



ממשלת ישראל – משרד האוצר

אגף החשב הכללי – ממשל זמין ומרכב"ה

**מכרז פומבי 212-2008 להקמה,  
הטמעה ותחזוקה מערכת ניטור,  
בקרה ותגובה לאירועי אבטחת  
מידע SIEM**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא,  
או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה



## 0. מינהלה (M)

### 0.0 כללי

ממשל זמין ופרויקט מרכב"ה באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצאים במכרז פומבי מכרז פומבי 212-2008 להקמה, הטמעה ותחזוקה מערכת ניטור, בקרה ותגובה לאירועי אבטחת מידע SIEM.

0.1.1 להלן טבלת ריכוז התאריכים במכרז:

התאריכים	הפעילות
11/12/2008	מועד פרסום המודעה בעיתונות ובאתר האינטרנט
11/12/2008	המועד בו ניתן להתחיל לרכוש את המכרז
14:00 עד 28/12/2008 שעה	המועד האחרון בו ניתן לרכוש את המכרז
14:00 עד 11/01/2009 שעה	המועד האחרון בו עורך המכרז יקבל שאלות הבהרה מן המציעים
22/01/2009	מועד אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות הבהרה
19/02/2009 עד השעה 13:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתיבת המכרזים
מתאריך 19/02/2009 עד תאריך 19/05/2009	תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת הצעה

במקרה של התנגשות בין התאריכים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במכרז, קובעים התאריכים בטבלה שלעיל.

## 0.1 הגדרות

<p>זכויות רוחניות</p>	<p>זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומים בשרות על כל מרכיביו ורכיביו.</p>
<p>אתרי המזמין</p>	<p>בית ממשל זמין ואתר DRP של המזמין.</p>
<p>אתר מרכב"ה – אתר משרד האוצר, אתר הפיתוח ואתר ה- DRP של המזמין.</p>	<p>שירותים ושירותים</p>
<p>שירות להקמה, הטמעה ותחזוקה מערכת ניטור, בקרה ותגובה לאירועי אבטחת מידע SIEM כמפורט במכרז זה.</p>	<p>המכרז</p>
<p>מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.</p>	<p>הצעה</p>
<p>תשובת מציע למכרז.</p>	<p>ועדת המכרזים</p>
<p>ועדת התקשרויות לממשל זמין באגף החשב הכללי שבמשרד האוצר.</p>	<p>מומחה</p>
<p>אדם בעל תואר מהנדס מוכר המתמחה באחד מרכיבי התשתית של המערכת.</p>	<p>טכנאי/איש שירות</p>
<p>בעל מקצוע שעיסוקו העיקרי במתן סיוע לפתרון תקלות בשירות שניתן למזמין, בעל תעודות וידע רלוונטי כמפורט במסמכי המכרז.</p>	<p>מחזיקה בשליטה</p>
<p>נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד מציע .</p>	<p>מערכת</p>
<p>מערכת ניטור, בקרה ותגובה לאירועי אבטחת מידע SIEM.</p>	<p>מציע</p>
<p>ספק המגיש הצעה למכרז.</p>	<p>משרד / מזמין</p>
<p>משרד האוצר הרוכש על פי תוצאות מכרז זה.</p>	<p>נושא משרה</p>
<p>מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה.</p>	<p>ספק זוכה / זוכה</p>
<p>ספק אשר וועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה.</p>	<p>עורך המכרז</p>
<p>פרויקט ממשל זמין באגף החשב הכללי, משרד האוצר.</p>	<p>יום הפעלת השרותים</p>
<p>התאריך בו הספק הזוכה החל במתן השרותים נושא מכרז זה.</p>	

## קרוב

בן זוג, אח, הורה, צאצא ובן זוג של אח.

## תקופת התקשרות

תקופת ההתקשרות לרכישת השירותים בלבד הינה למשך התקנת המערכת (להלן- מועד סיום ההתקנה) ועד לקבלת אישור עורך המכרז כי המערכת התוקנה בהצלחה.

תקופת ההתקשרות למתן שרותי התחזוקה ואחריות הינה לתקופה של שלוש שנים החל ממועד סיום ההתקנה והמזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת התקשרות זו לתקופה נוספת של עד שלוש שנים על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות המקוריים בכלל ולעניין המחיר בפרט;

## 0.2 מנהלה

### 0.2.1 רכישת מסמכי המכרז

קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל- 250 ₪. ניתן יהיה לרכוש את המכרז החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.

