



מדינת ישראל משרד האוצר

י"ב בתמוז התשס"ה
19 ביולי 2005
מ"י. 2005-1295

אל:

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 3/2005 לשירותי ייעוץ למנהל התוכנית הלאומית לאיגום משאבים לצמצום הפער הדיגיטאלי בחברה הישראלית

בשם ועדת המכרזים של משרד האוצר (להלן: "המזמין" או "המשרד"), אני מתכבד לפנות אליכם לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ למנהל התוכנית הלאומית לאיגום משאבים לצמצום הפער הדיגיטאלי בחברה הישראלית.

1. רקע

בהמשך להחלטת הממשלה, מס' 1812, מישיבתה בתאריך 12 במאי 2002, שעיקרה הקמת תשתית כוללת לצמצום הפער הדיגיטאלי במדינת ישראל, ובהמשך להחלטת שר האוצר, מר בנימין נתניהו, למנות את החשב הכללי (להלן: "מנהל התכנית") למנהל התוכנית הלאומית לאיגום משאבים לצמצום הפער הדיגיטאלי בחברה הישראלית (להלן: "התוכנית") והרשאתו לבחור יועצים חיצוניים שיעבדו בכפוף לחשב הכללי לצורך בחינה ויישום התכנית, הוחלט לפרסם מכרז פומבי לשירותי ייעוץ למנהל התוכנית (להלן: "שירותי ייעוץ").

במסגרת התוכנית יפעל מנהלה לאגם משאבים ולתאם בין הארגונים מהמגזר הציבורי, העסקי והמלכ"רי הפועלים בישראל וכן יפתח אמצעים להערכת התקדמות ועמידה ביעדי צמצום הפער הדיגיטאלי.

2. תיאור שירותי הייעוץ

- תאום הפעולות בין הגופים העוסקים בהטמעה של טכנולוגיות מידע לאוכלוסיות שונות במסגרות ממשלתיות, מוניציפאליות, קהילתיות והתנדבותיות שונות במטרה לרתום בצורה מיטבית את המשאבים להשגת המטרות המשותפות.
- גיבוש המלצות למדיניות לאומית כוללת בתחום איגום משאבים לצמצום הפער הדיגיטאלי בחברה הישראלית.

- גיבוש סדרי עדיפויות ושיטות מימוש איגום המשאבים לצמצום הפער הדיגיטאלי.
- גיבוש המלצות למדיניות היישום של הפרויקטים לצמצום הפער הדיגיטאלי.
- גיבוש המלצות לשינויי חקיקה ותקנות עפ"י הצרכים שיוזוהו במהלך יישום המדיניות בתיאום עם החשב הכללי במשרד האוצר ובהנחייתו.

3. דרישות התפקיד

- א. בעל ניסיון ניהולי עסקי, בתפקיד בכיר, של לפחות שמונה שנים באופן מצטבר בארגון (אחד או יותר) שמונה 100 עובדים ויותר (לשם כך על המציע להציג אישור בדבר פעולתו או העסקתו בפועל בתקופה שפירט או תצהיר מאומת על ידי עו"ד על תקופה זו וכן שמות שני ממליצים לפחות בהקשר לניסיונו במקומות העבודה שפירט בהצעתו בהקשר לדרישה זו).
- ב. השכלה אקדמאית (תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה) באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, ניהול ומערכות מידע (לשם כך על המציע להמציא העתק מהמוסד הרלבנטי בדבר לימודים אלו).
- ג. זמינות לצורך מתן הייעוץ, בהיקף הנדרש, כפי שמתואר להלן, החל ממועד מיום 1 באוקטובר 2005.
- ד. היועץ יפעל על פי הנחיות מנהל התוכנית או מי מטעמו.

4. המועמדים יבחנו בהתאם לאמות מידה הבאות בהתאם למשקלות המפורטות להלן:

