



מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

תקציר - מכרז מרכזי מספר מממ - 2005 – 07

**לאספקת מדפסות  
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש  
מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

## 1. מנהלה (M)

### 1.1. כללי (I)

מטרת מכרז זה היא בחירת ספקים (להלן: "ספקים") ומדפסות (להלן: "מדפסות/המוצר") עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך שלה בכל רחבי הארץ. במכרז זה, המדפסות מחולקות לשתי קבוצות: קבוצת סוג וקבוצת ייעוד (ראה הגדרות להלן בפרק המוצר). במכרז זה יבחר ספק אחד לכל אחת מקבוצות הסוג ויבחר דגם מדפסת אחד לכל אחת מקבוצות הייעוד.

גופים נלווים על פי שיקול דעתם הבלעדי, יהיו רשאים לרכוש מדפסות ושירותים מהספק הזוכה בהתאם לכל תנאי המכרז ודרישותיו. יובהר, כי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכול מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף אשר ינתנו למשרד או לגוף נלווה אשר יצטרף למכרז, כאמור לעיל, יינתנו מיידית גם למשרדים.

### 1.2. טבלת ריכוז תאריכים

התאריך	הפעילות
30.6.05	פרסום המודעה לעיתונות
4.7.05 בשעה 9:00 בבוקר	היום בו ניתן להתחיל לרכוש את המכרז
4.7.05 בשעה 9:00 בבוקר	מועד הופעת תמצית המכרז באינטרנט
17.7.05 בשעה 13:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
24.7.05	מועד המענה לשאלות הבהרה מאת עורך המכרז
1.8.05 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
30.11.05	תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת ההצעה עד
30.11.2009	תוקף הערבות בגין זכייה עד

**במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו**

### 1.3. הגדרות

<b>אתרי המשרדים</b>	סניפי המזמין (ראה הגדרת מזמין להלן) הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים
<b>המפרט</b>	מכרז זה על כל נספחיו
<b>הצעה</b>	תשובת ספק למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו עבור דגמי מדפסות מקבוצת ייעוד / סוג מסוימת
<b>זכויות רוחניות</b>	זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומים במערכת המחשב על כל מרכיביה ורכיביה
<b>יצרן</b>	תאגיד העוסק בייצור מדפסות המוצע ע"י הספק
<b>מזמין</b>	משרד (ראה הגדרה להלן) הרוכש מדפסות על פי מכרז זה.
<b>מחזיקה בשליטה</b>	נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע
<b>מדפסת חלופית</b>	מדפסת שתכונותיה זהות או עולות (על פי קביעת העדפות מכרז זה) על תכונות המדפסת שסופקה.
<b>משרד / משרדים</b>	משרד ממשלתי או יחידת סמך.

גופים נלווים	חברה ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה - 1975 (להלן: "חוק החברות הממשלתיות"), וחברת בת ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, וכן תאגיד שהוקם בחוק.
נושא משרה	מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה
ספק זוכה	ספק אשר לפחות אחת מהצעותיו נבחרה במכרז זה.
ספק מציע / מגיש הצעה	תאגיד שהגיש הצעה כמענה למכרז זה
עורך המכרז	מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר
קרוב	בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא
מהירות הדפסה	נמדדת בכמות הדפים שניתן להדפיס במהלך דקה אחת, כאשר כיסוי הדף הוא של 5%.
מהירות הדפסה בצבע	נמדדת בכמות הדפים שניתן להדפיס, בהדפסת צבע, במהלך דקה אחת, כאשר כיסוי הדף הוא של 5%.
ציוד חלופי	מדפסת שתכונותיה זהות או עולות (על פי קביעת העדפות מכרז זה) על תכונות המדפסת שסופק
ועדת המכרזים	ועדת מכרזי מחשוב וטכנולוגיה מרכזיים של החשב הכללי
ספק חלופי	ספק לכל קבוצת סוג של מדפסות אשר הצעתו דורגה על ידי וועדת המכרזים במקום השני.

## 1.4 המפרט

### 1.4.1 תכולת המפרט (I)

מכרז זה (המפרט) מכיל:

1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות ודרך בחירת הזוכים.
2. פרק 2, הוא פרק המוצר - בו פרטים לגבי הגדרת קבוצות מדפסות, דרישות טכניות של המדפסות, דרישות ואחריות ושירות לציוד.
3. פרק 3, הוא פרק המציע - בו פרטים לגבי הספק והיצרנים שבהצעה.
4. פרק 4, הוא פרק המחירים.
5. פרק 5, נספחים

### 1.4.2 סיווג רכיבי המפרט (I)

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, חובה לציין
- G (General)** רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, כמוסבר בסעיף 0.9 להלן, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח \ מוצע שיהיה.