התשלום יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 3 - 24876 - 00 בבנק הדואר (יש להקפיד שהספרות 00 תופענה משמאל), באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

פרקים 3 ו- 4 יימסרו לקונה המכרז רק לאחר חתימה על הצהרת סודיות (נספח 0.8) ושליחתו בפקס המצוין בסעיף 0.2.3.

### 0.2.2 קבלת מסמכי המכרז

רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

ניתן להוריד, ללא תשלום, חלקים ממסמכי המכרז (פרק המנהלה ופרק העלות), מאתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: [WWW.MOF.GOV.IL](http://WWW.MOF.GOV.IL) תחת הכותרת **מכרזים** ← 212-2008.

### 0.2.3 איש קשר

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות בהקשר למכרז הוא מר אסף קרן, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, טל': 02-6664666 מספר פקס: 02-6664650, דואר אלקטרוני: [assafk@tehila.gov.il](mailto:assafk@tehila.gov.il). כל הפניות בגין המכרז ייעשו בכתב לנציג עורך המכרז, קרי איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה ובשלמותה אצל איש הקשר.

### 0.2.4 נוהל העברת שאלות וביורורים

1. שאלות המציעים תוגשנה **בכתב**, באמצעות פקס ודואר אלקטרוני לאיש הקשר (ראה סעיף 0.3.3). על המציע האחרייות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר.

מועד אחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.

2. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף	פירוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תופצנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז.

3. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי מהמכרז.

4. רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

### 0.2.5 מסירת ההצעות

במכרז ניתן להגיש הצעה אחת בלבד. על הספק להגיש הצעה העומדת במפרט הטכני ולא לתקבלנה הצעות הכוללות אופציות נוספות אשר לא נדרשות על ידי עורך המכרז.

א. **מעטפה ראשונה** - תכיל מענה לנושאים המקצועיים בלבד – פרקים 0-4 ואת כל האישורים הנדרשים. ההצעה תהיה חתומה במקור (חותמת המציע וחותמת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.6.2), מלאה, שלמה ותכיל שני עותקים נוספים של פרקים 0-4 בתוך אריזה סגורה היטב ואת החוזה החתום, ועליה יצוין במדויק "מכרז מס' 212-2008 - מענה לפרקים 0-4".

ב. **מעטפה שנייה** - תכיל מענה לפרק העלות (פרק 5). על המעטפה יצוין במדויק "מכרז מס' 212-2008 - מענה לפרק 5". המעטפה תכיל עותק יחיד של המענה.

**הצעה הכוללת הסתייגות או התניות לתנאי המכרז עלולה להיפסל על הסף.**

כל אחת מהמעטפות תכיל עותק דיגיטאלי של המענה בהתאם.

את ההצעה יש להגיש באריזה חתומה לתיבת המכרזים אשר נמצאת בבית ממשל זמין, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים - קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1. לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 0.3 סיווג רכיבי המפרט

### 0.3.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information)	רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, חובה לציין.
G (General)	רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, כמוסבר בסעיף 0.8.1 להלן, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.
S (Specific)	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
M (Mandatory)	רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). ("חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המפרט כמוסבר בסעיף 0.8.1 להלן). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכול בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
N (Non relevant)	סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

### **0.3.2. סיווג סעיפי פרק המנהלה**

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו", תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכול בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.3.1 לעיל.

### **0.3.3. סיווג החלק המקצועי (הטכני)**

רכיבי החלק המקצועי (פרקים 1-4 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, הסיווג מצוין בגוף המפרט ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

## **0.4 התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת הצעה**

### **0.4.1 ערבות בגין הגשת הצעה**

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסכום הרשום, במועדים ובהתאם למדד המחירים לצרכן כמפורט בנוסח המחייב בנספח 0.2. ויודגש נוסח הערבות המפורט בנספח 0.2 הוא הנוסח המחייב. ערבות אשר אינה תואמת במדויק את נוסח הערבות שבנספח 0.2 עלולה להיפסל על הסף. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, יסתייג מתנאי המכרז, לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

**נוסח מחייב ומדויק של הערבות – ראה בנספח 0.2.**

## 0.4.2 אישורים

### ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

1. השתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אישורים כאמור יצורפו להצעה;

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.4 למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. אישור ר"ח / עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות.

3. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

4. אישור עו"ד / ר"ח לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע - בנוסח המחייב המובא בנספח 0.3.

5. אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, כי במציע המחזיקה בשליטה היא אישה, כמשמעותו בחוק האמור, לפי העניין. התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה בנוסח המחייב המופיע בנספח 0.10.

6. המציע מציע מערכת שהותקנה לפחות ב 25 ארגונים בעולם בהם המערכת מטפלת בלפחות ב- 2000 אירועים בשנייה.

7. המציע מציע מערכת שהוא הטמיע אותה לפחות בארגון אחד במדינת ישראל בגודל של לפחות 200 רכיבים מדווחים ומטפלת בלפחות 500 אירועים לשנייה.

8. המציע הינו ספק מורשה של יצרן המערכת המוצעת על ידו או יצרן שלה. היה המציע ספר מורשה כאמור, ימציא את ההצהרה בנוסח המחייב המופיע בנספח

0.14 חתומה על ידי היצרן כנדרש, שעיקרה קיומו של הסכם ההתקשרות מול יצרן המערכת המוצעת תקף לפחות לשנתיים מרגע החתימה על ההצהרה וכן מתן אחריות לתקופה המפורטת בנספח 0.14 במקרה בו המציע חדל מלספק את השירותים מסיבה כלשהי.

9. המציע יעביר פרטי אנשי קשר של לפחות ארגון אחד בישראל ו – 10 ארגונים בעולם, מהארגונים המפורטים בסעיפים 6 ו – 7. פרטי הקשר יועברו במבנה הבא:

ארגון	איש קשר	פרטי התקשרות

10. מציע יצרף העתק קבלה על שמו המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

**כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.**

### **0.4.3 תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים. אולם עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע. במקרה כזה מציע יאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

### **0.4.4 זכויות קניין**

מציע ימלא את ההצהרה בדבר זכויות הקניין בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.7.

### **0.4.5 ניגוד אינטרסים**

מציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה במענה למכרז וביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

לפיכך מציע יצהיר במענה לסעיף זה הצהרה בנוסח המחייב, כדלקמן:

**"למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן השרותים נושא המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי המעורבים בהצעה או בביצועה."**

## 0.4.6 השלמת מידע, הדגמה ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה. מציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי וועדת המכרזים בפניה אליו.

## 0.4.7 התחייבות לשמירת סודיות

מציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף מציע התחייבות כי אם יבחר ספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השרותים נושא מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה, והמציע יחתימם על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח 0.8.

## 0.5 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

### 0.5.1 ערבויות

#### 0.5.1.1 ערבות ביצוע עבור ההתקנה והתחזוקה

עם קבלת הודעה על זכייה במכרז זה, יידרש הזוכה להפקיד תוך שבוע ערבות בנקאית (או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שרותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה חמישים אלף שקלים חדשים), אשר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, לצורך הבטחת ביצוע מלוא ההתחייבויות במועדן (להלן – "ערבות ביצוע"). ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. נוסחה המחייב של ערבות הביצוע מופיע ראה נספח 0.9.

## 0.5.2 אחריות כוללת

### התחייבות זוכה

מציע מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז והצעתו בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז. כמו כן, מציע שנבחר ואושר כספק זוכה יחתום על התחייבות בנוסח המחייב המצורף כנספח 0.10.

### **0.5.3 חוזה התקשרות / הסכם ההתקשרות / ההסכם**

הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.12 למכרז. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק זוכה.

### **0.5.4 אחריות, אחזקה ושירות**

#### **0.5.4.1 קיום רכיבי השירותים**

המציע יצרף להצעתו הצהרה כדלקמן:

“השירות המוצע בהצעתי למכרז קיים באופן שוטף ואין לי מידע או חשש להפסקת השירות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות יהיו בייצור שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לי מידע או חשש להפסקת הספקתם במהלך תקופת ההתקשרות”.

