

מדינת ישראל

משרד האוצר

רחוב קפלן 1 ירושלים 91131
טל. 02-5317111 פקס. 02-5610049

הזמנה להציע הצעות לאספקת שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור משרד האוצר - מכרז פומבי מספר 6\2005

משרד האוצר - המשרד הראשי רח' קפלן 1, ירושלים (להלן: "המשרד" ו/או "המזמין") מזמין בזאת הצעות לאספקת שירותי גניזה ואחסנת מסמכים למשרד האוצר כולל כלל יחידות הסמך שלו, בפריסה ארצית, על בסיס התקשרות קבלנית. שירותי הגניזה יינתנו למשך 5 שנים והם כוללים את העבודות המפורטות במפרט בהתאם לדרישות המופיעות בחוברת המכרז (לעיל ולהלן: "השירותים"). למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות בין הצדדים בחמש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. יובהר כי בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות, תחודש הזמנת רכש אצל המזמין.

רשאי להשתתף במכרז רק קבלן גניזה שהינו פעיל בתחום זה במשך תקופה של למעלה משלוש שנים שקדמו למכרז, ושיש לו המלצות משלושה מוסדות אשר לפחות אחד מהם קיבל שירותי גניזה ואחסנת מסמכים מאת הקבלן בכמות כוללת של לפחות 10,000 מכלים ואשר לו שטחי אחסון פנויים בבעלותו או בשכירות לחמש שנים לפחות מיום הגשת ההצעה, או שבידו אופציה לשכירות לתקופה הנ"ל בהיקף של 500 מ"ר והמספיק לאחסן 30,000 מכלים לפחות.

להצעות יש לצרף ערבות בנקאית על סך של 30,000 ש"ח העומדת בתנאים המפורטים בחוברת המכרז וניתנת לחילוט במקרים המפורטים בחוברת המכרז.

המזמין איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה כלשהי. המזמין רשאי לבחור בחלק מהצעה, לפצל את הזכיה וכן לשלב בין מספר זוכים.

את חוברת המכרז, בה מפורטים תנאי ההשתתפות במכרז, ניתן לקבל אצל מר יגאל בלדגרין היחידה למשאבים חומריים במשרד האוצר, חדר מס' 133, בימים א' עד ה' בין השעות 14⁰⁰-8⁰⁰ (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד), תמורת הצגת שובר תשלום חתום, בסכום של 500 ש"ח, לזכות משרד האוצר, לחשבון מס' 0021941 בבנק הדואר סניף ראשי (09001). סכום זה לא יוחזר. על השובר יירשם: "עבור מכרז 6\2005". רכישת החוברת מהווה תנאי סף למכרז. כמו כן, ניתן לבצע את התשלום באמצעות אתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: WWW.MOF.GOV.IL תחת הכותרת **מכרזים**, מכרז מס' 6/2005 **תשלום מקוון**. סכום זה לא יוחזר.

מועד אחרון לקבלת חוברת המכרז הנו יום ה' ה-11 לאוגוסט 2005 עד השעה 14.00.

עיון בלתי מחייב במסמכי המכרז, ללא תשלום, ניתן לבצע באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: WWW.MOF.GOV.IL תחת הכותרת **מכרזים**, מכרז מס' 6/2005 או בתיאום מראש אצל מר בלדגרין כאמור לעיל.

כל **רכש** של מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת חוברת המכרז את שמו, כתובתו, שם החברה, שם איש הקשר בחברה לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס להתקשרות וכתובת דואר אלקטרוני.

נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והברורים בקשר עם המכרז הוא: מר שי מזרחי משרד האוצר, רח' יפו 224 91361 (להלן: "המשרד") פקס: 02-5016315 או בדואר אלקטרוני mizshai@mof.gov.il.

המועד האחרון להגשת שאלות הוא יום ג' ה-16 לאוגוסט 2005 בשעה 17.00. **פניות שתגענה למשרד לאחר מועד זה לא תתקבלנה**. רק פניות שתוגשנה בכתב תעננה. תשובות המזמין תנתנה עד ליום ג' ה-23 באוגוסט 2005, אך ורק בכתב ורק תשובות כאמור תחייבנה את המזמין.

המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום ג', 30 באוגוסט 2005, עד השעה 14⁰⁰ הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של משרד האוצר בירושלים. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת פניות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתו המוחלט.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות מודעה זו וההוראות המצויות בחוברת המכרזים גוברות האחרונות.

מכרז פומבי לאספקת שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור משרד האוצר מכרז מספר 6\2005

תנאי המכרז

פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז והדרך לבחירת זוכה במכרז.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמדה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז יש להפנות בהתאם למפורט בסעיפים 1.2 - 1.3 להלן.

1. כללי

- 1.1 חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז וחווה:
 - 1.1.1 תנאי המכרז - בחלק זה פירוט תנאי המכרז ומפרט בנוגע לשירותי הגניזה.
 - 1.1.2 חווה אליו מצורף טופס להגשת הצעות - חווה אשר ייחתם על ידי המציע כמפורט להלן וטופס להגשת הצעות בנוסח מחייב, כמפורט להלן.
- 1.2 נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והברורים בקשר עם המכרז הוא: שי מזרחי משרד האוצר, רח' יפו 224 91361 (להלן: "המשרד") פקס: 5016315-02 או בדואר אלקטרוני mizshai@mof.gov.il
- 1.3 מציע שיש לו שאלות ו/או הערות ו/או השגות בקשר לחוברת המכרז, מוזמן להעלותן בכתב ולהפנותן לנציג המזמין כאמור בסעיף זה. המועד האחרון להגשת שאלות הוא יום ג' ה- 16 לאוגוסט 2005 בשעה 17:00. **פניות שתגענה למשרד לאחר מועד זה לא תתקבלנה.**
- 1.4 רק פניות שתוגשנה בכתב תעננה. תשובות המזמין תנתנה עד ליום ג' ה- 23 באוגוסט 2005, אך ורק בכתב ורק תשובות כאמור תחייבנה את המזמין.
- 1.5 כל רוכש של מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת חוברת המכרז את שמו, כתובתו, שם החברה, שם איש הקשר בחברה לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס להתקשרות וכתובת דואר אלקטרוני. **מועד אחרון לקבלת חוברת המכרז הנו יום ה' ה- 11 לאוגוסט 2005 עד השעה 14.00.**

2. פרטים כלליים אודות המכרז

המכרז הינו מכרז למתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור משרד האוצר על כלל יחידות הסמך בפרישה ארצית (להלן: "המשרד" ו/או "המזמין") על בסיס התקשרות קבלנית. שירותי הגניזה יינתנו למשך 5 שנים והם כוללים את העבודות המפורטות במפרט בהתאם לדרישות המופיעות בחוברת המכרז (לעיל ולהלן: "השירותים"). כאשר למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות בין הצדדים בחמש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. יובהר כי בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות, תחודש הזמנת רכש אצל המזמין.