<b>S (Specific)</b>	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
<b>M (Mandatory)</b>	רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המפרט כמוסבר בסעיף 0.9 להלן). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, תפסול את ההצעה על הסף.
<b>N (Non relevant)</b>	סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת. סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.

### 1.4.3. בעלות על המפרט ושימוש בו

מפרט זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת הספק.

### 1.5. ההצעה

#### 1.5.1. מבנה ההצעה

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

**הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, יכול תידחה על הסף על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים | עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף |**

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: G, I, M או S, כמוגדר בסעיף 1.4.2 לעיל. הספק רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. חשוב מאוד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

#### 1.5.2. בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת הספק למכרז זה היא רכושו של הספק המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

### 1.5.3. עיון בהצעה הזוכה (G)

בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק שזכתה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

במענה לסעיף זה, עליכם לציין אילו חלקים בהצעתכם יש בהם לדעתכם סוד מסחרי או סוד מקצועי. על אף האמור בתשובתכם, רשאית ועדת המכרזים, כאמור לעיל, בהתאם לשיקול דעתה, להציג בפני המשתתפים כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי.  
ועדת המכרזים רשאית לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

### 1.5.4. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

### 1.5.5. ריבוי הצעות

ספק רשאי להגיש במכרז זה הצעה אחת בלבד. ספק יכול להגיש מענה עבור יותר מקבוצת סוג אחת בהצעה שיגיש ובלבד שהגיש מענה לכל קבוצות הייעוד הנדרשות לקבוצת הסוג כמפורט בסעיף 2.2 להלן.

### 1.6. איש קשר

נציג עורך המכרז האחראי על מכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז זה היא הגב' גילית וינר-נגב, אגף החשב הכללי, רח' קפלן מס' 1, קרית הממשלה, ירושלים. טל' 02-5317418 פקס 02-5317778.  
דואר אלקטרוני: [gilit@mof.gov.il](mailto:gilit@mof.gov.il). עותק משאלות בקשר למכרז זה יש להעביר גם לדואר אלקטרוני: [ronny@ronnyjc.com](mailto:ronny@ronnyjc.com)

כל הפניות בגין מכרז זה ייעשו בכתב לאיש הקשר. ויובהר, על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו הגיעה ובשלמותה לידי איש הקשר.

### 1.7. רכישת מסמכי המכרז

רכישת מסמכי המכרז עבור כל הצעה (ראה סעיף 1.5.5) תהיה בתמורה לתשלום של 750 ₪ החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים.

רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה במכרז.

התשלום יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 24478 - 00 בבנק הדואר (יש להקפיד שהספרות 00 תופענה משמאל), באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר.

**תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.**

### 1.8. קבלת מסמכי המכרז

ניתן לקבל את מסמכי המכרז החל מהתאריך המצוין בטבלת התאריכים, אצל איש הקשר כמפורט לעיל, כנגד קבלה על תשלום בבנק הדואר לחשבון המופיע בסעיף 1.7, עבור משרד האוצר, בציון מספר המכרז על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

כל רוכש של מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם החברה, שם איש הקשר בחברה לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס להתקשרות וכתובת דואר אלקטרוני.

רכישת מסמכי המכרז, וחתימה על לקיחתם, הנה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

ניתן לעיין במפרט, ללא תשלום, בתיאום טלפוני מראש. כמו כן, ניתן להוריד, ללא תשלום, את תמצית מסמכי המכרז (פרק כללי ופרק העלות), מאתר האינטרנט של החשב הכללי שכתובתו: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) (תחת הכותרת **מכרזים 13 תמצית מכרז מממ - 07 - 2005**). תאריך הופעת תמצית מסמכי המכרז באתר מופיע בטבלת התאריכים.

אין בהורדת הפרקים מהאינטרנט או בהעתקתם בכל דרך שהיא משום יצירת בעלות עליהם. בכל מקרה הנוסח המחייב של המכרז הוא הנוסח המלא שבמסמכי המכרז הפיזיים, כפי שנרכשו.

## 1.9. נוהל העברת שאלות ובירורים

1. שאלות הספקים תוגשנה בכתב, באמצעות פקס או דואר אלקטרוני לאיש הקשר (ראה סעיף 1.6). על המציע האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר.

### מועד אחרון להגשת שאלות הספקים מפורט בטבלת התאריכים.

2. שאלות הספקים תוגשנה במבנה הבא:

הסעיף	פירוט השאלה

3. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו לפי סעיף 1 לעיל תופצנה לספקים שדרשו את מסמכי המכרז וכן תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של החשב הכללי שכתובתו: [WWW.MOF.GOV.IL](http://WWW.MOF.GOV.IL) (תחת הכותרת מכרזים B הבהרות למכרז מממ - 2005 - 07).

4. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת התאריכים.

5. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב.

6. רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

## 1.10. כנס ספקים (I)

לא יתקיים כנס ספקים

## 1.11. מסירת ההצעות

1. הצעת הספק תוגש בשלוש מעטפות חתומות ללא ציון פרטי הספק המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר של המציע ארוזות באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על המעטפות והאריזה ירשם "מכרז מממ - 2005 - 07". על המעטפות ירשם גם "מעטפה ראשונה", "מעטפה שניה" ו"מעטפה שלישית" בהתאמה לתוכן.

### • מעטפה ראשונה:

○ תשובה לפרק המנהלה בעותק אחד בו כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).

○ עותק מודפס אחד מלא, של כל הפרקים 2-3, בו כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).

• **מעטפה שנייה:** תשובה לפרק העלות, בעותק אחד. כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).

• **מעטפה שלישית:** שלושה עותקים מודפסים של פרקים 1-3

• למעטפות יוכנס גם מדיום מגנטי או אופטי המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים. חייבת להיות זהות תוכן בין עותקי ההצעה השונים ותוכן המדיום המגנטי או האופטי, אם לא תהיה כזו - יקבע העותק המודפס והחתום בכל עמודיו.

2. את האריזה, לכל הצעה בנפרד, יש לשים בתיבת ההצעות הנושאת מס' מכרז זה עד המועד האחרון להגשת הצעות המפורט בטבלת התאריכים. התיבה תמצא במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, ירושלים, רח' נתנאל לורך 1, בנין מינהל מקרקעי ישראל, ירושלים עד התאריך המצוין בטבלת התאריכים.

3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

4. בתמורה למסירה יקבל הספק אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

## 1.12. התחייבויות ואישורים שעל הספק להמציא עם הגשת ההצעה

### 1.12.1. ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 50,000 ₪ לפקודת משרד האוצר. תוקף הערבות מופיע בטבלת התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציא לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א - 1981.

הערבות טעונה ביול כחוק ע"י הספק המציע ועל חשבוננו.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 1.12.1.

### 1.12.2. אישורים

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1. השתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אישורים כאמור יצורפו להצעה. האישורים הנדרשים הם:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהספק המציע מנהל פנקסי חשבונות כדון או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו (כפי שהוצהר) המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 1.12.2 א' כי התקיימו שני אלה:

1) המציע ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה;

2) אם הורשעו המציע או בעל זיקה אליו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. באם לא התקיים האמור, יצרף המציע תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר ע"י עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים אך העבירה נעברה לפני יום 1.1.2002. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ג. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו (כפי שהוצהר) המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה אחרי יום 31.10.2002; למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

3. עותק מקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 1.7. ספק מציע המגיש יותר מהצעה אחת, יצרף את צילום כל הקבלות בגין התשלום הנדרש, צילומים אלה יופיעו בכל הצעה והצעה.

4. אישור מעו"ד (בנוסח המובא בנספח 1.12.2 ב') המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשי החתימה מטעמו, כנדרש במכרז זה, וכן דוגמאות חתימה של מורשי החתימה.

5. אישור של רואה חשבון כאמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כי בתאגיד המציע אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בתאגיד המציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

6. אישור רכש גומלין - מציע אשר הצעתו הינה לטובין שאינם מתוצרת הארץ חייב להמציא חתימת יצרן לרכישות גומלין כנגד רכישות הממשלה במכרז. נוסח מחייב של התחייבות ספק חוץ לשיתוף פעולה עיסקי במכרז, עליה נדרש לחתום יצרן, ראה נספח 1.12.2 ג'. לחלופין, ניתן להמציא אישור בכתב מהרש"ת לעמידת היצרן במחויבויות לרכישות גומלין כנגד רכישות הממשלה במכרז.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

**כל האישורים כאמור בסעיף זה פרט לסעיף קטן 5 לעיל הינם תנאי סף.**

### 1.12.3. התחייבות לשמירת סודיות

ספק מציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. אין הספק רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף הספק המציע התחייבות כי אם יבחר כספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה, והספק יחתימם על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות, ראה נספח 1.12.3.

### 1.12.4. קיום רכיבי הפתרון

הספק יצרף להצעתו הצהרה כי כל רכיבי הפתרון הם בייצור שירות ותחזוקה שוטפים.

נוסח מחייב של ההצהרה, ראה בנספח 1.12.4.

### 1.12.5. זכויות קניין

המציע יצרף להצעתו הצהרה:

§ כי הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות קניין"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגשה ולהתקשר לפיה עם ממשלת ישראל כמפורט במכרז זה;

§ במקרים בהם זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לממשלת ישראל, תוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

§ כן יתחייב המציע לשפות ולפצות את ממשלת ישראל או לקוח כלשהו בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של לקוחות בעקבות בחירת המערכת במכרז זה.

### 1.12.6. חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם התקשרות") (M)

טיוטת החוזה המצורפת בנספח 1.12.6, תתומו בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה של המציע (כפי שהוצהר) בכל עמוד, ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף החוזה על ידי מורשה החתימה של הספק המציע וחתימת התאגיד.

ביול החוזה והשלמת חתימת הצדדים יעשו לאחר קביעת הספק הזוכה. ביול החוזה יעשה כדין ועל ידי הספק הזוכה.

## 1.12.7. ניגוד אינטרסים

המציע יצהיר בסעיף זה כי למיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה ו/או במתן המוצרים או השירותים על פי מכרז זה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

## 1.12.8. שינויים והתאמות

המציע מצהיר שיש לו הידע הדרוש לכך והוא אף מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע במערכת יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות ושירות למערכת, וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו במערכת כך שלא ימנעו שידרוג המערכת על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שידרוג מסוג זה.

במידה והיצרן מפסיק לייצר דגם מדפסת המוצע במכרז זה, יספק הספק מדפסת אחרת, של אותו היצרן, שתכונותיה זהות או עולות (על פי קביעת העדפות מכרז זה) על תכונות המדפסת שבהצעה שהגיש.

## 1.12.9. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים, אולם רשאי עורך המכרז להודיע על הארכת תקופה זו לתקופה נוספת של 30 יום עד קבלת החלטה סופית ובחירת הספק/ים הזוכה/ים. במקרה של הארכה, יאריך המציע את תוקף הערבות האמורה בסעיף 1.12.1 לעיל בהתאם. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל.

## 1.13. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

### 1.13.1. ערבות בנקאית בגין זכייה

הספק הזוכה יעמיד ערבות בנקאית בלתי מותנית, בהתאם לסכומים המפורטים בטבלה להלן, לפקודת עורך המכרז בתוקף עד ליום המצוין בטבלת התאריכים בתחילת מסמך זה. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

סוג ע	גובה הערבות
לייזר שחור לבן	200,000 ₪
שחור לבן + צבע (תכונה "צבע")	100,000 ₪
צבע עם יכולת הדפסת תמונה	50,000 ₪
משולבות	100,000 ₪
לייזר שחור לבן עם תמיכת IPDS	50,000 ₪

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהספק הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ולהסכם ההתקשרות (נספח 1.12.6 לעיל).

ערבות זו תחליף את ערבות הספק המפורטת בסעיף 1.12.1. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981.

נוסח מחייב של הערבות, ראה נספח 1.13.1, הספק מתחייב לבייל את הערבות כחוק ועל חשבונו.

### 1.13.2. חוזה / הסכם התקשרות ונספח טכני

הספק הזוכה מתחייב לחתום על החוזה המצורף בנספח 1.12.6 למסמך זה בשינויים המתחייבים מזכיותו. הספק יבייל את החוזה כדין ועל חשבונו.

חתימת עורך המכרז על החוזה מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מן הגורמים השונים. אם הספק הזוכה לא יחתום או לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם המציע אשר הצעתו נקבעה כהצעה הטובה הבאה בתור.

### 1.13.3. בעלות על המוצר וזכויות שימוש

הספק הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם ממשלת ישראל כמפורט במכרז זה (ראה גם סעיף 1.12.5).

הספק הזוכה מתחייב להעביר במלואן את זכויות השימוש למזמין בכל הרכיבים הנלווים שהספק מספק למזמין במסגרת השרות הניתן לו, לרבות תוכנות מדף. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, מתחייב הספק לדאוג להעברת זכויות אלה למזמין בלי צורך להחתיים את המזמין על חוזה או הסכם מעבר לתנאי ההזמנה שבינו לבין הספק.

### 1.14. זכויות עורך המכרז

#### 1.14.1. פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

#### 1.14.2. ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל הספקים אשר הגישו הצעות למכרז זה.

עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול בכל צורה שהיא.

#### 1.14.3. שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

#### 1.14.4. ביצוע מכרז נוסף

אם יתעורר צורך במדפסת בעלת תכונות שאינן מצויות במדפסות הנבחרות, שומרת לעצמה הממשלה זכות לבצע מכרז נוסף למדפסות בעלות תכונות אלה אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

הממשלה מתכננת לערוך מכרז או מכרזים נוספים לחומרים הנצרכים / לשירותים הנדרשים למדפסות שברשותה. הממשלה שומרת לעצמה זכות לקנות חומרים / שירותים אלה על פי מכרז זה או על פי מכרזים נוספים אלה.

#### 1.14.5. בחירת ספק ו"ספק חלופי"

עורך המכרז מעוניין בבחירת ספק זוכה עבור כל קבוצת סוג של מדפסות (כמוגדר להלן). ספק רשאי להגיש מספר הצעות בתנאי שכל הצעה הינה מענה לקבוצת סוג מדפסות אחרת.

זכית ספק תהיה עבור קבוצת סוג מדפסות אחת או יותר.

על אף האמור, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני עבור כל קבוצת סוג כ"ספק חלופי".

בתקופה של חצי שנה מיום חתימת ההסכם עם הספק הזוכה, ואם לא יעמוד הספק הזוכה בדרישות המכרז או הסכם ההתקשרות, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הספק החלופי במקום הספק הזוכה. התקשרות זו תהיה בהתאם לתנאי מכרז זה, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הספק החלופי. התקשרות זו תחייב את הספק החלופי להשלים את כל החובות המוטלות על ספק זוכה.

## 1.15. בדיקת ההצעות והערכתן (I)

### 1.15.1. בדיקת ההצעות

היות וכל תנאי פרק המוצר הם תנאי סף אין הערכה מספרית למרכיב האיכות של המדפסות

### 1.15.2. בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים:

1. בדיקת פרק המנהלה - תנאי סף מנהליים - תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף מנהליים וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
2. בדיקת פרק המוצר - תנאי הסף. עורך המכרז רשאי לנפות הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה. עורך המכרז שומר את הזכות לאמת נתונים טכניים שנמסרו ע"י המציע מול פרסומים רשמיים של היצרן.
3. בדיקת פרק המציע - תנאי הסף. ניפוי כל ההצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
4. בדיקת הצעות המחיר.

### 1.15.3. הזמנת המדפסות

הזמנת המדפסות תעשה ע"י המזמין, למתקני המזמין בהתאם לדרישותיו.

## 1.16. סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 1.17. אופק הזמן

מכרז זה יהיה בתוקף למשך שנה ממועד בחירת הזוכה/ים. עורך המכרז רשאי להאריך את תוקף מכרז זה לתקופה של שנה נוספת בהודעה של 60 יום לפני תום תקופת המכרז.  
עורך המכרז שומר לעצמו זכות להפסיק את המכרז או לפרסם מכרז אחר במקומו בכל מועד שימצא לנכון.  
מועדי אספקת המדפסות הנרכשות על פי מכרז זה יכולים להיות מאוחרים יותר מאופק הזמן.

### 1.18. מחירים

כל המחירים יהיו נקובים לתאריך ההגשה, סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים לתאריך ההגשה ללא מע"מ, ויהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש במערכת על כל מרכיביה.  
תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק העלות של מכרז זה.

## 1.19. סיווג בטחוני (I)

### 1.19.1. סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים

### 1.19.2. סיווג הפרויקט

הפרויקט אינו מסווג

#### 4. עלות (M)

##### 4.1 כללי (I)

יש לפרט בכל אחד מסעיפי העלות את העלויות של כל מדפסת המוצעות במענה בנפרד. אין לתת מחיר כולל לכל המדפסות שבמענה.

המדפסות והשירותים ירכשו על ידי כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך, אך ורק מהספק שיוכרז כזוכה במכרז, וזאת במחירים שהוצעו על ידו ואשר אושרו על ידי וועדת המכרזים, ללא הליך של תיחור נוסף.

##### 4.2 מחירים

כל המחירים יהיו נקובים לתאריך ההגשה, סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות.

המחירים יהיו נקובים בשקלים לתאריך ההגשה ללא מע"מ. יהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש במערכת על כל מרכיביה.

##### 4.3 עלות רכישה (G)

פרטי עלות הרכישה של המדפסות המוצעות. על העלות להיות כוללת ונקובה בשקלים. העלות כוללת את כל המסים וההוצאות על רכישת והספקת המדפסות המוצעות למעט מע"מ.

מחיר	דגם מדפסת

##### 4.4 עלות שוטפת (G)

1. עלות הפריטים בהצעה כמפורט בסעיף 4.3 לעיל, כוללת אחריות כפי שמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ללא תשלום נוסף. (M)

2. פירוט מחירי התחזוקה השנתיים לאחר תום תקופת האחריות של כל הפריטים המוצעים.

מחיר אחריות לשנה	דגם מדפסת

##### 4.5 חומרים מתכלים או נצרכים (S)

חובה על המציע לפרט מחיר רכישת כל חומר מתכלה או נצרך הדרוש להפעלת המדפסת למעט נייר. לדוגמא טונר, מיכל דיו כחול, תוף וכדומה.

תיאור פריט	מודל יצרן	עבור מודל מדפסת	תפוקה	מחיר יחידה	עתיר שכר עבודה

תיאור פריט	מודל יצרן	עבור מודל מדפסת	תפוקה	מחיר יחידה	עתיר שכר עבודה

הערה: תפוקה נמדדת בדפים מודפסים בכיסוי של 5% ברזולוציה שאינה נופלת מן המינימאלית הנדרשת על פי סיווגי המדפסת לקבוצות (פירוט הקבוצות מופיע בנספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא).

#### 4.6 מחירון אביזרים נלווים אפשריים (S)

אם ניתן לרכוש מן הספק אביזרים נוספים לאביזרים המוצעים בהצעתו, יציין בטבלה המצורפת עלות אביזרים אלה. אין הממשלה מתחייבת או מתכננת בשלב זה לרכוש אביזרים נוספים ואין בצירופם להצעה זו משום הסכמה של עורך המכרז לרכשם.

אם יחליט עורך המכרז לרכוש אביזרים אלה, יהיה המחיר הנקוב כאן מחיר המקסימום לרכישתם.

פריט	מחיר יחידה	עתיר שכר עבודה
תוספת יכולת תקשורת למדפסת אישית		
מתקן הדפסה דו צדדית למדפסת XXX		
מגירת נייר נכנס נוספת		
...		

#### 4.7 עלות כוללת להשוואה (I)

העלות הכוללת להשוואה לכל סוג מדפסת תחושב בשני שלבים.

##### השלב הראשון

בשלב זה יחושב המחיר להשוואה לכל מדפסת המוצעת במכרז. הנוסחה הבאה מתארת את העלות המחושבת למדפסת שתשמש להשוואת הצעות הספקים.

סימון:

משמעות	סמן
מחיר רכישת מדפסת (כולל אחריות לשלוש שנים)	PRT
אורך חיי המדפסת המבוקשת (על פי סיווג המדפסת לקבוצות סוג וייעוד)	LIFi
כמות משוערת של דפים שיודפסו בשנה	YLDi
חומר נצרך או מתכלה	SUP
כמות הדפים שאפשר להפיק מהציוד המתכלה	SUP.YLD
מחיר הציוד המתכלה	SUP.PRC
תוספת שנת שירות אחרי תום האחריות	WRN
מחיר להשוואה של המדפסת המחושבת.	PRCi
פונקציית הדפסה משני צידי הדף. הפונקציה מקבלת ערך 0 אם המדפסת מדפיסה מצד אחד של הדף וערך 1 אם המדפסת מדפיסה משני צידי הדף.	$\delta$

$$PRCi = PRT + \sum_{SUP} \left( \frac{LIFi \times YLDi}{SUP.YLD} \times SUP.PRC \right) + (LIFi - 3) \times WRN + LIFi \times YLDi \times \left( \frac{12}{500} \right) \times (1 - d \times 0.4)$$

ערכי המקדמים

LIFi - אורך חיים

מחלקתית	צוותית	אישית מרושתת	אישית	סוג e ייעודי
5	5	5	5	לייזר שחור לבן
5	5	5	5	שחור לבן + צבע (תכונה "צבע")
		3	3	צבע עם יכולת הדפסת תמונה
	5	5	5	משולבות
5	5			לייזר שחור לבן עם תמיכת IPDS

מספר הדפים בשנה - YLDi

מחלקתית	צוותית	אישית מרושתת	אישית	סוג e ייעודי
600,000	360,000	60,000	60,000	לייזר שחור לבן
510,000	360,000	60,000	60,000	שחור לבן + צבע (תכונה "צבע")
		3000	3000	צבע עם יכולת הדפסת תמונה
	150,000	30,000	30,000	משולבות
600,000	360,000			לייזר שחור לבן עם תמיכת IPDS

השלב השני

בשלב זה ישוקללו המדפסות מהסוג המוצע בהצעה על פי מפתח היעודים הבא:

מחלקתית	צוותית	אישית מרושתת	אישית	ייעודי
1	2	8	2	מקדם הכפלה FCTi

סימון:

משמעות	סמן
מחיר להשוואה של הספקים לסוג המדפסת נשוא ההצעה.	PRC
מחיר המדפסות מן היעודים השונים i) מסמל את הערכים "אישית", "אישית מרושתת", "צוותית" ו- "מחלקתית".	PRCi
מקדמי ההכפלה של הייעודים השונים כמפורט בטבלה שלפני טבלה זאת.	FCTi

$$PRC = \sum_i PRCi \times FCTi$$

והנוסחה היא:

## מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות

4.8

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות.	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת ביעד רמת השירות.
פיגור בזמן אספקת המדפסות	15 ימי עבודה מהוצאת ההזמנה	50 ₪ ליום איחור לכל מדפסת	ללא הגבלה
פיגור בזמן אספקת חומרים מתכלים	2 ימי עבודה מהוצאת ההזמנה	50 ₪ ליום איחור לכל הזמנה	ללא הגבלה
מתן פתרון זמני לתקלה שאינה משביתה את המדפסת	שני ימי עבודה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה	ללא הגבלה
מתן פתרון קבע לתקלה שאינה משביתה את המדפסת	חמישה ימי עבודה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה	ללא הגבלה
מענה לתקלה המשביתה את המדפסת	תוך 4 שעות	5 ₪ לשעת איחור לכל קריאה	ללא הגבלה
מתן פתרון זמני לתקלה המשביתה את המדפסת	תוך 24 שעות	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה	ללא הגבלה
מתן פתרון קבע לתקלה המשביתה את המדפסת	חמישה ימי עבודה	500 ₪ ליום איחור לכל קריאה	ללא הגבלה

אם יש מקום להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל. הקנסות בגין אי עמידה בתקני השירות יקוזזו על ידי המזמין או עורך המכרז מהחשבונות השוטפים, או לחילופין בדרך של חילוט ערבות.

## הצמדה

4.9

עדכון מחירים (M)

עדכון המחירים יבוצע באופן מרכזי אך ורק על ידי מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי. המחירים שהציעו המציעים במענה למכרז זה, יתעדכנו בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן, באופן ובמועדים המפורטים להלן.

עדכון המחירים יהיה לפי שיעור השינוי במדד הקובע לעומת מדד הבסיס. לעניין זה, מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום 15.8.05, והמדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע במועד העדכון. עדכון המחירים כאמור יחול בכל פעם רק על יתרת תקופת ההתקשרות, ובשום מקרה לא יבוצע עדכון רטרואקטיבי.

מועד העדכון הראשון יהיה ב-1 לחודש ה-19 מיום חתימת ההסכם. מועדי העדכון לאחר מכן יהיו בכל שנה, פעם אחת בשנה, ב-1 לחודש שבו בוצע העדכון בשנה הקודמת.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההסכם יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור הגבוה מ-4% לעומת מדד הבסיס, יהיה מועד העדכון הראשון ב-1 לחודש הסמוך, ומועדי העדכון הבאים יהיו בכל שנה, פעם בשנה, ב-1 לחודש שבו בוצע העדכון הראשון.