#### **0.5.4.2 שינויים והתאמות**

המציע מצהיר שיש לו הידע הדרוש לכך והוא אף מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע במרכיבי השירות יבוצעו על פי הוראות והנחיות מומחים ולא יפגעו במחויבות הספק הזוכה לתת אחריות לשירות. וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו בשירות כך שלא יפגעו באיכות השירות, שימשיך לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.

### **0.5.5 זכויות עורך המכרז**

#### **0.5.5.1 ביטול המכרז**

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

#### **0.5.5.2 שלמות ההצעה**

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.

#### **0.5.5.3 ביצוע מכרז נוסף**

אם יתעורר צורך בשירות בעל תכונות שאינן מוגדרות במכרז, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבצע מכרז נוסף, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

#### **0.5.5.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק שרותים ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן לספק הרשום זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

#### **0.5.6 בחירת זוכה**

עורך המכרז מעוניין בבחירת זוכה אחד.

### **0.6 הצעת המציע**

#### **0.6.2 בעלות על המפרט ושימוש בו**

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

#### **0.6.3 בעלות על ההצעה ושימוש בה**

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

#### **0.6.4 צד שלישי**

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי.

עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

## 0.6.5 המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

## 0.7 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים:

שלב א' - בדיקת תנאי סף ודרישות המכרז.

א. תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף מנהליים וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות (או תת הצעות) שאינן עומדות בתנאים אלה.

כל ההצעות העונות לדרישות תעלנה לשלב ב'.

שלב ב' - הערכת איכות במעבדה

- המזמין יבצע בדיקה של המערכת במעבדה אצל המציע, בליווי המציע.
- המציע יעמיד לרשות המזמין מעבדה אצל המציע שבה תוצג המערכת ויבצעו בדיקות של המזמין.
- מפרט למבנה המעבדה הנדרש מפורט בנספח 0.15. הציוד יהיה שייך למציע המזמין לא יעשה בו שימוש מעבר למעבדה.
- המעבדה תהיה זמינה לכל היותר תוך שבוע מיום הודעת המזמין ולמשך שבוע.

שלב ג' – בדיקת עלות תועלת.

הצעה אשר עברה את שלב ב' בציון של 70% ומעלה תיבדק כמפורט להלן:

- ההצעות ייבחנו על ידי עורך המכרז, על פי המפ"ל, תוך שקלול איכות ההצעה ועלותה, ואלרח מכן ישוקללו ביחס הבא: עלות – 30%, איכות 70%.

## **0.7.2 משא ומתן כספי. (I)**

המזמין שומר לו את הזכות לנהל משא ומתן כספי עם המציע שהצעתו נבחרה  
כהצעה הזוכה.

## **0.8 הזמנת השירותים (I)**

- א. הזמנת השירות מן הזוכה תיעשה על ידי הגורם המוסמך בממשל זמין.
- ב. המזמין מחויב לרכוש את השירותים בתקופת המכרז אך ורק מן הספק הזוכה.

## **0.9 סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת  
מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## **0.10 מחירים**

כל המחירים הנקובים, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו  
נקובים בשקלים ללא מע"מ, ויהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת  
לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות שימוש.

תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5 של מכרז זה.

## 1 יעדים (I)

### 1.1 כללי – הבהקים

ממשל זמין אחראי על קישור משרדי הממשלה באופן מאובטח לרשת האינטרנט ועל מתן שירותי ממשל לאזרחים דרך רשת האינטרנט. כמו כן, ממשל זמין הינו ספק התוכן הממשלתי ובאחריותו הגנה על המידע הקיים באתרי האינטרנט של משרדי הממשלה.

#### 1.1.1 לקוח או משתמש עיקרי

ממשל זמין ופרויקט מרכב"ה.

#### 1.1.2 מומחה(י) היישום

הגורם המקצועי אצל עורך המכרז.

### 1.2 יעדים ומטרות

מטרת השרות הינה לתת לממשל זמין ומרכב"ה מערכת לאיסוף, ניתוח ותגובה לאירועי אבטחת מידע.

#### 1.3 אופק הזמן

תקופת ההתקשרות לרכישת השירותים בלבד הינה למשך התקנת המערכת (להלן - מועד סיום ההתקנה) ועד לקבלת אישור עורך המכרז כי המערכת התוקנה בהצלחה.

תקופת ההתקשרות למתן שרותי התחזוקה הינה לתקופה של שלוש שנים החל מועד סיום ההתקנה והמזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת התקשרות זו לתקופה של עד שלוש נוספות על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתנאים הזהים לתנאי ההתקשרות המקוריים בכלל ולעניין המחיר בפרט;

## 2 ישום – דרישות השרות (M)

### 2.1 הבהקים (I).

השרותים במכרז זה נועדו לאפשר לממשל זמין לאסוף, לנתח ולהגיב לאירועי אבטחת מידע מהתקנים שונים ברשתות ממשל זמין.

### 2.2 תיחום חיצוני (I)

#### 2.2.1 משתמשים

אין

#### 2.2.2 מערכות משיקות (M)

2.2.2.1 CRM ומערכות דואר ו - SMS.

2.2.2.2 מערכות והתקנים מיצרי אירועי אבטחת מידע  
כמפורט בסעיף 2.3.

### 2.3 תיחום פנימי (M)

על המציע לפרט בהצעתו בהתאם לאמור בסעיפים הבאים.

#### 2.3.1 תקנים (S)

בסעיף זה חובה על הספק לפרט את התקנים בין לאומיים והישראליים בהם המוצר עומד ולהציג את תעודת תקפה למועד הגשת ההצעה של PCI.

#### 2.3.2 דרישות יכולות איסוף (S)

על הספק לפרט את עמידתו בתנאים הבאים:

2.3.2.1 יכולת קבלת מידע מהרכיבים הבאים כמו כן לציין  
התאמה לדגמים גרסאות וציוד יעודי (appliance)

:

- .Routers 2.3.2.1.1
  - .Switches 2.3.2.1.2
  - .Firewalls 2.3.2.1.3
  - .ForeFront ActiveScout 2.3.2.1.4
  - .Bluecoat Proxy 2.3.2.1.5
  - .(BIND) DNS Servers 2.3.2.1.6
  - (TrendMicro) Antivirus 2.3.2.1.7
  - .Anti-Spam 2.3.2.1.8
  - .IIS שרתי 2.3.2.1.9
  - .ISA שרתי 2.3.2.1.10
  - .SQL שרתי 2.3.2.1.11
  - .NET רכיבי 2.3.2.1.12
  - .SharePoint שרתי 2.3.2.1.13
  - . IBM DataPower מערכת 2.3.2.1.14
  - .XOR מערכת אשראית של 2.3.2.1.15
  - .Microsoft E-commerce מערכת 2.3.2.1.16
  - . CISCO PIX 2.3.2.1.17
  - .LDAP 2.3.2.1.18
  - .Imperva SecureSphere 2.3.2.1.19
  - .Mail שרתי 2.3.2.1.20
  - .IDS – Snort 2.3.2.1.21
  - Windows / מערכות הפעלה של 2.3.2.1.22  
.Linux / Solaris
- 2.3.2.2 יכולת התממשקות מול אפליקציות ייעודיות /  
נוספות (במידה ויש סטנדרט או ספריות פיתוח  
איתם צריך להשתמש על מנת ליצר לוגים ב  
NET, JAVA, SAP, וכ')
- 2.3.2.3 יכולת ניתוח של לוגים טקסטואליים.
- 2.3.2.4 יכולת איסוף ללא Agent פרוט מגבלות וביצועים

- 2.3.2.5 תמיכה באיסוף מידע באמצעות הפרוטוקולים הבאים:
- 2.3.2.5.1 .Syslog
  - 2.3.2.5.2 .SNMP V3
  - 2.3.2.5.3 .FTP
  - 2.3.2.5.4 .Web Service
  - 2.3.2.5.5 .File Process
  - 2.3.2.5.6 .http get
  - 2.3.2.5.7 WMI
- 2.3.2.6 יכולת איסוף בתשתית מבוזרת (non-domain).

### 2.3.3 דרישות קורלציה ואגרציה (S)

על הספק לפרט יכולת קורלציה ואגרציה ולעמוד בדרישות הבאות:

- 2.3.3.1 יכולת להגדרת קורלציה ואגרציה בין מערכות תשתיות לבין מערכות אפליקטיביות.
- 2.3.3.2 יכולת קורלציה בין כתובות עולם לכתובות פנימיות.
- 2.3.3.3 התמודדות עם קצבים ונפחים גדולים של מידע (5000 אירועים לשנייה).

