



**ממשלת ישראל – משרד האוצר**

**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מממ-2007-15**

**רכישת אמצעי אבטחה והגנה מפני  
וירוס תוכנה**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

## תוכן העניינים

	<b>0. מינהלה (M) 5</b>	
5	כללי	0.1
5	טבלת ריכוז מועדים במכרז	0.1.1
6	הגדרות	0.2
6	הגדרות כלליות	0.2.1
7	הגדרות מקצועיות	0.2.2
11	מינהלה (M)	0.3
11	רכישת המכרז	0.3.1
11	קבלת מסמכי המכרז	0.3.2
11	אנשי קשר	0.3.3
12	נוהל העברת שאלות ובידורים	0.3.4
12	כנס ספקים	0.3.5
13	מסירת ההצעות	0.3.6
13	המפרט	0.4
13	תכולת המפרט	0.4.1
14	סיווג רכיבי המפרט	0.5
14	השיטה	0.5.1
15	סיווג סעיפי פרק המנהלה	0.5.2
15	סיווג החלק המקצועי (הטכני)	0.5.3
15	התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה	0.6
15	ערבות בגין הגשת הצעה	0.6.1
16	אישורים	0.6.2
18	תוקף ההצעה	0.6.3
18	זכויות קניין	0.6.4
18	ניגוד אינטרסים	0.6.5
19	הדגמה, השלמת מידע ומצגות	0.6.6
19	שירות, תחזוקה וחלקי חילוף (M)	0.6.7
19	התחייבות לשמירת סודיות	0.6.8
20	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה	0.7
20	ערבויות	0.7.1
20	אחריות כוללת	0.7.2
20	נוהל מפת"ח (N)	0.7.3
20	חובה התקשרות / הסכם ההתקשרות / ההסכם	0.7.4
21	בעלות על המערכת וזכויות שימוש (N)	0.7.5
21	אחריות, אחזקה ושירות	0.7.6
21	זכויות עורך המכרז	0.8
21	פיצול ההצעה	0.8.1
21	ביטול המכרז	0.8.2
22	שלמות ההצעה	0.8.3
22	פסילה בעקבות חוות דעת שלילית	0.8.4
22	הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז	0.8.5
23	בחירת זוכה ו"זוכה חלופי"	0.8.6
24	הצעת המציע	0.9
24	מבנה ההצעה	0.9.1
24	הגשת הצעה למכרז	0.9.2
26	בעלות על המפרט ועל ההצעה	0.10
26	בעלות על המפרט ושימוש בו	0.10.1
26	בעלות על ההצעה ושימוש בה	0.10.2
26	צד שלישי	0.10.3
26	המחאת זכות	0.10.4
27	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	0.11
27	בדיקת ההצעות והערכתן	0.12
27	נוהל הבדיקה	0.12.1
27	שלב א' – בדיקת תנאי סף	0.12.2
27	שלב ב' – דירוג ההצעות וסינון איכותי	0.12.3
29	סמכות השיפוט	0.13
29	מחירים	0.14
29	ציוד משומש	0.15
29	סיווג ביטחוני	0.16

29	סיווג מסמכי המכרז	0.16.1
29	סיווג הפרויקט	0.16.2
	<b>30 יעדים (I)</b>	<b>1.</b>
30	כללי – הבהקים	1.0
30	לקוח/מומחה יישום	1.1
30	לקוח / משתמש עיקרי	1.1.1
30	מומחה(י) היישום	1.1.2
30	נושאים לשיפור	1.2
30	הקשר ארגוני / עסקי (N)	1.3
30	תכנית עבודה שנתית (N)	1.4
30	ישימות ועלות/תועלת (N)	1.5
30	אופק הזמן	1.6
	<b>31 יישום 2.</b>	<b>2.</b>
31	אומדן כמויות (I)	2.1
31	התקשרות בתוקף של משרד שאינה עם הספק הזוכה (I)	2.2
31	התקשרות בתוקף של משרד עם ספק שזכה במכרז (S)	2.3
31	הזמנת סיוע טכני (S)	2.4
32	החלפת מוצר קיים בפועל במשרד במוצר שזכה במכרז.	2.5
	<b>33 טכנולוגיה ותשתית 3.</b>	<b>3.</b>
33	ארכיטקטורה כללית – הבהקים	3.0
33	מבנה הסלים במכרז	3.1
33	פירוט המערכות הנדרשות לרכיבי האנטי וירוס ובדיקת תוכן.	3.2
33	שרתים ותחנות עבודה (M)	3.2.1
34	מערכת שרת שער G.W.	3.2.2
34	דרישות מהמוצר עבור תחנות עבודה ושרתים (עבור סל א' וסל ב' בלבד).	3.3
34	דרישות חובה כלליות (M)	3.3.1
36	תכונות נדרשות משרתי אפליקציה (S) (עבור סל א' וסל ב' בלבד)	3.3.2
36	רכיב הניהול המרכזי למוצר יכלול יכולות ניהול (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)	3.3.3
37	רכיב ה- Anti virus בשרתים ותחנות (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)	3.3.4
38	Anti Spy ware (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)	3.3.5
39	הגנת תוכן (CONTENT) (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)	3.3.6
39	PERSONAL FW ואבטחת תקשורת (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)	3.3.7
40	Host base IPS (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)	3.3.8
40	רישום אירועים (EVENT LOG) (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)	3.3.9
41	אנטי וירוס ל- GATEWAY (G.W.) (M) (עבור סל ג' בלבד)	3.4
41	G.w. דרישות מוצר – כללי (M) (להלן עבור סל ג' בלבד)	3.4.1
43	שרידות (S) (עבור סל ג' בלבד)	3.4.2
43	Web- http/ftp (S) (עבור סל ג' בלבד)	3.4.3
43	EMAIL – smtp\pop3 (S) (עבור סל ג' בלבד)	3.4.4
44	ANTI SPAM (S) (עבור סל ג' בלבד)	3.4.5
44	SPYWARE BLOCKING (S) (עבור סל ג' בלבד)	3.4.6
	CONTENT & URL FILTERING (S) (עבור סל ג')	3.4.7
	45 (בלבד)	
	APPLICATION FILTERING (S) (עבור סל ג')	3.4.8
	45 (בלבד)	
46	דרישות (נוספות) ממוצר מבוסס חומרה (עבור סל ג' בלבד)	3.5
	<b>47 מימוש (S) 4</b>	<b>4.</b>
47	כללי – הבהקים	4.2
47	גורמים מעורבים	4.3
47	ניהול	4.3.1
47	המציע(S)	4.3.2
49		4.3.3
50	השלב הבא (N)	4.4
50	תפעול שוטף	4.5

50	אספקה	4.5.1
50	בדיקת התוכנה	4.5.2
51	תיעוד	4.6
51	שירותי תחזוקה ואחריות	4.7
51	אחריות ספק זוכה	4.7.1
51	תמיכה, תחזוקה ועדכונים	4.7.2
54	אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים	4.8
54	רמת שירות נדרשת	4.8.1
	<b>5 עלות – משאבים (M) 56</b>	
56	מודל העלות	5.2
56	מחירים	5.3
56	פירוט הצעות המחיר	5.4
56	הצעת המחיר של המציע למוצרים ושירותים בסל א'	5.4.1
57	נוסח שקלול העלות ושקלול הצעת מציע:	
58	הצעת המחיר של המציע למוצרים ושירותים בסל ב'	5.4.2
59	נוסח שקלול העלות ושקלול הצעת מציע:	
60	הצעת המחיר של המציע למוצרים ושירותים בסל ג'.	5.4.3
60	נוסח שקלול העלות ושקלול הצעת מציע:	
61	עלות רכישת מוצרים נוספים:	5.4.4

## 0. מינהלה (M)

### 0.1 כללי

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצא במכרז פומבי לרכישת אמצעי אבטחה והגנה מפני וירוס תוכנה עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים.

בהליך המכרז יבחרו זוכה עבור כל סל מוצר וממנו יוכל כל משרד להזמין ציוד ושירותים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לתנאי המכרז ולמחירים שיבחרו.

#### 0.1.1 טבלת ריכוז מועדים במכרז

נושא	נתון
מועד פרסום המודעה בעיתונות.	2.7.2007
המועד בו ניתן לרכוש את חוברת המכרז	מיום 05.07.2007 עד יום 15.07.2007
מועד קיום כנס ספקים	15.07.2007 בשעה 10:00
המועד אחרון בו עורך המכרז יקבל שאלות הבהרה מאת המציעים.	22.07.2007 בשעה 13:00
מועד אחרון למתן המענה של עורך המכרז לשאלות הבהרה.	31.07.2007
המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים.	16.8.07 בשעה 13:00
מועד תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת ההצעה.	מיום 16.08.2007 ועד ליום 31.12.2007

במקרה של אי התאמה בין התאריכים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במכרז, קובעים התאריכים בטבלה לעיל.

## 0.2 הגדרות

### 0.2.1 הגדרות כלליות

<b>אתרי המזמין</b>	אתרי המשרד/ים הפזורים ברחבי הארץ במקומות השונים.
<b>גופים נלווים</b>	מוסדות ותאגידיים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ובכלל זה, חברות ממשלתיות, תאגידיים סטוטוריים ובכללם המוסד לביטוח לאומי או חברה ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה – 1975 (להלן: "חוק החברות הממשלתיות") וחברת בת ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות וכן תאגיד שהוקם בחוק.
<b>המכרז</b>	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
<b>הסכם / הסכם התקשרות / חוזה</b>	הסכם ההתקשרות המצורף כנספח למכרז זה וכחלק בלתי נפרד ממנו.
<b>הצעה</b>	תשובת מציע למכרז המכילה תת הצעה אחת או יותר.
<b>ועדת המכרזים</b>	ועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה בחשב הכללי, משרד האוצר.
<b>זוכה / ספק זוכה</b>	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה עבור סל מוצרים ספציפי; שקיבל הודעה, הגיש ערבות ביצוע וחתם על החוזה.
<b>טכנאי</b>	בעל מקצוע שעיסוקו העיקרי במתן סיוע לפתרון תקלות במוצרים שנמכרו ללקוחות המציע, בעל תעודות וידע רלוונטי כולל היכרות של הסביבות: windows/linux/unix וכן בעל כישורים בסיסיים בתחום תקשורת נתונים.
<b>יצרן המוצר</b>	תאגיד העוסק בפיתוח, ייצור ועדכון שוטף של תוכנה ו/או חומרה להגנה, איתור והסרה של קוד זדוני, המוצעת על ידי המציע.
<b>מוצר</b>	רכיב תוכנה או חומרה שתפקידו להגן, למנוע הדבקה, לזהות, לנטרל ולהסיר קוד זדוני אשר מנסה לחדור או חדר לאמצעי מחשוב מסוג כלשהו המצוי אצל המזמין. המוצר יכול להיות כל שילוב בין חומרה ותכנה, תוכנות נלוות אליהם וכן פתרונות משלימים וכמפורט בפרק 3 למכרז.
<b>מחזיקה בשליטה</b>	נושאת משרה בתאגיד מציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע.

<b>מחירון</b>	מחירון ארה"ב רשמי של היצרן למוצריו המתפרסם באתר האינטרנט הרשמי של היצרן.
<b>מציע</b>	מפיץ מורשה של המוצר או יצרן המוצר בעצמו, שהינו תאגיד המגיש הצעה למכרז (המכילה תת הצעה אחת או יותר).
<b>משרד / מזמין</b>	משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית או גופים נלווים הרוכשים מוצר / ציוד ושירותים על פי תוצאות המכרז.
<b>נושא משרה</b>	מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור במציע אף אם תוארו שונה.
<b>עורך המכרז</b>	מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר.
<b>קבלן משנה</b>	גוף מוסמך לתחום המסייע בידי הזוכה לבצע פעולות מוגדרות בתחומי התקנה, תמיכה והטמעה אצל המזמין באישור מראש ובכתב של עורך המכרז.
<b>קרוב</b>	בן זוג, אח, הורה, צאצא ובן זוג של אח.
<b>שירותים</b>	שירותי תמיכה, תחזוקה ושדרוג למוצר כמפורט בסעיפים: 0.7, 2, 4, 1-5.3. הניתנים עד היום האחרון של תקופת ההתקשרות.
<b>תקופת ההתקשרות</b>	מכרז זה יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. עורך המכרז יהיה רשאי להאריך את תוקף המכרז בשתי תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, בהודעה של 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות. במהלך תקופה זו יוכל מזמין לרכוש מוצר / ציוד ושירותים מהזוכה/ים בלבד.
<b>תת הצעה</b>	תשובת מציע לסל מוצרים אחד בלבד עבור יצרן אחד בלבד.

## 0.2.2 הגדרות מקצועיות

<b>אנטי וירוס</b>	רכיב תוכנה שתפקידו למנוע הדבקה, לזהות, לנטרל ולהסיר קוד זדוני אשר מנסה לחדור או חדר לאמצעי מחשוב מסוג כלשהו המצוי אצל המזמין.
<b>בדיקת תוכן</b>	יכולת בחינת מידע העובר במערכת באמצעות יישום, ואימותו של המידע על פי פרמטרים/פרוטוקולים מוגדרים מראש בהתאם למדיניות שנקבעה במערכת.
<b>גירסה/מהדורה</b>	Patch = עדכון (קוד) המוצר לצורך שיפור פעולתו או לצורך תיקון תקלות במוצר, והמבוצע על ידי היצרן באופן תדיר.
<b>וירוס</b>	קוד תוכנה זדוני שחדר למחשב / שרת במערכות מידע.

