן: "הצוות"), כדלקמן:
- 7.1.1 פרטים מלאים בדבר הניסיון המקצועי, הידע והשכלתו של הצוות.
- 7.1.2 פרטים בדבר מידת ההכרות של הצוות עם נושא התקינה הבינלאומית בכלל ובמגזר הממשלתי בפרט.
- 7.2 פירוט ניסיון קודם של המציע (משרד רו"ח) ומעורבותו בכתיבת כללים חשבונאיים ובפרט חברות של חברי הצוות בגופי תקינה חשבונאית, לרבות:
- 7.2.1 המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות ו/או ועדות משנה שלו.
- 7.2.2 ועדות של לשכת רואי חשבון בישראל, לרבות הוועדה לכללי חשבונאות ודיווח כספי.
- 7.3 פירוט ניסיון חברי הצוות בהטמעת רפורמות בנושאי חשבונאות ודיווח בארגונים גדולים. עדיפות תינתן לניסיון כאמור בגופים ציבוריים כגון רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים ו/או יחידות סמך של הממשלה, חברות ממשלתיות וכיוצא בזה.
- 7.4 מבנה המשרד תוך ציון תפקידיה של המחלקה המקצועית או גוף מקביל במשרד.
- 7.5 הצעת מחיר מבוקשת על ידו, עבור שעת עבודת צוות, אשר לא יעלה על סכום של 172 ש"ח, לא כולל מע"מ (מסוכב על כללי חוזר הממונה על השכר (רואי חשבון - תעריפים מירביים לתשלום" מיום 5.4.2000).

8 תמורה

- 8.1 סך התמורה לא יעלה על 1,500,000 ש"ח כולל מע"מ לתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "התעריף המקסימאלי"). יודגש, התעריף המקסימאלי אינו מהווה כל התחייבות מטעם המזמין להתקשרות עם הזוכה במכרז בתעריף זה וכי התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודת ייעוץ אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות ייעוץ, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש ובכתב להיקף השעות.
- 8.2 התמורה תוצמד לכללי חוזר הממונה על השכר (רואי חשבון - תעריפים מירביים לתשלום" מיום 5.4.2000) (להלן: "חוזר הממונה"), כפי שמתעדכן מעת לעת בתוספת מע"מ או בהתאם לחוזר מעודכן שיצא על ידי החשב הכללי בדבר תעריפים מירביים לתשלום לרואי חשבון (להלן: "חוזר החשב"), ככל שיצא, בתוספת מע"מ. עם זאת, יובהר, כי התמורה

תוצמד רק בתום 18 חודשי התקשרות, על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי בתעריפים בחוזר הממונה ו/או יצא ואו יעודכמ חוזר חשב, בשיעור שיעלה על 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם מטעם המשרד, תעשה ההתאמה לתמורה, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין התעריף המירבי שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם מטעם המשרד לבין התעריף המירבי הקובע ביום הגשת החשבונית.

9 בחינת איכות ההצעות

הצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, תבחנה בהתאם לאמות המידה הבאות ובהתאם למשקלות המפורטים בצידן, כדלקמן:

20%	איכות הצוות על פי הדרישות שפורטו בסעיף 7.1-7.3 לעיל.	9.1
	ניסיון ובקיאות בתחום התקינה החשבונאית הבינלאומית והישראלית. המציע שיציג את הניסיון הרלבנטי העשיר והמוכח הגבוה ביותר יקבל ציון מרבי בסעיף זה.	9.2
30%	ריאיון אישי והתרשמות כללית מהצוות המקצועי, לרבות אופן הגשת ההצעה. יובהר, כי רק מציע אשר יקבל למעלה מ - 40% במצטבר ביחס לאמות המידה המפורטות בסעיפים 9.1 ו - 9.2 לעיל (כלומר ציון 80 לפחות בממוצע של שני הסעיפים), יוזמן לריאיון אישי.	9.3
15%	המחיר שנקב המציע בהצעתו עבור שעת ייעוץ צוות. מציע שיציע מחיר זול יותר יקבל ציון גבוה יותר בסעיף זה.	9.4
<u>35%</u>		
<u>100%</u>		סה"כ

10 זכויות המזמין

10.1	המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת פניות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה על פי שיקול דעתו המוחלט.
10.2	המזמין אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
10.3	המזמין רשאי לבחור בחלק מהצעה, לפצל את הזכיה וכן לשלב בין מספר זוכים.
10.4	למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים,

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

10.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 או התקנות על פיו.