השירותים יינתנו בפגיעה מינימלית בתפקוד משרד האוצר ובמירב ההתחשבות בעובדיו.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

- 3.1 רשאי להשתתף במכרז רק קבלן גניזה שהינו פעיל בתחום זה במשך תקופה של למעלה משלוש שנים שקדמו למכרז .
- 3.2 יש לצרף המלצתם של שלושה מוסדות, אשר לפחות אחד מהם קיבל שירותי גניזה ואחסנת מסמכים מאת המשתתף בהיקף כולל של לפחות 10,000 מכלים.
- 3.3 בידי המציע שטחי אחסון פנויים בבעלותו או בשכירות לחמש שנים לפחות מיום הגשת ההצעה, או שבידיו אופציה לשכירות לתקופה הנ"ל בהיקף של 500 מ"ר והמספיק לאחסן 30,000 מכלים לפחות.
- 3.4 המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז - 1977.
- 3.5 הפקדת ערבות בנקאית של בנק ישראלי, בלתי מוגבלת בתנאים על סך של 30,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות, בתוקף לפחות עד לתאריך 1.12.2005 ("ערבות השתתפות במכרז").
- במקרה חזרה של מציע מהצעה, ו/או כל סטיה מהוראות המכרז, ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה, ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכיה, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות השתתפות במכרז.
- 3.6 המצאת הצעה למכרז חתומה על ידי המציע בנוסח המצורף למכרז זה **(נספח א' למכרז)**
- 3.7 רכישת חוברת המכרז (המצאת קבלה על המעידה על רכישה זו).
- 3.8 המצאת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה חתום על ידי המציע (חתימה בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם) **(נספח ג' למכרז)**.

4. הצעות

- 4.1 הצעות יש להגיש ב- 3 (שלושה) עותקים עד ליום שלישי, 30 באוגוסט, 2005 שעה 14⁰⁰ במעטפה סגורה, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, **אך ורק** בתיבת המכרזים אשר במשרד, בימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). על המעטפה יש לרשום "הצעה למכרז פומבי מס 6/2005 - לאספקת שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור משרד האוצר".
- 4.2 על המציע לצרף להצעתו פירוט בנוגע לנושאים הבאים הקשורים למתן השירותים המוצעים על ידו :

4.2.1. נסיון קודם במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים הכולל פירוט לגבי הקפי עבודה בולטים במהלך השנתיים האחרונות.

4.2.2. רשימת ציוד גניזה שיעמוד לרשותו.

4.2.3. רשימת אתרי הגניזה המופעלים על ידיו, כולל אלו המיועדים לצורך מכרז זה, עפ"י הפירוט הבא: שם אתר ומקומו, מסי מכלים מאוחסנים, שטח (מ"ר), נפח במכלים, נפח פנוי לגניזה במכלים, בעלות / שכירות ויתרת תקופת שכירות.

4.2.4. רשימת האתר או האתרים המיועדים לגניזת חומר במסגרת מכרז זה.

4.2.5. מספר שנות ניסיון.

4.2.6. מספר כולל של לקוחות פעילים, כולל פירוט של לקוחות מהמגזר הציבורי.

4.2.7. 3 המלצות לפחות **מפורטות וחתומות**.

4.2.8. תאור מערכת המידע אשר בשימוש המציע והמיועדת להתקנה אצל המזמין.

מובהר כי כל הפירוט הנקוב בסעיף זה לעיל מחייב את המציע לצורך מתן השירותים.

4.3. המציע יחתום על כל העותקים של ההצעה. אם המציע הוא תאגיד יש לצרף להצעה מכתב מאת עו"ד או רו"ח המאשר כי ההצעה חתומה כדין.

4.4. כל שינוי שיעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

4.5. ההצעות יהיו בתוקף עד שישים יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.6. המחירים הנקובים בהצעה יהיו בשקלים חדשים ויעמדו בתוקף עד למועד פקיעת ההצעה. המחירים כוללים את כל התמורה לה היא זכאי הזוכה במכרז **(למעט הוספת מע"מ כדין)** – כלומר המחיר המוצע יהיה לא כולל מע"מ).

4.7. יש לצרף להצעות את כל המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז המפורטים לעיל.

4.8. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

על פי פסיקת בית המשפט, אין לוועדת מכרזים שיקול דעת להתיר סטיה מתנאים מהותיים בקשר להצעות אשר הוגשו, אף אם הדבר עשוי להביא לפסילת ההצעה הטובה ביותר. כל הדרישות בקשר **לערבות הבנקאית** מהווים תנאים מהותיים וכל סטיה מהם תביא לפסילה אוטומטית של ההצעה.

4.9. מציע שלא יעמוד **בכל** התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הצעתו תפסל על הסף.

5. בחירת הזוכה במכרז

הליך בחירת הזוכה או הזוכים מורכב משלושה שלבים.

שלב ראשון

5.1. בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

הצעה שלא תעמד באחד או יותר מהתנאים המוקדמים תפסל, כל הצעה שתעמוד בתנאים הנ"ל תעבור לשלב השני.

שלב שני

5.2. בשלב השני תבחן הערכת יכולתם של המציעים השונים ליתן את שירותי הגניזה לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט, עפ"י הפרמטרים הבאים:

5.2.1. הערכה כוללת של יכולת הספק על סמך נתונים שונים כגון: ניסיון מוכח קודם, פריסה ארצית של אתרים, נפחי אחסון קיימים ופנויים באתרי הגניזה וזכויות הקבלן עליהם לטווח ארוך, יכולות מערכת המידע, היקף ואיכות הלקוחות וכד'.

5.2.2. איכות ההמלצות שצורפו על ידי המציעים השונים והממליצים יתבקשו לפרט על נסיונם ושביעות רצונם מהמציעים.

5.2.3. איכות הפתרון המפורט בהצעה ובפרט בתוכנית העבודה ואופן הערכות המציע לעמידה בדרישות המכרז.

5.2.4. התרשמות מביקור באתרי הגניזה של המציע.

שלב זה נועד לפסול הצעות של מציעים שאינם עומדים בדרישות האיכות של המזמין. הצעות של מציעים שלא ישביעו את דרישות האיכות של המזמין תפסלנה מטעמים שיפורטו בהמלצות ועדת המשנה שתבדוק את איכות הגניזה, ורק הצעות של מציעים שיענו על דרישות האיכות של המזמין יעברו לשלב השלישי.

שלב שלישי

5.3. בשלב השלישי תבחר ההצעה הזולה ביותר או תבחרנה ההצעות הזולות ביותר.

מובהר כי לתמורה תהיה השפעה מכרעת בקביעת הזוכה בהתמודדות בין הצעות שעברו את תנאי הסף (שלב ראשון) ועומדות בדרישות האיכות (שלב שני).

6. זכויות המזמין

6.1. המזמין איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה כלשהי.

6.2. המזמין רשאי לבחור בחלק מהצעה, לפצל את הזכיה וכן לשלב בין מספר זוכים.

6.3. החלטת ועדת המכרזים של המזמין אינה מחייבת את המזמין להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על החוזה ומתן ערבות ביצוע כמפורט מטה מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 או התקנות על פיו.