<b>חתימה ייעודית</b>	מזמין שזיהה קוד זדוני ופונה לספק הזוכה על מנת שיוציא עבורו תיקון לגרסה וחתימה ייעודית לקוד הזדוני הספציפי למזמין.
<b>חתימת וירוסים / טבלת חתימות</b>	מאגר מידע מצטבר אצל המציע לזיהוי קוד זדוני על פי מקטעים ממבנה קוד זדוני, הידוע ליצרן המוצר, או מאפייני התנהגות, ועל פיו מזהה המוצר קוד זדוני המנסה לחדור או אשר חדר למערכת. מאגר זה מותאם ומופץ על ידי היצרן בתדירות גבוהה ללקוחות המוצר על מנת שהמוצר יוכל לזהות קוד זדוני עדכני.
<b>מחשב נייד</b>	אמצעי מחשוב בעל יכולת ניידות אשר ניתן לקישור לרשת הארגונית והינו בעל יכולת קישור עצמאית לרשתות חיצוניות.
<b>מחשב ניח</b>	אמצעי מחשוב המקושר באורח קבע לרשת הארגונית.
<b>מחשב עצמאי</b>	אמצעי מחשוב (נייד או ניח) אשר לא מקושר לרשת הארגונית אלא מקושר בלעדית לרשתות חיצוניות ובעיקר לרשת האינטרנט.
<b>מנוע סריקה</b>	רכיב פנימי בתוך תוכנת האנטי וירוס שתפקידו לבצע סריקה וניקוי המערכת מקוד זדוני (עוין). תוכנת אנטי וירוס יכולה לכלול מספר מנועי סריקה לצורך פעולתה.
<b>מערכת</b>	אמצעי מחשוב שונים, לרבות מחשבים, שרתים, תוכנות, רכיבי אבטחת מידע, רכיבי תקשורת, הנמצאים ברשות המזמין ומהווים את הפונקציה הנותנת שירותי מחשוב למשתמשי המזמין, מתחנת הקצה עד מרכז שירותי המחשוב והמידע אצל המזמין וכוללים את כלל רכיבי החומרה והתוכנה.
<b>סוס טרויאני</b>	תוכנה הנראית מועילה או לא מזיקה, אך למעשה מכילה קוד מוסתר שמטרתו לנצל לרעה את המערכת בה התוכנית מופעלת או לפגוע בה תוך ביצוע פעולות לא מורשות כגון: פתיחת דלת אחורית, שנוי מידע קיים, גניבת מידע ועוד.
<b>סל א'</b>	מוצר/ים לשרת ייעודי כמפורט בסעיפים 3.2, 3.3. למכרז.
<b>סל ב'</b>	מוצר/ים לתחנת עבודה ולשרת ייעודי כמפורט בסעיפים 3.2, 3.3. למכרז.
<b>סל ג'</b>	מוצר/ים ל-Gateway כמפורט בסעיף 3.4 למכרז.
<b>פעולת חבלה</b>	Tamper = כלומר פעולה הגורמת לנזק למחשב או למערכת, בזדון או בשוגג.
<b>ציוד</b>	חומרה ותוכנה אשר מיוצרים על ידי היצרן, המוצעים והמסופקים במסגרת המכרז, אשר יכול ויסופקו כיחידה עצמאית, על כל רכיביהם המסופקים עימם.

<b>ציוד אבטחת מידע</b>	מערכת חומרה ו/או תוכנה המיועדת לשמור על חיסיון, שלמות וזמינות המידע אצל המזמין.
<b>קוד זדוני</b>	Malware = תוכנה או קובץ מיוחד או אמצעי אחר הפועלים בקבצים באמצעי מחשב, ללא ידיעת, בקשת רשות או הסכמת המשתמש, במטרה להשתמש באמצעי המחשב או לפגוע בו או לפגוע בפעולתו או בקבצים המאוחסנים בו או לרגל אחר הפעילות המתבצעת בו.
<b>רוגלה</b>	יצוין כי לצורך מכרז זה, קוד זדוני הינו שם כולל לזיופים, רוגלות, תולעים, סוסים טרויאניים וכיוצא בזה.
<b>שידרוג</b>	Spy Ware = רכיב תוכנה המוחדר בזדון לאמצעי מחשב לשם ריגול אחר מידע המאוחסן במערכת או אחר פעילות המשתמשים אצל המזמין.
<b>שרת / שרתים</b>	מהדורה חדשה למוצר המוצעת על ידי היצרן המתפרסמת מעת לעת.
<b>שרתי אפליקציה</b>	מחשב שיועד על ידי יצרן כדי להפעיל תוכנה המשרתת בו זמנית מספר משתמשים והמשמש כיחידה עובדת הכוללת את כל רכיבי החומרה שהגדיר היצרן ואת כל רכיבי התוכנה הנלווים לצורך שליטה, בקרה, ניהול וגיבוי, והמוגדר כשרת אצל היצרן.
<b>תולעת</b>	מחשב ייעודי המפעיל שירותי ישום ייעודיים במשרד למשתמש אחד או יותר או לכלל המשרד.
<b>תיעוד נלווה</b>	קוד זדוני בעל יכולת להפיץ את עצמו אוטומטית מאמצעי מחשב אחד לאמצעי מחשב אחר, דרך חיבורי רשת, היכול לבצע פעולות מזיקות, כגון צריכת משאבי רשת או משאבי מערכת מקומית ופוטנציאלית ולגרום בכך לתקיפת מניעת שירות (D.O.S) או לגרום נזק למערכת באופן דומה לרוגלה/זיופים (וכמפורט בפרק 3 למכרז).
<b>תקלה</b>	תיעוד של היצרן לחומרה / תוכנה המסופקת על ידי הספק הזוכה, הכולל מידע מלא על אופן ההתקנה, התפעול והתחזוקה של המוצר. התיעוד יעודכן מעת לעת בהתאם לעדכוני הגרסה של היצרן.
<b>תקלה משביתה</b>	יסופק על ידי הספק הזוכה ובאחריותו.
<b>תקלה</b>	כל מצב שבו מי מהמשתמשים אצל המזמין לא יכול להשתמש או להפעיל את המערכת בצורה תקינה או סדירה בשל סיבה הקשורה לבעיית אבטחת מידע במערכת ו/או בשל שיבוש כלשהו בפעולה או הפעלה תקינה והסדירה של המוצרים.
<b>תקלה משביתה</b>	תקלה המוגדרת כקריטית על ידי המזמין (וכמפורט בסעיף 4.7 למכרז).

תרמיות מחשב =fishing=ניסיון להשיג מידע רגיש מגורם במשרד באמצעות התחזות או אחר.

טכנולוגיה אשר מזהה קבצים המכילים קוד זדוני המתחזה/ים לקובץ או מידע מורשה.	<b>Anti file spoofing technology</b>
רכיב תוכנה שנועד לזיהוי ונטרול "דואר זבל".	<b>Anti spam</b>
רכיב תוכנה שנועד לזיהוי ונטרול של רוגלה.	<b>Anti-Spy-Ware</b>
תכונה הכלולה במוצר, בהתאם למפורט ולאמור במפרטי היצרן, אשר בפועל מתברר כי אינה פועלת כשורה.	<b>Bug fix</b>
תיקון או שיפור יכולת למוצר קיים לפי בקשת הלקוח.	<b>Feature request</b>
אמצעי מחשב ייעודי (תוכנה או חומרה) המוצב כחיץ בין הרשת המשרדית לבין רשתות חיצוניות ומוגדרות לארגון, המבצע בדיקת תוכן וקישוריות לצורך סינון מידע מוגדר במשרד.	<b>Gateway</b>
אמצעי בקרה מרכזי הנשלט על ידי מנהל המערכת והמרכז נתונים אודות אירועים ממערכות שונות ברשת והצגתם תוך תיעודף על פי קביעות מנהל המערכת.	<b>Security operation consol</b>
מידע המוגדר כ"דואר זבל".	<b>spam</b>

## 0.3. מנהלה ( M )

### 0.3.1. רכישת המכרז

קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל- 250 ₪. ניתן יהיה לרכוש את המכרז החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.

התשלום יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 3 - 24876 - 00 בבנק הדואר (יש להקפיד שהספרות 00 תופענה משמאל), באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

### 0.3.2. קבלת מסמכי המכרז

ניתן לקבל את המכרז, החל מהתאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1, אצל איש הקשר למכרז כמפורט להלן, כנגד קבלה על תשלום בבנק הדואר לחשבון המופיע בסעיף 0.3.1, עבור משרד האוצר, בציון מספר המכרז על הקבלה.

כל רוכש של המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר בתאגיד לצורך המכרז, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס להתקשרות וכתובת דואר אלקטרוני והכל כמפורט בטופס המצורף כנספח 0.3.1 למכרז.

רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

ניתן להוריד, ללא תשלום, חלקים ממסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו : WWW.MOF.GOV.IL תחת הכותרת מכרזים ← מכרז ממו - 2007 - 15.

### 0.3.3. אנשי קשר

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז הוא מר בנימין בקשי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, טל': 02-6663427/26 מספר פקס: 02-5695368, דואר אלקטרוני: benyba@mof.gov.il. כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב, לנציג עורך המכרז קרי איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה ובשלמותה אצל איש הקשר.

#### 0.3.4. נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות פקס ודואר אלקטרוני בקובץ word לאיש הקשר. על מציע האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר.

מועד אחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.

שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף	פירוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תופצנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז וכן תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו :  
WWW.MOF.GOV.IL תחת הכותרת מכרזים ← הבהרות למכרז ממו – 2006 - 32.

תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.

נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי מהמכרז.

רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

#### 0.3.5. כנס ספקים

כנס מציעים יתקיים במועד הנקוב בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.

השתתפות בכנס הספקים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז.

### 0.3.6. מסירת ההצעות

במכרז ניתן להגיש הצעה אחת בלבד (מציע יכול להגיש הצעה אשר תכיל תת הצעה אחת או יותר, כל תת הצעה תכיל מענה לסל ספציפי עבור יצרן ספציפי). ויובהר, מציע יגיש את כל האישורים הנדרשים ממנו כלפי כל סל ספציפי אשר מבקש להיות ספק זוכה שלו. את ההצעה יש למסור כמוגדר בסעיף 0.9.2 להלן, במעטפה או ארגז אחד (להלן: "אריזה"), חתומה, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר, ארוזה באריזה אחת. על המעטפה ירשם: "מכרז מ-2007 - 15".

ההצעה תהיה חתומה במקור (חותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם למפורט בתשובה לנספח 0.6.2 (4), מלאה, שלמה ותכיל עותק נוסף של כל ההצעה בתוך אריזה סגורה היטב.

את ההצעה (הכוללת תדפיס המענה למכרז ביחד עם כל המסמכים הנוספים כנדרש במכרז) יש להגיש באריזה חתומה לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, בניין מינהל מקרקעי ישראל - קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1. לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 0.4. המפרט

#### 0.4.1. תכולת המפרט

מכרז זה (המפרט) מכיל:

- פרק 0 המנהלה- בו מצויים פרטים מנהליים כללים של המכרז, חלק מתנאי הסף של המכרז, דרך הגשת הצעות ושאר תנאים.
- פרקים 1 עד 4 החלק המקצועי- בו יוגדרו הפרטים הטכניים הנדרשים מהמוצר, פרטים לגבי מציע ותנאי סף נוספים לרבות תנאי סף טכנולוגיים.
- פרק 5 העלות- בו מובאת נוסחת שקלול העלות ואופן בחירת מציע/ים להיות ספק/ים זוכה/ים.
- נספחים

## 0.5 סיווג רכיבי המפרט

### 0.5.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information)	רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, חובה לציין.
G (General)	רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, כמוסבר בסעיף 0.8.1 להלן, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.
S (Specific)	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
M (Mandatory)	רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המפרט כמוסבר בסעיף 0.8.1 להלן). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
N(Non relevant)	סימון מיוחד לרכיבים שהושטמו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

## 0.5.2. סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו", תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

## 0.5.3. סיווג החלק המקצועי (הטכני)

רכיבי החלק המקצועי (פרקים 1-4 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, הסיווג מצוין בגוף המפרט ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

## 0.6. התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת הצעה

### 0.6.1. ערבות בגין הגשת הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסכום, במועדים ובהתאם למפורט בנוסח המחייב בנספח 0.6.1. למכרז. עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 0.6.1.

## 0.6.2. אישורים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

1. השתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אישורים כאמור יצורפו להצעה;

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. אישור רו"ח / עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת התקשרות.

אישור עו"ד לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע.

יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.2.

3. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

4. אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, כי במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

5. התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה - בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.5.

6. אישור עו"ד או רו"ח כי המציע עוסק במכירה ואספקת המוצר/ים, כנדרש במכרז, לפחות שלוש שנים (3 שנים) נכון למועד הגשת הצעתו. במקרה של רכישה או איחוד של חברות, הנתונים בסעיף זה יתארו את הגוף העסקי העוסק במכירת המוצרים כולל זמן קיומו לפני פעילות הרכישה או האיחוד.

7. מציע יצרף להצעתו הצהרת יצרן, מכל יצרן אשר הוא מבקש להציע מוצריו, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם היצרן, המאשרת כדלקמן:

א. עבור סל א' וסל ב' - כי היצרן המוצע בתת הצעה של המציע מכר לפחות 3,000,000 רישיונות שימוש למוצר בכל אחד מהסלים המוצעים ובכל אחת מהשנים 2005 ו-2006 ללקוחות עסקיים (לקוחות עסקיים = לקוחות להם סיפק המציע מעל 100 רישיונות מיצרן מוצע במהלך כל שנה שלעיל).

ב. עבור סל ג' - כי היצרן המוצע בתת הצעה של המציע מכר מעל 20,000 רישיונות/אמצעי getaway בכל אחד מהשנים: 2005 ו-2006 ללקוחות עסקיים.

ג. מציע יצרף להצעתו הצהרת יצרן, מכל יצרן אשר הוא מבקש להציע מוצריו, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם היצרן, המאשרת כי המציע הוא נציגו הרשמי של היצרן במדינת ישראל וכי המציע מוסמך מעל שנתיים למכור ולספק המוצר/ים ולתת שירותים כמורשה מטעם היצרן, כמפורט במכרז. ההצהרה תכלול את התחייבות היצרן לתת את מלוא הגיבוי למציע בארץ ולספק חלקי חילוף במהלך כל תקופת ההתקשרות.

הצהרה תינתן בנוסח המחייב המופיע בנספח 0.6.2.7.

8. המציע יצרף להצעתו אישור כאמור כשהוא חתום על ידי עו"ד או רו"ח, אודות הטכנאים שמועסקים על ידי המציע לצורך אספקת השירותים הינם בעלי תעודות הסמכה מטעם היצרן המוצע בסל הספציפי.