- א. ניסיון ניהולי בארגונים גדולים (40%) – ראה סעיף א' ב"דרישות התפקיד". לשם כך על המציע להציג אישור בדבר פעולתו או העסקתו בפועל בתקופה שפירט או תצהיר מאומת על ידי עו"ד על תקופה זו וכן שמות שני ממליצים לפחות בהקשר לניסיונו במקומות העבודה שפירט בהצעתו בהקשר לדרישה זו.
- המציע שיציג את מספר שנות הוותק הרלבנטיות המוכחות ולשביעות רצונו של המזמין, הגבוהה ביותר בארגון גדול (ראה סעיף 3א' לעיל), יקבל את הציון המרבי בסעיף זה.
- ב. השכלה רלוונטית (10%) – ראה סעיף ב' ב"דרישות התפקיד". לשם כך על המציע להציג העתק מהמוסד הרלבנטי והמוכר בדבר לימודים אלו. במסגרת סעיף זה יצבור כל מועמד ניקוד באופן הבא: מציע בעל תואר ראשון כנדרש יקבל 4%, מציע בעל תואר שני כנדרש יקבל 4% ומציע בעל תארים מתקדמים כנדרש יקבל עוד 2%. מציע אשר לו מספר תארים כנדרש, יצבור את מלוא הניקוד עבור כל תואר כמפורט לעיל ובסך בכל 10%.
- ג. התרשמות המזמין מההצעה למתודולוגיה (20%).
- ד. התרשמות כללית שתקבע על סמך ראיון אישי (30%) – לראיון אישי יוזמן רק מציע אשר עמד בשני התנאים המצטברים כדלהלן: צבירת 40% לפחות יחד בשתי אמות המידה בדבר הניסיון וההשכלה (ראה סעיף 4א' ו- 4ב' לעיל), וכן מציע אשר קבל ציון של 90% ומעלה בגין ההצעה למתודולוגיה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- א. עמידה בדרישות א'-ג' ב"דרישות התפקיד" המפורטות בסעיף 3 להלן.
- ב. המצאת הצעה בכתב למתודולוגיה למתן השירות על ידי המציע לרבות, מבנה מוצע של תוכנית העבודה אשר תכלול: 1. הגדרת היעדים. 2. עקרונות למימוש התוכנית להשגת היעדים. 3. הגדרת גורמי מפתח להצלחה (Key Success Factors). 4. תיאור הגורמים הרלבנטיים הן בתוך המערכת והן מחוצה לה השותפים למימוש התוכנית. 5. הגדרת המדדים וקריטריונים ברורים למדידה ובקרה על מימוש התוכנית (להלן: "הצעה למתודולוגיה") (מודפסת וכל היותר עד שלושה עמודי A4).
- ג. המצאת קורות חיים וכן כל המסמכים המעידים על עמידת המציע ב דרישות א'-ג' ב"דרישות התפקיד", כפי שפורטו לעיל, בין היתר: העתק תעודה מאושרת של מוסד אקדמי מוכר בישראל בדבר ההשכלה האקדמית הנדרשת, אישורי העסקה, גיבוש מתודולוגיה וכיוצא בזה.
- ד. המצאת הצהרה והתחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, בנוסח המצ"ב (מסומן כנספח א'), חתומה על ידי המציע.
- ה. המצאת הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב (המסומן כנספח ב') חתום ברשאי תיבות, בכל עמוד על ידי המציע, וחתומה מלאה במקום המועד לכך בסוף ההסכם.
- ו. המצאת העתק שובר תשלום עבור חוברת המכרז בסך 150 ₪.
- ז. תצהיר לאימות העובדה כי המציע לא הורשע בפלילים.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

6. היקף העסקה

היקף שירותי הייעוץ יעמוד על 200 שעות עבודה חודשיות, כאשר סכום ההתקשרות הכללי לא יעלה על 500,000 ₪, כולל מע"מ, לשנה, וזאת בהתאם לתעריפי הממונה על השכר במשרד האוצר ליועצים לניהול שנקבעו בחוזר "יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום (להלן: "חוזר הממונה"), כפי שמתעדכן מעת לעת בתוספת מע"מ. חוזר הממונה מצורף למכרז זה ומסומן כנספח ג'. יובהר, כי שירותי הייעוץ יכול שינתנו בכל מקום הנדרש לצורך כך ברחבי הארץ.

7. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים כאשר למשרד תהיה נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את ההתקשרות עם היועץ בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. משרד האוצר רשאי, בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם היועץ בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

8. ניגוד עניינים וסודיות

- א. היועץ יצהיר ויתחייב כי לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת היועץ עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
- ב. היועץ יצהיר ויתחייב כי ישמור על סודיות מלאה, ויהיה מחויב כי כל מידע שיגיע לידיעתו במהלך עבודתו עם המשרד, יישמרו חסויים במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.
- ג. היועץ יצהיר כי לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

9. התקשרות עם זוכה במכרז

- א. המציע שיבחר לשמש כיועץ למנהל התוכנית (לעיל ולהלן: "הזוכה" ו/או "היועץ"), יידרש לבייל את הסכם ההתקשרות בנוסח המצ"ב על חשבונו.
- ב. הזוכה יידרש להציג, לפני החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד ולכל המאוחר עד 14 יום מקבלתו הודעה מאת המזמין על היותו הזוכה, צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- ג. כמו כן, הזוכה יידרש להציג, לפני החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד ולכל המאוחר עד 14 יום מקבלתו הודעה מאת המזמין על היותו הזוכה, את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים).
האישורים, ככל שנדרשים, הם:

i. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975- הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ii. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב המאושר על ידי עורך דין כי התקיימו שני אלה:

המציע ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה;

אם הורשעו המציע או בעל זיקה אליו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

באם לא התקיים האמור, יצרף המציע תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר ע"י עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים אך העבירה נעברה לפני יום 1.1.2002. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

iii. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה אחרי יום 31.10.2002;

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

10. תנאים כלליים

- א. ועדת המכרזים רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- ב. ועדת המכרזים רשאית בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- ג. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שתמצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- ד. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, ועדת המכרזים רשאית לבטל את לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- ה. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לועדת מכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 או התקנות על פיו.

11. רכישת המכרז ושאלות והבהרות

א. קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל- 150 ש"ח החל מיום א' ה- 31 ביולי 2005 ועד יום ד' ה- 10 באוגוסט 2005. התשלום יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 3 - 24876 - 00 בבנק הדואר (יש להקפיד שהספרות 00 תופענה משמאל), באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר כמו כן, ניתן לבצע את התשלום באמצעות אתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: WWW.MOF.GOV.IL תחת הכותרת מכרזים, מכרז מס' 3/2005 תשלום מקוון. סכום זה לא יוחזר.

ב. ניתן לקבל את מסמכי המכרז, החל מיום א' ה- 31 ביולי 2005, בתיאום מראש אצל איש הקשר כמפורט להלן, כנגד קבלה על תשלום בבנק הדואר, עבור משרד האוצר, בציון מספר המכרז על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

ג. כל רוכש של מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם החברה, שם איש הקשר בחברה לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס להתקשרות וכתובת דואר אלקטרוני. רכישת מסמכי המכרז, וחתימה על לקיחתם, הנה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

ד. עיון בלתי מחייב במסמכי המכרז, ללא תשלום, ניתן לבצע באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: WWW.MOF.GOV.IL תחת הכותרת מכרזים.

ה. נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות בהקשר למכרז זה הוא מר יוסי יעקובי, רח' קפלן 1, ירושלים, קומה 4 חדר 474 טל': 02-5317231, 02-5317645 מספר פקס: 02-5695332. כל הפניות בגין מכרז זה ייעשו בכתב לנציג עורך המכרז, קרי איש הקשר.

ו. שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות פקס או בדואר לאיש הקשר (ראה סעיף ה). על המציע האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמועדן. מועד אחרון להגשת שאלות הספקים הנו עד ליום א' ה- 14 באוגוסט 2005.

שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

הסעיף	פירוט השאלה

תשובות המזמין לשאלות שהוגשו לפי סעיף זה לעיל תופצנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז ושנרשמו כאמור לעיל אצל איש הקשר וכן תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: WWW.MOF.GOV.IL תחת הכותרת מכרזים.

12. הבהרות למכרז מספר 3/2005.

- א. מועד אחרון להפצת המענה של המזמין לשאלות הנו יום א' ה- 21 באוגוסט 2005.
- ב. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב.
- ג. רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

13. הגשת הצעות

- א. יש להגיש את ההצעות עד ליום ראשון, 28.08.05, בשעה 14:00.
- ב. על המציע להגיש הצעתו, ב – 2 (שני) עותקים, במעטפה סגורה ואטומה לתיבת המכרזים. על המעטפה יירשם בלבד: "לידי מר רוני פרידמן, משנה למנהל הכללי במשרד האוצר ויו"ר ועדת המכרזים - מכרז פומבי מס' 3/2005 לשירותי ייעוץ למנהל התוכנית הלאומית לאיגום משאבים לצמצום הפער הדיגיטאלי בחברה הישראלית – הצעה 2", ללא כל סימן זיהוי של המציע, לכתובת משרד האוצר, ברח' קפלן 1, קריית הממשלה, י-ם.

בברכה,

יצחק כהן

סגן בכיר לחשב הכללי

העתק:

החשב הכללי

ועדת מכרזים

נספח א'

לכבוד
ועדת המכרזים במשרד האוצר

תאריך _____

הנדון: הצהרה והתחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

הואיל ומשרד האוצר פנה אלי, בדרך של מכרז פומבי, לקבלת הצעתי לתפקיד יועץ למנהל התוכנית הלאומית לאיגום משאבים לצמצום הפער הדיגיטאלי בחברה הישראלית (להלן: "היועץ") לצורך השגת היעדים האמורים (להלן: "הפניה"); נוסח הפניה מצ"ב **כנספח א'**;

והואיל ובכוונתי להגיש את הצעתי לפניה, בהתאם ובכפוף לתנאים ולדרישות המפורטים בה;

והואיל ובפנייה מפורטים תנאים הנוגעים להעדר ניגוד עניינים ולשמירה על סודיות שבהם אהיה מחויב במידה ובחר לשמש כיו"ר הועדה;

לפיכך, הריני להצהיר ולהתחייב כדלקמן:**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור בתפקידי כיו"ר הועדה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים לועדה, אשר ימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או מי מטעמו.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי מהיותי משמש כיו"ר הועדה, בין אם נתקבל במהלך העסקתי בתפקיד זה או לאחר מכן, אשר ימסר לי ע"י מעסיקי ו/או מדינת ישראל ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

2. אשמור על סודיות מלאה, ואהיה מחויב כי כל מידע שיגיע לידיעתי במהלך עבודתי עם משרד האוצר, יישמרו חסויים במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

3. לא אעשה כל שימוש במידע שיגיע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.

4. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי כיועץ עם משרד האוצר עשויה להיות רלוונטית לגביו.

5. אם תיבחר הצעתך, הריני מחויב בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, בנוסח שנקבע בהסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה.
5. אני אפעל בהתאם להנחיות משרד האוצר, כפי שיהיו מזמן לזמן, בנוגע להבטחת העדר ניגוד העניינים והשמירה על סודיות.

בכבוד רב,



מדינת ישראל
משרד האוצר