7. התחייבות מציע שיבחר כזוכה

- 7.1. הזוכה ימציא את הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה מבוטל, תוך 7 ימים מקבלתו הודעה על זכייתו במכרז זה מאת המזמין. ביול ההסכם יהיה על חשבונו של הזוכה.
- 7.2. הזוכה ימציא תוך 7 לאחר מקבלתו הודעה על זכייתו במכרז זה מאת המזמין ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו במכרז כאמור בסעיף 13 להסכם ההתקשרות המצ"ב ("ערבות ביצוע") וכן אישור על העמדת פוליסות ביטוח תקפות העומדות בדרישות המפורטות בהסכם.

מדינת ישראל
משרד האוצר
רחוב קפלן 1 ירושלים 91131
טל. 02-5317111 פקס. 02-5610049

מפרט טכני

למכרז 6\2005 למתן שרותי גניזה ואחסנת מסמכים

עבור משרד האוצר

מדינת ישראל

משרד האוצר

רחוב קפלן 1 ירושלים 91131
טל. 02-5317111 פקס. 02-5610049

תוכן עניינים

10.....	הגדרות	.1
10.....	סל השירותים	.2
10	רישום יחידת תיוק	.2.1
11	אריזה, העברה, קליטה ותיעוד	.2.2
11	אספקת המכלים ואריזתם תבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו	.2.2.1
11	הובלה	.2.2.2
12	תיעוד	.2.2.3
12	לקיחת חומר מיחידות המזמין	.2.2.4
12	התקנה ותחזוקה של מערכת מידע	.2.3
12	ניהול המידע	.2.3.1
13	דו"חות	.2.3.2
13	אחסון, שליפה, ביעור אספקת דו"חות	.2.4
13	אחסון	.2.4.1
18	שליפת יחידות תיוק	.2.4.2
19	ביעור תיקים ומכלים	.2.4.3

מפרט טכני

1. הגדרות

במסמכי המרכז תינתן למונחים הבאים המשמעות הכתובה בצד כל אחד מהם :

- מכל - מכל אחסון סטנדרטי מקרטון גלי שמידותיו בס"מ 40X31X37 (כולל מכסה) המיועד לאריזת יחידות תיוק מקרטון והמצוי כיום בשימוש ארכיון המדינה.
- יחידת תיוק-תיק, קלסר, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, תקליט, תצלום, מפה וכיו"ב המגדירים יחידת מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או מספר.
- חומר ארכיוני-כל כתב על גבי נייר חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מכל אחסון.
- אתר גניזה - קבוצת מבנים צמודים המהווים אתר אחד
- רשומות/חומר לגניזה-שם כולל ליחידות התיוק השונות.
- מגנזה - אתר גניזה המשמש את המזמין לאחסון רשומות אשר אינן נדרשות באופן שוטף אך נדרש לשמרון עפ"י חוק הארכיונים תשט"ו-1955 והתקנות הנגזרות ממנו.
- רשימת גניזה - רשימה ממוחשבת המכילה את נתונייה של כל יחידת תיוק במבנה קבוע.
- מורשה הזמנה - איש קשר מטעם מזמין העבודה אשר יוסמך על ידו להעביר דרישות שירות לזוכה.
- שליפה - איתור יחידת תיוק הנדרשת על ידי המזמין והמצאתה למזמין בהתאם לנהלים שנקבעו ו/או יקבעו עפ"י מכרז זה.

2. סל השירותים

2.1. רישום יחידת תיוק

- בדיקה ורישום יבוצע ע"י נציגי הקבלן על-פי הנחיות אחראי ברשומות/ארכיון המדינה .
- רישום החומר יעשה ברמת יחידת התיוק ויכלול את הפרטים הבאים :

- * שם יחידת התיוק ומספרה
- * זמני הפתיחה והסגירה של תיק.
- * שם יחידת המשנה יוצרת התיק.

כאשר הדבר ניתן (לדוגמא, כאשר מדובר בתיקי רכב המסודרים על-פי מספרי רישוי) ירשום הקבלן יחד סדרות שלמות של תיקים בעלי מאפיינים דומים.
בתום פעולת הרישום יעביר הקבלן למזמין ולארכיון המדינה את רשימת יחידות התיוק.
הרשימות שיכין הקבלן ישמשו את המזמין לקביעת ייעוד החומר (ביעוד מיידי, העברה לאתר הגניזה, העברה לארכיון המדינה) ולקביעת תאריכים עתידיים לביעור/ העברה לארכיון המדינה.

2.2. אריזה, העברה, קליטה ותיעוד

2.2.1. אספקת המכלים ואריזתם תבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו.

על הקבלן לשמור, ככל האפשר, על הכללים הבאים:

- * הפרדה בין יחידות תיוק בעלות ייעוד שונה (ביעור, העברה לזוכה, העברה לארכיון המדינה).
- * אריזה במכל אחד של יחידות תיוק בעלות תאריך עתידי קרוב (אותה שנה) של ביעור/העברה לארכיון המדינה.
- * הפרדה בין נושאים שונים (תיקים כלליים, תיקים נושאים, תיקים אישיים).

בתום האריזה יכין הקבלן תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

- ✓ שם המזמין ויחידות השמנה שלו.
- ✓ מספר המכלים המועברים.
- ✓ מספר יחידות התיוק בכל מכל
- ✓ תאריך המשלוח

על תעודת המשלוח יחתום מורשה הזמנה מטעם המזמין ונציג הקבלן, וזאת כאישור לכמויות המועברות ולכך שהמכלים מולאו די הצורך ובאופן שלא תפגע שלמות החומר/מכל.

2.2.2. הובלה

על הקבלן להוביל את המכלים באמצעי הובלה שלו אל מתקן האחסון כשהם ארוזים תהליך ההובלה יעשה על פי תוכנית מפורטת הכוללת לוח זמנים לביצוע אשר תתואם עם המזמין.
הובלת החומר תעשה תחת השגחה ופיקוח מתמידים של נציג הקבלן.

2.2.3 תיעוד

על הקבלן להקליד את פרטי החומר המופקד למערכת ממוחשבת שברשותו. עפ"י תוכנית מפורטת ומתואמת בין הקבלן למזמין הכוללת לוח זמנים לביצוע. פירוט הנתונים שיש להקליד מובא בהמשך בסעיף 2.3.1.

בסיום הקלדת כל החומר יגיש הקבלן למזמין העבודה ולארכיון המדינה דו"ח אחסון מלא אשר יכיל את כל הפרטים המצוינים בסעיף 2.3.

2.2.4 לקיחת חומר מיחידות המזמין

א) הקבלן יהיה אחראי על איסוף חומר חדש לגניזה מדי חודש, או בתדירות אחרת שתקבע, ישירות מכל יחידות המשנה של המזמין.

ב) הקבלן יוזמן ע"י מורשה הזמנה מטעם המזמין אשר יפרט הכמויות המשוערות להעברה ויתאם לוח זמנים להעברה.

ג) מסירת החומר תתבצע כמפורט בסעיף 2.4.2.

ד) הקבלן יאחסן את החומר במכלים באתר הגניזה ויעדכן את מערכת המידע בפרטי החומר כמפורט בסעיף 2.3.

ה) הקבלן יפיק דו"ח אחסון מעודכן אשר יחליף את הדו"חות זה יועבר לאיש הקשר ביחידה, לארכיון המדינה ולגורמים נוספים כפי שידרש ע"י המזמין, וזאת לא יאוחר מ-15 ימים מיום איסוף החומר.

2.3 התקנה ותחזוקה של מערכת מידע

2.3.1 ניהול המידע

א. על הקבלן לתעד את פרטי החומר המופקד ופרטי ההפקדות והשליפות של חומר מאתר הגניזה באמצעות מערכת מידע ממוחשבת.

ב. התיעוד יכלול לפחות את הפרטים הבאים לכל יחידת תיוק:

- שם המזמין העבודה
- שם יחידת המשנה
- שם יחידת התיוק או כותרתו

- - זמני הפתיחה והסגירה של התיק (אם לא מצוין ע"ג התיק יש להוציא הפרטים מתוך התיק)
- - תאריך מיועד לביעור (עפ"י הגדרת המשרד ולאור תקנות והנחיות של ארכיון המדינה)
- - סטטוס התיק (מופקד, הועבר לעיון, נגרע או נמסר לשימוש מחודש)
- - פרטים כגון: תאריך גריעה (החזרה למזמין העבודה, העברה לארכיון המדינה) תאריך ביעור.
- - פרטים נוספים אשר מזמין העבודה ימצא לנכון לצייןם

ג. בכל מקרה אין לשנות את תכולת התיבות וסדר התיקים בהן ללא תיאום מראש עם מזמין העבודה.

2.3.2. דו"חות

א. הקבלן יעביר דו"חות סטטיסטיים לאנשי הקשר של מזמין העבודה והארכיון המדינה בסיום כל רבעון או עפ"י דרישה.

הדו"חות יכללו את הפרטים הבאים:

- היקף החומר (יחידות תיוק ומכלים) המאוחסן לפי סוגים.
- מספר הפקדות והיקף חומר (יחידות תיוק ומכלים) שהופקד בתקופה נתונה.
- פירוט יחידות תיוק המיועדות לביעור (כולל לפי מכלים והיקף החומר הנועד לביעור מכל מכל).

ב. בנוסף לדו"חות שהוזכרו לעיל על הקבלן להעביר דו"ח אחת ל-3 חודשים ובו פירוט תיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה למטרות "עיון" וטרם הוחזרו (ממזמין עפ"י יחידת משנה ועפ"י תאריך שליפה).

ג. כל הדו"חות יופקו באמצעות מערכת המידע הממוחשבת, מס' הדוחות, פורמט הדוחות, מועדי ההפקה וחתכי המיון יקבעו ע"י המזמין והקבלן במסגרת הסכם ההתקשרות.

2.4. אחסון, שליפה, ביעור אספקת דו"חות

2.4.1. אחסון

2.4.1.1. כללי

א. הקבלן יאחסן את החומר במכלים ע"ג מדפים.

- ב. בכל מקרה לא יצוין שם המזמין העבודה או שם יחידת משנה שלו ע"ג המכל וזאת מטעמי חסיון מידע.
- ג. על הקבלן להקפיד על אחסנת החומר תוך שמירה על הכללים הבאים הכללים שיובאו להלן מתייחסים לחומר ארכיוני מנייר ותיקים שמידותיהם מתאימות לאחסון במכל, מכל מורחב, מכל כפול או גליל.

לגבי תנאי אחסון של חומר שאיננו נייר ראה סעיף 2.4.1.5.

2.4.1.2. מיקום המבנה

- רחוק מאתרי אחסון מזון
- רחוק מגורמי נזק כגון תעשייה הפולטת פסולת רעילה ומאגרי חומרים דליקים ונפיצים.
- קרקע יציבה - אין למקם באזורים המועדים להפצה.
- אפשרות גישה נוחה לרכב כבד.

2.4.1.3. חלוקת השטח

- הפרדה בטיחותית בין חדרי עבודה לבין אולמות אחסון.

מסדרונות

- מעברים לציוד שינוע - 2.40 מ'
- מעברים לאנשים - כפי שנדרש ע"י מכבי-אש.

2.4.1.4. מרכיבי המבנה והציוד

א. מבנה

הקירות, התקרה, הרצפה והמחיצות יהיו עשויים מחומרים בלתי דליקים, שאינם פולטים גזים רעילים, שאינם מאפשרים התעבות ועם בידוד תרמי. הגג יבנה באופן שלא יצטברו בו מים ותהיה לו מערכת ניקוז.

ב. רצפה

עשויה מחומרים שיעמדו באש במשך שעתיים. רצפת בטון חשופה תיצבע בשתי שכבות שכבה למניעת אבק ושריטות ושכבה למניעת חשמל סטטי.

עומס - הרצפה תעמוד בעומס המדפים המלאים והציוד וכן בעומס הכפול ממשקל החומר המאוחסן למקרה שתופעל מערכת המתזים.

עומס שימוש נדרש: לכונניות ניירות - 1,200 ק"ג/מ"ר, לכונניות נעות - 2,400 ק"ג/מ"ר.

ג. חשמל ותאורה

החיווט ושאר המרכיבים של מערכת החשמל יהיו בטיחותיים מפסק ראשי לאתר התאורה - בטיחותית בעוצמה שלא תעלה על 300 לוקס מיקום גופי התאורה במעברים ובמרחק של לפחות 40 ס"מ מהחומר.

ד. מערכות ניקוז

בחלל המבנה לא יעברו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי).

צנרת חשמל ותקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממיקום חומר יש להימנע מהכנסת ציוד חשמלי לאולמות האחסון.

ה. תקרה

גובה תקרה לא ירד מ-2.60 מ' לרבות תקרה הנוצרת מהתקנת גלריה

ו. פתחים

בכניסה לאתר ובין האולמות יותקנו דלתות בטחון עמידות בפני אש למשך שעה וחצי בכל אולם אחסון תהיינה 2 דלתות במידות 2.00 X 1.20 מ' כאשר אחת מהן משמשת כיציאת חירום.

חלונות - אם יש חלונות עליהם להיות מוגנים נגד קרינה ישירה ועמידים בפני אש למשך שעה. שטח החלונות לא יעלה על 10% משטח הקירות.

פתחים - לשחרור עשן ופתחים שבהם יותקנו מאווררי חלון ימוגנו.

2.4.1.5. תנאי אחסון

א. נייד

גורמי קלקול הנייר - חומציות, אור ולחות

תחלופת אויר - יש להבטיח תחלופת אויר סדירה בכל שטח המגנוזה על-ידי אוורור טבעי או על-ידי מאווררי חלון. את השיטה ואת כמות היחידות וסוגן יקבע מהנדס מיזוג אויר. החלפה אחת כל שעתיים כדי למנוע עובש יש למקם את המאווררים באזור הגבוה של הקירות באזורים עם חשש לזיהום אויר יש להתקין מסננים.

לחות יחסית - תחום הקבילות 30%-60%.

במקום שבהם הערכים קיצוניים, יש להשתמש במכשור מתאים כסופחי לחות או מתקני לחות בכל מקרה יוצבו באולם האחסון מכשירים היגרותרמוגרפיים מכוילים.

טמפרטורה - תחום הקבילות 13-25 מעלות צלזיוס.

ב. תצלומים

יש צורך במיזוג אויר ובסינון אויר

לחות יחסית - 35%-45%

טמפרטורה - תחום קבילות 10-16 מעלות צלזיוס

ג. חומר מגנטי כולל הקלטות קול

יש צורך במיזוג אויר ובמערכת סינון אבק

לחות יחסית - 40%

טמפרטורה - 18 מעלות צלזיוס.

2.4.1.6. בטיחות

א. אש

מניעה - הרחקת גורמי אש משטח המגנוזה ומסביבתה איסור עישון בשטח האחסון.

- ראה דרישות ממרכיבי המבנה והציוד אם קיימים חלונות יש להתקין בהם סורגים ורשת אקספנדד.

גילוי - מערכת גלאי עשן בכל חלקי האתר מקושרת למתזים ולמרכז בקרה (חייגן אוטומטי)

כיבוי - מערכת מתזי מים (ספרינקלרים) גלגילונים ומטפים ומערכות כיבוי בגז לחומר או-קולי ומגנטי.

אישורים - בידי המציע יהיו אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם האתרים המוצעים עומדים בדרישות שירותי הכבאות.

ב. מים

מניעה - צנרת מים תעבור רק מעל מעברים ומסדרונות.

גילוי - גלאי זרימה עם חייגן אוטומטי.

2.4.1.7. בטחון

1. גלאי נפח, מפסקים מגנטיים וגלאים כדוריים בפתחים מקושרים למוקד דלתות פלדה הננעלות מבחוץ (דלתות ניתנות לפתיחה מבפנים).

2. מערכת אתרעה למקרה של כניסת בלתי מורשים לאתר בשעות העבודה בקרת כניסה לאתר, לאולמות ולמחשבים.

3. נוהל לכניסה ורישום עובדים ואנשים אחרים לבניין כולו ולחדרים של המגנזה. הנוהל יאושר ע"י קב"ט המזמין.

4. מערכת התראה אלקטרונית לגילוי פריצה, לפי תקן ישראלי 1337 הכוללת יחידת קצה דו כיוונית, מופעלת ע"י גלאים המכוונים לפתחי הבניין ומחוברים למוקד בקרה המאושר ע"י משטרת ישראל שליחי המוקד יגיעו לבנין תוך 15 דקות מהפעלת ההתראה. על הקבלן להמציא אישורים, על ההתקנה ועל החיבור למוקד הבקרה.

5. כל אמצעי הביטחון מפני פריצה וכניסה בלתי מבוקרת לאולם יעמדו לבקרות קב"ט המזמין בכל עת והקבלן ימלא אחר כל דרישות הבטיחות של הקב"ט כפי שיתנו מעת לעת.

6. הובלת החומר של המזמין לארכיב החברה וממנו, תתבצע ע"י הקבלן ברכב סגור באמצעים קשיחים, שיהיה נעול בעת ההובלה ויהיה תחת השגחה ופיקוח מתמיד של עובדים שאושרו ע"י קב"ט המזמין.

7. בכל חלונות המגנוזה יותקנו סורגים.

8. דלתות האתר תהיינה נעולות גם בשעות הפעילות בדלת הכניסה הראשית תותקן עינית ומכשיר אינטרקום לכניסה מבוקרת.

2.4.1.8 תפעול

1. חיטוי - החיטוי יבוצע בחומרים שאינם מזיקים לנייר החיטוי יעשה ע"י מדבר מורשה בעל היתר בלתי מוגבל. החיטוי יתבצע לפחות אחת לשנה עם ביקורת תקופתית.

2. ניקיון - ניקיון המבנה יכלול ניקוי אבק מעל גבי המכלים.

2.4.2 שליפת יחידות תיוק

א. הקבלן יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות הפקסימיליה, דואר אלקטרוני, הטלפון והדואר או באמצעות שליח, וזאת מיד לאחר מסירת דו"ח האחסון למזמין העבודה.

מזמין העבודה ימסור לספק רשימת מורשי הזמנה אין לספק תיקים למי שאינו כלול ברשימה מזמין העבודה רשאי לשנות לעדכן את הרשימה מידי פעם.

ב. הדרישות יועברו בטופס שליפה שיוכן ע"י הקבלן כל דרישה תלווה בציון יחידת התיוק הנדרשת ומס' המכל בו היא נמצאת, מיקום המכל, מורשה הזמנה אליו יש להעביר החומר ומטרת השליפה (עיון/שימוש מחדש/גריעה).

ג. כל הדרישות אשר הועברו לחברה בפקסימיליה עד שעה 16:00 של יום עבודה נתון ימסרו לידי נציג היח' המבקשת עד שעה 13:00, ביום העבודה הבא.

ד. הקבלן מתחייב לבצע ללא תשלום עד 30 שלפיות מיוחדות בשנה שליפה תחשב מיוחדת אם היא נדרשת לאותו יום ויש לשלוח עבורה רכב מיוחד על כל שליפה נוספת מעבר ל 30 - הראשונות ישלם המזמין את עלות הנסיעה מהקבלן לנקודת האספקה שליפה מיוחדת תסופק בתוך שעתיים מהדרישה, במרכז הארץ ובתוך 4 שעות לכל אזור אחר.

ה. עם קבלת טופס השליפה, יבדוק הקבלן במחשב הימצאות כל היחידות הנדרשות יחידות חסרות יסומנו על גבי טופס ודיווח על כך יועבר למזמין בפקסימיליה תוך שעה ממועד הדרישה.

ו. הקבלן יארוז את התיקים לכל יחידה בנפרד המעטפה אטומה ויציין ע"ג המעטפה את שם היחידה אליה החומר מיועד כמו כן יצרף הקבלן לחומר עותק מבקשת השליפה.

על כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקה עליה יהיה רשום:

- מס' שליפה
- שם מזמין העבודה
- שם יחידת המשנה
- יחידת התיוק
- מס' מכל
- מיקום

ז. הקבלן ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בטופס השליפה.

ח. הקבלן יעדכן את סטטוס החומר הנשלף במערכת הממוחשבת ויציין את הגורם המזמין ואת מטרת השליפה (עיון או שימוש מחודש או גריעה).

ט. קבלת התיקים חזרה תתבצע עפ"י תהליך הפקדת תיקים (כמפורט בסעיף 2.2.4).
כאשר תיקים אלו יופרדו ויצוין עליהם כי חזרו משליפה ההפקדה החוזרת תבוצע ללא תשלום נוסף.

י. הקבלן מתחייב לאפשר לנציג מזמין העבודה / ארכיון המדינה לבצע בקורת/פעילות משרדית מקומית באתר הגניזה (כגון עיון, הערכה או סידור חומר ארכיוני) ואף להקצות להם שטח ל3כך. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם יבוצע יעשה בתיאום מלא עם הקבלן.

2.4.3. ביעור תיקים ומכלים

א. הקבלן יפיק פעם בשנה (או עפ"י דרישה) דו"ח ממוחשב של יחידות תיוק אשר הגיע הזמן (עפ"י משך זמן השמירה שהוגדר ע"י המזמין) לבערם ויעבירו לאיש הקשר של המזמין להלן דוגמא למבנה הדו"ח.

(שם המזמין)

(שם היחידה)

שם חברת הגניזה _____
תאריך _____

דו"ח חומר המיועד לביעור בתאריך _____ (ממוין לפי מכלים).

תאריך יעד לביעור (שנה)	מספר המכל	זמני פתיחה וסגירה	כותרת יחידת התיק

לגבי כל מכל יש לציין שורת סיכום המתייחסת למספר יחידות התיק המיועדות לביעור ביחס לכלל יחידות התיק במכל.

ב. הקבלן יקבל חזרה דו"ח תיקים שאושרו לביעור ע"י המזמין וע"י ארכיון המדינה.

ג. הקבלן יכין את התיקים שאושרו לביעור ובפיקוח איש קשר של המזמין יבצע את הביעור. לאחר הביעור יעדכן הקבלן את הקובץ שברשותו ויעביר דו"ח אחסון מעודכן למזמין העבודה ולארכיון המדינה.

ד. על הקבלן לפרט כיצד יקטין את כמות המכלים המאוחסנים בעקבות הביעור, כאשר לא המידע בהתאם.

ה. בשום מקרה לא יבוער תיק שלא אושר לביעור ע"י המזמין/ארכיון המדינה, אפילו אם הוא מופיע ברשימת התיקים שניתן לכאורה לבערם.

- הקבלן יעביר לידי מזמין העבודה מדי רבעון או עפ"י דרישה דו"ח במבנה העקרוני הבא:

(שם מזמין העבודה)

(שם היחידה)

דו"ח אחסון מעודכן לתאריך: _____

מתייחס לתקופה מ _____ עד _____

א. היקף הכולל של החומר המאוחסן עדכני לתאריך הפקת הדו"ח:

מכלים _____

תיקים _____

ב. היקף החומר הנוסף שהועבר לגניזה בתקופת הדו"ח

מכלים _____

תיקים _____

ג. היקף שליפות חומר בתקופת הדו"ח:

יחידות תיוק _____

ד. מס' יחידות תיוק שהגיע הזמן לבערם _____

ה. מס' יחידות תיוק שנשלפו למטרת עיון וטרם הוחזרו _____ הגורם המקבל _____

מועד המסירה _____

ו. שליפה מעבר לנורמה

לעניין זה יחולו הכללים של השליפות הנזכרות בסעיף 2.4.2 לעיל.

- היקף המכלים המיועדים לגניזה הנו כ- 19,000.
- היקף שליפות כ- 7000 בשנה.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2005

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי משנה למנהל הכללי של משרד האוצר, מר רוני פרידמן וחשב משרד האוצר, מר אהרון
אהרונוב, מרח' קפלן 1, ירושלים

(להלן: "המזמין" ו/או "המשרד")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק" ו/או "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין ברכישת שירותי גניזה ואחסנת מסמכים (להלן: "השירותים") עבור משרד האוצר
על כלל יחידות הסמך בפרישה ארצית (להלן: "המשרד") כמפורט במסמכים המהווים את מכרז
מס' 6/2005 אשר פורסם על ידי המזמין (להלן: "המכרז"). המכרז מצ"ב **כנספת א'** להסכם;

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו למכרז המצורפת **כנספת ב'** להסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3. האמור בלשון רבים גם ביחיד משמע וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

כל דבר דפוס, תרשומת, נייר, צילום, מדיה מגנטית וכיוצא ב אשר נמסר מהמזמין לספק לצורך קבלת השירותים.

"מסמך"

הובלת מסמכים מהמזמין לספק ומהספק למזמין ואחסנתם בחצרי הספק למשך תקופת ההסכם. שירותים אלו כוללים בין היתר: אריזת המסמכים, ניהול רישום מסודר של המסמכים שנמסרו לאחסון באמצעות מערכת המידע של הספק, שתותקן גם אצל המזמין, ובדוחות מודפסים, אחסון המסמכים ומסירתם למזמין על פי דרישה, והכל כמפורט במפרט הטכני שבמכרז, ולכלל יחידות הסמך של המזמין, בפרישה ארצית.

**"שירותי הגניזה"
או "השירותים" -**

3. מהות ההסכם

הסכם זה הינו למתן שירותי הגניזה מהספק למזמין למשך תקופה של חמש שנים שתחילתה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם זה, יום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

כאשר למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות בין הצדדים בחמש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת התקשרות נוספת"). יובהר כי בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות, תחודש הזמנת רכש אצל המזמין ובכפוף לאישור תקציבי.

4. הצהרות והתחייבויות המזמין

4.1. המזמין מצהיר כי הינו הבעלים ו/או הזכאי להחזיק במסמכים המאוחסנים אצל הספק וכי הספק משמש בתפקידו, על פי חוזה זה, כמחסן אחסון שמירה וגניזה של מסמכים, ולפיכך אינו אחראי לערך המסמכים או לתכנם.

4.2. המזמין מתחייב להפקיד את המסמכים אצל הספק במכלים וקרטונים שנועדו לשם כך ואשר יסופקו על ידי הספק למזמין ובליווי טופס המפרט את תוכנם.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר כי יש לו את הידע, הנסיון, המיומנות, היכולת, המקצועיות וכח האדם ליתן את שירותי הגניזה והינו מתחייב:

5.1. להעניק למזמין את שירותי הגניזה במהלך קיומו של הסכם זה.

5.2. להחזיר למזמין כל מסמך, תיק או מיכל תוך 24 שעות מיום בקשת המזמין בפקס.

5.3. לבטח את המסמכים והמכלים בביטוח שחזור מסמכים כאשר הנם תחת אחסון הספק.

5.4. לשמור בקפדנות על שלמות המסמכים ולהחזירם למזמין במצב כפי שנמסרו לו.

6. תמורה

6.1. בתמורה למתן שירותי הגניזה לשביעות רצון המזמין במהלך תקופת ההתקשרות ובמהלך תקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שתהא, יהא הספק זכאי לקבל מהמזמין לתמורה הנקובה ב נספח א להצעתו, (לעיל ולהלן: "התמורה"). מובהר כי תמורה זו הנה סופית ומלאה וכפופה לאישור תקציבי. התמורה כוללת מע"מ והינה התמורה המלאה הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן.

6.2. הספק יגיש למזמין רשימות ממוחשבות של המסמכים אשר נמסרו לאחסון אצלו בצירוף חשבונית מס בגין דמי אחסון לחצי שנה וזאת תוך 15 יום מיום קבלת המסמכים לאחסון. מידי חצי שנה הספק יגיש למזמין פירוט המסמכים המאוחסנים אצלו בצירוף חשבונית מס בגין מתן שירותי הגניזה למשך חצי שנה.

6.3. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר לא ניתנו לשביעות רצונו המלאה של המזמין ו/או בעד שירותים שניתנו על ידי עובדים שאינם לשביעות רצונו של המזמין ו/או עובדים שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות המצורפת להסכם זה.

6.4. התמורה תשולם לקבלן תוך שוטף + 38 יום מיום קבלת חשבונית מס כדן, כאשר זו מאושרת על ידי המפקח, לפיה השירות המפורט אכן בוצע, לשביעות רצונו של המפקח

- 6.5. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.
- 6.6. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.
- 6.7. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסים מעת לעת.

7. הצמדת התמורה

- הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) כפופה להוראות המפורטות להלן:
- 7.1. התמורה תוצמד למדד רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.
- 7.2. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תיעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

8. ביטוח

- הקבלן יבצע על חשבונו, כתנאי ליצירת יחסים חוזיים בינו לבין המשרד, את הביטוחים כדלהלן:
- הספק מתחייב לרכוש על חשבונו אצל מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

8.1. ביטוח חבות המעבידים

- 8.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים;
- 8.1.2. הביטוח על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו גם בקשר למתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים על פי מכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר;
- 8.1.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח;
- 8.1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה מחלקת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי ממועסקי הספק.

8.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 8.2.1. הספק יבטח את אחריותו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו.
- 8.2.2. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח לנוקי צד שלישי שייגרמו בקשר למתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים על פי המכרז והחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר;
- 8.2.3. בפוליסת הביטוח ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
- 8.2.4. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב.

8.2.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

8.3. ביטוח אחריות מקצועית

8.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;

8.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיה וכל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, במהלך ובקשר למתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים לפי המכרז והחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ; הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר , ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדליו של הספק, והפועלים מטעמו.

8.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב ;

8.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

8.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;

8.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש או העיכוב ;

8.3.4.3 אחריות צולבת בגין תביעות מדינת ישראל – משרד האוצר כלפי הספק ;

8.4. ביטוח כל הסיכונים סחורה בהעברה

8.4.1 הפוליסה תכסה מסמכים בהעברה ממשרד האוצר, שלוחותיו וכל הגופים שבשליטתו ובטיפולו לאתרי הגניזה ואחסון המסמכים של הספק וכן להיפך ;

8.4.2 גבול אחריות להעברה אחת לא יפחת מ 100,000 דולר ארה"ב.

8.5. ביטוח אש מורחב הכולל הוצאות שיחזור מסמכים

כיסוי אש מורחב הכולל הוצאות שיחזור מסמכים, בגין מלאי המסמכים של משרד האוצר, שלוחותיו וגופים בטיפולו הנמסר למשמרת לגניזה והנמצא באתרי הגניזה והאחסנה של הספק.

8.5.1 בכל הפוליסות תתווסף כמבוטח נוסף מדינת ישראל – משרד האוצר.

8.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הפוליסה ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר.

8.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, עובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון/

8.5.4 הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

8.5.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.

8.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

8.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

8.5.8. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הקבלן למשרד עד למועד חתימת ההסכם (אישור עריכת ביטוחים אשר יחתם ע"י מבטחו של הספק המתקשר בהסכם עם המדינה מצ"ב כנספח ג' להסכם).

8.5.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים מדי שנה בשנה לכל אורך תקופת ההתקשרות ותקופת התקשרות נוספת, ככל שתהא, ולהמציא העתקי פוליסות מאושרים ע"י המבטח או אישור בחתימתו של המבטח על חידושם למשרד לפחות שבועיים לפני תום תקופת הביטוח של הפוליסות הקיימות אישור עריכת ביטוחים אשר יחתם ע"י מבטחו של הספק המתקשר בהסכם עם המדינה מצ"ב כנספח ג' להסכם).

8.5.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי הסכם זה ואין לפרש את האמור כוויתור של המשרד, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

9. סודיות

9.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוכן המסמכים הינו רגיש וכי אין למסור לאיש את המידע המצוי בהם והינו מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למסמכים ולתוכנם. כן מתחייב הספק לא לצלם, לשכפל או להעתיק איזה מהמסמכים מבלי לקבל לכך את אישור המזמין בכתב. במידה והמזמין נתן את אישורו כאמור הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל העתקים בתום מתן השירותים.

9.2. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המסמכים ו/או את תוכנם.

9.3. הספק מתחייב שלא לאפשר למי שאינו עובד מטעמו גישה אל המסמכים קל וחומר עיון בהם ולהטיל על עובדיו חובת סודיות מוחלטת בקשר למסמכים.

9.4. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

נספח ד' התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

9.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10. אחריות

10.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן שירותי הגניזה למזמין ו/או לרכוש/או לכל מסמך שהועבר לאחסונו ו/או לצד ג' כלשהו לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי עובדים ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, כל זאת בכפוף לפוליסת הביטוח/אחריות מקצועית שהציג למזמין.

10.2. הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.

10.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

11. פיצוי ושיפוי

11.1. בכפוף לקיום התחייבויות הספק לשמירה על סודיות, המזמין מתחייב לשפות את הספק על הוצאות או נזקים שיגרמו לספק עקב תביעה על ידי צג ג' כנגד הספק בעילה כלשהי הנובעת במישרין או בעקיפין ממתן השירותים והספק מתחייב להודיע למזמין על כל תביעה כאמור מיד.

למען הסר ספק מובהר כי האמור אינו חל על תביעה הנוגעת לעצם מתן השירותים.

11.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעילות הספק בקשר למתן שירותי הגניזה.

12. קיזוז ועכבון

12.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

12.2. **הספק מוותר בזאת באופן מוחלט על כל זכות עכבון שיש לו ו/או שתקום לו כלפי המזמין וכלפי המסמכים.**

13. ערבות ביצוע

13.1. במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית בנוסח המצ"ב (**נספח ה'** להסכם זה), של בנק ישראלי, בלתי מותנית בסך של 60,000 (שישים אלף) ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף עד שישים יום לאחר תום 12 חודשי ההתקשרות הראשונים (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"). הערבות הבנקאית תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן במועדן.

13.2. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ובתקופת התקשרות נוספת, ככל שתהא, יחזיק בתוקף את הערבות הבנקאית. הקבלן יחדש את הערבות הבנקאית מדי שנה, כך שבסיומן של כל 12 חודשי התקשרות ועד לשישים יום לאחר מועד זה לכל המאוחר, ימציא הקבלן למזמין ערבות בנקאית בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 13.1 לעיל, אשר תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן במועדן. הערבות הבנקאית המחודשת תהא בתוקף עד לשישים יום לאחר תום 12 חודשי ההתקשרות הבאים.

13.3. אי המצאת ערבות בנקאית תקפה ומחודשת על ידי הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף זה, תהווה הפרה בוטה של הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

13.4. למען הסר ספק מובהר כי הערבות הבנקאית תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הקבלן.

מתן ערבות בנקאית כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

13.5. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לקבלן לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

14. וויתור

שום וויתור, הנחה, המנעות מפעולה או ארכה לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.

15. שמירה על הוראות החוק

15.1. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר למתן שירותי הגניזה.

15.2. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת בנוגע לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

16. הפרת ההסכם על ידי הספק

לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן שירותי הגניזה על אתר ולבצע את שירותי הגניזה בעצמו ו/או באמצעות אחרים וזאת על חשבון הספק ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצויי ושיפויי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

17. תרופות

הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובפקסימליה על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות.