מציע רשאי לבצע את הפעולות המפורטות בסעיפים: 2.4, 2.5, 2.6, ובסעיפים 4.7.2.1, 4.7.2.2, 4.7.2.3 באמצעות קבלן משנה אחד או יותר. עורך המכרז יבדוק ויאשר מראש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, את קבלן המשנה שהציע מציע. במידה והמציע עובד עם קבלני משנה, יגיש מציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי עו"ד כדן כי הוא עובד עם קבלני משנה ויצרף את פרטיהם ויכולותיהם בהתאם לפירוט הנדרש בסעיפים 0.7.9, 0.7.10, 0.7.11, 0.7.12 להצעתו, לרבות תיאור מפורט של חלקו של כל קבלן משנה במילוי דרישות המכרז וכן מסירת העתק הסכמי ההתקשרות הקיימים עם קבלני משנה. כמו כן יוגש מכתב התחייבות בו קבלני המשנה מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו. במידה והמציע אינו עובד עם קבלני משנה, יצרף הצהרה בעניין זה. יובהר, בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה של המציע / הספק זוכה.

ראה נוסח מחייב בנספח 0.6.2.8.

9. א. מציע לסל א' או לסל ב': יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עו"ד (או רו"ח) על נסיונו באספקת, התקנת מוצרים ושירותים אצל 1,000 משתמשים, לכל הפחות, ובלמעלה מ- 20 אתרים שונים ברחבי הארץ בכל אחת מהשנים 2005 ו- 2006.

ב. מציע לסל ג' : יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עו"ד או רו"ח, כי סיפק לפחות 100 רישיונות מהמוצר המבוקש לסל ג' (gateway מבוסס תוכנה) בכל אחת מהשנים 2005 ו-2006.

ג. לשני הסלים, אישור רו"ח או עו"ד כי המציע סיפק מוצר/ציוד לחמשה 5 לקוחות עסקיים, לכל לפחות, בשנים 2005 ו- 2006.

הצהרה תינתן בנוסח המחייב המופיע בנספח 0.6.2.9.

10. העתק קבלה על שם המציע המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

### 0.6.3 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 30 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה של סל ספציפי. במקרה כזה מציע יאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

### 0.6.4 זכויות קניין

מציע ימלא את ההצהרה בדבר זכויות הקניין בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.

### 0.6.5 ניגוד אינטרסים

מציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

לפיכך מציע יצהיר במענה לסעיף זה הצהרה בנוסח המחייב, כדלקמן:

"למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במכירת המוצר/ים והציוד משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי, של עובדי או של קבלני המשנה מטעמי המעורבים בהצעה או בביצועה".

### 0.6.6. הדגמה, השלמת מידע ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון בהרה. מציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויפיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

### 0.6.7. שירות, תחזוקה וחלקי חילוף (M)

המציע מתחייב כי כל מוצר שיסופק על ידו הוא בשירות ותחזוקה שוטפים ולמיטב ידיעתו אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של תמיכה בו. כמו כן, במסגרת האחריות הניתנת למוצר והכלולה במחיר הרכישה לכל תקופת ההתקשרות, יספק הזוכה עדכונים שוטפים של המוצר לרבות גרסאות של המוצר, מהדורות של המוצר, תוכנת אנטי וירוס וחתימת וירוסים כל משך תקופת ההתקשרות.

הוציא היצרן גרסה חדשה למוצר ו/או ייצר מוצר חדש המחליף את המוצר שהוצע, יספק המציע במסגרת האחריות את המוצר החדש למשרדים שרכשו מן המציע את המוצר בכל תקופת ההתקשרות, על חשבונו ובסמוך למועד הכרזתו.

### 0.6.8. התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ובמהלך ביצוע התחייבותיו על פי המכרז. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

המציע מתחייב כי אם יבחר כספק זוכה ידאג לכך שכל עובד מעובדיו וכל אדם מטעמו שיעסקו במכרז לרבות ספקי משנה יקיימו הוראות סעיף זה וידאג להחתימם על הצהרת הסודיות.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות מצורף להלן כנספח 0.6.8.

## 0.7. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

### 0.7.1. ערבויות

#### 0.7.1.1. ערבות ביצוע

ספק זוכה יעמיד לפקודת עורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים בסכום ובנוסח המחייב בנספח 0.7.1.1, תוך שני ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הזכייה בסל ספציפי, בגין כל סל ספציפי בו יוכרז כזוכה. הערבות תהיה בתוקף לארבעים (40) חודשים קלנדאריים מלאים מיום ההודעה על הזכייה וצמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן של חודש מאי המתפרסם ביום 15.6.2007 (העומד על 25.225.082,97 נקודות). יחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם, עד ל- 60 ימים לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות. (נספח 0.7.4)

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

נוסח מחייב של הערבות - ראה נספח 0.7.1.1.

### 0.7.2. אחריות כוללת

#### 0.7.2.1. התחייבות זוכה

מציע מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, הצעה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, אף במקרה של העסקת קבלן משנה. כמו כן, מציע שנבחר ואושר כזוכה יחתום על התחייבות בנוסח המחייב המצורף להלן כנספח 0.7.2.1.

### 0.7.3. נוהל מפת"ח (N)

### 0.7.4. חוזה התקשרות / הסכם ההתקשרות / ההסכם

הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.7.4 למכרז. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק זוכה.

לא ימלא הספק הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז או יחזור בו מהצעתו או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1.1 לעיל ו/או ינהג שלא בתום לב בתקופת ההתקשרות שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחלט את הערבות בגין הגשת ההצעה במכרז.

כן ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בזוכה חלופי כאמור בסעיף 0.8.6. למכרז.

## 0.7.5 בעלות על המערכת וזכויות שימוש (N)

### 0.7.6 אחריות, אחזקה ושירות

#### 0.7.6.1 קיום רכיבי הפתרון

מציע יצרף להצעתו הצהרה כדלקמן:

”כל מוצר או ציוד המוצע בהצעתי למכרז וכן כל חלק מן המוצר או הציוד שיסופק במסגרת המכרז, הינם בייצור שוטף ואין לי כל מידע ו/או חשש להפסקת התמיכה, העדכונים, הגרסאות, המהדורות ומתן שירותי עדכון חתימות וירוסים במהלך תקופת ההתקשרות בהם. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירותים יהיו בייצור שוטף לכל אורך תקופת ההתקשרות ואין לי מידע או חשש להפסקת ייצורם במהלך תקופת ההתקשרות”.

#### 0.7.6.2 שינויים והתאמות

המציע מצהיר כי יש לו הידע הדרוש לכך והוא אף מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע בתוכנה של המוצר יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק הזוכה והיצרן לתת אחריות ושירות לתוכנה של המוצר; וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו בתוכנה כך שלא ימנעו שדרוג התוכנה על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.

## 0.8 זכויות עורך המכרז

### 0.8.1 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי לקבל חלקים מן ההצעה או לממשה בשלבים.

### 0.8.2 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

### 0.8.3. שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ואשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

### 0.8.4. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של השירותים הנדרש או איכות הסחורה / טובין, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

### 0.8.5. הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק זוכה.  
ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק זוכה.  
ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה.  
ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הספק זוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. אם הסתלק ספק זוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. הספק הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.

ז. אם קיים הספק הזוכה אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:

1. חרג מהרשום בסעיף 4.8.1 טבלת SLA "הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות".
2. שינה את כתובת המחירון באינטרנט ולא ידע את עורך המכרז מראש ובכתב.
3. סיפק מוצר שלא עומד בדרישות התנאים המפורטים במכרז.
4. הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.
5. הציב הספק הזוכה מוצר חלופי או רכיב חומרה חלופי, בעל תכונות זהות, מטיבות או פחותות, ללא קבלת אישור מהמזמין מראש ובכתב.
6. לא עמד הספק הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.

#### 0.8.6 בחירת זוכה ר"זוכה חלופי"

להלן כללי עורך המכרז בדבר בחירת / אי בחירת ספק זוכה:

עורך המכרז מעוניין בחירת ספק זוכה אחד לכל סל מוצרים.

בראש ובראשונה יבחר עורך המכרז את הזוכה בסל ב', ולאחר מכן את הזוכה בסל א' וסל ג'.

מציע אשר נבחר כזוכה בסל ב' לא יוכל להיבחר כזוכה בסל א' (אבל כן יוכל להיבחר כזוכה בסל ג').

מציע אשר נבחר כזוכה בסל א' יוכל להיבחר גם כספק זוכה בסל ג'.

לעורך המכרז הזכות הבלעדית לסווג את הזוכים לסלים. למציע אין זכות להעדיף זכייתו בסל ספציפי אחד על פני סל ספציפי אחר ועורך המכרז לא יתחשב בבקשות כאמור.

לאחר דירוג הצעה במקום הראשון בסל שירות ספציפי, יבצע עורך המכרז בדיקות למוצרים המוצעים לצורך בדיקת עמידתם בכל תנאי המכרז. רק במידה ותעמוד הצעת מציע בבדיקות אלו - יוכל מציע להיות מוכרז כזוכה בסל ספציפי עבור יצרן ספציפי בהתאם להחלטת וועדת המכרזים. לא עמד בבדיקות, כאמור לעיל, רשאית וועדת המכרזים לפסול הצעתו בסל ספציפי או הצעתו בכלל, ולפנות למציע שהצעתו דורגה במקום השני לעריכת בדיקות כאמור והכל בהתאם לשיקול דעתה של וועדת המכרזים.

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני בסל ספציפי כ"ספק זוכה חלופי".

בתקופה של חצי שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם ספק הזוכה בסל ספציפי, ואם לא יעמוד הזוכה בתנאי ודרישות המכרז, בבדיקות שיבוצעו על ידי עורך המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הספק הזוכה החלופי במקום עם הספק הזוכה (בכפוף לכל זכויות עורך המכרז) בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הספק הזוכה החלופי. הספק הזוכה החלופי יכנס לנעלי הספק הזוכה בכל הנוגע למכרז.

## 0.9. הצעת המציע

### 0.9.1. מבנה ההצעה

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה יכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להדחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: M, G, I או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. למשל, נספח 2.3.0 בהצעה יפרט את הפתרון המוצע בנושא דרישות חומרה, נספח 2.3.1 ירחיב בנושא דרישות החומרה וכו'. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

### 0.9.2. הגשת הצעה למכרז

0.9.2.1 הצעת מציע למכרז תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. שעליה ירשם "מכרז מ-2007-15" ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר של המציע.

א. מציע רשאי להגיש יותר מתת הצעה אחת ובלבד שכל הצעה מתייחסת ליצרן אחד.

ב. על כל תת הצעה יופיע שם הסל הרלוונטי אליו מתייחסת תת ההצעה.

ג. כל תת הצעה תבחן כהצעה נפרדת ותידון בפני עצמה לכל דבר

ועניין.

0.9.2.2 בכל אריזה תהיינה שלש מעטפות ותכולתן תהייה כדלהלן:

1. מעטפה ראשונה: (תסומן "פרק המנהלה – סל \_\_\_\_\_")

- א. מענה מציע לפרק המנהלה כשהוא כרוך, חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה כמוצהר על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרק זה של מכרז.
  - ב. עותק חוברת המכרז חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה כמוצהר על כל עמוד מעמודיו.
  - ג. שני עותקים כרוכים של סעיף א'+ב' לעיל.
  - ד. CD המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.
  - ה. יש להגיש מעטפה זו עבור כל תת הצעה בנפרד, ולרשום על המעטפה באיזה סל מדובר.
2. מעטפה שנייה: (תסומן כ"פרקים 1 עד 4 – סל \_\_\_\_\_")
- א. מענה המציע לפרקים 1 עד 4 כשהוא כרוך ומוחתם בחותמת התאגיד של המציע ובחתימת מורשי החתימה כמוצהר על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרקים אלו של המכרז.
  - ב. שני עותקים כרוכים של סעיף א' לעיל.
  - ג. CD המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.
  - ד. יש להגיש מעטפה זו עבור כל תת הצעה בנפרד, ולרשום על המעטפה באיזה סל מדובר.

3. מעטפה שלישית: (תסומן כ"פרק העלות – סל \_\_\_\_\_")

- א. מענה המציע לפרק 5 כשהוא כרוך ומוחתם בחותמת התאגיד של המציע ובחתימת מורשי החתימה כמוצהר על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרק זה של המכרז.
- ב. שני עותקים כרוכים של סעיף א' לעיל.
- ג. CD המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.
- ד. יש להגיש מעטפה זו עבור כל תת הצעה בנפרד, ולרשום על המעטפה באיזה סל מדובר.

ויובהר, במקרה של סתירה הרשום בעותק המודפס גובר על המצוי ב-CD's.

הצעה שלא תוגש במבנה האמור עלולה להיפסל.

## 0.10. בעלות על המפרט ועל ההצעה

### 0.10.1. בעלות על המפרט ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

### 0.10.2. בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

### 0.10.3. צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

### 0.10.4. המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

## 0.11. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

## 0.12. בדיקת ההצעות והערכתן

### 0.12.1. נוהל הבדיקה

כל הצעה לכל סל תוגש באריזה נפרדת.

נוהל הבדיקה להלן כפוף לאמור בסעיף 0.8.6. לעיל ואזי יבוצעו כלפיהן שלבים: 0.12.2, 0.12.3 ו 0.12.4 –

### 0.12.2. שלב א' – בדיקת תנאי סף

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאי סף מנהליים וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

הצעה שתעמוד בתנאי הסף למכרז תוכל לעבוד לשלב ב'.

### 0.12.3. שלב ב' – דירוג ההצעות וסינון איכותי

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאי הסף האיכותיים לרבות קיומן של כל הדרישות הנדרשות במכרז. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בדרישות:

- א. ההצעות תיבחנה ותקבלנה ציון איכות בהתאם למפורט בסעיף 4.3.3.
- ב. ההצעות שציוןן ברכיב כלשהו נמוך מהסף הנדרש כמפורט בסעיף 4.3.3. תיפסלנה ולא תעבור לשלב הבא.
- ג. ציון האיכות המרבי הוא 100%.
- ד. כל הצעה שתקבל ציון 75% לפחות תעבור לשלב הבא – שלב בדיקת מחיר.
- ה. היה ורק הצעה אחת תעבור את הציון 75%, אזי לשלב השלישי תעבור גם ההצעה השנייה הטובה ביותר בבדיקת האיכות.
- ו. היה ואף הצעה לא עברה את הציון 75%, תהא ועדת המכרזים רשאית להעביר לשלב השלישי את שתי ההצעות הטובות ביותר בבדיקת האיכות.

## 0.12.4 שלב ג' – בדיקת הצעת העלות, דירוג ההצעות ובחירת "זוכה" ו"זוכה חלופי" לכל סל.

- א. בשלב זה תיבדקנה הצעות המחיר שהוגשו במעטפה נפרדת.
- ב. הצעות אשר עברו את שלב א' ושלב ב' תמוינה לפי ציון המשוקלל מהגבוה לנמוך. הרשימה שתתקבל תקרא להלן "רשימה מדורגת לסל".
- ג. לכל סל יקבע מציע אשר הצעתו דורגה במקום הראשון ומציע אשר הצעתו דורגה במקום השני ברשימה המדורגת לסל וכן הלאה.
- ד. מציע שדורג במקום הראשון ברשימה המדורגת לסל, הצעתו תיבדק באופן הבא:
- 1) בדיקת תכונות המוצר המוצע על פי מפרטי היצרן מול הדרישות שבמפרטי המכרז.
- 2) ביצוע בדיקות לרבות התקנת המוצר המוצע במשרד/משרדים, בסביבה טכנולוגית דומה ככל שניתן – בהתאם לשיקול עורך המכרז.
- ה. היה והצעת מציע אשר הצעתו דורגה במקום הראשון ברשימה המדורגת לסל תעמוד בבדיקות תוכרז הצעה זו כהצעה הזוכה בסל הספציפי.
- ו. וועדת המכרזים רשאית למנות צוות מקצועי לצורך עריכת בחינה כאמור אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות כנדרש.
- ז. היה והצעת מציע אשר הצעתו דורגה במקום הראשון ברשימה המדורגת לסל לא תעמוד בבדיקות יקבל מציע הודעה על כך. וועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג כשני ברשימה המדורגת לסל לצורך בחינת הצעתו בהתאם לאמור לעיל. לוועדת המכרזים שמורה הזכות שלא לפנות למציע שדורג כשני ברשימה המדורגת לסל משיקוליה ולפעול בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.
- ח. לכל סל יכול ויבחר זוכה חלופי שהוא המציע שדורג הבא (לאחר הזוכה) ברשימה המדורגת לסל. היה ותידרש וועדת המכרזים להכריז על זוכה חלופי כזוכה בסל ספציפי, יעבור הזוכה חלופי הליך של בדיקה כמפורט לעיל בטרם יוכרז כזוכה.
- ט. הזוכה במכרז יהיה בעל ההצעה הזולה ביותר לאחר שעמד בכל תנאי הסף בציון המתאים בכפוף לעמידת הצעתו בהצלחה בכל הבדיקות שיבוצעו על ידי עורך המכרז.
- י. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא.

### 0.13. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 0.14. מחירים

כל המחירים הנקובים, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בדולרים ללא מע"מ, ויומרו לשקלים על פי השער היציג ביום הגשת ההצעות למכרז כמפורט בסעיף 0.1.1 טבלת ריכוז המועדים במכרז, והיו כלולים בהם כל מס, היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות שימוש.

יש לתת הצעת מחיר לכל סל מוצרים בנפרד.

תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5 של מכרז זה.

### 0.15. ציוד משומש

אין להציע במסגרת המכרז ציוד או רכיב כלשהו שהוא משומש או מחודש (refurbished).

### 0.16. סיווג ביטחוני

#### 0.16.1. סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

#### 0.16.2. סיווג הפרויקט

הפרויקט אינו מסווג.

## 1. יעדים (I)

### 1.0 כללי – הבהקים

עורך המכרז פונה למציעים פוטנציאליים למוצר בבקשה לקבלת הצעות לרכישת המוצר מהם עבור תחנות עבודה, שרתים ושרתי Gateway במשרדים, שיתאים למערכות ההפעלה במשרדים ואשר ישתלב עם מערכות השליטה ובקרה במשרדים. הזוכה/ים במכרז יידרש/ו לספק המוצר והשירותים לרבות עדכוני מהדורה וחתימות ווירוסים.

### 1.1 לקוח/מומחה יישום

#### 1.1.1 לקוח / משתמש עיקרי

אנשי מערכות מידע אצל המזמין .

#### 1.1.2 מומחה(י) היישום

עורך המכרז. יעדים ומטרות

### 1.2 נושאים לשיפור

#### 1.3 הקשר ארגוני / עסקי (N)

#### 1.4 תכנית עבודה שנתית (N)

#### 1.5 ישימות ועלות/תועלת (N)

#### 1.6 אופק הזמן

תקופת ההתקשרות – ראה סעיף 0.2.1 סעיף הגדרות כלליות.

## 2. יישום

### 2.1. אומדן כמויות (I)

להלן אומדן בלתי מחייב של מחשבים, שרתים ו- g.w. המופעלים במשרדי הממשלה:

א. מחשבים (p.c.): כ- 50,000 יחידות. קצב גידול שנתי במוצע: כ- 6-8%.

ב. שרתים: כ- 20,000 יחידות. קצב גידול שנתי במוצע: כ- 5%.

ג. gateway: כ- 500 יחידות. קצב גידול שנתי במוצע: כ- 5%.

יובהר כי האומדן לעיל הינו אומדן בלתי מחייב ויכול וירכשו רישיונות ומוצרים עבורם בכמות קטנה או גדולה מהרשום לעיל, והכול בכפוף לצרכי המזמין, לשינויים במדיניות ולתקציב.

### 2.2. התקשרות בתוקף של משרד שאינה עם הספק הזוכה (I)

יכול וישנם משרדים אשר יש להם התקשרות בתוקף עם יצרן / ספק / חברה שאינה ספק זוכה במכרז ואשר ימשיכו ויפעלו בהתאם לתנאי ההתקשרות שבתוקף עד לתום ההתקשרות שבתוקף, ואזי יפעלו אך בהתאם למכרז זה.

### 2.3. התקשרות בתוקף של משרד עם ספק שזכה במכרז (s)

יכול וישנם משרדים אשר יש להם התקשרות בתוקף עם יצרן / ספק / חברה אשר הינה ספק זוכה במכרז. במקרה זה יחולו המחירים והתנאים שבמכרז על התקשרות זו החל ממועד הודעה על הזכייה במכרז למשך כל תקופת ההתקשרות המקורית שנותרה ולאחר מכן עד תום ההתקשרות שבהתאם למכרז זה.

### 2.4. הזמנת סיוע טכני (s)

משרד יהיה רשאי להזמין סיוע של טכנאי מטעם הספק הזוכה, אשר יפעל באתריו לסיוע בכל הקשור בהתקנה וטיפול נדרש למוצר/ציווד. העלות תחושב על בסיס שעת עבודה בהתאם למפורט בטבלאות שבסעיף 5.4. בהתאם לרמת השירות שרכש המזמין.

## 2.5. החלפת מוצר קיים בפועל במשרד במוצר שזכה במכרז.

במידה והמוצר המוצע על ידי הספק הזוכה ושיוכרז כזוכה אינו המוצר המותקן בפועל במשרד, נדרש הספק הזוכה להגיש הצעת מחיר לביצוע החלפת המוצר קיים במוצר המוצע על ידו כאמור. שירות החלפה זה, יתומחר על ידי מציע החלפת מוצר במוצר, תשלום פר מחשב (בסעיף 5.4).

יובהר כי הפעילות הנדרשת לעניין זה הינה הסרת המוצר/ים הקיים/ים במחשב והתקנת המוצר החדש שהוכרז כזוכה על ידי וועדת המכרזים.

תמחור הפעילות אינו תלוי שעות עבודה כי אם בביצוע המטלה פר מחשב.

יובהר, כי כל משרד רשאי לבצע ההחלפה הנדרשת בכוחות עצמו, גורם כלשהו או באמצעות הספק הזוכה, לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

בחר משרד לבצע החלפה כאמור באמצעות הספק הזוכה על הספק לבצע ההחלפה תוך 14 ימים מרגע קבלת הזמנת העבודה מהמשרד ובהתאם לתוכנית העבודה שתגובש יחד עם המזמין.

## 3. טכנולוגיה ותשתית

### 3.0 ארכיטקטורה כללית – הבהקים

מוצרי אנטי וירוס לעניין המכרז הינם סט תוכנות האמורות לסרוק את מערך המחשוב במשרד כדי לאתר וירוס מחשב לסוגיו MalWare ו- SPYWARE ידועים ובלתי ידועים, לנטרל אותם ולהשמידם. תחת הגדרת MalWare נכללים כל סוגי הוירוסים, הסוסים הטרויאניים והתולעים למיניהם.

#### 3.1 מבנה הסלים במכרז

- א. סל א' - מוצרי אנטי וירוס לשרתים + יישומים ואפליקציות.
- ב. סל ב' - מוצרי אנטי וירוס לתחנות עבודה ומחשבים ניידים, לשרתים ויישומים (הכולל גם את כל הדרישות שבסעיף א' שלעיל).
- ג. סל ג' - מוצרי אנטי וירוס ל-GW.

#### 3.2 פירוט המערכות הנדרשות לרכיבי האנטי וירוס ובדיקת תוכן.

##### 3.2.1 שרתים ותחנות עבודה (M)

המוצר המוצע נדרש לתמוך תמיכה מלאה במערכות הפעלה במשרדים הפועלות ברמת תחנות העבודה והשרתים, לרבות מערכות ההפעלה המפורטות בטבלה שלהלן, לכל אורך תקופת ההתקשרות, וכל עוד מערכות ההפעלה נתמכות על ידי היצרן.

סל א' וסל ב' יעמדו בדרישת סעיף זה.

מס"ד	מערכת הפעלה
1	Windows2000 client
2	Windows xp
3	Windows vista
4	Windows 2000 server
5	Winsows 2003
6	Windows mobile
7	solaris ( תמיכה בגירסאות 32 ו-64 ביט).
8	unix
9	Linux
10	Novell netware החל מגרסה 5.

המוצר המוצע נדרש לספק הגנת אנטי וירוס ובדיקת תוכן ברמת היישום והאפליקציה בהתאם לנדרש בטבלה להלן:

סעיפים 1 ו- 2 בטבלה, מסומנים (M).

מס"ד	יישום \ אפליקציה
1 – (M)	Exchange Sever 2000 ומעלה
2 – (M)	Lotus domino r5 ומעלה
3	microsoft SPS 2003 ומעלה
4	ARCHIVING SYSTEMS
5	microsoft LCS
6	COCKPIT , CITRIX , T.S
7	Microsoft CMS
8	Emc documentun
10	Network appliance
11	microsoft ISA2000 ומעלה.

### 3.2.2 מערכת שרת שער G.W.

המוצר המוצע יספק פיתרון לאבטחת מידע (בשער הארגון) התומך בפרוטוקולים לרבות: http, IMAP, Pop3, ftp, smtp.

סל ג' יעמוד בדרישת סעיף זה.

### 3.3 דרישות מהמוצר עבור תחנות עבודה ושרתים (עבור סל א' וסל ב' בלבד).

#### 3.3.1 דרישות חובה כלליות (M)

למוצר יהיה-

- א. תקן ANTI VIRUS CERTIFICATION – ICSA, או תקן בינלאומי אחר של יצרני המוצרים לאנטי וירוס בתחום זה (בתנאי שיוגשו כל ההוכחות והאישורים הרלוונטיים לתקן, בהתאם לדרישת וועדת המכרזים ויועציה המקצועיים).
- ב. תמיכה מלאה במתן הגנה היקפית לתחנת עבודה, שרתים ואפליקציות וכמפורט בסעיף 3.5.5. שלהלן (ניהול מרכזי), תוך פגיעה מינימאלית ביכולות התפקוד של השרת או תחנת העבודה.
- ג. מערכת אנטי וירוס המשלבת מספר מנועי סריקה בעלי יכולות זיהוי על בסיס חתימות, לרבות שילוב טכנולוגיות סריקה מתקדמות המאפשרות זיהוי של וירוסים לא ידועים.
- ד. יכולות ANTI SPAM מובנות במוצר.
- ה. יכולות ANTI SPYWARE מובנות במוצר בעבודה ב- ON\_LINE, OFF\_LINE.
- ו. יכולות URL FILTERING.
- ז. יכולות בדיקת תעבורה נכנסת ויוצאת של SMTP, POP3, IMAP.
- ח. יכולות בדיקת CONTENT.
- ט. יכולות התקנה והסרה מרחוק בתצורות שונות בהתאם לדרישת המשרד ותצורת הרשת המשרדית וברמת הצלחה בפועל של 90% לפחות.
- י. יכולות התקנה וניהול גמישות, ומתן יכולת חלוקת עומסים או שרשור בין רכיבים נוספים של המוצר לצורך עדכון והפצה.
- יא. יכולות עדכון אוטומטי של מנועי המערכת וקבצי החתימות בהתאם למדיניות המשרד והגדרת מנהל המערכת.
- יב. יכולת ביצוע עדכון יזום באופן ידני.
- יג. יכולת עדכון ב- OFF\_LINE עבור רשתות שאינן מחוברות לרשת האינטרנט.
- יד. יכולת משיכת עדכונים (pull) אל שרת הניהול המרכזי תוך שימוש בפרוטוקולים סטנדרטים לרבות HTTPS.
- טו. יכולת הפצת עדכונים ( PUSH ) לתחנות עבודה ולשרתים באופן אוטומטי.
- טז. יכולת roll back מובנות במוצר.
- יז. יכולות ניהול מרכזית ומאובטחת לכלל מרכיבי המערכת.
- יח. יכולת מערכת הניהול להתממשק לשירותי ספריה בפרוטוקול - LDAP \ ACTIV DIRECTORY.
- יט. יכולת לממש קביעת מדיניות ורמת האבטחה הנדרשת לכל תחנות העבודה במשרד תוך אבחנה וחלוקה לקבוצות עבודה בהתאם לצורך, ותוך שימוש בשירותי ספריה.
- כ. יכולות דיווח ומשלוח התרעות למשתמשים ולמערכת ניהול מרכזית.
- כא. יכולת התממשקות למוצרי SOC לצורך ריכוז התרעות ועיבוד הנתונים.

### 3.3.2 תכונות נדרשות משרתי אפליקציה (S) (עבור סל א' וסל ב' בלבד)

#### 3.3.2.1 דרישות ממוצר אנטי וירוס עבור שרתי Exchange

- Microsoft Certified
- יכולת ניהול של משתמש הקצה לצורך קביעת רשימת נמענים מאושרים (בהיבט של (AntiSpam
- תמיכה ב-Exchange Cluster.

#### 3.3.2.2 דרישות ממוצר אנטי וירוס עבור שרתי Lotus Domino

- IBM Certified
- תמיכה במערכות הפעלה נוספות כגון AS400.
- יכולת סריקה של תעבורת דואר בפרוטוקול SMTP ו-NRPC.
- יכולת סריקה של תהליכי רפליקציה לרבות Cluster Replication.
- יכולת סריקה של בסיסי נתונים בצורה אוטומאטית או מתוזמנת מראש.
- יכולת ניהול של משתמש הקצה לצורך קביעת רשימת נמענים מאושרים (בהיבט של (AntiSpam

### 3.3.3 רכיב הניהול המרכזי למוצר יכולות ניהול (S) (עבור סל א' ו- ב' בלבד)

רכיב הניהול המרכזי למוצר יכולות -

- א. יכולת ניהול של כלל מרכיבי האנטי וירוס בתחנות עבודה, שרתים, ושרתי האפליקציה.
- ב. יכולת קביעת מדיניות כוללת ופרטנית לכלל המוצרים ולמוצר בודד.
- ג. ניהול מדיניות ברמת קבוצות רכיבים או כרכיבים בודדים.
- ד. ממשק ניהול מאובטח, באחת מן האופציות הבאות:

- תקשורת מוצפנת מול המוצר (SSL / HTTPS).

- הגדרת משתמש ניהול וחיוב להזדהות בגישה לממשק הניהול שם משתמש וסיסמא.

- יכולת ניהול מרכזית של מספר רכיבים של מוצר האנטי וירוס בארגון.

- ה. תמיכה בניהול רכיבי אנטי וירוס ייעודים למוצרים ותשתיות אפליקציה כמפורט בטבלת מערכות הפעלה ובטבלת מוצרי תשתית ואפליקציות שלעיל (בסעיף 3.3).

- ו. יכולת מתן הרשאות ניהול ברמות שונות לבעלי תפקידים שונים.
- ז. יכולת התקנה של מוצר "תוכנת לקוח" (client), בתחנות עבודה ושרתים בגישה מרחוק.
- ח. יכולת הסרת מוצרי אנטי וירוס של יצרנים אחרים.
- ט. יכולת לבצע roll back לרכיבי המוצר לרבות חתימות, עדכוני תוכנה ומנועי סריקה.
- י. יכולת הפקה ומשלוח של דוחות באופן מרוכז.
- יא. יכולת משלוח התראה למנהל המערכת בזמן אמת.
- יב. יכולת יבוא וייצוא של הגדרות ולוגים משרתי הניהול לצורך התממשקות לרכיבי SOC.
- יג. יכולת שליחת דיווחים (לרבות רישומי התראה) של מערכת ההפעלה ושליחת התרעות מרכיבי המערכת שבהם הותקנו מוצרי אנטי וירוס באמצעות פרוטוקולי SNMP או באמצעות syslog, אל מערכת שליטה ובקרה כגון: unicolor, Tivoli, MOM, MS SMS.
- יד. יכולת משלוח התראה למנהל המערכת על אירוע בזמן אמת.
- טו. יכולת סריקה יזומה של רכיבי המערכת השונים בצורה יזומה או מתוזמנת.
- טז. יכולת ניהול סביבת QUARENTINE מקומית ומרכזית על ידי רכיב הניהול.
- יז. יכולת איתור (Discovery) של תחנות ושרתים ללא התקנה של אנטי וירוס ברשת המנוהלת. חיווי סטאטוס מוצר על התחנות שאותרו.
- יח. תמיכה בעבודה בתצורה היררכית רב שכבתית הכוללת ניהול עדכונים, דיווחים, מדיניות ועוד.
- יט. תמיכה בפריסה ארגונית ללא תלות ב-m.s. domain (AD).
- כ. יכולת להפעיל באופן סלקטיבי חלק מהתכונות או המודולים של המוצר כגון: personal firewall, content על פי דרישות מנהל המערכת.

### 3.3.4 רכיב ה-Anti virus בשרתים ותחנות (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)

- א. יכולות REAL TIME VIRUS PROTECTION הכוללת סריקה מפני קוד זדוני לרבות: וירוסים, תולעים, סוסים טרויאניים, vandals.
- ב. יכולת סריקה של כלל הקבצים במערכת או לחילופין הגדרת סיומות לסריקה או אי סריקה בצורה סלקטיבית ב-REAL TIME.
- ג. יכולת הקצאת משאבי CPU לסריקה יזומה ב-OFF\_LINE על פי הגדרת TASK.
- ד. יכולת זיהוי והסרה של קוד זדוני על פי חתימות ועל פי התנהגות מחשידה.
- ה. יכולת חסימת SCRIPTS (קבצי אצווה) המכילים קוד זדוני.
- ו. יכולת מניעה של שנוי הגדרות המערכת על ידי משתמש הקצה.

- ז. יכולת הצגת POPUP (חלון קופץ) עבור המשתמש על כל אירוע או מרכיבי המערכת שמזוהה כווירוס או קוד זדוני או כהתנהגות מחשידה במחשב.
- ח. יכולת בדיקת דואר נכנס ויוצא ובנוסף גם ב- WEB MAIL ,ACTIVE CONTENT .
- ט. יכולת לבצע סריקת מסמכי office ובדיקת MACRO'S .
- י. יכולת בדיקה וניקוי, לרבות קוד זדוני, בקבצים מכווצים תוך קביעת עומק הסריקה על ידי מנהל המערכת.
- יא. יכולת זיהוי והתראה במקרה של התפרצות קוד זדוני חדש.
- יב. הכללת מנגנון עדכון אוטומטי שלא מצריך ביצוע BOOT לאחר עדכון טבלת חתימות או מנועים.
- יג. יכולת קבלת עדכונים שוטפים ממערכת ניהול מרכזית.
- יד. יכולות עדכון טבלת חתימות ומנועי הסריקה באמצעות רשת האינטרנט ללא תלות בשרת הניהול המרכזי.
- טו. המוצר יתמוך בעידכון באמצעות PROXY .
- טז. יכולת לייצור חתימות ייעודיות.
- יז. מתן יכולת הגנה על רכיב האנטי וירוס עצמו מפני כיבוי לא מורשה ופעולות חבלה.
- יח. מתן יכולת הפעלה אוטומטית של רכיב האנטי וירוס (SERVICES) כתוצאה מכיבוי לא מורשה.
- יט. יכולת לבצע העברת קבצים נגועים או חשודים לאיזור הסגר (Quarantine)
- כ. יכולת לבצע ניהול המידע באיזור ההסגר לרבות מחיקתו ואירכובו.
- כא. יכולת לבצע רישום ללוג מקומי (תחנת עבודה) ולוג מרוחק (שרת).

### 3.3.5 (S) Anti Spy ware (עבור סל א' ו-ב' בלבד)

- א. יכולת סריקה ידנית וב- real time .
- ב. יכולת קביעה של סריקה אוטומטית על פי הגדרת זמן.
- ג. יכולת זיהוי והסרה של רוגלות לרבות: JOKE ,DIALERS ,ADWARE ,SPYWARE ,  
KEY ,PASSWORD CRACKING ,REMOTE ACCSES TOOLS ,HACKING TOOLS  
. LOGGERS
- ד. יכולת עבודה מול רשימות חיצוניות.
- ה. יכולת עבודה עם סביבת QUARENTINE מקומית ומרכזית.

### 3.3.6 הגנת תוכן (S) (CONTENT) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)

- א. יכולת הגנה מפני תרמיות מחשב, לרבות הוצאת מידע לא מורשה, מידע אודות כרטיס אשראי, שמות משתמש וסיסמאות.
- ב. יכולות ANTI SPAM מובנות.
- ג. יכולת התמודדות עם פרוטוקולי HTTP, FTP, SMTP, POP3.
- ד. יכולת זיהוי תוכן על פי MIME TYPE.
- ה. יכולת תמיכה בזיהוי וחסיונות גישה לאתרים על-פי קטגוריות (כגון: תוכן אליס, תוכן למבוגרים בלבד וכדומה).

### 3.3.7 PERSONAL FW ואבטחת תקשורת (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)

- א. יכולת לבצע הגדרה של סביבות עבודה נפרדות, כלומר הגדרה מרכזית שלא ניתנת לשינוי על ידי המשתמש ומוגנת סיסמא.
- ב. יכולת הגדרה מרכזית ופרטנית של רכיב ה-PERSONAL FW לצורך מימוש המדיניות שנקבעה במשרד עבור סביבות עבודה נפרדות לתחומים שונים לרבות LAN, WAN, רשת האינטרנט למחשבים ניידים, תווך אלחוטי (wi-fi), וכל אחד מכרטיסי הרשת (nic) המותקנים בתחנות העבודה.
- ג. יכולת לבצע הגדרת סביבות העבודה חסומות על פי תחום כתובות.
- ד. יכולת חסימת מבואות גישה (port's) נכנסים ויוצאים.
- ה. יכולת לבצע חסימת פעילות ותעבורה ברמת האפליקציה ( בין אם האפליקציה מתפקדת כשרת או כ-client).
- ו. יכולת IDS מלאה בכל סביבות העבודה.
- ז. יכולת עבודה בקישוריות דרך PROXY.
- ח. יכולת יצירת חוקים על בסיס כתובת מקור, כתובת יעד, מבואה (port), פרוטוקול והרשת אליה מחוברת תחנת העבודה של המשתמש.
- ט. תמיכה בתוכנות לקוח VPN נפוצות (הן מבוססי רכיב מקומי והן מבוססי SSL).
- י. יכולת כתיבת התראות ללוג מקומי (בתחנת העבודה) ובלוג מרוחק (שרת).
- יא. יכולת הפסקת פעילות רכיב ה-FW על ידי משתמש מורשה.
- יב. יכולת לבצע התראה ויזואלית וקולית למשתמש על חסימת תעבורה.

### 3.3.8 Host base IPS (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)

- ז. יכולת הגנה מפני התקפות אפליקטיביות.
- ח. יכולת הגנה מקומית מבוססת חתימות לפי סוגי אפליקציה שונים ברמת שרתים וברמת תחנות הקצה.
- ט. יכולת הגבלת פעילות של תהליכים וקבצים במערכת ההפעלה.
- י. יכולת חסימה של מדיות נתיקות.
- יא. יכולת בדיקת VULNERABILITY עצמית בצורה ידנית, העברת משתמש למשיכת עדכוני מערכת ההפעלה.

### 3.3.9 רישום אירועים (EVENT LOG) (S) (עבור סל א' ו-ב' בלבד)

- א. יכולת הצגת LOGS של כלל רכיבי המערכת.
- ב. יכולת הצגת LOGS בצורה מרכזית של כלל תחנות העבודה הנשלטות במערכת.
- ג. יכולת מרכיב של הפקת דוחות על בסיס הלוגים במערכת.
- ד. תמיכה בייצוא אוטומטי או ידני של בסיס הנתונים לקובץ לצורך העברתו למערכת אחרת.
- ה. יכולת הגדרה של מחיקה או אי מחיקה של ה- LOGS בצורה אוטומטית.
- ו. מערכת רישום האירועים תכלול לפחות את השדות הבאים:

- תאריך.
- שעה.
- פרוטוקול נסרק ( במידת האפשר).
- פרטי האירוע.
- סטאטוס האירוע והפעולה שבוצעה בעקבות גילוי.
- שם הקובץ או האובייקט הנחסם.
- SOURCE כתובת המקור (במידת האפשר).
- DESTINATION כתובת היעד (במידת האפשר).
- פרטים נוספים על האירוע.

### 3.4 אנטני וירוס ל- G.W.) GATEWAY (M) (עבור סל ג' בלבד)

רכיב הגנה ל- g.w. (בשער הארגון) המסנן את המידע הנכנס למשרד או היוצא ממנו והתומך בפרוטוקולים הבאים: .smtp,ftp,http,pop3,imap. ה-g.w. יתמוך בלפחות שני כרטיסי רשת על מנת לאפשר קישור לרשת המשרדית וקישור לגורמי חוץ.

מציע המבקש להציע הצעה לסל ג' יגיש הצעה ל- g.w. מבוסס תוכנה. במידה ויש למציע גם מוצר g.w. מבוסס חומרה והעונה לדרישות המפורטות בסעיף 3.4 ובסעיף 3.5. להלן, יכול מציע להציעו בנוסף להצעתו למוצר מבוסס תוכנה.

#### 3.4.1 G.w. דרישות מוצר – כללי (M) (להלן עבור סל ג' בלבד)

המוצר-

- א. בעל תקן ANTI VIRUS CERTIFICATION – ICSA, או תקן בינלאומי אחר של יצרני המוצרים לאנטני וירוס בתחום זה (בתנאי שיוגשו כל ההוכחות והאישורים הרלוונטיים לתקן, בהתאם לדרישת וועדת המכרזים ויועציה המקצועיים).
- ב. יכול מערכת אנטני וירוס המשלבת מספר מנועי סריקה בעלי יכולות זיהוי על בסיס חתימות לרבות שילוב טכנולוגיות סריקה מתקדמות לגילוי מקדים של איומים חדשים.
- ג. יבצע תמיכה מלאה בסריקת הפרוטוקולים .SMTP,FTP ,HTTP ,pop3,imap.
- ד. בעל יכולות התקנה בתצורות עבודה שונות בהתאם לדרישת המשרד וטופולוגית הרשת בו.
- ה. בעל יכולת תמיכה במקביל במספר הגדרות של מדיניות שונות המוגדרות במשרד והחלתן על קבוצות משתמשים.
  - ו. בעל יכולת ניהול מרכזית המובנית בו והמאפשרת ניהול מאובטח באופציות הבאות:
    - תקשורת מוצפנת.
    - הגדרת משתמש תוך ניהול וחיוב להזדהות בגישה לממשק הניהול.
    - הגנת סיסמא בגישה לממשק הניהול.
    - יכולת ניהול מרכזית של מספר רכיבים.
  - ז. בעל יכולות התקנה גמישות תוך מתן יכולת חלוקת עומסים בין רכיבים נוספים של המוצר כגון- load-balancing and fail-over.
  - ח. תמיכה בטכנולוגיית צבירים (Clusters).
  - ט. תמיכה בשרותי ספריה המבוססים על פרוטוקול LDAP/ ACTIVE DIRECTORY למטרות קביעת מדיניות גישה / חסימה.
  - י. יכולות דיווח והנפקת דוחות תוך חלוקה ומתן מידע נרחב, פירוט המידע הבא:
    - תאריך.

- שעה.
- פרוטוקול ניסרק.
- פרטי האירוע .
- סטאטוס האירוע והפעולה שבוצעה בעקבות גילוי.
- שם הקובץ או דבר הדואר הנחסם.
- SOURCE כתובת המקור.
- DESTINATION כתובת היעד.
- פרטים נוספים על האירוע.

- יא. יכולת דיווחים והתרעות מרכיבי המערכת שבהם הותקנו מוצרי אנטי וירוס באמצעות פרוטוקולי SNMP ו-syslog ובאמצעות מערכות NMS שונות ( , MOM , Tivoli, unicenter, MS SMS). לרבות רישומי התראה של מערכת ההפעלה.
- יב. יכולת לבצע התרעה ודיווח ע"י שליחת דואר פנימי, ותצורות דיווח נוספות לרבות: SMS, .SYSLOG ,EVENT LOG
- יג. יכולת לבצע סריקה ע"י מנועי ANTI SPAM מובנים.
- יד. יכולת יישום URL FILTERING לפי קטגוריות המתעדכנות על בסיס קבוע.
- טו. יכולת מובנית של סריקה והסרת SPYWARE
- טז. יכולת זיהוי והסרה של רוגלות לרבות: JOKE ,DIALERS ,ADWARE ,SPYWARE ,PASSWORD CRACKING ,REMOTE ACCSES TOOLS ,HACKING TOOLS . KEY LOGGERS
- יז. תמיכה ב- SMTP & anti spam כמודולים נפרדים המתוספים הן ברמת מוצר חומרה והן במוצר תוכנה.
- יח. תמיכה בתצורת עבודה מבוססת פרוטוקול ICAP גרסה 2 ו-1. וכן בתצורת gateway.
- יט. יכולת עדכון אוטומטי או עדכון על בסיס ידני של מנועי המערכת וטבלת החתימות בהתאם למדיניות הארגון והגדרת מנהל המערכת.
- כ. יכולת עדכון ב- OFF\_LINE עבור רשתות שאינן מקושרות לאינטרנט.
- כא. יכולת הגדרת BANNER הזיהוי של המערכת לצורך הסוואה מפני תקיפה אפשרית.
- כב. יכולת URL FILTER , חסימת גישה לאתרים על פי קטגוריות נושאים בצורה מקומית.
- כג. יכולת זיהוי מחרוזות ( string )

### 3.4.2 שרידות (S) (עבור סל ג' בלבד)

- א. יכולת זיהוי עצמאית של מצב תקלה ומעבר למודול גיבוי.
- ב. תמיכה בתצורת מקוון/לא מקוון בין מודולים. (מודול אחד במצב "המתנה" ומודול אחד במצב "עבודה"), מעבר "שקוף" בין המודולים השונים בעת תקלה.
- ג. יכולת סנכרון מידע והגדרות בין מספר מודולים בזמן אמת.

### 3.4.3 Web- http/ftp (S) (עבור סל ג' בלבד)

- א. יכולת בדיקה וניתוח פרוטוקול HTTP (upload / download).
- ב. יכולת בדיקה וניתוח פרוטוקול FTP מעל גבי פרוטוקול HTTP. בתצורת passive.
- ג. בדיקה זיהוי וחסמת ACTIVE CONTENT על בסיס זיהוי התנהגות וחתומות לרבות: Java, ActiveX, Malicious scripts, ועוד.
- ד. יכולת הפשטה של קוד לזהוי פקודות מובנות (object) המוגדרות כאסורות במערכת ב- SCRIPTS קיימים כגון: VB, JAVA, ואחרים.
- ה. עבודה מול רשימות שחורות ורשימות לבנות במקביל לחתימות.
- ו. יכולת בניית רשימות פנימיות עצמאיות ועדכון עצמי של רשימות שחורות על סמך זיהוי תעבורה לא מורשית מאתרים.
- ז. יכולת חסימת קבצים על בסיס סיומות.
- ח. בדיקה וסריקה בזמן אמת של כל דפי ה- WEB המועברים.
- ט. יכולת זיהוי וחסמה על בסיס file type למניעת התחזות קבצים באמצעות טכנולוגיית FILE SPOOFING ANTI.

### 3.4.4 EMAIL – smtp\pop3 (S) (עבור סל ג' בלבד)

- א. בדיקה זיהוי וחסמה של קוד זדוני בקבצים מצורפים או כ- object embedded בדברי דואר.
- a. יכולת זיהוי רכיבי קוד המוגדרים כאסורים במדיניות המשרד בקבצי script לרבות: java, vb.
- b. יכולת הגדרה של כתובות וזיהוי שרתי דואר פנימיים וחיצוניים.

- c. יכולת יישום RELAY ושימוש כ- MAIL RELAY ארגוני.
- d. יכולת זיהוי והסרה של WEB BEACON IMAGES בדברי דואר.
- e. יכולת ANTI SPOOFING , ANTI RELAY עבור דברי דואר.
- f. יכולת הוספה של HTML \ TEXT DISCLAMERS בגוף דברי דואר.
- g. יכולות לבצע ANTI PHISHING .
- h. יכולת לבצע חסימה זיהוי וניקוי של דואר בתצורת MULTI-PARTS.
- i. יכולת סינון של טקסט בכותרת וגוף דברי הדואר.
- j. יכולת לבצע בידוד דברי דואר נגוע או חשוד לטיפול המשך , סביבת QUARANTINE.
- k. יכולת זיהוי מצב outbreak.

### 3.4.5 (S) ANTI SPAM (עבור סל ג' בלבד)

- א. עבודה על בסיס רשימות לבנות .
- ב. עבודה על בסיס רשימות שחורות פנימיות.
- ג. תמיכה לקישור בשרתי RBL חיצוניים.
- ד. תמיכה ביכולות הסגר. (Quarantine).

### 3.4.6 (S) SPYWARE BLOCKING (עבור סל ג' בלבד)

- א. זיהוי וחסימת SPYWARE בתעבורת HTTP, HTML content על בסיס חתימות ידועות.
- ב. יכולת זיהוי באמצעות מנגנון חכם עבור תעבורה החשודה כ- SPYWARE חדשים, או לא מזוהים.
- ג. זיהוי וחסימת SPYWARE ב- DOWNLOADS .
- ד. יכולת עבודה מול רשימות שחורות.
- ה. מנגנון עדכון בסיס נתונים אוטומטי.

### 3.4.7 (S) CONTENT & URL FILTERING (עבור סל ג' בלבד)

- א. חסימת קבצים על פי : סיומות , MIME , מבנה בינארי.
- ב. בדיקה ניקוי או חסימה של קבצים מכווצים, או קבצים מוגני סיסמא, או מוצפנים.
- ג. יכולת הסרה של מאקרו מקבצי MS OFFICE .
- ד. יכולת זיהוי וחסימה של FILE TYPE SPOOFING .
- ה. בסיס נתונים של URL המתעדכן על בסיס יומי באתרים חדשים .
- ו. URL FILTERING על בסיס קטגוריות.
- ז. תמיכה בקביעת מדיניות עבור משתמשים וקבוצות.
- ח. יכולת הגדרה של משתמשים מיוחדים ( V.I.P.) במקרה הצורך.
- ט. תמיכה ברשימות שחורות ולבנות.

### 3.4.8 (S) APPLICATION FILTERING (עבור סל ג' בלבד)

- א. יכולת חסימת תעבורה instant messengers לרבות: (icq, msn, yahoo, aol).
- ב. יכולת חסימה של תעבורת מידע באפליקציות REMOTE CONTROL
- ג. לרבות: (Pc\_Anyware, Go2mypc, rdp).
- ד. יכולת חסימה של תעבורת AUDIO , VIDEO .
- ה. חסימה של WORMS , TCP exploits .
- ו. יכולת חסימה של MALWARE לרבות: , ADWARE , SPYWARE , GREYWARE.
- ז. יכולת חסימה של פרוטוקולי NEWS .
- ח. יכולת חסימה של HTTP TUNNELING .
- ט. יכולת חסימה של HTTP WEBDAV ACCESS .
- י. יכולת חסימה של "סוסים טרויאניים".
- יא. יכולת חסימה של KEY LOGGERS .

### 3.5 דרישות (נוספות) ממוצר מבוסס חומרה (עבור סל ג' בלבד)

היה ומציע מציע גם מוצר gateway מבוסס חומרה, (בנוסף לחובת הצעת מוצר gateway מבוסס תוכנה) המוצר יעמוד בדרישות כדלקמן:

א. יתאים לדרישות התקן הישראלי ת"י 1121 - מכונות המופעלות בחשמל לשימוש משרדי: דרישות בטיחות". עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבקש מספק זוכה תעודות עמידה בדרישות תקן זה.

ב. יהיה בעל יכולת מובנית לשרידות החומרה ולכל הרכיבים המרכזים לרבות יתירות מובנית.

ג. יכולת התממשקות לכלי ניהול ושליטה סטנדרטים כגון: ca, hpov, Tivoli.

ד. מציע יפרט מה היקף תעבורת המידע (throughput) שהמוצר יכול לתמוך בו ומהי אפשרות השדרוג שלו.

כמו כן, מציע מתחייב כי יעמוד בדרישות הבאות:

ה. הדגם/גרסה המסופקת על ידו יסופק משך כל תקופת ההתקשרות על פי אותו תכנון ומפרט הנדסי.

ו. הציוד שיסופק בתקופת ההתקשרות יהיה כפי שהוא יוצא משערי מפעלי היצרן להוציא תוספות שהיצרן הטיל את ביצועם על הספק הזוכה.

ז. יחזיק אצלו חלפים נדרשים וכן מוצר חומרה חלופי ל-gateway אחד לפחות לצרכי תמיכה ומתן מענה מהיר בעת תקלה משביתה באתרי המזמין (הצבת ציוד חלופי זהה ובפרק זמן כמוגדר בטבלת 4.8.1).

ח. כי כל תוספת או שינוי המוטלים כאמור עליו נעשים לפי הוראות היצרן וכפופים לנהלי בקרת האיכות של היצרן.

## 4 מימוש (S)

### 4.2 כללי – הבהקים

ההתקשרות בפועל עם הזוכה/ים במכרז לצורך רכישת המוצר, השירותים לרבות עדכוני מהדורה וחתומות ווירוסים תיעשה ישירות על ידי המשרדים.

### 4.3 גורמים מעורבים

#### 4.3.1 ניהול

##### 4.3.1.1 עורך המכרז

המכרז הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

##### 4.3.1.2 המציע

- א. הקצאת איש קשר למול עורך המכרז - מציע יקצה איש קשר שיהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך במימוש המכרז. במקרה של החלפת איש הקשר, יעודכן עורך המכרז בדבר בכתב מראש ובהתראה של 14 ימי עבודה.
- ב. הקצאת איש קשר למול המשרדים - מציע יקצה איש קשר שיהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך במימוש ההזמנות וטיפול במוצר ושירותים שסופקו למזמין. במקרה של החלפת איש הקשר, יעודכנו עורך המכרז והמשרדים בדבר בכתב מראש ובהתראה של 14 ימי עבודה.
- ג. המציע רשאי להקצות איש קשר אחד לשתי הפונקציות לעיל.

#### 4.3.2 המציע (S)

מציע יציין במענה לסעיף זה את הפרטים הבאים:

##### 4.3.2.1 פרטים כלליים

- א. פרטי החברה:  
שם החברה, מספר ח.פ., כתובת, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- ב. מנכ"ל החברה:  
שם, טלפון ישיר, כתובת, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

ג. פרטי איש/ אנשי הקשר כנדרש בסעיף 4.2.4.2. לעיל:  
שם, טלפון ישיר, טלפון סלולארי, כתובת, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

ד. פרטי הבנק בו מתנהל חשבון המציע:  
שם הבנק, מספר הסניף, כתובת הסניף, מספר החשבון.

4.3.2.2 כוח אדם במציע

א. מספר (כל) עובדי החברה.

יב. התפלגות מספר עובדי החברה בהתאם לחלוקה הבאה: עובדים העוסקים בניהול, עובדים העוסקים במכירות, עובדים העוסקים בנושאים טכניים וטכנאים.

4.3.2.3 ותק וניסיון

א. כללי – המציע יפרט את ניסיונו בתחום אספקת המוצר והשירותים לרבות עדכוני מהדורה וחתומות ווירוסים.

ב. מספר שנים בהן עוסק המציע בשיווק, מכירה, תחזוקה ומתן השירותים של המוצר ולמוצר.

4.3.2.4 לקוחות

א. מציע יפרט כמה רישיונות למוצר הוא מכר בכל אחת מסביבות העבודה הבאות: תחנות עבודה, שרתים ושרתי Gateway בשנים: 2005 ו – 2006.

ב. מציע יציין שלושה (3) ארגונים להם מכר את הכמות הגדולה ביותר של רישיונות למוצר בתחום השנים הללו.

ג. מציע יפרט בטבלה שלהלן פרטי נציגי הארגונים המוזכרים בסעיף ב' לעיל אליהם ניתן לפנות ולקבל פרטים נוספים, המלצות והבהרות.

מילוי פרטים כאמור הינו חובה אלא אם כן הלקוחות משתייכים לארגון מסווג על פי חוקי ביטחון המדינה:

שם הארגון	סביבת היישום	המוצר	כמות הרישיונות	נציג הארגון	תפקידו בארגון	טלפון	דוא"ל
1	תחנת עבודה						
	שרת						
2	שרת GW						
	תחנת עבודה						
	שרת						

						שרת GW	
						תחנת עבודה	3
						שרת	
						שרת GW	

#### אימות נתוני המציע

4.3.2.5

מציע מודע לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים שהגיש. עצם המענה על המכרז מהווה אישור מטעם המציע כי לא תהיה לו התנגדות לביצוע הבדיקה כאמור וכי התנגדות לביצוע בדיקה, ככל שיידרש, יכול ויפסול מיידית את האפשרות לזכייה במכרז או את עצם הזכייה.

### 4.3.3

#### משקולות האיכות

4.3.3.1

הציונים לפיהם ישוקללו רכיבי האיכות השונים מפורטים בראשי פרקים בטבלה שלהלן:

כמו כן, עורך המכרז הכין מפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) איכות אשר הוכנס מבעוד מועד לתיבת המכרזים ואשר על פיו תיבדקנה איכות ההצעות, לפרטים.

לצורך הערכת איכות ההצעות במכרז, קבע עורך המכרז את המשקולות הבאים:

נושא	סל א'	סל ב'	סל ג'
2 אינטגרטור : התקנה ותחזוקה. (סעיף 0.6.2 ס' קטן 7,9,10)	25%	25%	30%
3 תוכנת אנטי וירוס (מנוע-גלוי, הסרה, תולעים MALWARE). (סעיף 3)	30%	30%	70%
4 מערכת הניהול. (סעיף 3)	30%	30%	----
5 תפעול שוטף (תדירות עדכונים, קלות התקנה והסרה). (סעיף 3)	15%	15%	----
סך-הכול	100%	100%	100%

מציע יידרש לעמוד בציון מינימאלי של 75% בכדי לעמוד בדרישת סעיף זה ולעבור לשלב העלות. כמו כן, מציע נדרש גם לעמוד בציון של 50% לפחות בכל אחד מהמשקולות שבטבלה לעיל (לדוגמא: 50% - מ - 30% = 15% לפחות כדי לעמוד בסף המינימאלי). וועדת המכרזים רשאית לשנות את ציון הסף במידה ומוצאת לעשות כן בהתאם לשיקוליה המקצועיים.

ציון סף משוקלל מינימאלי למרכיבי האיכות – 75%.

בכל סל, ההצעות תדורגנה מן ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר (במקום הראשון) ועד הצעה שקיבלה את ציון האיכות המשוקלל הנמוך ביותר (במקום האחרון).

#### 4.1 תוכנית עבודה (N)

#### 4.4 השלב הבא (N)

#### 4.5 תפעול שוטף

##### 4.5.1 אספקה

###### 4.5.1.1 מועד אספקה

אספקת המוצר תיעשה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד ההזמנה.

###### 4.5.1.2 מקום אספקה

הספק הזוכה מתחייב לספק את המוצר / ציוד ולתת את השירותים לרבות עדכוני מהדורה וחתומות ווירוסים באתרי המזמין בפריסה ארצית והכל בהתאם לדרישת המזמין ועל חשבון הזוכה.

##### 4.5.2 בדיקת התוכנה

למשרד הזכות לבדוק את מידת ההתאמה של המוצר לדרישותיו במשך 30 ימים לאחר אספקת המוצר (להלן: "תקופת הבדיקה"). במהלך תקופת הבדיקה רשאי המזמין להחזיר את המוצר לזוכה ללא כל תשלום או חיוב. ויובהר, תקופת הבדיקה חלה על כל הזמנה והזמנה של משרד גם אם המוצר נבדק בעבר על ידי המשרד ונמצא מתאים לדרישותיו.

## 4.6 תיעוד

הספק הזוכה יספק בעת אספקת המוצר והשירותים את כל התיעוד הנלווה למוצר כפי שהוא מופק על ידי יצרן המוצר ועל ידי הזוכה.

## 4.7 שירותי תחזוקה ואחריות

שירותי התחזוקה כולל אחריות, שדרוג לרבות עדכוני מהדורה וחתימות ווירוסים (להלן לעיל במכרז: "השירותים") נכללים במחיר המוצר / ציוד וניתנים לכל אורך תקופת ההתקשרות.

שירותי תחזוקה כמפורט בפרק זה, יינתנו לכל אורך תקופת ההתקשרות (כלולים במחיר המוצר) ברמת שירות רגילה. כל רמת שירות אחרת, מפורטת להלן וכרוכה בתשלום נוסף.

### 4.7.1 אחריות ספק זוכה

האחריות למוצר תהיה לתקופה של 36 חודשים ממועד רכישת המוצר על ידי המשרד. אחריות זו כלולה במחיר רכישת המוצר.

### 4.7.2 תמיכה, תחזוקה ועדכונים

הזוכה יערך למתן שירותי תמיכה לרמות השונות ובהתאם לזמנים הנדרשים וכמפורט בטבלת השירותים שבסעיף 4.8.1.

במסגרת האחריות, הזוכה יספק עדכוני מהדורה וחתימות ווירוסים למזמין, באופן שוטף, לקוד זדוני, לוורוסים ולכל המזיקים המתגלים כל העת במערכת ויעביר את התיקון הנדרש למזמין בזמן הקצר ביותר האפשרי וכמפורט בטבלת השירותים 4.8.1.

#### 4.7.2.1 הגדרת השירותים

הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם לכללים ולתנאים המפורטים להלן:

#### 4.7.2.2 קריאה לשירות

א. הזוכה יעמיד לרשות המזמין קו טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני עימם ניתן ליצור קשר בכדי לדווח על תקלות אצל המזמין.

ג. הספק הזוכה יידרש לתת שלושה סוגי שירות במכרז:

ב.1. "רמת שירות רגילה":

הזוכה יעמיד מענה אנושי לקריאת שירות אשר יינתן בימים ובשעות הבאים:  
בימים ראשון ועד חמישי – בין השעות 08:00 בבוקר ועד 17:00 אחר הצהריים. רמת שירות זו  
כלולה במסגרת האחריות למוצר.

ב.2. "רמת שירות סביב השעון":

הספק הזוכה יידרש להקים או לקיים מוקד שירות מיוחד עם מענה אנושי מעבר לשעות  
העבודה וימי העבודה הרגילים, שייתן שירותיו שבעה ימים בשבוע – עשרים וארבע שעות  
ביממה- שלוש מאות ושישים וחמישה ימים בשנה למזמין שירכוש במסגרת המכרז רמת שירות  
סביב השעון.

העלות תהיה עלות לשעת קריאה (סביב השעון), כמפורט בטבלת העלויות שבסעיף 5.4

ב.3. רמת שירות – פר קריאה (per call):

הספק הזוכה יידרש להעניק למזמין שירכוש במסגרת המכרז, שירות ותמיכה  
לרבות תמיכה טלפונית והגעה לאתר הלקוח במקרה הצורך, בשעות 17:00 עד 08:  
למחרת. העלות תהיה עלות לשעת קריאה (per call), כמפורט בטבלת העלויות  
שבסעיף 5.4.

ב. המזמין יחליט לאילו מוצרים או ציוד הוא נדרש לרמת שירות רגילה, לרמת שירות סביב השעון  
ולרמת שירות פר קריאה.

ג. זמן ההמתנה המקסימאלי למענה טלפוני לא יעלה על דקה אחת.

4.7.2.3 היענות לקריאה לשירות

א. רמת שירות רגילה:

א.1. השירותים יינתן, ככל האפשר, באמצעות הטלפון. במקרה בו נדרשת הגעת טכנאי לאתר  
המזמין יידרש הזוכה לעמוד בזמני התגובה הבאים:

תקלה משביתה –

קריאה שהתקבלה בשעות המשרד 8:00 – 17:00 - נדרשת הגעה לאתר המזמין תוך ארבע  
שעות.

תקלה שאינה משביתה –

קריאה שהתקבלה עד השעה 10:00 בבוקר - יגיע טכנאי עד השעה 10:00 בבוקר  
ביום העבודה שלמחרת.

א.2. סמכות הגדרת תקלה כמשביתה או כלא משביתה נתונה באופן בלעדי בידי המזמין.

א.3. קריאה שהתקבלה לאחר השעה 10:00 בבוקר - יגיע טכנאי עד השעה 12:00 אחר הצהריים ביום העבודה שלמחרת.

א.4. ניתן יהיה לשגר פקס ו/או דואר אלקטרוני לצורך דיווח על תקלה שאינה משביתה גם לאחר השעות המפורטות בסעיפים א' ו - ב' לעיל. הודעה כאמור כמוה כקריאת שירות שנמסרה לספק הזוכה בבוקר יום העבודה שלמחרת עד לשעה 10:00 בבוקר.

ב.רמת שירות סביב השעון:

הזוכה יידרש לעמוד בזמני התגובה הבאים לקריאות שירות ברמת שירות סביב השעון:

החל משעה 17:00 עד שעה 08:00 למחרת לרבות ימי שישי/שבת /חג. ובאופן שהשירותים ינתן ברציפות 24X7X365.

ג. רמת שירות פר קריאה –

החל משעה 17:00 עד שעה 08:00 למחרת לרבות ימי שישי/שבת /חג.

ד. הספק הזוכה יפעל ברציפות לפתרון התקלה ולשביעות רצון מלא של המזמין בכל אחד מן הקריאות בהתאם לרמות השירותים לעיל.

#### 4.7.2.4 מעקב ובקרת השירותים

על הזוכה להמציא לעורך המכרז מידי חודש בחודשו, ולא יאוחר מה- 15 לחודש העוקב, או על פי דרישת עורך המכרז ימציא ספק זוכה דין וחשבון (להלן: "ד"ח מבוקש") לידי עורך המכרז.

במסגרת הד"ח המבוקשים יפרט הספק הזוכה, בין השאר:

ד. כמות המוצרים שהוזמנה ממנו לרבות פירוט סוגי המוצרים והכמות שסופקה על ידו בפועל לכל משרד מזמין נכון למועד עריכת הד"ח המבוקשים. תוך ציון מועד ההזמנה, מועד האספקה וכל נתון אחר שיידרש על ידי עורך המכרז.

טו. כמות קריאות השירותים שהופנו אליו לרבות פירוט סוגי הקריאות ובגין איזו בעיה נתבקשו, כמות קריאות השירותים שטופלו על ידו ומועד פתיחת קריאת השירותים ומועד סיום טיפול בקריאת השירותים.

הדו"ח המבוקש יכיל כל נתון שנדרש על ידי עורך המכרז ויוגש במבנה שיתבקש על ידי עורך המכרז. או לחילופין, יגיש הזוכה כל דו"ח אחר על פי דרישת עורך המכרז.

הדו"ח המבוקשים יוגש לאיש הקשר למכרז במסמך חתום על ידי מורשה החתימה מטעם הספק הזוכה כמוצהר ובנוסף בדואר אלקטרוני. [benyba@mof.gov.il](mailto:benyba@mof.gov.il).

## 4.8 אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

אמנת השירותים היא כלי בידי עורך המכרז/המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.

פיצויים מוסכמים – במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירותים וברמות השירותים המוגדרות בטבלה, יגבו מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה.

מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז/המזמין – יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת.

ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

### 4.8.1 רמת שירות נדרשת

רמת השירותים הנדרשת תוך פירוט הקנס בגין חריגה מרמת השירותים, מפורטת בטבלה שלהלן:

קנס	דרישת המכרז	הנושא
10 ₪ על כל חריגה מתועדת/מדווחת.	זמן המתנה שלא יעלה על דקה אחת.	1. מענה טלפוני במרכז השירותים של הספק.
1% מעלות ההזמנה בגין כל יום פיגור.	תוך שבעה ימים.	2. מועד אספקה
100 ₪ בגין כל שעת פיגור.	מוגדרת בסעיף 4.6.2.5	3. זמן תגובה לתקלה משביתה
50 ₪ בגין כל שעת פיגור.	מוגדרת בסעיף 4.6.2.5	4. זמן תגובה לתקלה שאינה משביתה
200 ₪ בגין כל יום פיגור.	עד 15 ימי עבודה	5. פיתרון תקלה מתמשכת.

100 ש"ח בגין כל יום פיגור	עד 3 ימי עבודה	6. אספקת מוצר שלא עמד בבדיקה או שאינו תואם לנדרש במכרז.
100 ש"ח בגין כל שעת פיגור.	עד 4 שעות.	7. עדכון קובץ חתימות עבור קוד זדוני שהתגלה.
100 ש"ח בגין כל שעת פיגור.	עד 4 שעות.	8. מתן מענה לחתימה ייעודית
100 ש"ח בגין כל שעת פיגור.	מהרגע שהתיקון הוכרז רשמי-לקבלו תוך 6-12 שעות.	9. patch
100 ש"ח בגין כל יום פיגור	מתן התיקון עד סוף הרבעון הבא.	10. feature request
100 ש"ח בגין כל שעת פיגור.	א. תגובה ראשונית של הספק לתלונת המזמין: עד שעתיים.  ב. באם נדרש להסלים הטיפול לרמת מענה מומחה:עד ארבע שעות.  ג. באם נדרש לבצע הוצאת תיקון: עד 15 ימי עבודה.	11. bug fix
500 ש"ח בגין כל שעת פיגור.	עד 6 שעות.	12. הצבת מכונה חלופית מתאימה באתר הלקוח למוצר gateway המבוסס חומרה.
1% מההזמנה בגין כל יום פיגור.	תוך 4 ימי עבודה מהוצאת הדרישה.	13. ביצוע פעולות במשרד המזמין הכוללות: תכנון תצורה, התקנה ראשונית ובדיקות לאישורה, שידרוג, הסרת מוצר קיים בהתאם, סיוע באיתור תקלות ממוצר מותקן.
100 ש"ח בגין כל יום פיגור.	לא יאוחר מה-15 לחודש העוקב מידי חודש	14. הגשת דוח"ות במועד וכנדרש בסעיף 4.8

ויובהר, עורך המכרז רשאי לנקוט בכל אמצעי העומד לרשותו, לרבות חילוט הערבות וסיום ההתקשרות עם ספק זוכה, אשר לא יעמוד ברמת השירותים הנדרשת מספק זוכה במכרז.