11 ישיבת הנחיה אצל המזמין

בדבר פרטים, הבהרות במכרז, תתקיים ישיבת הנחיה במשרדי המזמין ביום ה' 4 באוגוסט 2005 בשעה 14:00, בחדר הישיבות של החשב הכללי, בקומה 1 במשרד האוצר רחוב קפלן 1 ירושלים. אנא אשרו השתתפותכם בישיבה זו מראש, בטל' המפורט להלן. במידה ומספר המשתתפים יחייב זאת, תתקיים הישיבה במקום אחר. לקבלת פרטים נוספים אודות ישיבה זו, ניתן לפנות לטלפון 02-5317558 לרו"ח רוני אלרואי, החשבונאי הראשי באגף החשב הכללי.

12 רכישת המכרז ושאלות והבהרות

12.1 קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל- 400 ש"ח, התשלום יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 3 - 24876 - 00 בבנק הדואר, באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. סכום זה לא יוחזר.

12.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז, החל מיום ב' ה' 25 ביולי 2005 ועד ליום ג' 9 באוגוסט 2005 בין השעות 14:00 - 9:00, בתיאום מראש אצל גב' אתי קטן בטל' 02-5317205 כמפורט להלן. ניתן לקבל את מסמכי המכרז כנגד קבלה על תשלום בבנק הדואר, עבור משרד האוצר, בציון מספר המכרז על הקבלה.

12.3 כל רוכש של מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם המשרד, שם איש הקשר בחברה לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס להתקשרות וכתובת דואר אלקטרוני. רכישת מסמכי המכרז וחתימה על לקיחתם, הנה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

12.4 נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות בהקשר למכרז זה הוא מר רוני אלרואי, רו"ח, רח' קפלן 1, ירושלים, טל' 02-5317558; מספר פקס: 02-5317876. כל הפניות בגין מכרז זה ייעשו בכתב לנציג המזמין.

12.5 שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות פקס או בדואר לנציג המזמין (ראה סעיף 12.4). על המציע האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי נציג המזמין ובמועדן. מועד אחרון להגשת שאלות המציעים הנו עד ליום א' ה' - 14 באוגוסט 2005.

- 13.1 המציע שיבחר להעניק את השירותים (לעיל ולהלן: "הזוכה"), יידרש לבייל את הסכם ההתקשרות בנוסח המצ"ב על חשבוננו. הזוכה יידרש להמציא את ההסכם המבוייל, לכל המאוחר עד 7 ימים מקבלתו הודעה מאת המזמין על היותו הזוכה.
- 13.2 הזוכה יידרש להציג, לפני החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד ולכל המאוחר עד 7 ימים מקבלתו הודעה מאת המזמין על היותו הזוכה, צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1976.
- 13.3 כמו כן, הזוכה יידרש להציג, לפני החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד ולכל המאוחר עד 7 ימים מקבלתו הודעה מאת המזמין על היותו הזוכה, את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים). האישורים, ככל שנדרשים, הם:

13.3.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

13.3.2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן חוק עובדים זרים) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן - חוק שכר מינימום) כמפורט להלן:

המציע יצרף תצהיר בכתב המאושר ע"י עורך דין כי עד מועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, יצרף המציע תצהיר המאושר ע"י עורך דין כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור בסעיף 13.3 זה, יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

13.4 מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, עד למילוי כל הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

14 הבהרות למכרז מספר 5/2005

- א. מועד אחרון להפצת המענה של המזמין לשאלות המציעים הנו יום א' ה- 21 באוגוסט 2005.
- ב. נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב, ורק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את המזמין.

15 הגשת הצעות

הצעות יש להגיש ב- 3 (שלושה) עותקים (עותק מקורי אחד לפחות) עד ליום א' 28 באוגוסט 2005 בשעה 14:00, במעטפה סגורה, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, אך ורק בתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד האוצר – המשרד הראשי, רח' קפלן 1, ירושלים, בימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). על גבי המעטפה יש לרשום: "מכרז מס' 5/2005 - לליווי כתיבת כללים חשבונאיים למגזר הממשלתי והטמעתם".

מטעמי ביטחון, יש להביא את המעטפות כשהן פתוחות, ולסגור אותן במשרד האוצר לאחר בדיקה ביטחונית שתבצע על ידי אנשי הביטחון של המזמין.

בכבוד רב,

רו"ח רוני אלרואי
חשבונאי ראשי

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

היחידה לחשבונאות ודיווח

נספח א'

ערבות ההשתתפות במכרז

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ ב-2005, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מספר 5/2005 לשירותי ייעוץ לליווי כתיבת כללים חשבונאיים למגזר הממשלתי והטמעתם עבור משרד האוצר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 28.8.2005 עד תאריך 27.10.2005 אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

אם נידרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם) תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל ובהתאם לתנאים האמורים לעיל. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך