

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי

מכרז 2009 / 02 - 01

הפעלת קפיטריות חלביות
ואספקת שירותי מזון

קריית הממשלה

חיפה

פברואר 2009

מכרז 01– 02/ 2009

הפעלת קפיטריות והספקת שרותי מזון

קריית הממשלה חיפה

ראשי פרקים

נספח מס' 1 - גוף המכרז

3	.....	מבוא	.1
5	.....	תנאים להשתתפות במכרז (דרישות סף)	.2
6	.....	הגדרות	.3
7	.....	תאור הפרוייקט והיקפו	.4
8	.....	השירותים והאמצעים הנדרשים מהספק	.5
12	.....	אופי שירות הקפיטריה	.6
13	.....	שונות	.7
14	.....	בדיקות איכות	.8
15	.....	תנאי תשלום	.9
17	.....	מבנה ותכולת ההצעה	.10
20	.....	הליך בדיקת הצעות	.11
21	.....	הקריטריונים לבחירת הספק	.12
23	.....	ועדת המכרזים	.13
24	.....	תנאים כלליים	.14
28	.....	נספח מס' 2 - חוזה	
48	.....	נספח מס' 3 - אישור עורך דין	
49	.....	נספח מס' 4 - כתב ערבות ביצוע	
50	.....	נספח מס' 5 - התחייבות	
51	.....	נספח מס' 6 - טופס הגשת הצעה	
52-65	.....	הצעת מחיר (תוגש במעטפה נפרדת)	
66	.....	הצהרת הקבלן	

נספח מס' 1

1. מבוא

ועדת מכרזים של משרדי הממשלה המאכלסים את קריית הממשלה בחיפה פונה בזאת לקבלת הצעות ל: **אספקת שירותי מזון בקריית הממשלה חיפה ובכלל זאת הפעלה של שתי הקפיטריות כמזנונים חלביים, חימום קירור בלבד, כולל שירות למשרדים.** וזאת בהערכות, היקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

ההתקשרות הינה לתקופה של שנתיים עם אפשרות הארכה של תקופת ההסכם מידי שנה, כל פעם לתקופה של שנה אחת, כאשר כל תקופות ההסכם יחד לא יעלו על חמש שנים

1.1 הגשת הצעות

הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז תופקדנה במעטפה סגורה עליה ירשם **"מכרז /2009 / 02 - 01"** בתיבת המכרזים המתאימה הנמצאת במשרד מנהל הקריה בקריית הממשלה, רחוב פלים 15 חיפה, קומה (2-) לא יאוחר **מתאריך 16/03/09 שעה 14:00**. הצעות תופקדנה באופן ידני בלבד ולא תתקבלנה הצעות שתשלחנה באמצעות הדואר או בפקס. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדין ותפסל על הסף.

ההצעה תוגש **בשלושה עותקים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פרוק החוברת.

1.2 כנס מציעים

מפגש הספקים יערך ביום **05/03/09 שעה: 10:00**.

בכתובת: בחדר הישיבות בניין א' קריית הממשלה חיפה - רח פלים 15 קומה (2-) (השתתפות בכנס הספקים היא תנאי סף).

1.3 נוהל העברת שאלות וברורים

שאלות הספקים תוגשנה בכתב באמצעות פקסימיליה למספר הפקס שבסעיף 1.4 דלהלן עד יום **05/03/09**, תשובות ועדת המכרזים לכל השאלות שהוגשו ולשאל ות שישאלו בכנס הספקים תימסרנה בכתב לכל משתתפי הכנס. התשובות תימסרנה בפקסימיליה למספרי הפקס שיצויינו בטופס רישום הספקים שבו יהיו רשומים כל הספקים שישתתפו בכנס הספקים. רק תשובות בכתב תחייבנה את ועדת המכרזים.

חובה על מציע המוריד את מסמכי המכרז מהאינטרנט לשלוח מיד פרטיו, כולל מספר פקס

לפקס מס': 03 6487841.

מציע שלא שישלח את הפרטים כאמור לא יקבל הודעות עידכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמכריז יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

1.3 איש קשר

נציג המשרדים, האחראי לבקשת הצעה זו אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר עם פניה זו:

שמואל מנדל פקס: 03- 6487841 דוא"ל - mandelsh@barak.net.il

1.5 ההסכם

נספח 2 למכרז הינו נוסח החוזה אשר יחול על ההתקשרות בין המשרדים לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע **בסעיף 1.3** לעיל. במסגרת זו, יתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה לפי **סעיף 1.3**.

2. תנאים להשתתפות במכרז (דרישות סף)

מכרז זה פונה לעוסקים באופן שוטף בשירותי מזון (קייטרינג חלבי) ו/או הפעלת בית אוכל כמפורט בסעיף 2.4 לפרק זה.

רשאים להתמודד במכרז, מי שעונים על כל התנאים המפורטים להלן:

- 2.1 המציע הגיש התחייבות חתומה כדין שכל המוצרים אשר יסופקו לקפיתריה, יהיו בעלי תעודת כשרות ומיצרנים בעלי רשיון יצרן.
- 2.2 על המציע להיות בעל נסיון מוכח של שנתיים לפחות במתן שירותי קייטרינג ו/או הפעלת קפיתריות או בית אוכל כהגדרתו בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה פריט 4.2 ג' לתוספת, וקפיתריות הדומות לנדרש במכרז זה, לפחות ב – מוסד או ארגון אחד, בהיקף אספקה מינימלי שוטף וקבוע של 200 לקוחות ליום במוסד או ארגון אחד בשלוש השנים האחרונות.
- 2.3 מנהל המציע הינו בעל נסיון מוכח של 3 שנים לפחות, ב-5 השנים האחרונות, בניהול שרותי קייטרינג, הפעלת קפיתריות ו/או בית אוכל, כנ"ל במוסד או ארגון אחד לפחות בהיקף מינימלי של 200 לקוחות ביום.
- 2.4 **מנהל הקפיתריות מטעם המציע:** בעל נסיון של 3 שנים לפחות, בניהול קפיתריה ו/או שרותי קייטרינג בהיקפים הנקובים.
המציע יוכל להציע את נתוני מנהל הקפיתריה, שינהל בפועל את הקפיתריה בבניי קריית הממשלה חיפה, תוך 14 ימים מיום הודעת המזמין על הזכיה במכרז.
- 2.5 למציע מחזור עסקים של לפחות 250,000 ש"ח, כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים: 8 - 2007.
- 2.6 על המציע להיות גוף המקיים לגבי עובדיו את חוקי העבודה המפורטים בסעיף 10 בנספח 2.
- 2.7 על המציע להיות עוסק מורשה מטעם מע"מ ומנהל פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976.
- 2.8 מי שהשתתף בכנס המציעים כאמור בסעיף 1.2 לעיל.
- 2.9 הצעת המציע תוגש ע"י יישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים במכרז, יהיו על שמו בלבד.

3. הגדרות

במסמכי המכרז תינתן למונחים הבאים המשמעות הכתובה בצד כל אחד מהם.

הקפיטריות	אתרים מוגדרים ע"י היחידות המאכלסות את קריית הממשלה חיפה לצורך אספקה וממכר של מזון מחומם ו/או מקורר.
מציע	כל ספק אשר קיבל/ הוריד חוברת מכרז והגיש הצעה בכתב לועדת מכרזים.
מועצת מכרזים	ועדה בין משרדית, ממונה ע"י משרד האוצר לצורך ביצוע מכרזים בקריית הממשלה חיפה.
הקריה	בניין א' ובניין ב' אשר באתר קריית הממשלה המחוזית חיפה, אשר בשדרות פל"ים 15 ופל"ים 15א' בהתאמה.
המזמין	ועדת מכרזים בשם המשרדים המאכלסים בבנייני קריית הממשלה חיפה.
ספק/מפעיל	מציע שהצעתו זכתה במכרז והמשרדים ונציגם חתמו איתו על הסכם הקפיטריה הזוכה כדוגמת החוזה המצ"ב למכרז זה בנספח 2.
"מכרז"	מכרז זה שהתפרסם מטעם ועדת המכרזים לאספקת שירותי מזון למזנונים חלביים בבנייני קריית הממשלה חיפה.
השרות / השרותים	מכלול השירותים שיסופקו על ידי הספק, כמפורט בין היתר בפרק מספר 5.
"נספח מחירים"	הצעת הספק כפי שנכתבה על ידו במכרז ואושרה ע"י ועדת המכרזים, בנספח להסכם זה.
קב"ט קריות	הממונה מטעם משרד האוצר, לכל פעולות הממשלה שמטרתן הממשלה להבטיח את משרדי הממשלה בבנין קריית הממשלה חיפה בנושא ביטחון, ובטיחות העובדים, הציוד והמידע שבתחומי הקריה.
קב"ט קריית	
הממשלה חיפה	הממונה מטעם קב"ט קריות הממשלה לכל הפעולות שמטרתן להבטיח את ביטחון ובטיחות העובדים, הציוד והמידע שבתחומי בניינים אלו.

מועצת ה דיירים נציגות דיירים של משרדי הממשלה מחזיקי היחידות בבנין קריית הממשלה חיפה , כפי שימונו על ידי המשרדים מעת לעת.

האחראי / נציג מועצת דיירים הממונה מטעם יחידות מאכלסות בבנין קריית הממשלה חיפה אחראי לקיום הקשר עם הספק.

משרד/משרדים כל אחת מהיחידות המאכלסות את בניני קריית הממשלה חיפה, מעת לעת.

הדיוור הממשלתי מינהל נכסי הדיוור הממשלתי - החשב הכללי - משרד האוצר.

מבטח או מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א- 1981.

4. תאור הפרויקט והיקפו

4.1 המזמין מעוניין בהצעות להפעלת שירותי מזון - קפיטריות חלביות, הסעדה מכירת ארוחות, מכירת מוצרים נלווים, כולל שירות למשרדים בקריית הממשלה חיפה. הקריה כוללת שני בניינים. בשני הבניינים יחד כ 1,800 עובדים.

שני בנייני הקריה מאוכלסים מזה מספר שנים. במקום פעלו שתי קפיטריות בבנין א' ובבנין ב' שהופעלו על ידי מפעיל שהתקשרות עימו הסתיימה.

אין באמור לעיל התחייבות למספר עובדים כלשהו שישתמש בשירותי הקפיטריה. מספר העובדים אינו בהכרח מספר האוכלים בפועל בקפיטריה.

מספר העובדים שצויין לעיל אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מעת לעת. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר עובדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות.

4.2 להלן מתכונת ההפעלה :

בבנין א' ובבנין ב' – יופעל בכל אחד מהם מזנון חלבי .

- המזנונים יספקו ארוחות קלות בישיבה ושירותי דלפק (takeaway).
- הספק יהיה ערוך למשלוח כיבוד (שתיה, כריכים, וכו') מכל אחד מהאתרים למשרדים עפ"י הזמנות שיבוצעו ע"י המורשים לכך.
- בקריה מספר משרדים המקיימים באופן סדיר ישיבות רבות משתתפים ועל הספק להתארגן בהתאם למתן השירות על פי דרישות המשרדים ועפ"י הזמנות שיבוצעו ע"י המורשים לכך.
- המשרדים עורכים מעת אירועים בהם מוגש כיבוד. משתתפים ועל הספק להתארגן בהתאם למתן השירות על פי דרישות המשרדים על פי הצעת מחיר שתקבל מהספק ועפ"י הזמנות שיבוצעו ע"י המורשים לכך . יודגש כי

המשרד אינו חייב להזמין כיבוד לאירועים מהספק והינו מורשה להזמין את הכיבוד ממקור אחר.

4.3 מועצת הדיירים בשם משרדי הממשלה המאכלסים את קריית הממשלה חיפה, מאשרת לאורחים ולמבקרים להשתמש בשרותי הקפיטריה, בכל עת, בהתאם לתמחור המפורט בסעיף 9 למסמך זה.

4.4 **הספק יהיה חייב להפעיל הקפיטריה והשירותים לא יאוחר מחודש מיום ההודעה על הזכיה.**

4.5 בנספח למכרז זה, יפורט הציוד שיועמד ע"י המשרדים ו/או "הדיור הממשלתי" לשימוש הספק.

האחריות לציוד ולתחזוקתו והאספקה של כל ציוד נוסף/אחר שיידרשו לקיום התחייבויותיו של הספק יבוצעו על ידי הספק ועל חשבונו.

5. השרותים והאמצעים הנדרשים מהספק

להלן תפקידי הספק בביצוע המכרז.

5.1 הספק יקיים, יפעיל וינהל את הקפיטריות באופן שיבטיח פעילות תקינה, שוטפת ורצופה של הקפיטריות ויתר השירותים המפורטים בסעיף 4, על אחריותו וחשבונו.

5.2 תחזוקת הקפיטריה

5.2.1 כל עבודות הנקיון של הקפיטריות תבוצענה ע"י הספק ועל חשבונו, לרבות אספקת חומרי נקיון וכלי ניקוי.

הספק יבצע נקיון יומי של הציוד, המכונות, התנורים, הרצפות, שולחנות, חלונות ודלתות, כאשר אחת לשבוע יבצע הספק נקיון יסודי של כל הנ"ל (כולל המקרר), וכן בכל עת שיידרש על ידי האחראי.

5.2.2 אחריות לתקינות הציוד הקפיטריות ולתחזוקתו בין זה שבבעלות הדיור הממשלתי ובין זה שיובא ע"י הספק, תחול על הספק לבדו ועל חשבונו.

בתקופת האחריות של המוצרים יקיים הספק אחר כל ההוראות שבתעודות האחריות ויבצע ויפעל למימוש זכויותיו של הדיור הממשלתי עפ"י האמור שם.

הספק יתקשר עם חברת שירות מוכרת ויבצע באמצעותה את כל התיקונים והאחזקה הנדרשים. ההתקשרות תאושר ע"י האחראי מראש ובכתב.

5.2.3 הספקת / הובלת מזון (מצרכים וציוד) לקפיטריות תעשה אך ורק בשעות מ – 06:30 עד 07:30, ובכל שעה אחרת, על פי הצורך, בתאום עם נציג הדיירים דרך מעלית שרות בלבד או המעלית שתקבע לשם כך על ידי האחראי.

5.2.4 פינוי האשפה בכל אחת מהקפיטריות יתבצע אך ורק באמצעות המעלית המיועדת לכך ולאחר שעות קבלת הקהל במשרדים (לאחר 16:00) ובכל מקרה בתוך שעתיים מתום יום העבודה. אחזקת האשפה תהיה במקום המיועד לכך בכל קפיטריה ובכל מקרה לא יחזיק הספק כל אשפה, ציוד, ארגזים וכד' מחוץ לכותלי הקפיטריות, ובכלל זאת לא יחזיק כל ציוד במסדרונות.

5.3 אספקת ציוד

5.3.1 - כל הציוד הנדרש לביצוע התחייבות הספק ואשר אינו מפורט בנספח

למכרז זה, לרבות הציוד המפורט להלן, אך לא רק, יסופק ע"י הספק ועל

חשבונו :

- קופה רושמת
- מכונת קפה
- מכונת שוקו
- קולחן משקאות שני ראשים
- מקפיא איחסון לגלידה
- מכונת אספרסו להגשה במקום
- מפות שולחן
- צלחות זכוכית/חרסינה
- מאפרות
- כוסות זכוכית/חרסינה
- מלחיות ופלפלות
- כפיות נירוסטה
- כוסות וכפיות וסכו"ם חד פעמי
- מגשים
- מפיות נייר + מחזיק + מפיות מגש
- כלי בישול - פחים
- ציוד הכולל כלי הגשה, קעריות, צלחות+ כוסות חרסינה עבור הרמות
- כוסיות ואירועים עבור 100 סועדים .
- הספק המפעיל יחזיק מים מינרלים בבקבוקי 1.5 ליטר עבור "שעת חירום"- 200 יח' בקבוק בכל בניין.
- מחשב וחיבור לאינטרנט לביצוע הזמנות ממוחשבות כל הציוד יובא לאישור מוקדם של נציג מועצת הדיירים, ובתום תקופת ההסכם יהיה הספק רשאי לפנות את הציוד שיסופק על ידו אלא אם יוסכם בין הצדדים אחרת.

5.3.2 הציוד שיסופק ע"י המשרדים ועל חשבונו במטבח ובקפיטריות, מפורט בנספח למסמך זה, פרק התנאים הכללים במסמך המכונה תכולת הקפיטריות.

למען הסר ספק מובהר כי הציוד שברשימה יימסר לספק במצבו כפי שהוא (AS IS).

- 5.3.3

5.4 נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

הספק מתחייב להחזיק ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ומסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
2. ביטוח על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של הספק כלפי עובדיו העובדים בהפעלת קפיטריות בקריית הממשלה בחיפה לפי מכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר או המשרד עימו יחתם ההסכם.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. הביטוח על פי הפוליסה יכסה גם את אחריותו החוקית של הספק לנזקי צד שלישי שייגרמו מהפעלת הקפיטריות בקריית הממשלה בחיפה לפי מכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר;
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. ביטול חריגים:
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוח או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
 - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ:
מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס להפעלת המזנון.
לחילופין יציג ההספק לעניין סעיף זה ביטוח חבות המוצר- PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.

ג. ביטוח רכוש

1. הספק יבטח את הציוד שלו ואת הציוד שהועמד לרשותו על ידי משרד האוצר בביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון.

2. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד הרכוש המבוטח המתייחס לציווד המדינה שנמסר על ידה לשימושו לטובת מדינת ישראל - משרד האוצר .

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- (א) לשם המבוטח תתווסף כמבוטחת נוספת מדינת ישראל (שם המבוטח בפוליסות הביטוח יכלול את המשרדים (המזמין ביום חתימת ההסכם).
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת קריית הממשלה בחיפה.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – עובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו ע"י הספק לממונה מטעם משרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.
3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייבת להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור המבטח על חידוש הפוליסות לממונה מטעם משרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל, על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

6. אופי שירות

6.1 הרכב התפריט

ע"פ המסוכם בדף התפריט.

6.2 מטבח חימום

הקפיטריות מיועדות וקרור בלבד והאוכל יובא על ידי הספק מבחוץ. הספק יהיה רשאי לבצע בישולים קלים כחביתות, בכפוף לרישוי ולבקשות מועצת הדיירים, אולם אם יוחלט על ידי מועצת הדיירים כי הדבר יוצר מטרד (כגון ריח), הוא יחדל מלבצע במקום כל סוג של בישול קל.

שעות פעילות הקפיטריות

שירותי הקפיטריות ינתנו **מהשעה 07:30 ועד השעה 17:00**.

במקרים מיוחדים גם מאוחר יותר וזאת עפ"י תאום ואישור האחראי.

בבניין א' + ב' - 07:30-17:00 שרותי מזון כלליים ע"פ התפריט.

6.2.1 – שירותי חדרים בשני הבניינים ואירוח מיוחד/במשרדים/או

בקפיטריות בכל שעות הפעילות – מינימום הזמנה לחדר

פריטים על בסיס התפריט המצורף עד 20 דקות.

ביצוע הזמנות כיבוד למשרדים יתבצע **באחריות אמרכל**

המשרד בלבד.

6.3 סוגי ארוחות

סוגי הארוחות והרכב בתפריט הינם כמפורט בסעיף 13 בנספח 6.

6.4 מגוון

על המציע לפרט סוגי פריטים נוספים שבכוונתו להעמיד לרשות העובדים, הן במסגרת הארוחה הבסיסית והן במסגרת הפריטים הנוספים. גיוון רחב יותר מהדרישות המינימליות הוגש ע"י הספק בתנאי שהאיכות והכמות לפריט המוגש יהיו תואמים את הדרישות המינימליות הנ"ל.

6.5 מוצרים נילווים לארוחה

על הספק להציב במקום בולט שקיות עם רטבים שונים (חרדל, קטשופ וכו'), מים (קרים וחמים).

6.6 הספק יציג במקום בולט במסעדה את רשימת המוצרים הנמכרים במסעדה ואת מחירים

(להלן: "מחירון"), אשר ייקבעו כמפורט בנספח מס' 5 בהמשך, ואם פורטו גם בסעיפים

אחרים במכרז זה.

מחירי המחירון הינם מחירים שתאשר מועצת הדיירים למוצרים השונים המפורטים בהצעת

המחיר בנספח 5 ולמוצרים הנוספים שיוצעו ע"י הקבלן הזוכה.

המחירים יעודכנו כמפורט בפרק 7.

באם יכניס הספק פריטים חדשים אשר לא נכללו בהצעתו למכרז, יהא עליו לתאם מראש את

מחיר הפריט והרכבו עם מועצת הדיירים.

6.7 הספק יציג תפריט יומי

6.8 צוות עובדים

כל עובדי הספק אשר יועסקו על ידו קריית הממשלה חיפה יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית ובעלי אישור העסקה מטעם קב"ט הקרייה.

כל העובדים הנ"ל יעברו בדיקות רפואיות תקופתיות כנדרש אצל רופא תעסוקתי או אצל רופא משפחה מוכר ויהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון, תוקף האישור יחודש לפחות אחת לשנה ובכניסת עובד לעבודה.

על הספק לצייד העובדים במדים נקיים במסגרת עבודתם.

6.9 הוצאת אוכל מהקפיטריות

העובדים יורשו להוציא אוכל מהקפיטריה בחמגשיות סגורות וכוסות הכוללות מכסה (TAKE AWAY), על הספק להעריך לאספקת החמגשיות והכוסות עם המכסה, על חשבוננו.

7. שונות

על הספק למכור בכל אחד מהאתרים מוצרים שונים כגון: חטיפים, גלידות וארטיקים, עיתונים, דברי מתיקה שונים וכו'. המוצרים יהיו מתוצרת ידועה ומאושרת על פי כל דין.

על המציע לצרף להצעתו את המחירוני התקפים בממועצת הגשת הצעתו, בכפוף למחירון היצרן המומלץ למחיר הצרכן (למעט עיתונים).

על הספק להציג מחירוני מעודכנים בקפיטריות במקום בולט לקהל.

הספק יקבל בלעדיות להצבת מכונות שתיה בבנייני קריית הממשלה חיפה **בשטחים הציבוריים של הבניינים בלבד**. הצבת המכונות תעשה לאחר קבלת אישור בכתב ממועצת הדיירים. מיקומן והבאתן של המכונות תתואם עם מנהל קרית הממשלה.

למען הסר ספק המשרדים רשאים להציב בקומות המשרדים, לרבות הלובי הקומתי, במרכז ההדרכה ובחדר הכושר מתקני שתיה חמה וקרה, להכנה עצמית, המימועצתים לשימוש העובדים בתשלום או ללא תשלום.

8. בקרת איכות

הספק יבטיח כי הטיב והאיכות של המזון הנמכר בקפיטריה יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועפ"י סטנדרטים גבוהים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע הספק את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות עפ"י כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון והמוצרים הנמכרים בקפיטריה, ובכלל זאת בדיקות במקומות הבישול ו/או ההכנה של אותם מוצרים ובאמצעי השינוע לקפיטריות.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יקיים הספק את כל הבדיקות ו/או ההנחיות הנדרשות ע"י משרד הבריאות בקשר לפיקוח תברואתי ו/או לטיב ולאיכות המזון.

לדרישת מועצת הדיירים או האחראי, יגדיל הספק את תדירות ו/או סוג ו/או מיקום הבדיקות שיערכו כאמור, על ידי חברה מורשת. האחראי ו/או מועצת הדיירים ו/או מי שהוסמך לכך ע"י כל אחד מהמשרדים, רשאי, בכל עת וללא תיאום מראש, לערוך בדיקות כאמור לעיל על חשבונו. הספק ו/או כל מי מטעמו וכל גוף בעל קשר עסקי עם הספק, ישתפו פעולה עם עורכי הבדיקות כאמור ויקיימו אחר כל הנדרש עפ"י תוצאות הבדיקות.

הספק ימציא לאחראי ולמועצת הדיירים את תוצאות הבדיקות שנערכו, באופן שוטף ובכל עת שיידרש לכך ע"י מי מהם. לדרישת מועצת הדיירים ו/או האחראי, יחליף הספק את הגוף המבצע את הבדיקות האמורות. הספק יחזיק דגימות של המזון הנמכר בקפיטריה, לפחות 48 שעות ממועד המכירה הרלוונטים, וזאת, בין היתר לצורך בדיקה בדיעבד את טיב המזון הנמכר.

העלו הבדיקות כי מי מבין פרטי המזון המקיימים אינם בעלי טיב ו/או איכות גבוהים וברמה הנדרשת ע"י האחראי, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויות המשרדים עקב הפרה זו של ההסכם, יקיים הספק אחר כל הנחיותיו של האחראי לתיקון הנדרש.

9. תנאי תשלום

- 9.1 התשלום יבוצע עפ"י היקף הרכישה של כל עובד. הספק יגבה את הסכום ישירות מהעובד במעמד קבלת השירות.
- 9.2 עובדי מדינה, גם שאינם עובדים בבניין, עובדי קבלן, עובדי חברת הניהול וצוות התפעול ואורחים מלווים ישלמו מחיר עובד.
- 9.3 הספק יהיה ערוך להסדרי תשלום ייעודיים שהמשרדים יבקשו, על פי מיפרט רישום האוכלים, המוסכם מראש בין הספק למשרד.
- 9.4 לגבי שירות מזון לחדרים עפ"י בקשת המורשים להזמנה מטעם המשרדים, תשולם התמורה עפ"י המחירים הנקובים בהצעת המחיר כמופיע בנספח 5 בהמשך, כמחירי עובדי המשרדים בבנין קריית הממשלה חיפה בתוספת של 15%.
- 9.5 לגבי הזמנות מיוחדות ואירוח מיוחד על חשבון היחידות המאכלסות, הספק יעביר כל חודש למשרדים חשבונית בצירוף הזמנות שירות מאושרות ע"י המוסמכים לכך מטעם המשרדים. בחשבונית יפרט הספק את סוגי הפריטים שסיפק, מחיר מחירון ליחידה, סה"כ לפריט, סה"כ כללי לכל הפריטים, סה"כ לתשלום.
- נציג המשרד יאמת את ההזמנות המאושרות מול החשבונות ויעביר לאגף הכספים של המשרד החשבונית בצירוף הוראת תשלום.
- המשרדים לא ישלמו עבור הזמנות שאינן מאושרות ו/או שהוזמנו על ידי מי שאינו מורשה לכך.**
- 9.6 המשרדים בשני הבניינים יעבירו לספק מידי חודש סובסידיה בשיעור של 3.70 ש"ח לחודש בתוספת מע"מ עבור עובדי המשרדים המועסקים בבנין א' ובניין ב' בקריית הממשלה חיפה באותה עת.
- שיעור הסובסידיה נכון למועד פרסום המכרז והוא יעודכן בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: החשב הכללי) בנושא זה כפי שיהיו מעת לעת. אין באמור לעיל התחייבות כלשהי לעדכון סכום הסובסידיה.
- היה וכתוצאה מאי עמידה בדרישות המכרז לגבי רמת השירות, משך השירות או טיב המזון הגיעו למועצת הדיירים תלונות מבוססות, אזי מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למשרדים בגין הפרת ההסכם, תופחת הסובסידיה ל-50% באותו החודש בו הצטברו 3 תלונות או יותר.
- 9.7 חשבי המשרדים ישלמו תוך 30 יום, או כל מועד אחר כפי שייקבע על ידי החשב הכללי מעת לעת. התשלום יהיה מיום קבלת חשבוניות מס כדין (בצירוף ההזמנות המאושרות + אישור מטעם הגורם המוסמך במשרד להזמין ארוח מיוחד שהשירות המפורט אכן בוצע). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי

כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה בכתב מטעם הקבלן אל חשב המשרד.

לשם הבהרה בלבד, מועדי התשלום וגובה הסובסידיה נקבעים על ידי החשב הכללי, לגבי כל ההתקשרויות של הגורמים הממשלתיים במדינת ישראל. כל שינוי שלהם, נעשה על ידי החשב הכללי מעת לעת ומחייב את כל משרדי הממשלה לרבות את דיירי בנין קריית הממשלה חיפה.

9.8 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו למשרד תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כמפורט בסעיף 9 זה וכפי שיסוכם עם המזמין.

9.9 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרדים בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

9.10 מחיר הארוחות ומחירי המשקאות יהיו צמודים על פי הפרוט הבא:

- **50% למדד המחירים לצרכן** כפי שיתפרסם מעת לעת ע"י הלישכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן מדד המחירים) ולשכר המינימום:

"מדד הבסיס" - הוא המדד לחודש: דצמבר 2008 בשיעור של 106.4 נקודות.

- **50% לשכר המינימום** – המתפרסם ע"י משרד התמ"ת מעת לעת.

"שכר מינימום" – שכר המינימום הקובע למכרז זה – הינו שכר המינימום לחודש

דצמבר - 2008 – 20.70 ₪ לשעה.

9.11 התאמת המחיר תעשה אחת ל- 6 חודשים בשיעור מצטבר, ותחולת המחיר החדש, ביום ה- 1 לחודש שלאחרי המועד שבו חל מועד ההתאמה, אבל לא לפני תום 6 חודשים מלאים מיום תחולת המחיר הקודם.

9.11 כללי התשלום שפורטו לעיל כפופים להוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מעת לעת. ע"פ ההוראות הקיימות לא תשולם הצמדה ב 18 החודשים הראשונים מיום חתימת החוזה.

10. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש במבנה המצורף בנספח מס' 6.

ההצעות תוגשנה אך ורק בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי ההמלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

ההצעה תמולא בעט או בדפוס בלבד. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון

ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה.

10.1 הצעת המחיר

הצעת המחיר מתייחסת למספר מרכיבים עיקריים.

כל המחירים יוצגו בש"ח ויכללו מע"מ.

10.1.1 הצעת מחיר לפריטים הכלולים במחירון

על המציע למלא את טבלאות המחיר בטופס הגשת ההצעה בנספח 6, על המציע לנקוב במחירי כל המצרכים הכלולים במחירון. הצעות חלקיות או מסויגות לא תתקבלנה. במקרים שצויינו קבוצות מצרכים תחת סעיף אחד, יצויין מחיר אחיד למנה.

10.1.2 הצעת מחיר למצרכים נוספים

המציע רשאי לנקוב במחירים של מצרכים נוספים, אשר אינם כלולים במחירון, בתנאי שיהיו בהתאם לדרישות המכרז ובציון המשקל למנה.

על המציע לקחת בחשבון שמחיר זה, על כל מרכיביו (כמפורט בפרק 9) כולל את כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, לרבות יצור ואספקת המזון, תשלום החשבונות, תחזוקת הקפיטריה, אספקת הציוד וביטוחם ורווח קבלני, בדיקות תקופתיות אצל רופא תעסוקתי / משפחה ועוד.

הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום מעבר להצעת מחיר זו.

10.2 נסיון המציע ורשימת עבודות דומות*

המציע יפרט את נסיונו ב- 3 השנים האחרונות במתן שירותים הדומים לנדרש במכרז זה, בכל רחבי הארץ ולפחות 3 משרדים/ארגונים שונים (בהתאם לסעיף 2.4), תוך ציון היקפו הכמותי והכספי.

ועדת המכרזים יכולה לפנות אל הממליצים שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח. על המציע לצרף להצעתו 3 מכתבי המלצה ממקבלי שירות.

10.3 נתונים כלליים של המציע

על המציע לפרט את מבנה הארגון שלו לרבות:

10.3.1 נתונים על הצוות הקבוע*, הכולל את התחומים הבאים:

- ניהול/מינהל תפעול ולוגיסטיקה
- ניהול קפיטריות/מזנונים ושירותי הגשה

המציע יפרט את הרכב הצוות לכל נושא, כישוריהם וניסיונם הרלוונטי.

במקרה שהמציע מתקשר עם עובדים אלה לצורך ביצוע המכרז, יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות. המציע יציין מאיזה מטבח יסופק המזון.

10.3.3 נתוני מנהל הקפיטריה - המציע יוכל להציע את נתוני מנהל הקפיטריה שינהל בפועל את הקפיטריה בקריית הממשלה חיפה, תוך ארבעה עשר ימים מיום הודעת המזמין על הזכיה במכרז.

10.3.4 האמצעים של המציע*

א. מבנים - משרדים, מטבחים, מחסנים, חדרי קרור, קפיטריות וכו'.

על המציע לציין את השטח. הבעלות והכתובת.

ב. ציוד מטבחים והגשה.

ג. כלי רכב - כולל כלי רכב ייעודיים להובלת מזון או לחילופין יוכל המציע להראות כי התקשר עם ספק בעל כלי רכב כנ"ל.

10.3.5 תו תקן ISO 9000 במידה ועומד לרשותו*.

10.5 המציע יצרף את כל המסמכים המפורטים בהצעה כלהלן

10.5.1 תעודת התאגדות של המציע וכן תדפיס עדכני מחוברת הרישום של רשם

החברות, מאומת על ידי עו"ד בדבר נכונות הפרטים שבו*.

10.5.2 אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות

גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976

מטעם פקיד מורשה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע*.

אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

10.5.3 כל חוברת מסמכי המכרז חתומה ע"י המציע, בשולי כל דף ובמקום המיועדים

לכך לאחר שהושלמו בה כל הפרטים הנדרשים להשלמה.

- 10.5.4 אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע ובדבר הסמכתם לחתום, בשם המציע, על מסמכי המכרז, ועל כל מסמך נלווה שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- 10.5.5 אישור עו"ד כמפורט בסעיף 10.5. דלעיל המאשר כי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי החתימה האמורים שם ומחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- 10.5.6 קורות חיים של מנהל המציע ומנהל הקפיטריה המיועדים ראה סעיף 10.3.3.
- 10.5.7 אישור רו"ח המעיד כי המציע משלם לפחות שכר מינימום לעובדיו, כנדרש על פי כל דין*.
- 10.5.8 אישור רו"ח המאשר את המחזור הכספי.
- 10.5.9 תעודת תו תקן ISO 9000 אם היא מצויה בידי המציע*.
- 10.6 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל, אשר לדעת הועדה נחוצים להוכחת כשירות המציע להשתתף במכרז ולהוכחת ניהול כדין של המציע כעסק.
- 10.7 לא צרף המציע את כל המסמכים ו/או המידע המפורטים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שצירף.
- 10.8 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- המציע ישלים במסמכי ההצעה את כל המיועד להשלמתו. אין כל חובה על ועדת המכרזים להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קבלה ועדת המכרזים את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.
- 10.9 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה. מרכיביה ונספחיה ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המוקדם עד לתום 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות המכרז כמוגדר להלן.
- חלפו 90 יום וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים ותמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמין.
- 10.10 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז תופקדנה במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז 2009" תופקדנה באופן ידני בלבד ולא תתקבלנה הצעות שתשלחנה באמצעות הדואר או בפקס. **הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.**

10.11 ההצעה תוגש **בשלושה עותקים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פרוק החוברת.

11. הליך בדיקת הצעות

11.1 הזוכה במכרז יקבע ע"י ועדת המכרזים הבינמשרדית עפ"י קריטריונים איכותיים לבחינת המציעים ועפ"י מחירי הפריטים אשר יידרשו המציעים בהצעתם.

11.2 הצעות יוגשו בשתי מעטפות :

- מעטפה אחת תכלול את הצעת המחיר בלבד.

-מעטפה שניה תכלול את כל החומר הנדרש במסמכי המכרז למעט הצעת המחיר.

11.3 בשלב הראשון תבחנה עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל, וצרוף כל המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 10 לעיל.

11.4 בשלב השני תערך בדיקת איכות כאמור בסעיף 12.2 ורק הצעות אשר יקבלו ציון איכות של 75% ומעלה יעברו לשלב הבא. הצעה אשר קיבלה ציון איכות הנמוך מ- 75% לא תעבור לשלב הבא.

11.5 בשלב השלישי תבדק הצעת המחיר של הצעות שעברו את סף האיכות. הבדיקה תהיה על פי האמור בסעיף 12.1.

11.6 ההצעות ידורגו על פי שקלול המחיר והאיכות כמפורט בסעיף 12.3 להלן.

ועדת המכרזים רשאית, בכל עת, לדרוש מאת המציעים ו/או מי מהם כל מידע ו/או הבהרה ו/או נתון נוסף או אחר הנדרשים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כדי לסייע בדיקה בהערכת ההצעות וכן רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, לערוך למציע כל בדיקה שתמצא לנכון.

אגב כך, רשאית ועדת המכרזים להסתייע באנשי מקצוע, כפי שתמצא לנכון, , וכן, לאחר הודעה על כך למציע, לבקר באיזה מהמבנים שמנה המציע בצרופות להצעתו כמפורט בסעיף 10.3.6 דלעיל ו/או להיפגש עם מי מלקוחות המציע ו/או מי ממזמיני עבודות מהמציע ו/או מי מהספקים הקבועים של המציע ו/או כל גורם אחר רלוונטי.

מובהר כי בדיקה או בירור, ככל שתתבצע, תהיה גלויה ובידיעת המציע.

בהגשת הצעותיהם, מתחייבים המציעים וכל מי מטעמם להמציא לועדת המכרזים או למי מטעמה כל מסמך ו/או מידע שיידרש כאמור ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות הנ"ל.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה של מציע שלדעתה הוא ו/או מי מטעמו אינו משתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים ו/או עם עורכי הבדיקות כאמור. יודגש כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לבצע את הבדיקות דלעיל, כולן או חלקן והיא רשאית לעשות כן רק במידה שתראה לנחוץ ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

12. הקריטריונים לבחירת הספק

תבחר ההצעה אשר עומדת בתנאי הסף, קיבלה ציון איכות מינימלי של 75% ואשר נותנת את מירב היתרונות למשרדים על בסיס של שקלול איכות - עלות.

12.1 מרכיבי המחיר

הועדה תחשב את המחיר ע"פ שיקלול של המוצרים שלהלן

(המסומנים ב- * בסעיף 13 בנספח 6):

כריך בלחמניה גדולה – 20%

סלט יווני / ניסואז – 20%

ארוחה עסקית (מנה עיקרית +) - 25%

שתיה קלה (330 מ"ל) - 10%

שתיה חמה (נמס רגיל) - 25%

ניקוד למחיר כל הצעה, יחושב באחוזים המתקבלים מחלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר המציע (ההצעה הזולה תקבל ציון 100) ועדת משנה של ועדת המכרזים תסכם את כל הציונים המשוקללים שהתקבלו.

12.2 מרכיבי האיכות ומשקלם היחסי יהיו כדלקמן:

12.2.1 חוות הדעת שניתנה ע"י צוות המקצועי בעקבות הביקור באתר/י

והתרשמות הצוות מהפעילות של המציע וטעימות מזון - 60%

12.2.2 נסיונו של המציע והקבלן בפרויקטים דומים ויכולתו לנהל ולהפעיל

את הקפיטריה בהיקף המבוקש - 30%

12.2.3 המלצות של מקבלי שירות דומה מהמציע והקבלן, בעיקר מההיבט

של רמה מקצועית, רמת שרות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות

לשינויים ועמידה בתקופות לחץ, תוך התרשמות נציגי המשרד

ממקומות הביצוע - 10%.

ניקוד לאיכות כל הצעה, יחושב באחוזים המתקבלים מ:-

חלוקת ציון האיכות שקיבל כל מציע בציון של ההצעה שקיבלה את

הציון הגבוה ביותר.

(ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל ציון 100).

12.3 שקלול ההצעות

תיבחר ההצעה הזוכה אשר קיבלה את הציון הגבוה ביותר בשיקלול איכות ומחיר.

המשקלות הם :

איכות – 50%

מחיר - 50%

12.4 על אף כל האמור לעיל רשאית ועדת המכרזים לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את

כל ההצעות לרבות הזולה ביותר.

12.5 ועדת המכרזים תודיע לזוכה על המועד והמקום לחתימת ההסכם ויתר מסמכי

המכרז, אשר יהא לא יאוחר מתום 45 יום ממועד משלוח ההודעה כאמור. הזוכה

מתחייב להופיע במקום ובמועד הנקובים בהודעתה של ועדת המכרזים, לחתימה על

ההסכם ויתר מסמכי המכרז.

תנאי לחתימה הינו כי הזוכה ימציא עד לאותו מועד, את המסמכים שלהלן :

- נתוני מנהל הקפיטריה שינהל בפועל את הקפיטריות בקריית הממשלה חיפה,

תוך ארבעה עשר ימים מיום הודעת המזמין על קבלת ההצעה.

- ערבות ביצוע כמפורט בפרק 13.

- פוליסות ביטוח כמפורט בפרק 5.

- חוזה במספר עותקים כפי שיידרש ע"י ועדת המכרזים.

- הפעלת הקפיטריה מותנית בקיום תעודת כשרות תקפה לקפיטריה באחריות

ועל חשבון הספק הזוכה.

12.6 הספק מתחייב להמציא אישור כשרות תקף וכל מוצר הנמכר בקפיטריות ואישור כי

הינו מיוצר ע"י יצרן בעל רשיון יצרן.

תבחר ההצעה אשר עומדת בתנאי הסף, קיבלה ציון איכות מינימלי של 75%

ואשר נותנת את מירב היתרונות למשרדים על בסיס של שקלול איכות - עלות.

13. ועדת המכרזים

- 13.1 ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.2 לוועדת המכרזים נשמרת הזכות לבטל את כל המכרז. הודעת הביטול תשלח בכתב לכל מי שמסר פרטיו בעת הורדת / קבלת חוברת המכרז.
- 13.3 לוועדת המכרזים נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס.
- 13.4 ועד המכרזים שומרת לעצמה את הזכות שנציגים מטעמה יסיירו במטבחים המועמדים במכרז ובמקומות הגשת המזון וצוות טועמים מטעמה יורשה לבחון את טיב המזון במועד ובמקום שייקבעו על ידם.
- 13.5 לוועדת המכרזים נשמרת הזכות לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, אלא לפי שקלול הציונים בקריטריונים השונים שנקבעו למכרז זה.
- 13.6 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אם לדעתה קיים חשש כלשהו כי נגישות המציע אל המשרדים עלולה לגרום נזק לבטחון המדינה או להביא לירידה רמת השמירה על סודיות המידע הנהוגה במשרדים. ועדת המכרזים לא תצטרך לנמק את הפסילה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לענין זה, לזמן את המציע/מנהליו/עובדיו לתחקיר בטחוני והמציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו. אי שיתוף פעולה מצד המציע לענין סעיף זה, עשוי להביא לפסילת ההצעה

14. תנאים כלליים

- 14.1 השרותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל.
- 14.2 הספק מצהיר, כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרדים ופועלים עפ"י כל חוקי ההעסקה כמתחייב מכל חוק.
- 14.3 הספק מתחייב לא להציג את השרותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משרותים אלה, כפעולות שלמשרדים יש חלק בביצועם. הספק רשאי להציג את השרותים כניתנים לפי בקשת המשרדים, תחת פיקוחו, בעידודו של מועצת הדיירים או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין. הצגה זו חייבת באישור מראש של מועצת הדיירים ובכתב.
- 14.4 הספק בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייבו המשרדים כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותם על כך הספק באורח מלא.
- 14.5 כל שינוי באיוש העובדים ובעלי תפקידים מרכזיים, מנהל הקפיטריה והטבח בקפיטריה יעשה רק בהסכמת מועצת הדיירים.
- 14.6 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגי מועצת הדיירים לבקר באתרי מתן השרותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לעניין המכרז וההתקשרות עם הספק ולמנוע העסקת עובד כל שהוא לפעולות עבור קריית הממשלה חיפה.
- 14.7 בלי לגרוע מכל האמור, ילווה תפעול הקפיטריות ע"י מועצת הדיירים.
- 14.8 הספק מתחייב לתת למועצת הדיירים כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י החוזה.
- 14.9 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה, וללא הרשאה ממועצת הדיירים לא ימסור הספק ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.

- 14.10 הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרדים, אלא באישור בכתב ומראש של מועצת הדיירים ובהתאם לתנאי התקשיר.
- 14.11 מועצת הדיירים רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה.
- 14.12 תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז, לפי קביעת מועצת הדיירים ותסתיים בתום שנה. מועצת הדיירים רשאי להאריך את ההתקשרות בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה וזאת עד לעוד 4 שנים מעבר לחוזה הראשון, כל שנה בנפרד.
- 14.13 הספק רשאי להביא את החוזה לידי סיום בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לנציג מועצת הדיירים, מאה ושמונים יום מראש.
- 14.14 ועדת המכרזים לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. היה, ולא בוטלה ההצעה כאמור, תמשיך זו לעמוד בתוקף והערבות, לפי דרישת המזמין תוארך לתקופה החדשה שתקבע לבדיקת ההצעות ולמתן תשובה על הזוכה במכרז. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית ועדת המכרזים להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.
- ההודעה על ביטול ההצעה תועבר לועדת המכרזים בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל יו"ר הועדה.
- נקבע זוכה בתוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.
- 14.15 מהמציע הזוכה (להלן הספק) יידרש**
- 14.15.1 לחתום על הסכם בדבר ביצוע השרותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י ועדת המכרזים.
- 14.15.2 להמציא **ערבות** שהוצאה עפ"י בקשת הספק בלבד, או מורשה מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל, או מבטח מורשה צמודה למדד המחירים לצרכן, לפקודת מועצת הדיירים קריית הממשלה חיפה/או הדיור הממשלתי בשיעור של **50,000 ש"ח**, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים. הערבות שימציא הספק, כמפורט לעיל להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז וחוזה ההתקשרות תוחזק בידי מועצת הדיירים אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאית מועצת הדיירים לבטל את החוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי מועצת הדיירים בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה

נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

בוטל החוזה; רשאית מועצת הדיירים להגיש את הערבות הבנקאית לגביה, וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י מועצת הדיירים והספק יפצה את מועצת הדיירים על כל הפסד ונזק שיגרמו להם בגין כך.

14.15.3 חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למשרדים. מועצת הדיירים תהא זכאית לתבוע מהקבלן את הנוקים מעבר לסכום הנקוב בערבות, אפילו אם חלט את הערבות עקב הפרת ההסכם על ידי הספק.

אי מסירת הערבות כאמור, תהווה הפרה של תנאי מכרז זה ותזכה את

המשרדים בחילוט הערבות שנמסרה להם.

14.15.4 לקפיטריות יהיו תעודת כשרות תקפה בכל עת .

14.15.5 הספק הזוכה מתחייב כי יהיה בידו בכל תקופת ההתקשרות רשיון עסק תקף ותעודת כשרות למקום הכנת המזון .

14.15.6 הספק מתחייב להמציא לכל המוצרים שהינו מספק אישור כשרות מטעם

הרבנות הראשית לישראל ואישור כי הם מיוצרים ע"י בעל רשיון יצרן תקף.

14.15.7 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי עמידה מצידו בלוחות הזמנים הנדרשים ממנו

לאספקת שירותי הסעדה, מזכה את המשרדים במספר סעדים חלופיים, כפי

שעולה מהחוזה המצורף למכרז זה (נספח מס' 2) וזאת מבלי לפטור את הספק

ממילוי כל התחייבויותיו במסגרת מכרז זה.

14.15.8 הספק יגיש למועצת הדיירים את הערבות הנ"ל, בצרוף ההסכם וחתום ע"י

המורשים מטעמו, בצרוף העתקי הפוליסות הנדרשות במכרז, שבועיים מיום ההודעה על זכייתו.

14.16 חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974,

בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

14.17 ספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי

מכרז זה, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין ללא הסכמה בכתב ומראש של מועצת הדיירים.

הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין מועצת הדיירים לבין קבלן אחר והספק הזוכה יהיה תמיד אחראי כלפי מועצת הדיירים לביצוע השירותים.

14.18 התקשרות עם מציע שזכה במקום השני

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק, וזאת תוך שניים עשר חודשים מיום חתימת ההסכם, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הספק השני. לא הסכים הספק שדורג במקום השני לכך, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

אין כאמור לעיל משום התחייבות הועדה לפעול כאמור לעיל.

14.19. בהתאם לתקנות חובת המכרזים מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה - נספח 6 דף 1 סעיף 3) אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ואת סיבת החסיון.

למרות זאת ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג בפני המציעים כל מסמך אשר לדעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים, והכל כאמור בחוק ובתקנותיו.

14.20. לועדת המכרזים שמורה הזכות לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

14.21. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

חוזה

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ 2009

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות: משרד _____ . המיוצגת ע"י מורשי חתימה
לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א 1951 (להלן: משרד)

מצד אחד

לבין

_____, מס' חברה/עוסק מורשה _____ (להלן "הספק")

מצד שני

והואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת השירותים כמפורט במכרז מס' 02 / 2009 - 01 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, להפעלת קפיטריות והספקת שירותי הסעדה ו / או מימכר מזון מוכן בבנייני קריית הממשלה חיפה (להלן "השירותים" ו"המכרז");

והואיל: והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז הגיש הצעה למכרז הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "ההצעה");

והואיל והספק מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, הניסיון, המיומנות וכח העבודה המקצועי הדרושים לביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז והסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים בינמשרדית להתקשרות בנושא הפעלת קפיטריה בקריות ממשלה בחרה בהצעת הספק בישיבתה מיום _____;

והואיל: וברצון הצדדים לשכלל את ההתקשרות ביניהם למתן השרותים בהסכם זה, על בסיס קבלני על כל המשתמע מכך מבחינת הזכויות והחובות ההדדיות;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם.
- ב. כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוגשו יחד עם הצעתו של הספק למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- ג. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין הצעת הספק, יגבר האמור במכרז.
- ד. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרות ומונחים

בחווה זה תהא המשמעות כמוגדר להלן:

הגדרות

במסמכי המכרז תינתן המשמעות הכתובה בצד כל אחד מהם.

הקפיטריות	אתרים מוגדרים ע"י היחידות המאכלסות את קריית הממשלה חיפה לצורך אספקה וממכר של מזון מחומם ו/או מקורר.
מציע	כל ספק אשר קיבל/הוריד חוברת מכרז והגיש הצעה בכתב לועדת מכרזים.
ועדת מכרזים	ועדה בין משרדית, ממונה ע"י משרד האוצר לצורך ביצוע מכרזים בקריית הממשלה חיפה
הקריה	בניין א' ובניין ב' אשר באתר קריית הממשלה המחוזית חיפה, אשר בשדרות פל"ים 15 ופל"ים 15א' בהתאמה.
המזמין	ועדת מכרזים בשם המשרדים המאכלסים בבנייני קריית הממשלה חיפה.
ספק/מפעיל	מציע שהצעתו זכתה במכרז והמשרדים ונציגם חתמו איתו על הסכם כדוגמת החווה המצ"ב למכרז זה בנספח 2.
ה"מכרז"	מכרז זה שהתפרסם מטעם ועדת המכרזים הבינמשרדית לאספקת השרות בקפיטריה בבנייני קריות הממשלה .
השרות / השרותים	מכלול השירותים שיסופקו על ידי הספק, כמפורט בין היתר בפרק מספר 5.
"נספח מחירים"	הצעת הספק כפי שנכתבה על ידו במכרז ואושרה ע"י ועדת המכרזים, בנספח להסכם זה.
קב"ט קריות	הממונה מטעם משרד האוצר, לכל פעולות הממשלה שמטרתן להבטיח את הממשלה
משרדי הממשלה	בבנין קריית הממשלה חיפה בנושא בטחון ובטיחות העובדים, הציוד והמידע שבתחומי הקריה.

קב"ט קריית הממונה מטעם קב"ט קריות הממשלה לכל הפעולות שמטרתן להבטיח
הממשלה חיפה את בטחון ובטיחות העובדים, הציוד והמידע שבתחומי בניינים אלו.
מועצת הדיירים נציגות דיירים של משרדי הממשלה מחזיקי היחידות בבנין קריית הממשלה
חיפה, כפי שימונו על ידי המשרדים מעת לעת.

האחראי / נציג מועצת דיירים הממונה מטעם יחידות מאכלסות בבנין קריית הממשלה
חיפה אחראי לקיום הקשר עם הספק. **משרד/משרדים**

כל אחת מהיחידות המאכלסות את בנייני קריית

הממשלה חיפה, מעת לעת.

הדיוור הממשלתי מינהל נכסי הדיוור הממשלתי - החשב הכללי - משרד האוצר.

מבטח או מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981.

3. מסירת החזקה בקפיטריה

א. המשרדים יעמידו לרשות הספק מקומות הולמים בבנייני קריית הממשלה חיפה אשר ישמש
כמתחם לקפיטריה שלא יבוצעו בה בישולים, הכוללת מקומות ישיבה ומטבח חימום. הספק
ייתן למזמין את מלוא השירותים כהגדרתם לעיל במחירים ובתנאים כפי שמפורט בנספח
המחירים.

ב. מוסכם במפורש בין הצדדים כי מסירת החזקה בקפיטריה כאמור לעיל והימצאות הספק,
עובדיו או קבלני המשנה מטעמו שם לא תקנה להם כל זכות לגבי הקפיטריה ו/או המבנה
המתקנים הנמצאים שם, אלא אך ורק לצורך ביצוע השירותים.

ג. הספק מאשר כי בדק את הקפיטריה וכי נמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש וכי הציוד הנמצא
בהן כולל הפריטים המצויינים בתכולת הקפיטריה (להלן: "הציוד") אף הוא במצב תקין וראוי
לשימוש.

ד. הספק מצהיר כי ידוע לו שהדיוור הממשלתי מעמיד לשימוש את הציוד המפורט בנספח 1,
במצבו כפי שהוא " AS IS " כל ציוד אחר שיידרש לצורך התחייבותו של הספק יובא ויותקן על
ידו ועל חשבונו.

ה. הספק מתחייב לא לבצע תוספות או שינויים במבנה הקפיטריה ללא אישור האחראי מראש
ובכתב, ואולם אם יבוצעו תוספות או שינויים הם יישארו עם תום תקופת הסכם זה בבעלות
הדיוור הממשלתי, אשר לא יהא חייב בתשלום תמורה כלשהי לספק בגין תוספות או שינויים
אלה.

ו. האחראיות לטיב ולתקינות כל הציוד הקפיטריה, לרבות זה שהובא על ידי הדיוור הממשלתי

ומטעמו חלה על הספק בלבד ועל חשבונו.

ז. הספק מתחייב לשמור בכל עת על ניקיון הקפיטריות ועל תקינות הציוד והמבנה ולתקן על חשבונו תקלות אשר יקרו במבנה ובציוד במשך תקופת הפעלת הקפיטריות, מיד עם קרות תקלות כאמור.

ח. עם סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לפנות את הקפיטריות מכל הציוד אשר הובא לקפיטריות על ידו ועל חשבונו, אלא עם סוכם בין הצדדים אחרת. בכל מקרה על הספק להחזיר לדיור הממשלתי את הקפיטריות ואת הציוד במצב תקין, ראוי לשימוש ומוכן להפעלה.

ט. אם לא יוחזרו הקפיטריות או הציוד במצב תקין וראוי לשימוש, לדעת האחראי, יהא הספק חייב בהוצאות תיקונים.

קביעת האחראי בדבר תקינות הקפיטריות או הציוד תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

4. תקופת ההסכם ומועדי ביצוע:

א. תחילת הסכם זה הינו במועד חתימתו וסיומה בתום שנתיים ממועד זה. מועצת הדיירים רשאית להאריך את תקופת ההסכם מידי שנה, בכל פעם לתקופות בנות שנה אחת, כאשר כל תקופות ההסכם ביחד לא יעלו על 5 שנים.

מועצת הדיירים רשאית להודיע על חידוש או הארכת הסכם זה בהתאם לאמור לעיל או על פי הודעה שתשלח 60 יום טרם תום התקופה.

תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב ומיגבלותיו כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

נשלחה הודעה כאמור לעיל, יתחדש הסכם זה על תנאיו מאליו לתקופה אחת נוספת (להלן "תקופת השירות הנוספת"). במקרה זה יחולו הוראות הסכם זה על תקופת השירות הנוספת, בשינויים המחוייבים.

ב. על אף האמור לעיל, כל צד רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב, מאה ושימונים יום מראש.

ג. הקפיטריות תופעלנה בימים א-ה של כל שבוע בימי העבודה הנהוגים במשרדי הממשלה, בין השעות 7:30 – 17:00 וכן בשעות נוספות כפי שיידרש מעת לעת ע"י האחראי.

ד. הקפיטריות לא תופעלנה בימי שישי, שבת וחגי ישראל ובחופשות משרדיות מרוכזות (סוכות, פסח).

ה. על אף האמור לעיל, תופעלנה הקפיטריות על פי דרישות האחראי גם לאחר שעות העבודה כאמור וכן בימי שישי ובחופשות משרדיות מרוכזות במידת הצורך.

- א. הספק מתחייב לקיים, לנהל ולהפעיל את הקפיטריות במיומנות ובמקצועיות ראויה. הפעלת הקפיטריות לפי הסכם זה כוללת מתן שרותי מזון גם בחדרי עובדים ובחדרי ישיבות, ועריכת ארועים מיוחדים, בהתאם לפרוט שיורה האחראי.
- ב. נושאי השירותים, תכניהם, שעות קיומם וכל הפרטים האחרים הכרוכים בביצועם, במידה שאינם נכללים בהגדרת השרותים או בנספח המחירים ייקבעו על ידי מועצת הדיירים.
- ג. הספק יפעל להפחתת הרעש בקפיטריות לשם צמצום ההפרעה במשרדים השכנים.
- ד. - מבוטל
- ה. הספק חייב לספק את השרות לפחות בכלים כמפורט במסמכי המכרז ובהצעתו (להלן "הכלים") על חשבוננו .
- ו. הספק מתחייב לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על נקיון הקפיטריה וסביבתן ועל נקיון הציוד ולהחזיק בה כמות של כל הכלים הנדרשים לביצוע השירותים להנחת דעת האחראי.
- ז. הספק מתחייב להציג במקום בולט את רשימת המוצרים הנמכרים בקפיטריה ואת מחירים הקבוע. המחירים יהיו אלה המפורטים במפרט המחירים או מחירים מעודכנים שאושרו על ידי מועצת הדיירים.
- ח. הספק מתחייב כי המוצרים שיימכרו בקפיטריות יהיו טריים ונקיים.
- ט. הספק מתחייב כי ישמור על הוראות הכשרות ולהציג תעודות הכשר ברות תוקף מאת הרבנות הראשית לקפיטריה , למקום בו מכינים את המזון לקפיטריות, לאמצעי השינוע המזון לקפיטריות ולמוצרים המסופקים .
- י. הספק יאפשר לנציג מועצת הדיירים לבצע בקרת כשרות בכל עת.
- יא. הספק מתחייב כי כל המוצרים המסופקים יהיו מיצרן בעל רשיון יצרן.
- יב. הספק יציית להוראות הקב"ט של קרית הממשלה כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל ענין הקשור לביצוע הסכם זה.
- יג. הספק לא יפעיל את הקפיטריות ו/או יבצע כל פעולה אחרת בקשר עם זכויותיו עפ"י הסכם זה, בהעדר ו/או בסטיה מהרשיונות או מההיתרים, כולם או מקצתם, הנחוצים לכך על פי כל דין לרבות תעודת כשרות כאמור לעיל.
- יד. הספק מתחייב להחזיק, כמפורט במכרז בדגימות מזון למשך 48 שעות.

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרדים לפעולתו של הספק על פי ההסכם. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרדים לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרדים פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- ב. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לענין זה "מסגרת ארגונית" - רבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עימם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- ג. הספק מצהיר כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע הסכם זה כי הינם עובדיו ומועסקים במסגרת הארגונית שלו בלבד ולא של המדינה.
- ד. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומועסקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרדים יש חלק בארגונם, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרדים.
- ה. מוסכם בזה שהסכום שהמשרד משלם לספק אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים על ידי הספק בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המדינה לבין הספק יחסים בין מעביד לעובד.

7. אחריות שיפוי וביטוח

הספק מתחייב להחזיק ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ומסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
2. הביטוח על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של הספק כלפי עובדיו העובדים בהפעלת קפיטריה בבנין קריית הממשלה בחיפה לפי מכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר או המשרד עימו יחתם ההסכם.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. הביטוח על פי הפוליסה יכסה גם את אחריותו החוקית של הספק לנזקי צד שלישי שייגרמו מהפעלת הקפיטריה בבנין קריית הממשלה בחיפה לפי מכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר;
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. ביטול חריגים:
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שברשותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
 - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחו"ל על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס להפעלת המזנון. לחילופין יציג ההספק לעניין סעיף זה ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.

ג. ביטוח רכוש

1. הספק יבטח את הציוד שלו ואת הציוד שהועמד לרשותו על ידי משרד האוצר בביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון.
2. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד הרכוש המבוטח המתייחס לציוד המדינה שנמסר על ידה לשימוש לטובת מדינת ישראל - משרד האוצר.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
 - (א) לשם המבוטח תתווסף כמבוטחת נוספת מדינת ישראל (שם המבוטח בפוליסות הביטוח יכלול את המשרדים (המזמין ביום חתימת ההסכם).
 - (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת קריית הממשלה בחיפה.
 - (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – עובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (ד) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
 - (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו ע"י הספק לממונה מטעם משרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.
3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייבת להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור המבטח על חידוש הפוליסות לממונה מטעם משרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל, על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

- א. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת מועצת הדיירים, אך מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למדינה או למשרדים לפקח, להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.
- ב. בלי לגרוע מכל האמור, רשאי נציג מועצת הדיירים לבקר בקפיטריות ו/או במפעליו של הספק ו/או במקום אשר ממנו מובאים פרטי המזון, המצרכים או הציוד לקפיטריה, ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיו לנציגיו המוסמכים לעניין הסכם זה של הספק וכן להעביר הנחיותיו בקשר לשירותים לספק.
- ג. 1. מועצת הדיירים ממנה בזה את _____, _____, להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: האחראי), בסמכות מועצת הדיירים ו/או המשרדים להחליף את האחראי מטעמו מעת לעת על פי החלטתו.
2. האחראי רשאי למנות באי כוח ולהעניק להם סמכויות מסמכויותיו.
- ד. האחראי רשאי בכל עת לבדוק את טיב המוצרים בהם משתמש הספק, את מצב הקפיטריות והציוד ואת היערכות הספק לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל הספק לאפשר לו לעשות זאת. קבע האחראי כי הציוד או חלק ממנו או מוצרים בהם משתמש הספק או היערכות הספק כאמור אינם תקינים, תהא קביעתו סופית והספק ינהג בהתאם להוראות האחראי לביצוע התיקונים הדרושים.
- ה. מועצת הדיירים רשאי לעיין בכל עת סבירה בספרי החשבונות של הספק בכל הקשור בביצוע הסכם זה.
- ו. מוסכם כי הספק יעמוד לביקורתו של מבקר המדינה ויהיה גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9 (6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1959 (נוסח משולב), בכל הקשור לקיום הסכם זה גם מעבר לתקופת הסכם. סעיף זה יופעל רק לאחר שתודיע המדינה על כך בכתב לספק.

9. הוצאות ותנאי תשלום

- א. הוצאות הקפיטריות יתחלקו בין המדינה לספק על פי הפרוט הבא:
- המדינה (באמצעות משרדי הממשלה קריית הממשלה בחיפה) תשא ב:
- תשלומי שכ"ד, הארנונה, חשמל ומים של הקפיטריות.
- הספק יישא בתשלומים הבאים:
- **כל הנדרש על ידי משרד הבריאות והעיריה לצורך השגת רישיון עסק להפעלת קפיטריה.**
 - היטלי עירייה לצורך הפעלת הקפיטריות.
 - טלפון – לרבות התקנה ותשלומים שוטפים.
 - תחזוקת הקפיטריות וציודן.
 - בתשלום של כל הוצאה אחרת הכרוכה בשימוש, בחזקה ו/או בהפעלת הקפיטריות.
- ב. תמורת אספקת ארוחות ושירותי הסעדה יגבה הספק את התמורה ישירות מהעובד בהתאם למחירים שבמפרט המחירים או מחירים מעודכנים שאושרו ע"י מועצת הדיירים.
- ג. עובדי הבניין כוללים את עובדי המשרדים לרבות עובדי חברות כח אדם, עובדי חברת הניהול ועובדי הקבלנים המועסקים על ידה.
- התמורה שתשולם ע"י מבקרים בבניין תהיה על פי החלטת הספק אך לא פחות מהמחיר לעובדי המדינה.
- לגבי משלוחי מזון לחדרים עפ"י בקשת המורשים להזמנה מטעם המשרדים, תשולם התמורה עפ"י המחירים הנקובים בהצעת המחיר בתוספת של עד 15%.
- תמורת מתן שרותי קייטרינג בארועים מיוחדים עפ"י הסכם זה, יגבה הספק את התמורה מהמשרדים כנגד חשבונית מס. למען הסר ספק המשרדים אינם חייבים לרכוש שירותי קייטרינג מהספק ורשאים לקבלם מספק אחר.
- בכל מקרה של הזמנות מיוחדות וארוח מיוחד על חשבון היחידות המאכלסות, הספק יעביר כל חודש למשרדים חשבונית בצירוף הזמנות שירות מאושרות ע"י המוסמכים לכך מטעם המשרדים. בחשבונית יפרט הספק את סוגי הפריטים שסיפק, מחיר מחירון ליחידה, סה"כ לפריט, סה"כ כללי לכל הפריטים, סה"כ לתשלום.

נציג המשרד יבדוק את ההזמנות המאושרות מול החשבונות ויעביר לחשב המשרד לצורך תשלום בצירוף הוראת תשלום.

כל סכום ישולם לאחר אישור המשרדים שהשירות או חלקו היחסי אכן ניתן.

ד. המשרדים יעבירו לספק מידי חודש סובסידיה בשיעור של 3.70 ש"ח לחודש עבור עובדי המשרד המועסקים בבנייני קריית הממשלה חיפה.

מובהר בזאת כי – עובדי הקבלנים השונים בבנייני קריית הממשלה חיפה למעט עובדי חב' כ"א המועסקים במשרדים, אינם נכללים במניין העובדים של הבניין ואינם נספרים לצורך תשלום הסובסידיה, כמפורט לעיל.

שיעור הסובסידיה יעודכן בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר (להלן :

החשב הכללי) כפי שיהיו מעת לעת.

לכל תשלום שישולם לספק ע"י המשרדים בגין סובסידיה יתווסף מע"מ בשיעור שיהא בתוקף בעת התשלום.

והיה וכתוצאה מאי עמידה בדרישות המכרז לגבי רמת השירות, משך השירות או טיב המזון הגיעו למועצת הדיירים תלונות מבוססות, אזי מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למשרדים בגין הפרת ההסכם, תופחת הסובסידיה ל-50% באותו החודש בו הצטברו 3 תלונות או יותר.

ה. כל חודש ב- 1 לחודש או ביום העסקים הראשון שלאחריו, יגיש הספק לכל משרד

חשבונית לתשלום עבור הסובסידיה וחשבונית נפרדת עבור השרותים שסופקו

למשרד בחודש הקודם חשבי המשרדים ישלמו 30 יום מיום קבלת חשבוניות מס

כדין (בצירוף ההזמנות המאושרות) + אישור מטעם הגורם המוסמך במשרד להזמין

ארוח מיוחד שהשרות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו,

ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי בתוקפן מעת לעת.

תשלום הריבית מותנה בפניה בכתב מטעם הקבלן אל חשב המשרד.

כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו למשרד

תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כמפורט

בנספח מס' 1 בסעיף 9 וכפי שיסוכם עם המזמין.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרדים בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות

של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

1. מחיר הארוחות ומחירי המשקאות יהיו צמודים ב – 50% למדד המחירים לצרכן

ו- 50% לשכר המינימום כמפורט להלן :

”מדד הבסיס” - הוא המדד לחודש דצמבר 2008 106.4 נקודות.

”המדד הקובע” - המדד האחרון הידוע, במועד עריכת התאמת המחיר.

שכר המינימום הקובע למכרז זה – הינו שכר המינימום לחודש דצמבר 2008. התאמת המחיר תעשה אחת ל- 6 חודשים ותחולת המחיר החדש, ביום ה- 1 לחודש שאחרי המועד שבו חל מועד ההתאמה, אבל לא לפני תום 6 חודשים מלאים מיום תחולת המחיר הקודם.

כללי התשלום שפורטו לעיל כפופים להוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מעת לעת.

2. ידוע לספק שהמצאת כל המסמכים המפורטים לעיל מהוים תנאי לתשלום. על הספק לוודא שכל המסמכים המועברים על ידו למשרד יהיו כתובים בכתב ברור וקריא ויפרט בחשבונית או בנספח לחשבונית את הפרטים הבאים : השרותים שבוצעו בציון מידות/כמויות, מחירים בסיסיים, סה”כ, תוספת התייקרות אם חלה (לפרט הנתונים לפיהם חושבה), שינוי בסובסידיה אם חל, סה”כ, מע”מ סה”כ לתשלום, וכל נתון רלבנטי נוסף שיידרש על ידי המשרדים. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד, בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים.

3. בתום תקופת הסכם זה, או בכל עת אחר, על פי דרישת המשרד, יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעו המשרדים לאור דו”חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמשרדים שילמו סכומי יתר, יחזירם הספק תוך חודש ימים.

4. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרדים, כולם או חלקם, להזמין את השירותים בכל היקף שהוא.

- א. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת הקפיטריות, אחר האמור בהוראות כל דין ובכלל זה, בחוקי העבודה המפורטים להלן. האחראי יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל הספק וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.
- חוק שרות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א - 1959.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו - 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1959.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם התשנו - 1996.
- ב. הספק ישלם לעובדיו המועסקים אצלו לצורך ביצוע הסכם זה אותו שכר עבודה, ויקיים אותם תנאי עבודה כפי שנקבעו בהסכם הקיבוצי במיוחד בענף השירותים ובאין הסכם כאמור, בהתאם לנהוג ולמקובל על ידי מעבידים בביצוע שירותים מהסוג הנדרש.
- ג. הספק מתחייב להבטיח תנאי בטיחות, תנאים לשמירת בריאות עובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקח העבודה ככתוב בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
- ד. הספק מתחייב לספק לעובדיו מדים נקיים במסגרת עבודתם בקפיטריות.
- ה. הספק מתחייב להעסיק בקפיטריות עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד, ובעלי אישור העסקה מטעם קב"ט קריית הממשלה.

1. הספק מתחייב שכל העובדים יעברו בדיקות רפואיות תקופתיות כנדרש אצל רופא תעסוקתי או אצל רופא משפחה מוכר ויהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון, תוקף האישור יחודש לפחות אחת לשנה ובכניסת עובד לעבודה.

2. 1. הספק מתחייב להמציא לאחראי את רשימת העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת הקפיטריות לפחות 10 ימים לפני תחילת העסקתם בקפיטריה.

2. האחראי יהיה רשאי בכל עת לדרוש מהספק החלפת עובד המועסק בקפיטריות והספק מתחייב לבצע את דרישת האחראי מייד עם קבלתה.

3. העסקתו של כל עובד על ידי הספק (בתפקיד קבוע, ממלא מקום, זמני או מחליף) טעונה אישור מראש ובכתב של קב"ט קרית הממשלה אשר ינתן לספק באמצעות האחראי.

4. הקב"ט יהא רשאי לדרוש מהספק להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו והספק מתחייב לבצע את הדבר מייד לאחר שיידרש לעשות זאת.

11. שמירת סודיות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם, ובין לאחר מכן, כמתחייב עפ"י כל דין.

ב. הספק מתחייב לחתום, ולהחתים את כל עובדיו, והמועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו, על הצהרת סודיות עפ"י הטופס המצורף כנספח 5 להסכם זה.

ג. הספק, עובדיו, וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר עפ"י סעי' 118 ו- 119 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, סעיף 234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מס שבח מ מקרקעין וסעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים.

א. כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה ימציא הספק למועצת הדיירים, במעמד חתימת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, ערבות צמודה למדד המחירים לצרכן, שהוצאה על פי בקשת הספק בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או מאת מבטח מורשה, המתאימה לדוגמא המצורפת בזה בנספח מס' 4 "ערבות ביצוע". הערבות תעמוד בתוקף למשך תקופת התקשרות בתוספת חודשיים או עד תום התחייבות הספק לפי המאוחר, ותבטיח את קיום מלוא התחייבות הספק על פי הסכם זה.

סכום הערבות הבנקאית הינו **50,000 ש"ח** (ובמילים **חמישים אלף ש"ח**) ומדד הבסיס יהא כמפורט בפרק 9 בנספח מס' 1.

ב. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המשרדים על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם להם בין במישרין ובין בעקיפין עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.

ג. מימשו המשרדים את זכותם להאריך את תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה, יאריך הספק את ערבות הביצוע באופן שתהא תקפה עד תום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 60 יום.

לא המציא הספק כתב הארכה מתאים עד 30 יום לפני תום תוקפה של הערבות שבתוקף, יהיה הדיור הממשלתי ו/או מועצת הדיירים רשאים לחלט את הערבות.

ד. הדיור הממשלתי ו/או מועצת הדיירים יהיו רשאים להציג את ערבות הביצוע ולדרוש את פרעונה, המלא או החלקי (וכמידת הנזק ו/או הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו ו/או אשר להם הם זכאים), בכל מקרה אשר בו, לפי שיקול דעתם המוחלט, הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או מסמכי המכרז.

ה. נדרש פרעונה של הערבות, כולה או חלקה, ימציא הספק לאלתר ערבות חדשה, בגובה שנפרע ובאותם תנאים שנכללו בערבות שמומשה.

ו. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום עפ"י הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרדים חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או עפ"י כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למשרדים עקב הפרת ההסכם מצד הספק.

ז. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן הסמכות לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.

ח. אין בסכום הערבות כדי להגביל את היקף אחריותו של הספק כלפי המשרדים לתשלום מלוא הנזקים שנגרמו להם ושחובת תשלומם חלה עליו לפי ההסכם או לפי כל דין.

ט. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של המשרדים לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספקן תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

13. רשיונות והיתרים

א. הספק ידאג להחזיק בכל ההיתרים והרשיונות הדרושים על פי כל דין להפעלת הקפיטריה ולכל פעולותיו בקשר עם הקפיטריות ובכלל זאת הכנת מוצרי המזון במקומות הכנתם, תנאי אחסונם והובלתם לקפיטריות וזאת במשך כל תקופת ההסכם.

ב. בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יחזיק הספק בתוקף במשך כל תקופת ההסכם (לרבות אם הוארכה):

4 רשיון עסק תקף לאספקת השרות.

4 תעודת הכשר מטעם הרבנות הראשית לכשרות הקפיטריות ולמקומות אשר בהם מבושלים מוצרי המזון המסופקים לקפיטריות.

14. איסור הסבה

הספק לא יסב, לא יעביר ולא ימחה הסכם זה או מקצתו, או כל זכות או טובת הנאה כלשהן על פיו לאחר אלא אם קיבל את הסכמת מועצת הדיירים מראש ובכתב.

15. הפסקת ההתקשרות

א. בכל עת תהיה מועצת הדיירים רשאית להחליט אם הספק מלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה כיאות. מועצת הדיירים רשאית, אם יתברר לה שהספק אינו ממלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה כיאות, להתרות על כך. אם לא תוקן הטעון תיקון תוך זמן שנקבע בהתראה, רשאים המשרדים לבטל את תוקפו של ההסכם בהודעה בכתב לספק החל בתאריך שייקבע בהודעה. עם ביטול ההסכם תחול התחייבות המשרדים לשלם לספק רק באופן יחסי עד לתאריך ביטולו. קיבל הספק למעלה מהמגיע לו, יחזיר את העודף למשרדים לאלתר מיום קבלת דרישה לכך. סעיף זה בא להוסיף על זכויות הצדדים עפ"י דין.

בוטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק רשאית מועצת הדיירים להגיש הערבות לגביה בגין נזק שנגרם למשרדים לאחר שנתנה לספק הזדמנות להיטיב את הנזק והספק יפצה את המשרדים על כל הפסד שיגרם למשרדים בגין כך.

ב. האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המשרדים בכל הזכויות המוקנות להם במקרה של הפרה יסודית, וזאת בנוסף לסעיפים האחרים המפורטים בהסכם זה ו/או המוקנים למשרדים על פי כל דין.

1. הספק לא קיבל אישור קצין הביטחון כאמור בסעיף המתייחס לאישור העסקת עובדים ופעל בניגוד להוראותיו.

2. עובדי הספק לא עזבו את הבנין, מיד בסיום מתן השירותים.

3. הספק לא העסיק מספר עובדים כמתחייב לביצוע השירותים ולא דאג להמציא מחליף תוך זמן סביר לאחד מעובדיו שנעדר.

4. קבעה מועצת הדיירים כי הספק אינו ממלא התחייבויותיו לגבי מתן השירותים ולא תוקן הטעון תיקון תוך זמן סביר בהתאם לדרישת האחראי, בכתב.

5. לא המציא הספק ערבויות כנדרש לפי הסכם זה.

6. לא קיים אחר האמור בחוקי העבודה של מדינת ישראל.

7. לא היו בידי הספק או קבלן המשנה עימו התקשר אישורים תקפים - רשיון יצרן, רשיון עסק, תעודת כשרות למקום הכנת המזון, שינועו ולקפיטריות.

8. לא קיים הספק את הדרישה בסעיף 13ב'

ג. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהיו המשרדים זכאים לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א 1970 ועל פי הדין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות יהיו זכאים לכל הסעדים הבאים או לכל חלק מהם:

1. לתבוע את אכיפת ההסכם.

2. לבטל את ההסכם.

3. לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם.

4. לחלט את הערבות הבנקאית.

5. להשלים את ביצוע ההסכם באמצעות ספק אחר.

ד. השתמשו המשרדים בזכותם להשלמת ביצוע ההסכם באמצעות ספק אחר, יהיו

הוצאות ביצוע השירותים עד תום תקופת ההסכם, על חשבון הספק. כן יפצה

הספק את המשרדים על כל הפסד ונזק שייגרם להם בגין כך.

ה. השתמשו המשרדים בחלק מזכויותיהם, לא יראו את השימוש כאמור בזכויות המשרדים כביטול ההסכם ע"י המשרדים, אלא אם הודיעו המשרדים על כך במפורש ובכתב והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד ניתנה לו הודעה כאמור.

16. הסמכה

- א. המשרדים מייפים בזאת את כוחם של נציגי משרד _____ לחתום בשמם ובמקומם על הסכם זה.
- ב. למען הסר ספק, יראו את הדיור הממשלתי ו/או את מועצת הדיירים כבעלי יפוי כוח ו/או הסמכה ו/או הרשאה מטעם מחזיקי היחידות לעשות כל פעולה ו/או מעשה על פי איזה מהוראות ההסכם המתייחסות אל מי מהם במפורש.

17. קיצוץ ועיכבון

- א. מועצת הדיירים ו/או כל אחד מהמשרדים רשאים לקצוץ כספים שהספק חייב בתשלומם (לרבות תשלומים לרשויות המס, ספקים, לעובדים, לצדדים שלישיים אחרים ועפ"י כל התחייבויותיהם האחרות ו/או העתידיות), מתוך הכספים שהם חייבים בתשלומם לספק.
- ב. בהתחשב במהות השירותים, ויחודם מוותר בזאת הספק על כל זכות עיכבון וקיצוץ המוקנים לו עפ"י כל דין.

18. הצדדים להסכם זה

הוראות הסכם זה יחולו ויחייבו את הספק ואת כל אחד מהמשרדים המאכלסים ו/או אשר יאכלסו בעתיד את הבניינים.

הודיע הדיור הממשלתי לספק על פינוי איזה משטחי הבניין על ידי מי מהמשרדים יפסקו הוראות ההסכם לחייב את אותו משרד.

19. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכמים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, ו-13 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

20. הוראות כלליות

- א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידם של המשרדים במימוש זכות מזכויותיהם על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. פרשנות

כדי למנוע הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

(1) ככל שהדבר נוגע לקפיטריות הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

(2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

(3) לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

ד. המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע התשלומים לספק לפי הסכם זה ימציא הספק לאחראי את האישורים הבאים. אם התקשר עם קבלן משנה יומצאו גם האישורים הנדרשים של הקבלן:

- (1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- (2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדין בכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של הסכם זה.

ה. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט בירושלים.

ו. בוטל.

ז. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם משרד _____ מאשרים כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____ סעיף -----.

ח. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כנתקבלה במועד המסירה.

ט. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהם בתום לב ובנאמנות, תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

י. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

המשרד:

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____	_____
המשרד	הספק	החשב	המנהל הכללי

מכרז מס' 2009 / 02 - 01

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום _____ בשם הספק וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

החותמים הם:

_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד בחברה
_____	_____	_____
שם עורך הדין	מספר רשיון	חתימה וחותמת

כתב ערבות

לכבוד

מועצת הדיירים קריית הממשלה חיפה

מינהל נכסי הדיור הממשלתי

(שניהם יחד וכל אחד מהם לחוד)

הנדון: ערבות מס

על פי בקשת _____ הננו ערבים בזה כלפיכם, שניכם ביחד וכל אחד לחוד, בערבות מוחלטת ובלתי מותנית, לתשלום כל סכום עד לסכום של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), (להלן – "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן – "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 2009 / 02 – 01 (להלן – "המכרז")

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידכם תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהיה עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת המבקש ו/או מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לממש ערבות זו בבת אחת או בחלקים, לפי שיקול דעתכם הבלעדי ובלבד שבשום מקרה לא ישולם לכם בגין הערבות סכום כולל שיעלה על סכום הערבות.

ערבות זו בשלמותה או בחלקה תשאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד למועד בו תודיעו לנו על צימצומה או פקיעתה, אך תסתיים לא יאוחר מ תאריך ועד בכלל.

ערבות זו אינה מותנית ואיננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ סניף

_____ בנק/ חברת ביטוח

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצת הדיירים – קריית הממשלה חיפה ומינהל נכסי הדיור הממשלתי

(שניהם יחד וכל אחד מהם לחוד)

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, המועסק ע"י _____, בביצוע שרותי הסעדה בקריה, מאשר/ת ומתחייב/ת בזה לפעול כדלקמן:

1. הנני מתחייב /ת לשמור בסוד ולא לעשות כל שימוש בכל מידע הנוגע לעבודתי אצלכם ו/או אצל גופים שבשליטתכם ו/או הקשורים אליכם, ואשר יגיע לידיעתני, במישרין או בעקיפין, מכל מקור שהוא.
- "מידע" – פירושו כל תוכנית, מסמך ופרטים, בקשר לענייני הקשורים אליכם, פעולותיכם, נוהלים הנהוגים אצלכם, תוכניותיכם, הידע שצברתם וכל עובדה או פרט הקשורים במישרין או בעקיפין לאמור לעי"ל.
2. הנני מתחייב/ת לשמור בסוד את המידע כלפי כל צד שלישי, לרבות עובדים אחרים המועסקים אצלכם, ולא למסרו לנ"ל, לבד מכל שיידרש לשם מילוי תפקידי.
3. הנני מודע/ת לכך שהמידע או כל חלק ממנו הינו קניינכם הבלעדי, וכי כל שימוש ו/או העתקה ו/או מסירה שלו עלול לגרום לכם נזק רב. בהתאם, הנני מתחייב/ת למסור לידיכם מיד לכשאדרש כל פריט מהמידע.
4. התחייבויותי לשמירת סודיות, כמפורט לעיל ולהלן, תחול לתקופה בלתי מוגבלת החל מיום תחילת העסקתי, במתן שרותים בבניין קריית הממשלה ת"א, ועל מנת להסיר כל ספק, התחייבות זו לא תפקע עם סיום העסקתי, מכל סיבה שהיא.
5. התחייבויותי הנ"ל לסודיות מחייבת אותי ואת כל מי שפועל מטעמי, הן במישרין והן בעקיפין, ובמקרה שהתחייבות זו תופר, אם במלואה ואם בחלקה, הנני מתחייב לפצות אתכם על כל נזק ישיר או עקיף שינבע מהפרה זו.

שם: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

טופס הגשת הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים הבינמשרדית

הנדון: הפעלת קפיטריות חלביות ואספקת שירותי מזון

קריית הממשלה חיפה

1. אני, החתום מטה, מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. להלן העמודים _____ בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי היה ותבקשו לחשוף מידע המפורט בעמודים שלעיל, תודיעו לנו על כוונתכם לעשות כן, ותזמינו אותנו להשמיע את דברנו לפני שתתקבל החלטתכם.

חתימת המציע

____/____/____

תאריך

4. פרטים על המציע (אם נחתם הסכם עם קבלן יצורפו המסמכים גם עבור הקבלן).

<input type="text"/>	א. שם המציע
<input type="text"/>	ב. המספר המזהה (מספר חברה)
<input type="text"/>	ג. צורת התאגדות
<input type="text"/>	ד. תאריך התאגדות
<input type="text"/>	ה. שמות הבעלים / בעלי מניות
<input type="text"/>	ו. שם המנהל הכללי
<input type="text"/>	ז. איש קשר לצרכי מכרז זה
<input type="text"/>	ח. מען המציע (כולל מיקוד)
<input type="text"/>	ט. טלפונים
<input type="text"/>	י. פקסימליה
<input type="text"/>	יא. דואר אלקטרוני

חתימת המציע

____/____/____

תאריך

5. הוכחת העמידה בדרישות הסף

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בסעיף 9-6 בהמשך.

מספר	הנושא	ההוכחה / מסמך מצורף
5.1	הצהרת המציע שכל המוצרים אשר יסופקו לקפיטריה, יהיו בעלי תעודת כשרות ומיצרנים בעלי רשיון יצרן.	
5.2	על המציע להיות בעל נסיון מוכח של שנתיים לפחות במתן שירותי קייטרינג ו/או הפעלת קפיטריות כהגדרתו בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה 1995. פריט 4.2 ג' לתוספת, וקפיטריות הדומות לנדרש במכרז זה, לפחות ב – מוסד או ארגון אחד, בהיקף אספקה מינימלי שוטף וקבוע של 200 לקוחות ליום במוסד או ארגון אחד בשלוש השנים האחרונות.	
5.3	מנהל המציע הינו בעל נסיון מוכח של 3 שנים לפחות, ב-5 השנים האחרונות, בניהול שרותי קייטרינג, הפעלת קפיטריות ו/או בית אוכל, כנ"ל ב- ב – מוסד או ארגון אחד, בהיקף מינימלי של 200 לקוחות ביום.	
5.4	בעלי המקצוע הבאים, אשר יועסקו ע"י המציע במסגרת הפעלת השרות, מקיימים את התנאים שלהלן: מנהל הקפיטריות מטעם המציע: בעל נסיון של 3 שנים לפחות, בניהול קפיטריה ו/או שרותי קייטרינג בהיקפים הנקובים. המציע יוכל להציע את נתוני מנהל הקפיטריה, שינהל בפועל את הקפיטריה בבנייני קריית הממשלה חיפה, תוך 14 ימים מיום הודעת המזמין על הזכיה במכרז.	
5.5	למציע מחזור עסקים של לפחות 250,000 ₪, כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים: 8-2007.	

מספר	הנושא	ההוכחה / מסמך מצורף
5.6	על המציע להיות גוף המקיים לגבי עובדיו את חוקי העבודה המפורטים בסעיף 10 בנספח 2.	
5.7	על המציע להיות עוסק מורשה מטעם מע"מ ומנהל פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.	
5.8	מי שהשתתף בכנס המציעים כאמור בסעיף 1.2 לעיל.	
5.9	הצעת המציע תוגש ע"י יישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים במכרז, יהיו על שמו בלבד.	

השתתפות המציע בכנס הספקים הינה תנאי סף

חתימת המציע

____/____/____

תאריך

6. נסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט לפחות עבודה אחת הרלבנטית שהיה אחראי להן כנדרש בגוף המכרז וממליץ נוסף, יש לפרט שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף:

מתן שרות הדומה לנדרש במכרז זה, במוסדות או ארגונים

תקופת ההפעלה שנים	היקף כספי אלפי ש"ח	היקף ארוחות חמות ליום	תיאור העבודה	שם הממליץ				
				טלפון	תפקיד	איש הקשר	חברה	
								.1
								.2
								.3

הערות:

1. יש לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנוכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות תפורטנה במתכונת הנ"ל בדפים נוספים אך בדיקת הממליצים תתייחס לעד 3 ההמלצות שנקבו לעיל.

חתימת המציע

_____/_____/_____
תאריך

7. נתוני מנהל המציע

שם המנהל שנת לידה:

תפקידו אצל המציע

טלפון:

הכשרה מקצועית/אקדמאית

שנים	סוג ההכשרה ומוסד

נסיון

מספר שנות נסיון אצל המציע

מספר שנות נסיון בביצוע השרות

מספר שנות נסיון בניהול שירותי קייטרינג ו/או בית אוכל בדומה לנדרש במכרז זה

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר

טלפון	שם הלקוח/הממליץ	תאור העבודה

_____ חתימת המציע

____/____/____ תאריך

8. נתוני מנהל הקפיטריה (שינהל בפועל את הקפיטריה בבניינים נשוא הסכם זה)

שם המנהל שנת לידה:

תפקידו אצל המציע

טלפון:

הכשרה מקצועית/אקדמאית

שנים	סוג ההכשרה ומוסד

נסיון

מספר שנות נסיון אצל המציע

מספר שנות נסיון בדומה לנדרש במכרז זה

מספר שנות נסיון בניהול שירותי קייטרינג
ו / או בית אוכל בדומה לנדרש במכרז זה

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר

טלפון	שם הלקוח/הממליץ	תאור העבודה

תאריך, חתימת המציע

____/____/____

9. נתונים על הצוות הקבוע של המציע

א. ניהול/מינהל תפעול ולוגיסטיקה

שם	הכשרה	נסיון

ב. בישול (טבחים ועוזרי טבחים)

שם	הכשרה	נסיון

חתימת המציע

___/___/___

תאריך

10. האמצעים של המציע

א. מבנים

בעלות	שטח מ"ר	כתובת	
			משרדים
			מטבחים
			מחסנים
			חדרי קירור
			קפיטריה/ מזנונים
			אחר

ב. ציוד מטבחים והגשה

הערות	כמות	סוג

חתימת המציע

תאריך

ד. כלי רכב

במידה והמציע מתקשר עם ספק מישנה, יש לצרף העתק ההסכם עימו.

(יש לפרט ורכבים להובלת מזון טרי/קרור)

הערות	כמות	סוג

ה. מחזור כספי שנתי

להלן המחזור הכספי השנתי של המציע:

שנת 2007 - _____

שנת 2008 - _____

יש להוכיח מחזור זה על ידי אישור רו"ח

חתימת המציע

____/____/____

תאריך

12. שיטת העבודה המוצעת

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע המכרז. הפירוט יתייחס לנושאים המפורטים בסעיף 10.4 בנספח 1 וכן :

לוח זמנים יומי לתפעול

צוות עובדים מתוכנן להעסקה בשעות היום השונות

יש למלא את הטבלה הבאה במספר עובדים שיעמיד הספק בכל עת במהלך פעילות בכל קפיטריה מקפיטריה נשוא מכרז זה. נתונים אלו יחייבו את הזוכה במכרז.

שעות הפעילות					סוג עובד
אחרי 17:00	13:00-17:00	11:00-13:00	09:00-11:00	עד 07:00	
					מנהל קפיטריה
					מגישים
					קופאי
					נקיון וכלים
					טבח/עוזר טבח

ביצוע בדיקות איכות - כולל פירוט תדירות הבדיקות ושמות החברות המבצעות

מגוון הפריטים המוצעים

המציע רשאי לרשום את שיטת העבודה על גבי דפים משלו, בתנאי שהשיטה תהיה כתובה על פי המבנה הנ"ל.

חתימת המציע

____/____/____

תאריך

13. הצעת מחיר מכרז 01-02/2009

הצעת המחיר תוגש כאמור במעטפה נפרדת עליה יצוין מספר המכרז ושם המציע.
אין למלא מחירים בחוברת המכרז.

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, תוך התייחסות לנושאים הבאים:

13.1 המציע מתחייב:-

13.1.1 כל המוצרים המוגשים בקפיטריות הינם בעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית.

13.1.2 כי כל המוצרים המוגשים נרכשו מיצרנים בעלי רישיון יצרן.

13.1.3 להוציא תעודת כשרות לקפיטריות.

13.1.4 להוציא רישיון עסק לקפיטריות.

13.1.5 כל המוצרים המוכנים יובלו בקירור.

הצעת מחיר לפריטים הכלולים במחירון

על המציע לנקוב במחיר כל הפריטים הכלולים בטבלה. **המחירים יכללו מע"מ.**
במחיר המוצע על הספק לקחת בחשבון אספקה של כוסות חד פעמיות לשתייה קרה ולשתייה חמה, סוכר, סוכרזית וכפיות חד פעמיות וחמגשיות ואספקה שוטפת של מים קרים רגילים וסודה. כמו כן, נכללים בהצעת המחיר המוצרים הנלווים - לחם ורטבים.

הפריטים המסומנים ב * ישמשו לניקוד ההצעה.

תפריט

מחיר בש"ח לית'	יחידת הישוב	המצרך	הקבוצה
	100 ג'	בורקס – גבינה/תפ"א, פיטריות/תרד	דברי מאפה/מילוי
	מנה	סמבוסק-	
	120 ג'	לביבה – תפ"א, תירס, ירקות, פיטריות	
	100 ג'	בלינצ'ס – גבינה, פיטריות, תפ"א, זיתים	
	מנה	פיצה – גבינה + זיתים/פיטריות	
	2 יחידות	בייגלה או דומה-	
	2 יחידות	פשטידה –	
	150 גרם	אגרול –	
	יחידה	עוגות – קרות/חמות	
	150 גר'	קרואסון/רוגאלך נפוליאון/מאפה גבינה-	
	לחמ' גדולה	* כריך בלחמניה גדולה - חביתה, ביצה קשה, שקשוקה, טונה, ג.צהובה /מלוחה	סלט
		- תוספת לבגט	
	לחמ' קטנה	- כריך בלחמניה קטנה כנ"ל	
	כריך קטן	- פיתה/1/3 בגט – חביתה, ביצה קשה, שקשוקה, טונה, ג.צהובה /מלוחה	
	יחידה	- טוסטים – בבייגלה/בגט	
	מיכל 500 מ"ל	- צלחת סלט ירקות גדולה מיכל	
	מיכל 500 מ"ל	*- סלט יווני, ניסואז בצלחת גדולה	
	מנה 200 ג'	- סלט תירס ופיטריות	
		- רטבים , שמן זית...	
	2 יח' מנה 200 ג' יחידה	- טיבעול + סלט - כריך לחם קל		מזון בריאות
	2 ביצים מנה (150 ג') מנה (150 ג' + 30 ג')	- חביתה/ביצה + סלט ירקות+ חומוס+גבינות	ארוחת קלה
	מנה	- ברוטב שמנת עם פיטריות	פסטות
	מנה	- ברוטב עגבניות	
	מנה מנה	- פשטידה, מנה צמחונית (תחליף בשר) + סלט, תוספת אחרת - צלחת תוספות גדולה – 3 תוספות או סלטים	מנה עיקרית

	מנה	1.* מנה עיקרית + צלחת סלטים קטנה או מרק	ארוחה עיסקית
	מנה	2. כריך גדול + סלט ירקות + שתיה חמה/קרה	
	מנה	3. כריך קטן+סלט ירקות+ שתיה חמה/קרה	
	מנה	4. בורקס/פיצה/טוסט +סלט + שתיה קרה/חמה	
	330 מ"ל	* - משקה – תוסס/קל, רגיל/דיאט	שתיה קרה
	500 מ"ל	- משקה – תוסס/קל, רגיל/דיאט	
	250 מ"ל	- בקבוק נקטר/מיץ טבעי -	
	330 מ"ל	- פחית נקטר/מיץ טבעי-	
	500 מ"ל	- מים מינרליים -	
	קטן 180 מ"ל	- ברד בטעמים -	
	גדול 330 מ"ל	- ברד בטעמים -	
	180 / 250 מ"ל	- קפה הפוך קטן/גדול	
	180/250 מ"ל	* קפה נמס רגיל/חלב	
	קטן/גדול	- אספרסו	שתיה חמה
	1 כוס	- קפה שחור	
	ספל	- תה/צמחים	
	מנה	- פירות העונה	
	150 גרם	- עוגה – שמרים או אחרת	
	מנה	- ג'לי / מוס	מנות אחרונות
	מנה	- סלט פירות או דומה	
	יחידה	- מכל הסוגים כולל דיאט	
	יחידה	- טילון (שם יצרן)	
	יחידה	- גלידה מכונה – כוס חד פעמית	מעדנים גלידות
	יחידה	- גלידה מכונה- גביע	
	יחידה	- ארטיק – על בסיס חלב	
	יחידה	- קרטיב – על בסיס מים	
		- חטיפים מסוגים שונים	
		- מעריב, ידיעות, מגזינים	
		- גרנולה, קורנפלקס	
			עמדת חטיפים+ מגזינים

13.3 רשימת פריטים נוספים המוצעים לגיוון התפריט

על המציע לנקוב במחירים של מצרכים נוספים שאינם כלולים במחירון.

המחירים כוללים מע"מ.

מספר	המצרך	יחידת חישוב	מחיר בש"ח ליחידת חישוב

חתימת המציע

___/___/___

תאריך

14. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרדים מעסיקים שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

15. המסמכים הקשורים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי ועדת המכרזים וקיבלתי תשובות מקובלות.

חתימה וחותמת

תפקיד

שם החותם

____/____/____

תאריך