### 2.3.4 דרישות חקר אירועים ויצירת דו"חות (S)

על הספק לפרט את עמידתו בדרישות הבאות:

- 2.3.4.1 אגירת אירועים בבסיס נתונים.
- 2.3.4.2 נגישות מהירה (עד חצי דקה) לשאילתות בבסיס הנתונים.
- 2.3.4.3 יכולת יצירת דו"חות על כלל תשתיות האיסוף בחתכים רבים.
- 2.3.4.4 יכולת הגדרת דו"חות חדשים ע"ב הגדרת משתמש.
- 2.3.4.5 יכולת ביצוע שאילתות מבזרות על נפחי מידע גדולים.

### 2.3.5 דרישות ניהול אירוע (S)

על הספק לפרט את עמידתו בדרישות הבאות:

- 2.3.5.1 יכולת התממשקות למערכת CRM, מערכות דואר ו – SMS.
- 2.3.5.2 יכולת העברת משימות, האצלת סמכויות וניהול מבוזר של משימות ע"י ראשי צוותים.
- 2.3.5.3 יכולת התממשקות לרכיבי רשת ולבצע פעולות אקטיביות (G).

### 2.3.6 דרישות ניהול חוקים (S)

על הספק לפרט את עמידתו בדרישות הבאות:

- |         |   |
|---------|---|
| 2.3.6.1 | יכולת כתיבת חוקים ע"ב כלי עזר.                                      |
| 2.3.6.2 | יכולת לכתובת חוקים ע"ב שאילתות על בסיס הנתונים.                     |
| 2.3.6.3 | יכולת לבחינת חוקיות ויעילות החוקים.                                 |
| 2.3.6.4 | יכולת לקביעת חומרה וביצוע אגרזיה של חומרת אירועים לאירוע מרכזי אחד. |
| 2.3.6.5 | יכולת ייבוא חוקים ממערכות אחרות.                                    |
| 2.3.6.6 | יכולת ייבוא חוקים מארגונים אחרים המשתמשים באותה מערכת.              |
| 2.3.6.7 | סט רחב של חוקים גנריים.   |
| 2.3.6.8 | יכולת לבחינה סטטיסטית של חוקים.                                     |
| 2.3.6.9 | יכולת לבצע השתקה לחוקים.  |

### 2.3.7 צוות תפעול (S)

הספק יעמיד לרשות המזמין צוות תפעול לתקלות ושינויים בהתאם למפורט להלן וכן יפרט ביחס לכך את כל המידע הנדרש:

פרוט קו"ח, הסמכות, אחוז משרה של מי שיהיה חבר בצוות התפעול.	2.3.7.1
כל חבר בצוות התפעול יהיה בעל רמת סיווג ביטחוני מוכר של קב"ט משרד האוצר או שרות הביטחון הכללי או מלמ"ב.	2.3.7.2
בצוות התפעול יהיו לפחות אדם אחד בעל הידע לפי הפרוט הבא:	2.3.7.3
2.3.7.3.1 טכנאי סיסטם	
ידע במערכות הפעלה win xp- 2003	2.3.7.3.1.1
ידע ב שרתים וחומרה של יצרנים מובילים IBM,DELL,HP	2.3.7.3.1.2
ידע בשרותי IIS WEB	2.3.7.3.1.3
הכרת המערכת הייעודית ברמה גבוהה.	2.3.7.3.1.4
ידע בלינוקס	2.3.7.3.1.5
זמינות מידית	2.3.7.3.1.6
עורך המכרז יאשר את הרכב צוות התפעול המוצע ובמידת הצורך ידרוש מהזוכה לבצע הדרכות לצוות.	2.3.7.4
כל שינוי בהרכב צוות התפעול יאושר, מראש ובכתב אצל עורך המכרז.	2.3.7.5

## 2.4 יכולות גידול (M)

הספק יפרט את שיטת הגידול והמגבלות כאשר הגידול הוא בכמויות שורות לוג מדווחות. הצפי לגידול הינו של 10% שורות לוג בשנה, מהכמויות המדווחות בעת התקנת המערכת. על הספק לפרט כמויות וסוגים של רכיבים נוספים הנדרשים במערכת.