## 5 עלות – משאבים (M)

### 5.2 מודל העלות

המוצר / ציוד והשירותים ירכשו על ידי המזמין אך ורק מהספק הזוכה הרלוונטי בסל הרלוונטי כפי שיקבע על ידי וועדת המכרזים וזאת במחירים שהוצעו על ידי הספק הזוכה בסל הרלוונטי ואשר אושרו על ידי וועדת המכרזים, ללא הליך של תיחור נוסף. ויובהר כי תנאי המכרז יתקבלו במלואם ללא כל שינויים והתאמות מכל סוג שהוא וכי על הזוכה חל איסור להציע למזמין מוצרים ושירותים שלא נכללו המסגרת הצעתו למכרז שנבחרה כזוכה אלא באישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

### 5.3 מחירים

5.3.1 כל המחירים הנקובים יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ ויהיו כלולים בהם כל מס למעט מע"מ כחוק ו/ או היטל ו/ או על תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש במוצרים ובשירותים על כל מרכיביהם.

5.3.2 התשלום לזוכה יתבצע בשקלים. למחיר המשולם לזוכה יתוסף מע"מ כחוק.

5.3.3 המחירים הנקובים בהצעות המחיר יהיו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמזמין ו/או עורך המכרז לא ישלמו כל תשלום נוסף שהוא בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה - מכל סוג שהוא של הזוכה בקשר עם מתן השירותים; ובכלל זה הוצאותיו והשקעותיו של הזוכה בציוד, כוח האדם, חומרים, כלים, כלי רכב, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע ומתן השירותים בהתאם למפורט בחוברת המכרז.

### 5.4 פירוט הצעות המחיר

5.4.1 הצעת המחיר של המציע למוצרים ושירותים בסל א'

5	4	3	2	1	
משקל יחסי בשקלול הסופי	המחיר המוצע ל-36 חודשי שימוש לרכישת יחידה (בש"ח)	מחיר המחירון של המוצר (בדולרים)	דגם המוצר המוצע	הרכיב המתומחר:	
95%				המוצר	A
1%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 100 ₪ .			עלות שעת עבודה לרמת שירות סביב השעון.	B
1%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 100 ₪ .			עלות שעת עבודה לרמת שירות פר קריאה	C
1%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 70 ₪ .			עלות שעת עבודה של קבלן משנה	D
2%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 70 ₪ .			עלות ביצוע החלפה אחת של מוצר קיים במוצר שזכה – פר מחשב.	E

### נוסח שקלול העלות ושקלול הצעת מציע:

- א. מציע יגיש הצעה מחיר מטעמו לרכישת מוצר מבוססת עלות רכישת רישיון בודד לתקופה של 36 חודשים, כלומר לכל תקופת ההתקשרות.
- ב. מציע יציין בטבלת העלות את מחיר המחירון של המוצר כפי שהוא מופיע במחירון היצרן.
- ג. **עלות רכישת מוצר לתקופה חלקית (ולא לכל תקופת ההתקשרות) - במידה ומשרד מזמין יבקש לרכוש מוצר לתקופה הקצרה מתקופה של 36 חודשים (כיוון שיבקש לרכוש המוצר מאוחר לחודש בו נבחר הספק הזוכה, בהתאם לתקופת ההתקשרות שנותרה), אזי תחושב העלות שישלם בגין רכישת המוצר על פי החלק היחסי שנותר לתקופת ההתקשרות, כלומר המחיר המוצע ל-36 חודשי שימוש לרכישת יחידה (בש"ח) שהוכרז כזוכה (A4 לעיל), תחלק ב - 36, ויוכפל בכמות החודשים שנותרה עד תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. לדוגמא: מזמין מבקש לרכוש המוצר בחלוף 8 חודשים מאז החודש בו נחתם הסכם ההתקשרות בין עורך המכרז לספק הזוכה ופורסמה הוראת השעה בעניין, עלות רכישת יחידה אחת של המוצר יהיה המחיר שהוכרז כזוכה במכרז על ידי וועדת המכרזים ואשר הופיע בהצעת המציע בשורה A4 בטבלה לעיל, חלקי 36, כפול 28 (מספר החודשים שנותרו עד תום תקופת ההתקשרות) =  $A4:36 \times 28$ .**
- ד. היה ותוארך תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 0.2.1, יערך חישוב כמפורט בסעיף ג' לעיל, כפול כמות החודשים הרלוונטית למזמין.
- ה. המזמין אינו מחויב ברכישת השירותים המופיעים בטבלה לעיל בשורות המסומנות B,C,D,E, אלא רשאי לרכושם על פי צרכיו ובהתאם לשיקולו הבלעדי.

עבור השירותים המופיעים בשורות המסומנות B,C,D – ישולם לספק הזוכה תשלום עבור מלוא השעה הראשונה והחל מהשעה השנייה ואילך, יקבל הספק הזוכה תשלום בגין החלק היחסי של השעה בה ניתנו השירותים.

ו. נוסחת שקלול חלק העלות בהצעת מציע במכרז לסל א' הינה כדלקמן:

$$Y=(A4*A5)+(B4*B5)+(C4*C5)+(D4*D5)+(E4*E5)$$

ז. נוסחת שקלול הצעת מציע לסל א' במכרז הינה כדלקמן:

מרכיב העלות מהווה 60% מהצעת המציע – Y לעיל.

מרכיבי האיכות מהווה 40% מהצעת המציע (נבדק ומנוקד בהתאם למפ"ל) – W.

לפיכך נוסחת שקלול הצעת מציע לסל א' במכרז הינה כדלקמן:

$$Z = \text{הציון המשוקלל שקיבלה הצעת מציע לסל זה} = 0.6(\text{כפול})Y + 0.4(\text{כפול})W$$

ח. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר תדורג במקום הראשון.

#### 5.4.2 הצעת המחיר של המציע למוצרים ושירותים בסל ב'

5	4	3	2	1	
משקל יחסי בשקלול הסופי	המחיר המוצע ל-36 חודשי שימוש לרכישת יחידה (בש"ח)	מחיר המחירון של המוצר (בדולרים)	דגם המוצר המוצע	הרכיב המתומחר:	
95%				המוצר	A
1%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 100 ₪ .			עלות שעת עבודה לרמת שירות סביב השעון.	B
1%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 100 ₪ .			עלות שעת עבודה לרמת שירות פר קריאה	C
1%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 70 ₪ .			עלות שעת עבודה של קבלן משנה	D
2%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 70 ₪ .			עלות ביצוע החלפה אחת של מוצר קיים במוצר שזכה – פר מחשב.	E

## נוסח שקלול העלות ושקלול הצעת מציע:

- א. מציע יגיש הצעה מחיר מטעמו לרכישת מוצר מבוססת עלות רכישת רישיון בודד לתקופה של 36 חודשים, כלומר לכל תקופת ההתקשרות.
- ב. מציע יציין בטבלת העלות את מחיר המחירון של המוצר כפי שהוא מופיע במחירון היצרן.
- ג. **עלות רכישת מוצר לתקופה חלקית (ולא לכל תקופת ההתקשרות) - במידה ומשרד מזמין יבקש לרכוש מוצר לתקופה הקצרה מתקופה של 36 חודשים (כיוון שיבקש לרכוש המוצר מאוחר לחודש בו נבחר הספק הזוכה, בהתאם לתקופת ההתקשרות שנותרה), אזי תחושב העלות שישלם בגין רכישת המוצר על פי החלק היחסי שנותר לתקופת ההתקשרות, כלומר המחיר המוצע ל-36 חודשי שימוש לרכישת יחידה (בש"ח) שהוכרז כזוכה (A4 לעיל), תחלק ב - 36, ויוכפל בכמות החודשים שנותרה עד תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. לדוגמא: מזמין מבקש לרכוש המוצר בחלוף 8 חודשים מאז החודש בו נחתם הסכם ההתקשרות בין עורך המכרז לספק הזוכה ופורסמה הוראת השעה בעניין, עלות רכישת יחידה אחת של המוצר יהיה המחיר שהוכרז כזוכה במכרז על ידי וועדת המכרזים ואשר הופיע בהצעת המציע בשורה A4 בטבלה לעיל, חלקי 36, כפול 28 (מספר החודשים שנותרו עד תום תקופת ההתקשרות) = A4:36 X28.**
- ד. היה ותוארך תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 0.2.1, יערך חישוב כמפורט בסעיף ג' לעיל, כפול כמות החודשים הרלוונטית למזמין.
- ה. המזמין אינו מחויב ברכישת השירותים המופיעים בטבלה לעיל בשורות המסומנות B,C,D,E, אלא רשאי לרכשם על פי צרכיו ובהתאם לשיקולו הבלעדי.

עבור השירותים המופיעים בשורות המסומנות B,C,D – ישולם לספק הזוכה תשלום עבור מלוא השעה הראשונה והחל מהשעה השנייה ואילך, יקבל הספק הזוכה תשלום בגין החלק היחסי של השעה בה ניתנו השירותים.

ו. נוסחת שקלול חלק העלות בהצעת מציע במכרז לסל א' הינה כדלקמן:

$$Y=(A4*A5)+(B4*B5)+(C4*C5)+(D4*D5)+(E4*E5)$$

ז. נוסחת שקלול הצעת מציע לסל א' במכרז הינה כדלקמן:

מרכיב העלות מהווה 60% מהצעת המציע – Y לעיל.

מרכיבי האיכות מהווה 40% מהצעת המציע (נבדק ומנוקד בהתאם למפ"ל) – W.

לפיכך נוסחת שקלול הצעת מציע לסל א' במכרז הינה כדלקמן:

$$Z = \text{הציון המשוקלל שקיבלה הצעת מציע לסל זה} = 0.6Y + 0.4W \text{ (כפול) } + 0.6 \text{ (כפול)}$$

ח. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר תדורג במקום הראשון.

### 5.4.3 הצעת המחיר של המציע למוצרים ושירותים בסל ג'.

5	4	3	2	1	
משקל יחסי בשקלול הסופי	המחיר המוצע ל-36 חודשי שימוש לרכישת יחידה (בש"ח)	מחיר המחירון של המוצר (בדולרים)	דגם המוצר המוצע	הרכיב המתומחר:	
95%				המוצר	A
1%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 100 ₪ .			עלות שעת עבודה לרמת שירות סביב השעון.	B
1%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 100 ₪ .			עלות שעת עבודה לרמת שירות פר קריאה	C
1%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 70 ₪ .			עלות שעת עבודה של קבלן משנה	D
2%	טווח הצעת מחיר: בין 0 ל - 70 ₪ .			עלות ביצוע החלפה אחת של מוצר קיים במוצר שזכה – פר מחשב.	E

#### נוסח שקלול העלות ושקלול הצעת מציע:

- א. מציע יגיש הצעה מחיר מטעמו לרכישת מוצר מבוססת עלות רכישת רישיון בודד לתקופה של 36 חודשים, כלומר לכל תקופת ההתקשרות.
- ב. מציע יציין בטבלת העלות את מחיר המחירון של המוצר כפי שהוא מופיע במחירון היצרן.
- ג. עלות רכישת מוצר לתקופה חלקית (ולא לכל תקופת ההתקשרות) - במידה ומשרד מזמין יבקש לרכוש מוצר לתקופה הקצרה מתקופה של 36 חודשים (כיוון שיבקש לרכוש המוצר מאוחר לחודש בו נבחר הספק הזוכה, בהתאם לתקופת ההתקשרות שנותרה), אזי תחושב העלות שישלם בגין רכישת המוצר על פי החלק היחסי שנותר לתקופת ההתקשרות, כלומר המחיר המוצע ל-36 חודשי שימוש לרכישת יחידה (בש"ח) שהוכרז כזוכה (A4 לעיל), תחלק ב - 36, ויוכפל בכמות החודשים שנותרה עד תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. לדוגמא: מזמין מבקש לרכוש המוצר בחלוף 8 חודשים מאז החודש בו נחתם הסכם ההתקשרות בין עורך המכרז לספק הזוכה ופורסמה הוראת השעה בעניין, עלות רכישת יחידה אחת של המוצר יהיה המחיר שהוכרז כזוכה במכרז על ידי וועדת המכרזים ואשר הופיע בהצעת המציע בשורה A4 בטבלה לעיל, חלקי 36, כפול 28 (מספר החודשים שנותרו עד תום תקופת ההתקשרות) =  $A4:36 \times 28$ .
- ד. היה ותוארך תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 0.2.1, יערך חישוב כמפורט בסעיף ג' לעיל, כפול כמות החודשים הרלוונטית למזמין.
- ה. המזמין אינו מחויב ברכישת השירותים המופיעים בטבלה לעיל בשורות המסומנות B,C,D,E, אלא רשאי לרכשם על פי צרכיו ובהתאם לשיקולו הבלעדי.

עבור השירותים המופיעים בשורות המסומנות B,C,D – ישולם לספק הזוכה תשלום עבור מלוא השעה הראשונה והחל מהשעה השנייה ואילך, יקבל הספק הזוכה תשלום בגין החלק היחסי של השעה בה ניתנו השירותים.

ו. נוסחת שקלול חלק העלות בהצעת מציע במכרז לסל א' הינה כדלקמן:

$$Y=(A4*A5)+(B4*B5)+(C4*C5)+(D4*D5)+(E4*E5)$$

ז. נוסחת שקלול הצעת מציע לסל א' במכרז הינה כדלקמן:

מרכיב העלות מהווה 60% מהצעת המציע – Y לעיל.

מרכיבי האיכות מהווה 40% מהצעת המציע (נבדק ומנוקד בהתאם למפ"ל) – W.

לפיכך נוסחת שקלול הצעת מציע לסל א' במכרז הינה כדלקמן:

$$Z = \text{הציון המשוקלל שקיבלה הצעת מציע לסל זה} = 0.6W (\text{כפול}) + 0.4Y (\text{כפול})$$

ח. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר תדורג במקום הראשון.

#### 5.4.4 עלות רכישת מוצרים נוספים:

במקרים בהם נדרש על ידי עורך המכרז רכישת מוצר אחר מהמוצר המתואר בסעיף 5.4 ואשר מצוי בתחום מוצרי הגנה מפני וירוס, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן הספק הזוכה, בכפוף לאישור וועדת המכרזים, את רכישת המוצר הרלוונטי במחיר השווה לעשרים וחמישה (25%) ממחיר המוצר הרלוונטי במחירון הרשמי של היצרן בארה"ב התקף באותה עת.