כמו כן המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

הזכות לתרופות כוללת:

- 17.1. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 17.2. את זכות המזמין לפיצויים חד פעמיים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 60,000 (שישים עשר אלף) ש"ח.
- למען הסר ספק מובהר כי המזמין רשאי לחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת להלן לשם גביית הפיצוי המוסכם.
- 17.3. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשניה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין והסכם.

18. איסור הסבת ההסכם והעברת מתן שירותי הגניזה לאחר

הספק איננו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר, או לשתף אחר במתן השירותים. העברת השליטה בספק תהווה העברה אסורה של ההסכם.

העברת השליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב- 50% או יותר מהון המניות המונפק של הספק ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדיירקטוריון הספק עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

19. שונות

- 19.1. סעיפים 4,5,6,7,11 מהווים מעיקרי הסכם זה.
- 19.2. נציג המזמין לצורך הסכם זה הינו מר שי מזרחי - אחראי על ניהול רשומות במשרד האוצר.
- 19.3. הוצאות ביול הסכם זה יחולו על הספק. הספק ישלח למזמין עותק מבויל של הסכם זה תוך שבוע ימים מקבלתו הודעה מהמזמין על בחירתו כספק השירותים.
- 19.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 19.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 19.6. הצדדים מקנים את סמכות השיפוט הייחודית בקשר להסכם זה לבתי המשפט בירושלים.
- 19.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 24 שעות מיום הישלחה בפקס.
- 19.8. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית, תקנה מספר 55.01.07.16.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

נספח ב'
הצעה למכרז מס' 6\2005 של משרד האוצר
למתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים למשרד האוצר
(להלן: "השירותים")

אני הח"מ, _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה ליתן את השירותים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז, למשרד האוצר, על כלל יחידת הסמך, בפרישה ארצית. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

התמורה בגין מתן השירותים הנה:

1. מחיר חד פעמי – עבור מיון החומר לפי היחידות המנהליות, אריזות החומר במכלים, הובלת החומר, רישום החומר, תיקון הליקויים במידה וידרשו: סך של _____ ש"ח עבור כל יחידת תיוק (תיק, קלסר וכו' כמוגדר במפרט הטכני)
2. מחיר שנתי – עבור אחסון החומר, שליפת תיקים לפי דרישה (עד 7000 שליפות בשנה), הספקת דו"חות על החומר המאוחסן, התקנת מערכת ממוחשבת אצל המזמין ועדכונה מעת לעת, ביעור חומר: סך של _____ ש"ח עבור כל מיכל לשנה.
3. עלות לביצוע שליפה והחזרה אחת עד 3000 שליפות בשנה – **ללא תוספת מחיר.**
4. עלות לביצוע שליפה והחזרה אחת מעבר ל- 3000 שליפות בשנה: סך של _____ ש"ח לשליפה.
5. עלות שליפת מסמכים באופן בהול ואספקתם למזמין תוך 4 שעות מרגע בקשת המזמין בפקס: סך של _____ ש"ח לשליפה.
6. שליפת מסמכים ומשלוחם למזמין בפקסמיליה – **ללא תמורה.**

התמורה הנ"ל מתייחסת למתן השירותים בהתאם להזמנה שנקבל וביצוע העבודה בשטח לפי זמן וכ"א בפועל.

2.5. התמורה תישא הפרשי הצמדה בשיעור של 80% לפי מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות.

אנו מקבלים על עצמנו את מתן השירותים מתאריך 1.10.2005 ועד לתאריך 30.9.2013 בהתאם לתנאי המכרז.

אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו אינו כולל מע"מ והינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט בגין מתן השירותים וכי לא נבקש לשנותו.

תנאים כללים

באם נוכרז כזוכים במכרז, אנו מתחייבים לחתום אתכם על החוזה בנוסח שבחוברת המכרז, ולמלא את התחייבותנו על פי תנאי המכרז, החוזה, הצעתנו זו והפירוט שנולוה לה. אנו מצרפים בזאת (סמן ב-X):

- עותק מהחוזה שבחוברת המכרז חתום בראשי תיבות.
- כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז - 1977.
- ערבות השתתפות במכרז על סך 30,000 ש"ח.

(במקרה של תאגיד) מכתב מאת עו"ד או רו"ח המאשר כי ההצעה חתומה כדין.

המלצות משלושה מוסדות על מתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים.

כל הפרטים הנדרשים בסעיף 4.2 של תנאי המכרז.

פרטינו לעניין מכרז זה הנם:

שם: _____ כתובת: _____

מר/גב': _____ טלפון: _____ פקס: _____

תוקף הצעתנו זו הינו ליום 1.10.2005.

חותמת וחתימה

נספח ג' **אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר

א.ג.ג.,

אישור עריכת ביטוחים : הנדון :

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (הקבלן), לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי גניזה ואחסנת

מסמכים עבורכם בהתאם למכרז/חווזה את הביטוחים כדלקמן :-

ביטוח חבות המעבידים

כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בגבולות האחריות לא יפחת מ 1,500,000 דולר לעובד ו 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה מחלקת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי ממועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

כלפי צד שלישי על פי כל דין, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בגין נזקי גוף ורכוש בגבולות אחריות שלא יפחתו מ 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת – Cross Liability

הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות התעסוקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

בגין כל נזק מהפרת חובה מקצועית, על ידו, על ידי עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור משרד האוצר

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשיו ו/או מחדליו של הספק והפועלים מטעמו.

גבולות האחריות למקרה לא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.

הפוליסה כוללת את ההרחבות הבאות :

- מרמה - אי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ;
- אחריות צולבת - Cross Liability בגין תביעות מדינת ישראל – משרד האוצר כלפי הספק.

ביטוח רכוש בהעברה

הפוליסה תכסה מסמכים בהעברה.
גבול האחריות להעברה אחת לא יפחת מסך 100,000 דולר ארה"ב.
הביטוח מורחב לכלול שחזור מסמכים שניזוקו בזמן העברה עד לסך 100,000 דולר.

ביטוח אש מורחב

הכיסוי לביטוח אש מורחב כולל הוצאות שיחזור מסמכים, בגין מלאי המסמכים של שרות התעסוקה הנמסר למשמרת לגניזה ואכסון באתרי הגניזה של הספק.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללים התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח מתווספים כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד האוצר**.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום למשרד האוצר בירושלים.
- ג. הקבלן מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הקבלן יהיה אחראי כלפי המבטח בלעדית לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ד' התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2005

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעונינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - מתן שירותי גניזה ואחסנה עבור משרד האוצר.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ה'

כתב ערבות ביצוע

בקשר למכרז מס' 6/2005

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 60,000 ₪ (שישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן – "החייב"), בקשר עם מכרז מספר 6/2005 לאספקת שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור משרד האוצר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן או על פי הוראות הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המוקדם מביניהם.

אם נידרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם) תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל ובהתאם לתנאים האמורים לעיל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ מספר הבנק ומספר הסניף

_____ שם הבנק/חברת הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך