

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

מיכרז מספר: 01 - 08 - 10524

מיכרז לבחירת
יועצים בתחום תחזוקת מבנים

חוברת המיכרז

בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה

אפריל 2008

תוכן החוברת

<u>עמוד</u>	<u>שם הפרק</u>	<u>פרק</u>
3	טבלת ריכוז מועדים	פרק 0
4	כללי	פרק 1 -
6	הגדרות	פרק 2
8	תקופת ההסכם והפסקתו	פרק 3
9	תכולת העבודה	פרק 4
12	מינהלה	פרק 5
18	מערכות מידע	פרק 6
24	תנאי סף	פרק 7
26	בחירת הזוכים במיכרז	פרק 8
29	התמורה וצורת ההפעלה	פרק 9
30	תנאי ההתקשרות	פרק 10
31	חוזה התקשרות	מיסמך א' -
	נספח א' לחוזה - אישור עריכת ביטוחים	
	נספח ב'-1 לחוזה	
	נספח ב'-2 לחוזה	
51	נספח ג'- לחוזה – כתב ערבות ביצוע	
52	תעריף יועצים לניהול של החשב הכללי	מיסמך ב' -
58	נוסח כתב ערבות	מיסמך ג' -
59	הצהרת המציע	מיסמך ד' -
	טפסים:	מיסמך ה' -
62	ה'-1 - הצעת מחיר	
63	ה'-2 - אמצעי המציע	
64	ה'-3 - ניסיון המציע	
67	ה'-4 - קורות חיים של מועמדים	
68	ה'-5 - אישור על קיום ביטוחים	
68	הוראות החשב הכללי לגבי קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים	מסמך ו' -
71	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	מסמך ז' -

פרק 0. טבלת ריכוז מועדים

פעילות	מועד	מקום ביצוע
1 פירסום המיכרז.	14-04-2008.	עיתונות ואינטרנט
2 רכישת מיסמכי המיכרז. ניתן יהיה לראות נוסח בלתי מחייב של מסמכי המכרז באתר המכרזים של החשב הכללי באינטרנט – http://www.mof.gov.il/tender.htm	אצל מוריה אוחנה, במינהלת שרותי ניהול נכסים, מיום 14-04-2008 עד ליום 05-05-2008 (למעט חוה"מ פסח) בימים א' - ה', בין השעות 09:00 – 15:00. טלפון לברורים – 03-5386668.	מינהלת שרותי ניהול נכסים (חברת אשד) - המפעל 13, אור-יהודה, מול הכניסה למחנה תה"ש בכביש 461.
3 מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים.	05-05-2008 בשעה 16:00.	בכתב בפקסימיליה למר יעקב שחם פקסימיליה מספר 02-5695377 או דואר אלקטרוני yshaham@mof.gov.il
4 קבלת תשובות בכתב על ידי המציעים. ניתן יהיה לראות את נוסח התשובה גם ב- http://www.mof.gov.il/tender.htm	12-05-2008 בשעה 16:00.	בפקסימיליה / דואר אלקטרוני לאיש הקשר.
5 מועד אחרון להגשת הצעות	22-05-2008, שעה 14:00.	משרד האוצר, קפלן 1, ירושלים, ארכיב החשב הכללי, חדר 323.
6 תוקף ערבות בגין הגשת הצעה	30-09-2008.	על פי הצורך יוארך תוקף הערבות.
7 תוקף ההצעה	30-09-2008.	על פי הצורך יוארך תוקף ההצעה.

פרק 1. כללי

1.1. מבוא

מינהל נכסי הדיור הממשלתי הינו יחידה בחטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן "מינהל הדיור"), המופקד על ניהול נכסים המשמשים את משרדי הממשלה ונכסים נוספים של מדינת ישראל, כולל ביצוע עסקאות במקרקעין מכוח חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

מינהל הדיור משרת את משרדי הממשלה השונים, בין היתר, במתן פתרונות דיור למשרדים. מתן השירות מתבטא בין היתר בפעילויות הבאות:

- 1.1.1. קניית/שכירת/קבלת דיור לשימוש משרדי הממשלה.
- 1.1.2. הקצאת דיור - מתן פתרונות דיור למשרדי הממשלה על פי הצורך.
- 1.1.3. ניהול שוטף של מאגר כל הנכסים שבאחריות הדיור הממשלתי - מאגר בהיקף נרחב.
- 1.1.4. קביעת מדיניות בתחום ניהול תחזוקת מבנים ומערכות המבנים המשמשים את משרדי הממשלה, כולל קריות הממשלה ופרויקטים חדשים, וליווי מינהל הדיור בביצוע התקשרויות בכל הנוגע לתחזוקת מבנים כאמור.
- 1.1.5. מעקב וייעוץ בתחום ניהול וביצוע תחזוקת של המבנים והמערכות כאמור.
- 1.1.6. קביעת נוהלי דיור בתחום תחזוקת מבנים כאמור, כולל הגדרת תוכניות ומיפרטים.
- 1.1.7. ייעוץ בנוגע למצב התחזוקתי בעת מכירה והשכרה של מבנים.
- 1.1.8. מתן שירות ליחידות ממשלתיות ואחרות על ניהול תחזוקה באופן עצמאי.
- 1.1.9. קביעת מדיניות לגבי מתן פתרונות דיור למשרדי ממשלה ותכנון לטווח הבינוני והארוך.
- 1.1.10. הקמת מאגרי תחזוקה הכוללים: מאגר יועצים ומתכננים, מאגר שילוט, מאגר הקבלנים ממשלתי ומאגר המאוחד לשימוש משרדי הממשלה.
- 1.1.11. מעת לעת, ייעוץ והכנת כתבי כמויות למשרדי הממשלה במאגרי התחזוקה וכן מיכרזי תחזוקה למשרדי הממשלה.
- 1.1.12. מיחשוב מערכי ניהול עבודות בעבור משרדי הממשלה.

1.2. בראש מינהל הדיור עומד מנהל ולידו גורמי מטה מקצועיים (המרכזים את נושאי הפעילות) וכן שירותי ייעוץ חיצוניים, על פי הצורך.

פעילות היחידה ברחבי הארץ מתבצעת באמצעות שלוש מחוזות: ירושלים, באר שבע והדרום - תל אביב והמרכז - חיפה והצפון.

- 1.3. מינהל הדיור נדרש לשירותי ייעוץ בתחום התחזוקה כחלק מעבודתו השוטפת במתן שירותי ייעוץ ו/או פיקוח למשרדי ממשלה וגורמים אחרים השוכנים בדיורים.
- 1.4. במסגרת מיכרז זה מתכוון מינהל הדיור להתקשר עם משרדי יועצים לקבלת ייעוץ בתחום התחזוקה כאמור לעיל וכמפורט להלן.
- 1.5. פעילות היועצים תתבצע בכפיפות ישירה לממונה ניהול התחזוקה הארצי במינהל הדיור או על ידי הקצאה תקציבית מיוחדת ו/או בדרך של מתן שירותים למשרדי ממשלה שונים, על פי הצורך ובהתאם לאישור הממונה.
- 1.6. מטרת מיכרז זה היא לבחור רשימה של עד 4 משרדים של יועצי תחזוקה שיתנו את השירותים הנדרשים כמפורט במיכרז זה להלן.

משרדי היועצים שייבחרו במסגרת מיכרז זה לא יוכלו להגיש מועמדותם למאגרי יועצים אחרים שיוקמו על ידי מינהל הדיור וכן לא יוכלו לתת שירותי ייעוץ בתחום תחזוקת מבנים ומערכות למשרדי ממשלה השונים, אלא אם יקבלו אישור מראש ובכתב מהממונה או היכן שיוקצו על ידו לביצוע עבודה בתחום בעבור משרד אחר בהתאם לתנאי מכרז זה.

פרק 2. הגדרות

2.1. לצורך מיכרז זה, יהיו המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

<u>מונח</u>	<u>הגדרות</u>
דיור או דיור ממשלתי	מבנה, קמפוס, קריה או חלק מהם אשר משמש, שימש או עתיד לשמש (כולו או חלקו) משתמש/ים כדיור ואשר בניהולו של מינהל הדיור, לרבות קמפוס, קריית ממשלה או דומה להם וכן כל מבנה אחר או חלקו שהטיפול בו באחריות מינהל הדיור או משרד ממשלתי;
המשרד	משרד האוצר;
מינהל נכסי הדיור הממשלתי או מינהל הדיור	יחידה בחטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר, הממונה על ניהול נכסי מקרקעין המשמשים את משרדי הממשלה על יחידותיהם לרבות תחזוקתן;
העבודה	כלל השירותים הניתנים למינהל נכסי הדיור הממשלתי או למשרדי ממשלה אחרים לפי תנאי מיכרז זה על ידי זוכה;
התאמת דיור	הליך של תכנון, ביצוע, ניהול ופיקוח של התאמות דיור לייעודו;
זוכה	מציע אשר ועדת המיכרזים קבעה את זכייתו/ה במיכרז זה והכללתו ברשימת הזוכים ואיתו נחתם חוזה מסגרת.
חוזה התקשרות או חוזה מסגרת	חוזה שייחתם בין מינהל הדיור לבין כל זוכה, בנפרד. נוסח החוזה מופיע להלן כ"מסמך א'".
מנהל מינהל הדיור הממשלתי או מנהל הדיור הממשלתי	מנהל מינהל נכסי הדיור הממשלתי.
משתמש	משרד ממשלתי, יחידת סמך, יחידה ממשלתית, תאגיד ממשלתי, כל גוף ממשלתי אחר או גורם אחר שניתנה לו רשות לשימוש בדיור הממשלתי;
המיכרז, מיכרז זה או המיפרט	חוברת מיכרז זה על כל נספחיה;
המזמין	מינהל הדיור;
הממונה ו/או המתאם	ממונה ניהול התחזוקה הארצי במינהל נכסי הדיור הממשלתי, או איש הקשר מטעם מינהל נכסי הדיור הממשלתי העומד בקשר שוטף מול הצוותים ומנחה אותם;
ועדת המכרזים או הועדה	ועדת מתכננים שהינה ועדת מיכרזים מיוחדת שמונתה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר והיא אחראית על פירסום מיכרז זה;
המאגר המאוחד	מאגר מחירים, מיפרטים טכניים ותרשימי ביצוע בתחומי הבניה והתחזוקה של מבנים, המופץ על ידי מינהל הדיור למשרדי הממשלה לצורך ביצוע עבודות "קטנות" ותחזוקה.
מציע	יועץ יחיד, שותפות רשומה או חברה העומד בתנאי מכרז זה ומציע הצעה במכרז;
יועץ מוביל	יועץ (עובד אחד מסויים) מטעם המציע, שיועסק בכל

<u>מונח</u>	<u>הגדרות</u>

פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א – 1981 יחולו על מיכרז זה. לצורך פרשנות, רואים את הוראות מיכרז זה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

פרק 3. תקופת ההסכם והפסקתו

3.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכים במיכרז הינה לשלוש שנים ממועד מתן צו התחלת עבודה.

3.2. בתום 3 השנים הראשונות כאמור לעיל, לממשלה אופציה להאריך את החוזה עם זוכה אחד או יותר (בלי התחייבות להאריך לכול הזוכים), לתקופה או תקופות נוספות כך שסך התקופות הנוספות לא יעלו על 3 שנים, וזאת במתן הודעה לזוכה בכתב של לפחות חודש ימים לפני תום התקופה הראשונה או כל תקופה מוארכת, לפי הענין.

3.3. הפסקת ההתקשרות תבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ההתקשרות.

פרק 4. תכולת העבודה

- 4.1** מינהל הדיור מעוניין לקבל הצעות מיועצים מקצועיים לצורך התקשרות למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה, לרבות ובלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתחומים הבאים:
- 4.1.1 פעילות כוללת בנושאי תחזוקה – קביעת אמות מידה, מתן הנחיות מקצועיות, הגדרת חוזי מסגרת וכדומה;
 - 4.1.2 ייעוץ נקודתי בטיפול בבעיות תחזוקה – מבנה, חשמל, מיזוג, חימום, נזילות, סדקים, מערכות, מעליות וכדומה;
 - 4.1.3 ביקורת, פיקוח ובקרה בתחום ניהול התחזוקה של דיור ממשלתי במסגרת חוזים לרבות התמורה המשתלמת בהתאם לחוזים, ככל שיידרש;
 - 4.1.4 בדיקת התאמת תשלומים לעבודות שבוצעו במסגרת חוזי ניהול התחזוקה; פיקוח על עבודות תחזוקה במכלול נושאי התחזוקה;
 - 4.1.5 בדיקת חובות קבלן המבצע תחזוקה וניהול תחזוקה בעניין זכויות עובדים, המספקים שירותים לגבי דיור ממשלתי בתחום התחזוקה.
 - 4.1.6 הכנה ותכנון תוכניות בתחומי התחזוקה;
 - 4.1.7 ליווי, ניהול והכנה של מיפרט תחזוקה לגבי דיור ממשלתי;
 - 4.1.8 לגבי דיור ממשלתי, התאמת המיפרט ועלות התחזוקה בהתחשב בדרישות המשכיר ושוכר;
 - 4.1.9 קביעת עלות מיפרט כאמור לשטח המתוחזק;
 - 4.1.10 סקרים שונים בנושאי תחזוקה;
 - 4.1.11 הפקת נהלים והוראות תחזוקה לפי הצורך;
 - 4.1.12 מטלות ומשימות בתחום התחזוקה שיוטלו על ידי הממונה בהתאם לצורך;
 - 4.1.13 פגישות עבודה באוצר, במשרדים של מקבל השירות ו/או באתרים השונים, ככל הנדרש.
- 4.2** הזוכים במיכרז (כמפורט להלן) יתקשרו בחוזה מסגרת למתן שירותים בתחום התחזוקה עם מינהל הדיור, בנוסח המופיע להלן במיסמך א'.
- 4.3** כל זוכה יעבוד על-פי ההנחיות ובכפוף להוראות הממונה.
- 4.4** לשיקול המזמין הכפפת הזוכה מעת לעת למינהלת או מנהל פרויקט אחר העובד עבור הדיור הממשלתי או חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי, לצורך פרויקט או מטלות ספציפיות.
- 4.5** כל זוכה ישא באחריות המקצועית לפעילותו ושל עובדיו ומי מטעמו ויידרש לפעול על פי הוראות התכ"ם והנהלים הקיימים של הדיור הממשלתי, כפי שהם יתעדכנו מעת לעת.

4.6. כוונת המזמין היא לבחור ב-4 מציעים כזוכים במיכרז ועוד שני מציעים שיוכנסו לרשימת המתנה כמפורט להלן. עם כל אחד מ-4 הזוכים יחתם חוזה מסגרת להתקשרות בנוסח המופיע להלן (ראה מסמך א').

4.7. לביצוע עבודות מסוימות בפועל, יהיה המזמין רשאי לפנות לזוכה זה או אחר לפי בחירתו ושיקול דעתו הבלעדית של המזמין ולא יהיו לזוכים טענות או תביעות כלפי המזמין על דרך חלוקת העבודה בין הזוכים.

4.8. ניגוד עניינים

4.8.1. על הזוכה להימנע ממצב של ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי במתן שירותים גם למינהל הדיור וגם לגורמים מסחריים או אחרים.

4.8.2. אם לדעת ועדת המיכרזים קיים מצב של ניגוד עניינים בפועל או אפשרי לגבי הצעת מציע כלשהו במכרז והמציע אינו מוכן (או הועדה בדעה שהוא אינו מסוגל) להימנע מהפעילויות הגורמות למצב של ניגוד העניינים בפועל או אפשרי ולדעת הועדה אין דרך או שבלתי סביר למנוע ניגוד עניינים שכזה באמצעות זוכים אחרים או בדרך אחרת, אזי רשאית הועדה לדחות את ההצעה של המציע.

4.8.3. המציע מתחייב להודיע בכתב ולציין בפירוט, בהצעתו, על כל ניגוד עניינים בפועל או לכאורה העלול להיווצר בין פעילויותיו ושל עובדיו (לרבות אלה של בעלי המציע ומנהליו) הנוכחיות לבין הפעילויות המתוארות במיכרז זה. כמו כן, מתחייב המציע, באם יזכה במיכרז, להודיע בכתב על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה ומטלה לפני ו/או תוך כדי ביצוע כאמור בחוזה.

4.8.4. הזוכה לא יתן שירותים למשרדי ממשלה בתחומים הקשורים לשירותים נשוא מיכרז זה, למעט משרד הביטחון, ללא אישורו המוקדם ובכתב של מנהל נכסי הדיור הממשלתי או מי מטעמו.

4.8.5. מציע הזוכה במיכרז לא ייתן שירותים לגורם כלשהו לגבי מבנה המהווה או בו נמצא דיור ממשלתי ללא אישורו של הממונה, בכתב ומראש. היה והמציע נותן שירותים לגורמים הנמצאים במבנה או מבנים כאמור, עליו להציג זאת בהצעתו והמזמין ישקול האם הוא יוכל להפעילו במסגרת המכרז במקביל או לדרוש, כתנאי לבחירתו, הפסקת פעילותו או הטלת מגבלה אחרת כתנאי להפעלתו.

4.8.6. אם הזוכה מופנה לבצע עבודה עבור מינהל הדיור לגבי דיור ממשלתי במבנה/מתחם בו הזוכה נותן שירותים לבעל מבנה/מתחם (שאינו הדיור הממשלתי) או למי מהדיירים האחרים במבנה/מתחם, יודיע הזוכה זאת מיד לממונה עם היוודע לו הדבר ובכל מקרה בטרם ביצוע עבודה כלשהי הקשורה לאותו המבנה, והמזמין ישקול האם לבצע עבודות נדרשות באותו המבנה/מתחם באמצעות זוכה אחר; אם, לשיקול המזמין, המצב יחזור על עצמו עד כדי להפריע בעבודת הזוכה מול מינהל הדיור, תהיה הממשלה רשאית לבטל את חוזה המסגרת שנחתם עם הזוכה.

4.8.7. אם זוכה נותן שירותים לגורם שאינו מינהל הדיור במבנה/מתחם מסויים והדיור הממשלתי רכש זכויות בשטחים באותו מבנה/מתחם או שכר שטחים בו, מיד כשיוודע לזוכה על דבר הרכישה או השכירה ע"י מינהל הדיור, יודיע הזוכה לממונה על השירותים שהוא נותן במבנה/המתחם ועל כל מצב של ניגוד ענייניים.

פרק 5. מינהלה

5.1. חוברת המיכרז

רכישת חוברת המיכרז עד המועד הנקוב בטבלה בפרק 0.
את חוברת המיכרז ניתן לקבל מגברת מוריה אוחנה במינהלת שרותי ניהול נכסים (חברת אשד) כנגד הצגת קבלה על סך 500 ₪, לחשבון בנק הדואר מספר 0250922-001-09 של משרד האוצר/מינהל הדיור הממשלתי.

ניתן לראות נוסח בלתי מחייב של חוברת המכרז באתר המכרזים של החשב הכללי בכתובת <http://www.mof.gov.il/tender.htm>

5.2. שאלות ובירורים

5.2.1. שאלות ובירורים יופנו בכתב בלבד אל המהנדס יעקב שחם, לפקסימיליה: 02-5695377, או לכתובת דואר אלקטרוני: yshaham@mof.gov.il, עד המועד הרשום בטבלה בפרק 0 - ריכוז המועדים (או מועד אחר שעליו יודיע המזמין למציעים) תוך ציון "שאלות למיכרז יועץ ניהול תחזוקה".

5.2.2. רק תשובות עורך המיכרז לשאלות המציעים הניתנות בכתב יחייבו את עורך המיכרז וועדת המיכרזים.

5.2.3. תשובות עורך המיכרז לשאלות המציעים ירוכזו ויופצו לכל רוכשי מעטפות המכרז עד המועד הרשום בטבלה בפרק 0. תשובות אלה יהיו חלק בלתי נפרד מהמיפרט.

ניתן יהיה לראות נוסח בלתי מחייב של תשובות לספקים באתר המכרזים של החשב הכללי בכתובת <http://www.mof.gov.il/tender.htm>.

5.2.4. המציעים יחתמו על עותק של קבצי שאלות ותשובות אלה ויצרפו אותו להצעותיהם.

5.3. מפגש מציעים

לא מתוכנן להיערך מפגש מציעים.

5.4. המועד האחרון והמיקום להגשת הצעות

5.4.1. המיקום והמועד האחרון להגשת הצעות למיכרז הינם כמפורט בטבלת ריכוז המועדים – פרק 0 לעיל.

5.4.2. מעטפה שלא שולשה לתוך תיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת הצעות או שלא תמצא בתוך תיבת המיכרזים במועד פתיחת התיבה, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במיכרז. באחריות המציע לדאוג שהצעתו תשולשל לתוך תיבת המכרזים הנכונה.

5.4.3. הצעה שתועבר בדרך אחרת (פקסימיליה, מברק, דואר וכדומה או

5.4.4. הצעה שלא הוגשה כנדרש לעיל תיפתח לצורך זיהוי המציע בלבד ותוחזר למציע מבלי להביא אותה בפני ועדת המיכרזים.

5.5 מבנה ההצעה

- 5.5.1. ההצעה תוגש בהתייחס לכל הסעיפים ולכל המיסמכים הנדרשים, בדפוס וללא הסתייגויות כלשהן. אי מילוי כל הניזכר לעיל עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.5.2. יש לוודא מילוי טופס הצהרה (מיסמך ד'), מילוי הצעת מחיר (טופס ה'-1) ומילוי כל יתר הטבלאות במיסמך ה'.
- 5.5.3. ההצעה תוגש בהעתק מקורי אחד ושני עותקים.
- 5.5.4. בהעתק המקורי של ההצעה יחתום המציע או ישים החותמת שלו על כל דף ודף וכמו כן יחתום חתימה מלאה בתוספת חותמת בכל מקום בו נדרש חתימת המציע.
- 5.5.5. ההצעה, בלי הצעת המחיר, ביחד עם כל המיסמכים הנדרשים כמפורט בחוברת זו (לרבות קובץ שאלות המציעים עם תשובות והבהרות המזמין) חתומה כמפורט לעיל וערבות המיכרז בתוך מעטפה נפרדת, יוכנסו לתוך מעטפה סגורה היטב (להלן – "מעטפה א' – מיסמכי המיכרז"). על גבי מעטפה זו יירשם "מיכרז יועץ ניהול תחזוקה - מעטפה א" בלבד.
- 5.5.6. טופס הצעת המחיר תונח בתוך מעטפה נפרדת סגורה היטב שעל גביה יירשם "מעטפה ב' - הצעת המחיר".
- 5.5.7. מעטפה א' ומעטפה ב', סגורות היטב, יוכנסו לתוך מעטפה אחרת סגורה היטב (להלן – מעטפת המיכרז) שעל גביה יירשם "מעטפת המיכרז" ומספר המיכרז בלבד.

מודגש בזה, כי טופס הצעת המחיר ופרטי הצעת המחיר יוכנסו לתוך מעטפה ב' בלבד. בתוך מעטפה א' לא יוכנס טופס הצעת המחיר או העתק ממנו ולא יופיעו במיסמכים בתוך מעטפה א' פרטי הצעת המחיר בשום דרך שהיא.

פרטי הצעת המחיר יהיו בתוך מעטפה ב' הסגורה היטב בלבד. הצעה שאינה עונה על דרישות אלה תיפסל על הסף.

5.6. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה יהיה עד המועד הנקוב בטבלה בפרק 0 – ריכוז המועדים. ועדת המיכרזים רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת של עד 90 יום. במקרה זה יוארך תוקף ערבות המיכרז לתקופה דומה.

5.7. ניסיון המציע

המציע יציין את ניסיונו הרלוונטי וניסיון היועצים המוצעים על ידו לתחום המבוקש כנדרש בתנאי הסף – פרק 6 להלן – ובנספחי ה'3' וה'4'.

5.8. הצוות המוצע

5.8.1. המציע יציע יועץ מוביל כמוגדר בתנאי הסף, סעיפים 7.1, 7.2 ו-7.3.

5.8.2. המציע רשאי להציע יועצים נוספים כגיבוי ליועץ המוביל אשר יהיו מהנדסים או הנדסאים בעלי הכשרה כאמור בסעיף 7.3 ואשר הינם בעלי ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בייעוץ בתחום תחזוקת מבנים ומערכות. אם היועץ נוסף אינו עובד של המציע, על המציע להציג חוזה התקשרות ביניהם או נוסח חוזה שייחתם, היה והמציע יזכה במיכרז וכן אישור היועץ שהוא הסכים לתת את השירותים הנדרשים ולחתום על החוזה אם המציע יזכה במכרז. יועצים אלו יופעלו רק באישור פרטני של הממונה אולם הם חייבים להיות זמינים להפעלה לשיקול המזמין (*).

(* להצגת יועצים הנוספים משקל מסוים בהערכת איכות הצעת המציע כמפורט בסעיף 8.2.3.

5.9. פירוט המחיר

המציע יפרט את שיעור ההנחה המוצע על ידו בטופס ה'1' במסמך ה' להלן. יש לשים לב לדרישה שפירוט המחיר יונח במעטפה נפרדת סגורה ולא יופיע בגוף ההצעה – ראה סעיף 5.5 לעיל.

5.10. המציע יפרט את ציוד המיחשוב ואת הצוות שברשותו בטופס ה'2' במסמך ה' להלן.

5.11. המציע יקפיד למלא את מירב הפרטים המופיעים בטבלאות. נדרש למלא את הטבלאות בהצעה בהדפסה.

5.12. המציע ירשום וידפיס את פרטי ההצעה כאמור לעיל, באופן ברור ומובן ככל הניתן. הצעה שלא תוגש במתכונת הנדרשת עלולה להיפסל על הסף.

5.13. המציע יודא מתן תשובה מיטבית לדרישות השונות ובמיוחד אלו הנזכרות מפורשות בסעיף 7.2- אמות המידה לבחירת ההצעות - גם באם לא קיימת טבלה מתאימה לתשובה ונדרש לענות לדרישה שכזאת בכתובה חופשית.

5.14. ועדת המיכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות או השלמת פרטים חסרים, לזמן את המציע ואת היועצים המועמדים, ביחד או

5.15. תקנות חוק חובת המיכרזים, תשנ"ג - 1993, מעניקות לוועדת המיכרזים זכות לסרב למציע שלא זכה במיכרז, לעיין בחלקים של החלטת הוועדה או הצעה של מציע, אשר לדעת הוועדה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. לפיכך מוזמן המציע לציין איזה חלקים מהצעתו יש בהם, לדעתו, משום סוד מסחרי או מקצועי, כדי לעזור לוועדת המיכרזים להגיע למסקנה בעניין זה, במידת הצורך.

5.16. המציע יצרף אישור תקן ISO, באם הוא מוסמך לתקן (אם נמצא בתהליך יציין מהו תאריך היעד לקבלת תעודה).

5.17. חתימות

המציע יחתום ו/או יטבע את החותמת שלו על כל עמודי ההצעה המקורית, על כל עמודי המיפרט ועמודי ההבהרות ממפגש המציעים בראשי תיבות, ויציין איזו מהעותקים היא ההצעה המקורית.

המציע יחתום בעמוד הראשון והאחרון של נוסח החוזה, בכל הדפים העוסקים בקורות חיים של העובדים המוצעים מטעמו ובניסיונו, על גבי מיסמך ד' (הצהרה) ועל גבי טופס ה'-1 (הצעת מחיר) למיפרט זה ובכל מקום בו נדרש חתימה במפורש, בחתימה מלאה בתוספת חותמת המציע.

חוברת המיכרז החתומה, כולל נוסח החוזה, תוחזר למזמין בעותק אחד (מקור) - הטבלאות הנדרשות למילוי ישוכפלו (או יודפסו מחדש) כמספר הפעמים הנדרש ויצורפו לגוף ההצעה שתוגש בעותק מקורי אחד ושני עותקים.

5.18. אישורים שעל המציע להגיש עם הצעתו

5.18.1. אישור על היות המציע עוסק מורשה;

5.18.2. אישור של ר"ח על מחזור כספי בהיקף של לפחות 600,000 ₪ לשנה, בכל אחת משלושת השנים האחרונות בתחום הנדרש במיכרז זה.

5.18.3. צילום טופס רישום חברה או שותפות.

5.18.4. אישור עו"ד או ר"ח על סמכותם של מורשי החתימה לחייב את מציע וצורת החתימה הנדרשת (לדוגמה: האם נדרש חותמת).

5.18.5. האישורים המפורטים בסעיף 7.5 להלן.

5.19. ערבות מיכרז

5.19.1. המציע יגיש ערבות לקיום ההצעה, של בנק או של חברת ביטוח המאושרים לכך על ידי החשב הכללי. הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית, בסך 20,000 ₪ ובתוקף עד המועד הרשום בטבלה בפרק 0 לעיל, ועל פי הנוסח המפורט בטופס "נוסח כתב הערבות"

5.19.2. כל מציע שייבחר יחליף את ערבות המיכרז בערבות ביצוע בסך 30,000 ₪, צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד משלוח הודעת הזכיה לזוכה, על פי המפורט בחוזה.

5.19.3. כל שינוי בנוסח כתב הערבות עלול לגרום לפסילת ההצעה. האחריות לדאוג שהנוסח של הערבות הינו מתאים לנוסח המופיע במיסמך ג' מוטלת על המציע בלבד ולא תישמע טענה כלשהי שנותן הערבות (הבנק או חברת הביטוח), לא פעלה בהתאם לבקשת המציע.

5.19.4. המזמין רשאי לחלט את הערבות לקיום ההצעה אם המציע יזכה במיכרז ולא יחתום על חוזה התקשרות ו/או לא ימציא למזמין את המסמכים הנדרשים לחתימת החוזה ו/או אם הוא לא יתנהג בתום לב ובדרך המקובלת בהגשת הצעתו ו/או במהלך הליכי המיכרז.

5.20. המזמין לא יתייחס לשינויים כלשהם שייעשו בתנאי המיכרז או לחוברת המיכרז או מהסתייגויות שינתנו לגביהם על ידי המציע לרבות לחוזה המצורף אליו: כל תוספות, שינוי או הסתייגות הנתמכים בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת - דינם כאילו לא נכתבו כלל ואולם תוספת, שינוי או הסתייגות כאלה עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

5.21. עסק שבשליטת אישה

5.21.1. מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן - חוק חובת המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים.

5.21.2. הגדרות לעניין עידוד נשים בעסקים:

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה; "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל; "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא; "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

5.21.3. צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.

5.22. חוברת מיכרז זה הוא קניינו הרוחני של המזמין אשר מוגש למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במיכרז שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

פרק 6. מערכות מידע

הזוכה יבצע את כלל פעילויותיו במסגרת המיכרז במערכות מידע אשר ייתכן ובחלקן תהינה מחוברות למערכות המידע של המזמין ו/או במערכות של המזמין. המזמין רואה חשיבות מרכזית בביצוע ההנחיות המפורטות בפרק זה ונספח ב'-1 ונספח ב'-2 לחוזה ההתקשרות – כתבי סודיות – לצורך שמירת המידע בידי לאורך זמן בצורה איכותית וזמינה.

6.1. חומרה

6.1.1. עמדות המחשב (PC) ואמצעי מיחשוב נוספים, כגון מדפסות, סורקים וכדומה של הזוכים יהיו בגרסת חומרה התומכת בתוכנות הנדרשות (בין אלו שיסופקו על ידי הזוכה ובין אלו שיסופקו על ידי המזמין) ובהגדרות המזמין.

6.1.2. כל העמדות הרגילות תהינה מחוברות באמצעות רשת התומכת במערכות הנדרשות. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב לדרוש, כי אם יופעלו אצל הזוכה מערכות מידע של המזמין, הן יופעלו בעמדות מחשב נפרדות, לא מחוברות לרשת הזוכה.

6.1.3. עלות החומרה (מחשבים, מדפסות, סורקים, רשת התקשורת של החברה וכדומה), כולל צורך בשידרוג חומרה כדי להתאימה למערכות המזמין, תחול במלואה על הזוכה.

6.1.4. לזוכה תהינה לפחות מדפסת לייזר (A4) אחת ומדפסת צבע (A4) אחת. הערה: צוות התמיכה של הזוכה יצטרך לספק שירותי תמיכה ברשת המותקנת במשרדיו ובכלי התוכנה המסופקים על ידו.

6.2. תוכנות

הזוכה מתחייב לעבוד עם תוכנות מתאימות למערכות מידע של משרד האוצר והמזמין, מדי פעם, ובגרסאות שאיתן הם עובדים מפעם לפעם, ועם זכייתו במיכרז עם התכנות הבאות:

6.2.1. כלי *Ms-Office* : *Word, Excel, PowerPoint*, ותוכנת דואר

אלקטרוני, ובהתאם לצורך גם *MsProject*, *MsAccess* ו-*Visio*. לאורך כל תקופת ההתקשרות, על הזוכה להתאים את גרסאות התוכנות על פי הגרסאות שבשימוש מינהל הדיור הממשלתי, בד"כ הגרסה העדכנית או אחת לפנייה (נכון למועד המיכרז - *Office XP*). עלות כלי תוכנה אלו וכל תכנה אחרת שהזוכה מתחייב לעבוד איתן, לרבות השדרוגים, תחול במלואה על הזוכה, למעט היכן שהזוכה יעבוד

6.2.2. תוכנה לניהול מיסמכי פרויקטים באינטרנט- הזוכה החל בהטמעת מערכת "דיוור-נט" המבוססת על מערכת @view מתוצרת חברת "רמדור". המערכת תשמש לניהול מיסמכי כלל הפרויקטים המופעלים עבור מינהל הדיור הממשלתי. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב להורות לזוכה לנהל באמצעות מערכת "דיוור-נט" את מיסמכי הפרויקטים בהם הזוכה ישתתף כולם או חלקם. עלויות הדרכה ותקשורת בגין שימוש במערכת זו, באם תידרשנה, יחולו על הזוכה. עלות הרישיונות תחול על המזמין.

6.2.3. כלי CAD - היה ויידרש, הזוכה יעבוד בכלי CAD תומכי פורמט תואם אוטוקאד (בחירת תוכנה לשיקול המציע) – התוצרים יהיו בפורמטים DWG ו-DXF. עלות כלי ה-CAD והפעלתם תחול על הזוכה.

6.2.4. תוכנה לניהול מיכרזים – המזמין מפעיל מערכת רכש אלקטרוני המבוססת על SAP SRM. ייתכן והזוכה יידרש להפעיל במערכת זו מיכרזים עבור המזמין. במקרה זה יידרש הזוכה להנפיק על חשבונו כרטיסים חכמים עבור עובדיו ולשלם דמי מנוי לשימוש במערכת.

6.2.5. מרכב"ה - באם יידרש, הזוכה יפעיל עמדות של מערכת המרכב"ה לצורך בירור נתוני דיורים, וכן לכל נושא נוסף שיוגדר (כגון עדכון נתונים, תכנון תחזוקה ועוד) בהמשך, באם יידרש לעשות כך על ידי המזמין. עלות עמדות המרכב"ה (בשלב זה, עמדות PC בעלות WIN XP ודפדפן אקספלורר 6 ומעלה) – חומרה, מדפסת תואמת מרכב"ה, קוראי כרטיסים חכמים, רשת פנימית, מערכות הפעלה, דפדפן, אנטי וירוס, עמידה בדרישות אבטחת המידע וכדומה וכן כל שידרוג, שינוי או תוספת הנדרשים בעתיד בעקבות שינויים או שידרוגים במערכת המרכב"ה – תחול על הזוכה. תקשורת עד פתח המזמין, שעות הדרכה, עלויות רישיונות SAP או כל תוכנה ייעודית אחרת שתצורף לחבילת ה-SAP, היה ותצורף, תחול על המזמין.

באם יידרש, הזוכה מתחייב להעביר למרכב"ה על פי דרישה ראשונה של המזמין, כל פעילות המבוצעת על ידו במערכת אחרת בין אם של המזמין ובין אם של הזוכה. לזוכה לא יהיו תביעות או טענות בגין תוספת העבודה בגין המעבר למרכב"ה. עלויות הסבת הנתונים יחולו

6.2.6. מאור – מערכת מאור הינה מערכת ניהול המיסמכים של משרד האוצר, מבוססת Lotus Notes. יתכן והזוכה ישולב בעתיד במערכת. במקרה שכזה יחויבו העובדים מטעם הזוכה (כולם או חלקם לשיקול המזמין) לעבוד על מיסמכים הנוגעים לפרויקטים שבאחריותה (מעבר לאמור בסעיף 6.2.2) במסגרת המערכת. כמו כן, המזמין יהיה רשאי לחייב את הזוכה לנהל ב"מאור" או בכל מערכת אחרת של המזמין את כלל ההתכתבויות בדואר אלקטרוני הנוגעות לפרויקטים המטופלים בעבורו והזוכה יהיה חייב לעשות כן. במערכת "מאור" הדרישות מהזוכה תואמות לאמור לגבי מרכב"ה.

6.2.7. תכנות ייעודיות - אם במסגרת עבודתו של הזוכה יפתח הזוכה תכנה ייעודית כלשהי מתקציב המזמין, הבעלות עליה וכל זכויות היוצרים בה יהיו של המדינה בלבד והזוכה מתחייב להודיע למתאם על כל תכנה כזו ולפעול לגבי השימוש בה והמידע בה על פי הנחיות המתאם, קב"ט האוצר והמתאם על אבטחת מידע במשרד האוצר, לרבות הכנת תיעוד מתאים לגביה. בתום ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה או בסיומה לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימסור הזוכה למזמין העתקים של התוכנה (כולל קבצי מקור), התיעוד לגביה והמידע בה וימחוק את כל ההעתקים הנמצאים ברשות הזוכה או מי מטעמו וזאת בלי לגרוע מזכות המתאם לדרוש לקבל העתקים של התכנה, המידע ותיעודה מדי פעם, במהלך עבודת הזוכה בעבור המזמין, לפי שיקול דעתו ו/או בהתאם לנהלים שייקבעו לצורך זה.

6.2.8. הזוכה ישתמש אך ורק בהעתקים חוקיים של תכנה בכל הקשור בביצוע השירותים לפי מיכרז זה.

הערה: יתכן וחלק מהדרישות לעיל ייושמו לגבי חלק מהזוכים בלבד, בעוד זוכים אחרים לא יידרשו ליישם אותם או יידרשו ליישם בשלב מאוחר יותר, הכול לפי שיקול דעת המזמין או המתאם.

6.3. תקשורת

עלות התקשורת (מערכות, קווים, זמן תקשורת) עד פתח הזוכה תחול על המזמין ובאתר הזוכה תחול על הזוכה – תקשורת למרכב"ה ולמאור מבוצעת, נכון להיום, בתווך אינטרנט, בקישור ADSL.

6.4 קשר אינטרנט

עובדי הזוכה העובדים ישירות מול המזמין יהיו בעלי כתובות דואר אלקטרוני ברמה אישית ו/או ברמה פונקציונאלית. באם יחוברו העובדים למאור הם יקבלו כתובת דואר אלקטרוני במסגרת זו. העובדים יעבדו בדואר אלקטרוני על פי ההנחיות והנהלים שייקבעו לכך על ידי משרד האוצר ו/או המזמין ו/או המתאם ככל שיקבעו.

6.5 חתימה אלקטרונית

יבוצע בהתאם לכללים שיקבעו על ידי המזמין, באם יקבעו.

6.6 אבטחת המידע

6.6.1. בכל הקשור לאבטחת מידע בדבר הרשת והפעלתה והפעלת המערכת על כל מרכיביה, מתחייב הזוכה לפעול לפי ההנחיות והדרישות של ראש תחום אבטחת מידע באגף הביטחון של משרד האוצר וקב"ט משרד האוצר והכל על חשבון הזוכה. לצורך זה יכין הזוכה נהלים מתאימים, תוך חודש ימים מיום חתימת חוזה ההתקשרות, לאישורם של המתאם והמתאם על אבטחת מידע במשרד האוצר.

6.6.2. המציע מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע כפי שיעודכנו מעת לעת על פי נהלי אבטחת מידע המחייבים את המזמין וספקיו. האמור בהמשך הינו דרישת מינימום במקומות בהם נהלי הדיור הממשלתי, הוראות קב"ט המשרד, ו/או הוראות התכ"ם לא יגדירו דרישות מחמירות יותר. בכל מקרה של סתירה בדרישות אבטחת המידע ייערך דיון פרטני והמזמין רשאי לדרוש כי הוראותיו יוחמרו.

6.6.3. הזוכה יקבע אחראי מערכות מידע אשר יהיה אחראי מטעמו על מימוש הדרישות ועמידה בכל הנהלים העוסקים במערכות מידע, כולל באבטחת מידע ובשמירת החומר, על פי הנהלים ויעמוד בקשר עם הגורמים המוסמכים של המזמין.

6.6.4. המציע, קבלני המשנה והיועצים המועסקים על ידו וכל עובדיו ועובדי הגורמים הנזכר לעיל בנפרד, יחתמו על הצהרת שמירת סודיות כתנאי מוקדם להעסקתם בפרויקט. המזמין רשאי לדרוש סיווג בטחוני לעובדים שיועסקו בפרויקטים מסוימים או בתפקידים מסוימים. עלויות הסיווג הביטחוני, יחולו על הזוכה.

6.6.5. העברת מיסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים לפרויקט ובכל צורה שהיא לגורם שאינו מהווה חלק מהגוף הזוכה יהיו מותרים

6.6.6. המזמין יוכל לדרוש שהעברת כל הקבצים או מקצתם ברשת האינטרנט תבוצע בפרוטוקול מאובטח כפי שיוגדר על ידי הגורמים האחראיים מטעמו – נכון להיום על בסיס תוכנת PGP – והזוכה יתקין תוכנה שכזאת ויפעילה בהתאם להוראות שבתוקף ועל חשבוננו - ייתכן שיידרש שימוש בפרויקט ה"כספת" (תיבות דואר מאובטחות באינטרנט) ושימוש במערכת ניהול מיסמכי פרויקטים ועל הזוכה יהיה להשתמש במערכות אלה.

6.6.7. הזוכה לא יעשה שימוש כלשהו במיסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים עבודתה במסגרת או הקשורים במיכרז זה, שלא לצורך ישיר הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המתאם.

6.6.8. שמירת המידע תבוצע בתחומים הבאים:

6.6.8.1. שמירה פיזית של המידע – משרדי זוכה יהיו מוגנים לפחות במערכת אזעקה ותפעל לאבטחת המקום חברת אבטחה שתהיה מקובלת על המתאם. מיסמכי הפרויקט יישמרו בנפרד משאר המיסמכים הנמצאים במשרדי הזוכה. מיסמכים כספיים ומיסמכים שיוגדרו על ידי המתאם או מי מטעמו (לפי שיקול דעתו ובהיקפים שייקבעו על ידו) יישמרו בארון מתכת עם מנעול תקני או בחדר כספת. על הזוכה לדאוג לבקרת הנכנסים (לרבות עובדי ניקיון, שליחים וכדומה) לאתר בכלל ולאזור המשמש את הפרויקט בפרט.

6.6.8.2. שמירה בתוכנה - הגישה לחדר השרתים תוגבל לעובדים מוסמכים בלבד, חדר השרתים יהיה נעול מחוץ לשעות העבודה, השרתים וכל עמדות העבודה יוגנו במערכת של סיסמאות אישיות העולות עם ה-Boot של המחשב (!) וסיסמת שומר מסך, החיבור לאינטרנט יוגן על ידי Firewall לפחות.

6.6.8.3. גיבויים – המידע בשרת יעודכן ברמת גיבוי יומי (שינויים), שבועי (מלא) וחודשי (מלא) היכן שעבודה לא מתבצעת על רשת משרד האוצר. גיבוי שבועי ישמר מחוץ למתקן ובמרחק של 15 ק"מ ממנו לפחות. אחת לרבעון יועבר עותק מהגיבוי המלא למשרד האוצר, זאת מבלי להפחית מאחריותו של

6.6.9. מסירת מחשבים לתיקון תעשה ללא דיסק קשיח או עם דיסק קשיח שעבר מחיקה (Wipe), או על פי הגדרה חמורה יותר, באם יקבע אחרת על ידי גורמי הביטחון מטעם המזמין.

6.6.10. תבוצע הפרדה בין החומר של משרד האוצר לחומר אחר באופן שהחומר השייך למשרד האוצר לא יהיה נגיש אלא לגורמים העובדים במסגרת המינהלת ומנהלי הרשת של הזוכה.

6.6.11. עם סיום פעילות הזוכה או על פי דרישה ראשונה בכתב של המזמין, הזוכה יעביר למזמין כל חומר הקשור בעבודתה של הזוכה הנמצא אצל הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המתאם בלבד, ישמיד כל חומר פיסי הקשור בפרויקט הנמצא במתקני הזוכה ויימחק באופן שיוגדר על ידי המתאם ממחשביו של הזוכה את כל הנתונים והמידע הקשורים בעבודתו של הזוכה במסגרת המיכרז. למזמין תהיה הזכות לבקר ולפקח על מסירת החומר והשמדתו/מחיקתו על ידי גורמים מוסמכים מטעמו.

6.6.12. הזוכה יפעל לפי חוקי הגנת הפרטיות וחוקי מאגרי מידע, ככל שיהיו רלוונטיים לפעילותו וישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הזוכה ישפה את המזמין בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמין בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הזוכה, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.

6.6.13. הזוכה יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המזמין, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עמם.

פרק 7. תנאי סף להגשת ההצעה

המציע יהיה יחיד, שותפות הרשומה כדין או חברה (שלא הוקמו למטרות מכרז זה), העומד בתנאים להלן וכל מציע יגיש הצעה אחת בלבד, ואלה תנאי הסף:

7.1 המציע יציג יועץ מוביל, ואשר מיועד לבצע עבודה בפועל במסגרת המיכרז, שהינו המציע או שהינו מועסק אצל המציע לפחות החל מיום 1 ביוני 2006, והוא בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות, בייעוץ, ליווי ופיקוח בתחומי תחזוקת מבנים ומערכות ובכתיבת מכרזים/בקשות להצעות מחיר בתחום התחזוקה. ניסיון המועמד יפורט בטופס ה'4'.

7.2 היועץ המוביל המוצע יציג לפחות חמישה מבנים עתירי מערכות, בהיקף של לא פחות מאשר 3,000 מ"ר כל אחד, בעבורם הוא נתן שירותים בתחום יעוץ לתחזוקת מבנים וכן יציג 3 מכרזים/בקשות להצעות מחיר במיגוון תחומי תחזוקה אותם ערך וכל זאת במהלך השנים 2002-2007. יש לפרט ניסיון זה במסגרת הצגת המועמד בטופס ה'4' במסמך ה' להלן.

7.3 היועץ המוביל המיועד יהיה מהנדס או הנדסאי הרשום בפנקס של רשם המהנדסים או ההנדסאים בהתאמה, באחד מארבעת התחומים הבאים לפחות - הנדסה אזרחית, מכונות, חשמל או תעשייה וניהול - בעל ותק מקצועי של 7 שנים לפחות.

7.4 "עסק חי"

על המציע לצרף חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים, אשר נכללה בדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים ובלבד שדוחות אלה ערוכים לאחת משתי שנות המס האחרונות ואשר לפיה לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של המציע כ"עסק חי" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון. מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במיכרז למציע אשר לגביו חלה הערה כאמור.

7.5 אישורים

על המציע להציג:

7.5.1 אישור בר תוקף כמתחייב מחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים), מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שהמציע:

(1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם;

(2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.5.2 תצהיר חתום בכתב, מאושר על ידי עורך דין, לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מופיע במסמך ז' להלן.

7.6 ערבות - כמפורט בסעיף 5.19 לעיל.

7.7. צרוף קבלה - להצעה תצורף קבלה (צילום) של בנק הדואר המאשרת תשלום בגין רכישת מיסמכי המיכרז לחשבון הבנק של מינהל נכסי הדיור הממשלתי, כמפורט בסעיף 5.1.

פרק 8. בחירת הזוכים במיכרז

8.1. אמות המידה לקביעת הציונים למציעים השונים הינן כמפורט להלן כאשר הציון המקסימאלי למחיר יהיה 40% כמפורט בשלב ד' להלן והציון המקסימאלי לאיכות יהיה 60%.

8.2. ציון האיכות ייקבע עפ"י המרכיבים הבאים (מתוך 100% איכות):

8.2.1. ניסיון של היועץ המוביל עצמו בהובלת פרויקטים של ייעוץ בנושאי תחזוקה תוך מתן יתרון לעבודות בהיקפים גדולים ובתחומים התואמים לעבודות הנדרשות למזמין – (ראה פרק 4) – 35%

8.2.2. ניסיון היועץ המוביל בכתיבת בקשות להצעות מחיר/מכרזים בתחומי אחזקה, ניקיון ושירותים לניהול ואחזקת מבנים (במסגרת הפרויקטים המוצגים בהצעה) – 20% – יתרון יינתן להיקף הניסיון ולמגוון תחומי העיסוק.

8.2.3. היועץ/יועצים הנוספים המוצעים לרבות ניסיונם – 15%

8.2.4. התרשמות בלתי אמצעית של ועדת המכרזים מהמציע, מהיועץ המוביל ומהצוות המוצע, במסגרת ראיון – 30%. דגש מיוחד יינתן ליועץ המוביל.

8.3. שלבי בדיקת ההצעות וניקודן:

8.3.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף – מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו.

8.3.2. שלב ב' – יבחנו נתוני האיכות של ההצעה ע"י ועדת המכרזים או/ו ועדה מקצועית מטעמה, כפי שתקבע ועדת המכרזים. נתוני האיכות ינוקדו כמפורט לעיל ע"י צוות הבדיקה. מציעים שקיבלו לפחות 70% מהניקוד האפשרי יעברו לשלב הבא. ההצעות של מציעים שקיבלו פחות מ-70% מהניקוד האפשרי בשלב זה יידחו ולא יועברו לשלב הבא.

8.3.3. שלב ג' – מציעים שהצעותיהם עברו לשלב זה יזמנו לראיון בו יידרשו להציג בפני ועדת המכרזים ויועציה את עצמם ואת הצוות ולענות לשאלות חברי ועדת המכרזים ויועציה. ועדת המכרזים תנקד את הראיון עפ"י התרשמות חברי הוועדה ויועציה. הצעה שציון הראיונות בגינה יהיה פחות מ-70% מציון הראיון המקסימלי האפשרי תידחה בשלב זה ולא תעבור לשלב הבא.

8.3.4. שלב ד' – יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שציון האיכות שלהם עומד בהגדרות לעיל ע"י ועדת המכרזים וירשם פרוטוקול של פרטי ההצעות. הצעות המחיר ינוקדו כמפורט להלן וישוקללו עם ציוני האיכות. מציע אשר הצעת המחיר שהגיש תמצע כחסרה נתונים או אינה עומדת בהגדרות כפי הנדרשות בטופס ה-1 – הצעתו תיפסל. תוכן רשימה מדורגת של ההצעות לפי הניקוד המשוקלל בסדר יורד.

8.3.5. עד שש ההצעות עם הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר ברשימה המודרגת ושעמדו בדרישות האמורות בסעיפים לעיל יעברו לשלב הבא (בחירת הזוכים) ויתר ההצעות (אם יהיו יותר משש העומדות בדרישות) יוקפאו כך שאם לא יתמלאו באחד או יותר מ-6 המציעים הדרישות המפורטות להלן, ההצעות המוקפאות הבאות בתור יעברו לשלב הבא.

8.3.6. אם בשלב זה יהיו שתי הצעות או יותר בעלות ניקוד משוקלל זהה ומתוכן ישנן הצעות של עסק שבשליטת אישה, ידורגו ההצעות של עסק שבשליטת אישה לפני ההצעות האחרות עם ניקוד זהה ובלבד שצורף להצעה של עסק שבשליטת אישה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור בסעיף 5.21 לעיל.

8.3.7. ארבעת ההצעות המדורגות ראשונות ברשימה המדורגת (או פחות אם לא תימצאנה 4 הצעות העומדות בתנאים) יוכרוזו כזוכים במיכרז בכפוף לעמידתם בכל הדרישות לחתימת חוזה ההתקשרות. שני המועמדים הנוספים יהיו ברשימת המתנה לפי הסדר המדורג.

8.4. אופן ניקוד המחירים

8.4.1. לכל הצעה יינתן "ציון מחיר". המציע בעל ההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר (ראה טופס הצעת מחיר בעמוד 62 להלן) יקבל ציון של 40% (בסעיף המחיר) ויתר המציעים יקבלו ציון – מתוך 100% מחיר - עפ"י היחס בין אחוז התשלום (=1-% ההנחה) של ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר ל-1-% התשלום בגין אותה הצעה.

דוגמא - הנחה גבוהה ביותר הינה 20% וההנחה הנבדקת 10% אזי ציון ההנחה נבדקת הינו $0.8/0.9=88.89\%$ מתוך 100% של המחיר.

8.5. הועדה תהיה רשאית לדרוש מידע נוסף מהמציעים לצורך ברור נושאים שונים הדרושים לוועדה לצורך הערכת ההצעות והמציע ישתף פעולה באופן מלא.

8.6. אין המזמין מתחייב להזמין בפועל מזוכה זה או אחר או מכולם, בכל היקף מוגדר של שעות ואף אינו מתחייב לחלק באופן שווה או בכלל את העבודה בין הזוכים השונים.

- 8.7 זכויותיה של ועדת המיכרזים בנוגע להצעות**
- 8.7.1 ועדת המיכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או הטובה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן שומרת ועדת המיכרזים על זכותה לבטל את המיכרז מכל סיבה שהיא ולהזמין את השירותים הנדרשים בכל דרך העומדת לרשותה.
- 8.7.2 ועדת המיכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או הוגשה שלא על פי הוראות מיכרז זה כולן או חלקן או שלמציע קיים ניגוד עניינים כאמור בסעיף 4.8 לעיל.
- 8.7.3 ועדת המיכרזים רשאית לא לקבל הצעה שאינה סבירה.
- 8.7.4 ועדת המיכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 8.7.5 ועדת המיכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד האוצר, החשב הכללי, או עם כל גורם ממשלתי אחר, כספק שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או בהוראות הדין לעניין זה, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת על טיב עבודתו או על אי עמידתו בהוראות הדין. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המיכרזים לפני החלטתה בעניין.
- 8.7.6 ועדת המיכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המיכרז, אשר לדעתה מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.
- 8.8 המזמין יזמין את הספקים הזוכים להמציא את כל המסמכים, האישורים, הביטוחים והערבויות הנדרשים כתנאי לזכייה במיכרז, ולחתום על חוזה ההתקשרות תוך שבעה ימים מהעברת החוזה מהמזמין לידי הספקים הזוכים.**
- 8.9 לא ביצע ספק זוכה את כל הנדרש תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המיכרזים ויוצג לספק, רשאית ועדת המיכרזים להודיע לספק כי הצעתו של המציע הבא בתור ברשימת המתנה תבוא במקום הצעתו של מציע שלא עמד בדרישות המזמין לביצוע ההתקשרות, ויחול האמור לעיל, בהתאמה.**
- 8.10 מוסכם בזה שהליכי המיכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי כל מציע הזוכה.**

8. התמורה וצורת הפעלת הזוכים

- 9.1. התמורה בגין מתן השירותים נשוא מיכרז זה תשולם לזוכים על פי שעות עבודה שבוצעו בפועל כמפורט להלן.
- 9.2. הבסיס לתשלום הינו התעריף של החשב הכללי ליועצי ניהול (מקצועות שונים) המתפרסם מדי פעם (להלן – תעריף הבסיס). התעריף הנוכחי ונוהלי ביצועו מצורף בזה כמסמך ב' החל מעמוד 52 להלן. מתעריף הבסיס הנזכר לעיל יופחת 19% (לעבודה מתמשכת בהיקף גבוה) וכן ההנחה הנוספת עפ"י הצעת הזוכה – כל זוכה על-פי הצעתו (לתעריף הבסיס לאחר ההנחות של 19% לעבודה מתמשכת בהיקף גבוה וההנחה הנוספת על-פי הצעת המציע ייקרא להלן – תעריף המכרז).
- 9.3. התשלום בפועל בהתאם לתעריף המכרז יהיה בהתאם לרמת השכלת היועץ כאמור בתעריף הבסיס אבל לא יותר גבוה מרמת יועץ 2.
- 9.4. הממונה יקבע את תכנית העבודה של הזוכה ומספר שעות העבודה הנדרשות לכל מטלה ומטלה, היה והחליט להגדיר זאת. היה ויקבע לעבודה מסוימת היקף שעות מקסימאלי, לא ישולם לזוכה תשלום החורג מהיקף שעות זה בגין עבודה זו. ערעור לגבי קביעה זו יעשה בפני מנהל הדיור הממשלתי והכרעתו תהיה סופית בכפוף לכל דין.
- 9.5. התמורה תשולם בתוספת מע"מ כדין ובהתאם להוראות החשב הכללי לגבי קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים המתפרסמות מדי פעם על ידי החשב הכללי. נוסח ההוראות התקפות במועד פירסום מיכרז זה מופיע במסמך ו' להלן. על הזוכה להגיש לחשב משרד האוצר חשבונית מס תוך 7 ימים מיום תשלום החשבון בפועל.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף 9.7 להלן, התשלום הנזכר לעיל מהווה התמורה המלאה המגיעה לזוכה בגין עבודתו ולא יהיה לו שום טענות או דרישות לתוספת תשלום כלשהו. לא ישולמו ליועץ תשלום בגין נסיעות אלא אם כן נקבע תשלום כזה בהוראות התכ"ם התקפים מדי פעם.
- 9.7. תשלומים בגין רכש פריטים או שירותי יועצים מומחים חיצוניים, היה ויידרשו מעת לעת על ידי הדיור הממשלתי ואושרו על ידי הממונה מראש ובכתב, יוחזרו ליועץ כנגד חשבון וקבלות ולאחר אישור החשבון והקבלות על ידי הממונה.

פרק 10. תנאי ההתקשרות

- 10.1. העובדים מטעם המציע שיועסקו יהיו אלו שהוצעו על ידי המציע במסגרת ההצעה. החלפת מי מהעובדים (היועצים) לצורך ביצוע העבודה, מותנית בהסכמת הממונה ותעשה בכל מקרה בצורה מבוקרת שלא תפגע בפרוייקטים השוטפים.
- 10.2. עובד חליפי, היה ויוצע, יהיה כזה העומד גם הוא בקריטריונים ליועץ, כמפורט בתנאי הסף. לא ישולמו לזוכה שעות עבודה בגין העברת תפקיד עקב החלפת עובדים וכן עבור השתלמויות, סמינריונים, כנסים וכיוצא באלה.
- 10.3. כל תוצר עבודה, בכל מדיה שהיא, בכל שלב של העבודה, ישויך בלעדית למזמין. הזוכה יהיה חייב לספק את התוצר של עבודתו בהתאם למיכרז זה וחזרה ההתקשרות למזמין, וזאת תוך 48 שעות מרגע הדרישה, בין אם הייתה בכתב או בעל פה. התוצר האמור יהיה הקניין של המזמין בלבד ובבעלות הבלעדית שלו, והזוכה או מי מטעמו לא יעשה שימוש בתוצר שלא למטרות המזמין אלא אם כן הוא קיבל לכך היתר מפורש בכתב ומראש של הדיור הממשלתי. הזוכה מוותר בזה על כל טענה או דרישה בגין זכות יוצרים או זכות מוסרית בתוצר האמור.
- 10.4. אין המזמין מתחייב להעסיק את הזוכה בהיקף שעות כלשהו. רשאי הממונה להטיל ביצוע מטלה מסוימת על יועץ אחד או אחר מאלו שיבחרו במסגרת המיכרז, לפי שיקול דעתו המוחלט ולא תהיה לזוכה כל שהוא טענה או דרישה כלפי הממשלה, מינהל הדיור או עובדיהם או מי מטעמם, על כך שהוא לא נבחר לבצע מטלות מסוימות או בכלל ו/או כי לא נבחר לבצע כמות מסוימת של מטלות או שעות עבודה. רשאי הממונה להעדיף הזמנת ביצוע עבודה מסוימת מיועץ זה או אחר משיקולי התאמה מקצועית, שיקולי חלוקת עבודה בין היועצים שנבחרו או שיקולים ענייניים אחרים, הכול על פי שיקול דעתו הענייני והבלעדי.
- 10.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק עבודתו של יועץ מסוים או אף להוציא את היועץ מרשימת היועצים ו/או לבטל חוזה ההתקשרות, היה והעבודה לא תבוצע לשביעות רצונו.
- 10.6. הזוכה מתחייב לתת שירותי תמך לוגיסטיקה וסיוע משרדי, בהתאם לצורכי העבודה ולדרישת המזמין.
- 10.7. היה ודרישות המזמין כוללות עלויות רכש נוספות ע"י הזוכה, אשר אושרו מראש ובכתב, יוחזרו סכומים אלו לזוכה כנגד קבלות וחשבון בתוספת תקורה כמפורט בטופס ה'-1. דרישות אלו אפשרי שיכללו רכש שירותי מומחים ע"י הזוכה, ביצוע עבודות ע"י מכונים ומשרדים חיצוניים ועוד.

מיסמך א' – חוזה התקשרות

חוזה ההתקשרות

חוזה שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2008

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות מינהל נכסי הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל ב ין

_____ (ח.פ./עוסק מורשה מספר _____) (להלן - היועץ)

מצד שני

הואיל והממשלה מעוניינת לקבל שרותי ייעוץ בתחום ניהול התחזוקה במבנים שבשימוש משרדי הממשלה וגורמים אחרים ולצורך זה היא פירסמה מיכרז מספר 10254-08-01 (להלן - המיכרז) לבחירת יועצים בתחום הנזכר לעיל;

והואיל והיועץ הגיש הצעתו במיכרז לאחר שקרא והבין את כל תנאי המיכרז וקיבל תשובות לשביעות רצונו לכל שאלותיו בקשר עם תנאי המיכרז והשירותים הנדרשים לפיו (להלן - הצעת היועץ);

והואיל וועדת המיכרזים (שהינה ועדת המתכננים באגף החשב הכללי) בחרה ביועץ להיכלל ברשימת זוכים, למתן לממשלה שירותי ייעוץ לתחזוקת מבנים ומערכות כמפורט במיסמך המיכרז (להלן - השירותים) ובתנאים המפורטים במיסמך המיכרז להלן וזאת בהסתמך על נכונות הצהרותיו של היועץ בהצעתו למיכרז ובחוזה זה ובהסתמך על הנתונים בהצעתו;

והואיל והיועץ מצהיר בזאת שהינו בעל ידע, ניסיון ומומחיות בכל תחומי השרות נושאי חוזה זה וכן שהינו בעל כוח האדם המתאים כדי לאפשר לו ביצוע השירותים לממשלה ברמה גבוהה וכמו כן מצהיר היועץ כי לא קיימת מניעה משפטית, מינהלית או אחרת, המונעות ממנו להתקשר עם הממשלה בחוזה זה ולבצע את השירותים לפיו.

אי לכך מוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא, נספחים ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים בו וכן מיסמכי המיכרז לרבות חוברת המיכרז על נספחיו ותשובות והבהרות המזמין וועדת המיכרזים לשאלות המציעים (להלן ולעיל – מיסמכי המיכרז) והצעת היועץ במיכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א – 1981 יחולו על חוזה זה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.
- 1.3. כותרות הסעיפים בחוזה זה משמשות לצורכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות החוזה או תנאיו.
- 1.4. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בקשר עם ההוראות השונות של חוזה זה או ההוראות השונות של מיסמכי המיכרז או הוראה של חוזה זה לעומת הוראה מהוראות מיסמכי המיכרז, יפורש הדבר כדי להטיב עם הממשלה.

2. תקופת החוזה

- 2.1. תקפו של חוזה זה הינו לשלוש שנים החל מהמועד שיקבע הממונה (כהגדרתו (להלן) בהודעה בכתב ליועץ (להלן בסעיף זה – התקופה הראשונה).
- 2.2. לממשלה זכות להאריך תוקפו של חוזה זה בתקופות נוספות וסך הכל לא יותר משלוש שנים נוספות וזאת על ידי הודעה בכתב שניתנה על ידי הממשלה ליועץ לפחות חודש ימים לפני תום התקופה הראשונה או לפני תום תקופה מוארכת, לפי הענין.
- 2.3. בחוזה זה להלן המונח "תקופת החוזה" או מונחים דומים לו יכללו גם את התקופה הראשונה וגם תקופות מוארכות.

3. הזמנת השירותים והגדרתם

- 3.1. הממשלה רשאית להזמין מהיועץ במהלך תקופת חוזה זה שירות מן השירותים המוגדרים במיסמכי המיכרז (להלן – העבודה). הזמנת העבודה תהיה באמצעות תכנית עבודה שתאושר על ידי הממונה בכתב.
- 3.2. על היועץ יהיה להקפיד על עמידה בלוח הזמנים שייקבע בהזמנת העבודה או כפי שיקבע הממונה מדי פעם. תחילת ביצוע העבודה או שלב משלבי העבודה (אם נקבעו שלבים) תהיה כפי שנקבע בהזמנה או כפי שנקבע על ידי הממונה ואולם היועץ לא יתחיל בביצוע עבודה כלשהי או שלב כלשהו משלבי העבודה בלי האישור בכתב ומראש של הממונה.
- 3.3. בקביעת המטלות במסגרת העבודה רשאי הממונה לקבוע לוח זמנים, שלבים וזהות ו/או דרגת עובדי היועץ שיבצעו את המשימות וכן כל פרט ודרישה נוספת לצורך ביצוע המטלות.

3.4. אין הממשלה מתחייבת להזמין בפועל מהיועץ בכל היקף מוגדר של שעות או בכלל ואף אינו מתחייבת לחלק באופן שווה או בכלל את השירותים הנדרשים לפי המיכרז בין הזוכים השונים הכלולים ברשימת הזוכים שזכו במיכרז.

4. מתאם הפרויקט מטעם הממשלה

4.1. הממשלה תמנה מתאם מטעמה כמפורט להלן (להלן ולעיל – הממונה) והיא תהיה רשאית להחליפו מפעם לפעם.

4.2. התפקידים של הממונה יהיו: לתאם את עבודתו של היועץ ולהנחותו, לאשר את תכניות עבודה של היועץ, לאשר חשבונות היועץ, לפקח על איכות עבודתו של היועץ בכל שלב משלבי העבודה לשביעות רצונו של הממונה וכמו כן כל תפקיד אחר או נוסף שיוטל על הממונה על ידי מנהל מינהל נכסי הדיור מכוח חוזה זה. אין בפקוח של הממונה או של הממשלה על עבודתו של היועץ כדי לגרוע מאחריותו של היועץ כיועץ וכמפורט בחוזה זה.

4.3. הממונה הראשון יהיה המהנדס יעקב שחם, ממונה ניהול תחזוקה ארצי במינהל נכסי הדיור הממשלתי לרבות מי שהוא יסמך בכתב לצורך זה או מי שימנה מנהל מינהל נכסי הדיור הממשלתי.

5. התחייבויות היועץ

היועץ מצהיר בזה כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים אותם יספק והוא מתחייב:

5.1. כי הוא יבצע את העבודה במומחיות, במקצועיות ובמיומנות וברמה הגבוהה ביותר ולפי מיטב הסטנדרטים של המקצוע בארץ ובהתאם לתקנים ישראליים וכשאין תקן ישראלי אזי בהתאם לתקנים בינלאומיים רלבנטיים. במקרה של מחלוקת בנוגע לתקנים יכריע בעניין הממונה;

5.2. כי הוא יעסיק עובדים ברמות הנדרשות לפי צרכי העבודה וכפי שיוגדר על ידי הממונה בהתאם לצורך;

5.3. כי כל עובד שיעסיק לצורך ביצוע העבודה (באישור מראש ובכתב של הממונה) יהיה בעל מומחיות, מיומנות ומקצועיות בתחומי עבודתו לצורך ביצוע העבודה ברמה הגבוהה ביותר;

5.4. לספק לעובדיו על חשבונו את כל האמצעים והציוד הדרושים למתן העבודה ביעילות ובקצב הדרוש;

5.5. היועץ יבצע את העבודה באמצעות האנשים שהוצעו בהצעתו או אנשים אחרים שאותם יאשר הממונה בכתב לכל מטלה ומטלה. נבצר מהיועץ לבצע את העבודה או מקצתה על ידי אנשים אלה, מכל סיבה שהיא, יודיע על כך היועץ לממונה ויעד עובדים מתאימים חליפיים ואולם תהיה לממשלה הברירה לבטל

- 5.6. היועץ, במהלך העסקתו על ידי הממשלה במסגרת חוזה זה, לא יתן לגורם כלשהו או לצד שלישי כלשהו (לרבות משרד ממשלתי) שירות כלשהו הקשור במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או לעבודה ספציפית, לרבות הצעה למיכרז, יועץ, או מידע הקשור במישרין או בעקיפין לעבודתו בהתאם לחוזה זה, בין בתמורה ובין אם לאו. כמו כן, אם יתברר ליועץ כי בביצוע השירותים או עבודה ספציפית או חלקה יתקיים ניגוד אינטרסים, בפועל או אפשרי, בין האינטרסים של הממשלה לבין האינטרסים של היועץ (לרבות עובדיו וקרובי משפחה או שותפיו בעבודה) יודיע היועץ על כך לממונה מיד כשיוודע ליועץ והיועץ מתחייב לפעול לפי הנחיותיו של הממונה עד כדי הפסקת עבודתו של היועץ או עובד שלו ואף ביטול חוזה זה על ידי הממשלה;
- 5.7. למלא אחרי כל נהלי העבודה שייקבעו מדי פעם על ידי החשב הכללי, מינהל נכסי הדיור הממשלתי והממונה ולמסור לממונה פעם בחודש ובסוף העבודה או בתום חוזה זה, המוקדם ביניהם, העתק של כל מסמך שהכין או שהגיע לידו במשך החודש שחלף וכך גם לגבי כל קובץ, מסמך, תוכנית ונתון במדיה אלקטרונית / מגנטית / אופטית וכיוצא באלה לפי דרישת הממונה;
- 5.8. היועץ מתחייב להכין פרוטוקול של כל ישיבה/דיון בו הוא ישתתף ולמסור העתק ממנו לממונה תוך 14 ימים מיום הישיבה/הדיון.
- 5.9. היועץ מתחייב לבצע על חשבונו (לרבות כל ההוצאות הכרוכות בכך) את כל התיקונים, הליקויים והאי-ביצועים שיתגלו בביצוע העבודה על ידי היועץ במסגרת בקרת איכות מטעם מינהל הדיור או בכל דרך אחרת וזאת בלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים העומדים לרשות הממשלה על-פי תנאי חוזה זה או על-פי תנאי מיסמכי המיכרז או על-פי דין.

6. ביצוע העבודה

- 6.1. היועץ מתחייב לבצע ולגמור את ביצוע העבודה כאמור במיומנות, במקצועיות וברמה הגבוהה ביותר באופן מלא על פי ההזמנה ותנאי קביעת המטלות ולוחות הזמנים ובהתאם לנהלי ביצוע העבודה שיקבעו מדי פעם על ידי הממונה.
- 6.2. היועץ מתחייב לדווח לממונה על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי ביצוע העבודה ולא להתחיל ביצוע שלב כלשהו ללא אישורו של הממונה בכתב ומראש.
- 6.3. הוראה ליועץ בדבר ביצוע העבודה או הוצאת הוצאה לפי חוזה זה לא תהיה תקפה לצורך חוזה זה אלא אם כן היא ניתנת בכתב ומראש על ידי הממונה או מי שהוסמך לכך על ידיו.

7. ערבויות

- 7.1. להבטחת כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, יפקיד היועץ במעמד חתימת חוזה זה בידי הממשלה ערבות בנקאית, או ערבות של מבטח מאושר לכך על ידי החשב

- 7.2. הממשלה תהא רשאית לחלט את הערבות או חלקה אם היועץ לא ימלא את חובותיו או חלקן על פי הוראות חוזה זה ולאחר מתן התראה מתאימה, לפי שקול דעתה הבלעדית של הממשלה.
- 7.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של היועץ לפי חוזה זה.
- 7.4. הממשלה תהא רשאית להציג את הערבות לפרעון באופן מיידי במקרה של ביטול ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 16 להלן או סעיף 5.6 לעיל.
- 7.5. חולטה הערבות או חלקה כאמור לעיל ולא בוטל חוזה זה על ידי הממשלה, יהיה על היועץ להפקיד ערבות נוספת עד גבול הערבות המוסכמת, כך שבכל עת במהלך קיום חוזה זה, תהיה בידי הממשלה ערבות בגובה הסכום האמור.
- 7.6. המצאת הערבות הנזכר לעיל הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את היועץ ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי.

8. התמורה

- 8.1. תמורת ביצוע העבודה תשלם הממשלה ליועץ בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל כמפורט במיסמכי המיכרז.
- 8.2. התמורה תשולם כנגד חשבונות לאחר אישורם בידי הממונה. היועץ יהיה רשאי להגיש חשבון בתוספת מע"מ כחוק, בתום כל חודש. החשבון יכלול פרוט מלא של שעות העבודה והמטלות שבוצעו, לפי העניין, ומספר/פרטי תכנית העבודה שבמסגרתה בוצעה העבודה וכל מידע אחר שידרש על ידי הממונה.
- 8.3. החשבון יוגש לאגף הכספים במשרד האוצר אחרי אישורו של הממונה. התמורה הנזכר לעיל ותשלום החזר הוצאות כאמור בסעיף 8.5 כוללים את כל המגיע ליועץ תמורת מתן העבודה והיועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא, למעט האמור בסעיף 8.5. כל הוצאה אחרת הכרוכה במתן העבודה תהיה על חשבוננו של היועץ בלבד.
- 8.4. סילוק החשבונות יהיה בהתאם להוראות החשב הכללי לגבי קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים המתפרסמות מדי פעם על ידי החשב הכללי. נוסח ההוראות התקפות במועד פירסום המיכרז מופיע במסמך ו' לחוברת המיכרז.

8.5. היה ויידרש, הממשלה תסלק הוצאות אשר נדרשו מהיועץ בכתב על ידי הממונה, זאת בכפוף לאישור חשבונות ספקי העבודה על ידי הממונה וכנגד חשבון היועץ וקבלות המעידות על תשלום בפועל על ידי היועץ למבצעי העבודה.

8.6. למען הסר ספק מובהר בזאת שלא ישולמו ליועץ הוצאות נסיעה מעבר לאלה הקבועים על ידי החשכ"ל לנותני שירותים חיצוניים מדי פעם, אם נקבעו, וכן שלא ישולמו הוצאות משרד שוטפות לרבות תקורת אחזקת המשרד, עבודת מזכירות, טלפונים, מחשבים, הדפסות וכיוצא בזה.

9. הפסקת החוזה

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובמיסמכי המיכרז, רשאית הממשלה בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה, או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב של לפחות 30 ימים מראש ואזי בתום תקופת ההודעה החוזה יבוטל ותשלם הממשלה ליועץ את התמורה המגיעה לו עד יום גמר החוזה לפי ההודעה האמורה ובלי תשלום פיצוי או פיצויים כלשהם.

10. מעמד היועץ כקבלן עצמאי

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי על היועץ בלבד תחול האחריות לכל אובדן או נזק אשר ייגרמו למישהו, לרבות עובדיו או הבאים מכוחו או מטעמו, בשל ביצוע השירותים.

10.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות ליועץ ולעובדיו מטעמו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואו, ולא יהיו ליועץ ולמועסקים על ידו זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה או הפסקת ביצוע העבודה על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

10.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות, בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.

11. אחריות היועץ כלפי עובדיו

11.1. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו.

11.2. היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי המגן, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים, ההסדרים והנוהגים המקובלים בענפים הקשורים בביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

11.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים לגבי העובדים שיועסקו על ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת לפחות את האמור בחוקים הבאים:

- 11.3.1. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 11.3.2. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 11.3.3. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- 11.3.4. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- 11.3.5. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 11.3.6. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- 11.3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 11.3.8. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 11.3.9. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951;
- 11.3.10. חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958;
- 11.3.11. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
- 11.3.12. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- 11.3.13. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- 11.3.14. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

12. אחריות בנזיקין וחובת ביטוח

12.1. היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לממשלה או לצד שלישי עקב ביצוע העבודה תוך רשלנות המהווה עוולה בנזיקין או עקב הפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו או הנהלים שנקבעו על ידי החשב הכללי, מינהל נכסי הדיור הממשלתי והממונה לביצוע העבודה נשוא חוזה זה, והיועץ מתחייב לפצות את הממשלה וכל צד שלישי בעד נזק או הפסד כלשהו שייגרם כאמור, וזאת בהתאם לפסק דין סופי של בית המשפט.

12.2. היועץ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציגם למשרד האוצר, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. היועץ יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של היועץ כלפי

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו - 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. הביטוח על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של היועץ לנזקי צד שלישי שייגרמו בקשר לקבלת שירותי ייעוץ בתחום תחזוקת מבנים בהתאם להליך בחירת היועץ וחווה זה;

ג. גבול האחריות לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. היועץ יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור לקבלת שירותי בקשר עם שירותי ייעוץ בתחום תחזוקת מבנים בהתאם להליך בחירת היועץ וחווה זה;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לקבלת שירותי רה – ארגון מינהל הרכב הממשלתי בהתאם להליך בחירת היועץ וחווה זה;

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ.

ד. גבול האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

ה. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מיסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב;
- אחריות צולבת;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
5. אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים בנוסח המופיע בנספח א' להלן יומצאו על ידי היועץ למשרד האוצר עד למועד חתימת חוזה זה.
6. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

13. זכויות הממשלה בשירותים

- 13.1 כל העבודה, המידע, המיסמכים, קבצי הנתונים והתוכנות הייעודיות, כולל תעודן וקבצי המקור שלהן וכל התוצרים שיוכנו על-ידי היועץ ועובדיו או מי מטעמו, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת ביצוע השירותים וכל העבודה ספציפית לפי חוזה זה (להלן – תוצרי חוזה זה), ייחשבו כקניינה הגמור של הממשלה והיועץ לא ישתמש בהם או בכל חלק מהם או תוצאתם שלא לצרכי הממשלה ללא אישור מראש ובכתב שינתן על ידי הממונה.
- 13.2 הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהיועץ במשך מהלך ביצוע השירותים או כל עבודה או לאחר מכן, כל תוצרי חוזה זה וכל מסמך, תוכנה או דבר הקשור לביצוע העבודה וכן לדרוש העברת התפקיד ומלוא החומר והנתונים למי שיקבע

13.3 עם סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לממשלה או לכל מי שתורה את כל הקבצים והמידע שנצברו אצלו במהלך ביצוע החוזה, ללא תמורה נוספת. היועץ מוותר בזאת מראש וללא סייג על כל טענה לזכות קניינית, מוסרית או אחרת במידע האמור. היועץ יתעד את כל המידע המצוי ברשותו ויציין בפני הממשלה, לבקשתה, את התייעוד או את קבצי המידע.

14. הוראות ביטחון וסודיות וביצוע העבודה

14.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (INFORMATION) ידע (KNOW HOW) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה, הקשור ו/או הנוגע למתן העבודה, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי החברה או לידי מי מטעמה בקשר למתן העבודה, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן העבודה, במהלך מתן העבודה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי המשרד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו של כל אחד הנזכר לעיל.

14.2 העבודה יבוצעו על ידי העובדים שאושרו על ידי הממונה מראש ואשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון. אולם, רשאי הממונה גם לאחר מכן להפסיק עבודתו של כל עובד במתן העבודה, בהתראה של 24 שעות, אם ראה לנכון מטעמי ביטחון ומכל טעם אחר שהוא לפי שיקולו הבלעדי, והממשלה לא תהיה חייבת לשלם ליועץ אלא עבור עבודתו בפועל של אותו עובד. כמו כן לא ישמש מעשה זה עילה ליועץ לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

14.3 היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו ולמי מעובדיו על ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה אשר יגיע לידיו במהלך ביצוע העבודה הינו בגדר מידע מקצועי או סודי; אין לפרסמו או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה, בתום ביצוע העבודה, מידע מכל סוג שהוא אשר ניתן להחזרה.

14.4 היועץ מצהיר כי הוא או מי מעובדיו, לפי העניין, יהיו חשופים למידע, אשר השמירה על סודיותו היא בעלת חשיבות רבה. שימוש במידע או חשיפתו, ללא היתר מפורש של הממשלה, עלולה לגרום לנזקים לממשלה ולמדינה, ולהפרת חוזה זה, על כל המשמעויות הנגזרות מכך. היועץ מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי הנהלתו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידו וכל מי שהמידע כאמור יובא לידיעתו על-ידי היועץ או באמצעותו ולהחתים אותם על הצהרת סודיות אשר לפיה יתחייבו כאמור בסעיף 14.3 לעיל.

14.5 היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש אלא במסגרת ביצוע העבודה.

14.6 למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

14.7 היועץ יחתום על נוסח כתב הסודיות המצורף בזה (נספח ב' לחוזה זה).

14.8 היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים או עבודה או חלקם מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה כנספח ב' להלן. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי למתן העבודה באמצעות אותו עובד. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיה על פי סעיף זה ייתכן שיהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז 1977.

14.9 היועץ מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של משרד האוצר וקב"ט כל משרד ממשלתי אחר בו הוא יבצע כל חלק של העבודה.

14.10 טיפול ממוכן במידע השייך לממשלה יעשה במחשבים המוגנים על ידי מערכת סיסמאות אישיות. סיסמתו של עובד שעזב את עבודתו או שנחשפה לאדם שלא אושר על ידי הממונה כאמור בסעיף 14.1 תבוטל מידית.

14.11 היועץ מתחייב לבצע גיבוי שוטף של כל החומר הממוכן השייך לממשלה ע"ג מדיה מגנטית. גיבוי שבועי יוחזק מחוץ למתקני היועץ.

14.12 הממונה או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע ביקורות בתחום הביטחון, שמירת סודיות ואבטחת מידע על ידי מנהל הפרויקט, לרבות ביקורת פתע והיועץ יהיה חייב לשתף עימם פעולה ולהעמיד לרשותם כל נתון, קובץ, מסמך, תוכנה, מידע או דבר על פי דרישתם.

14.13 בסעיף זה, "עובד" – לרבות כל מי מטעם היועץ שאינו עובד של היועץ אלא שהוא קבלן משנה או אחר הפועל מטעם היועץ.

15. אבטחת איכות

15.1 הממונה או מי מטעמו יהיה רשאי לבצע מפעם לפעם בקרה איכות ביצוע העבודה והיועץ יהיה חייב לשתף עימו פעולה ולהעמיד לרשותם כל מסמך, נתון, קובץ, תוכנה או דבר על פי דרישתם וכן לספק הוכחות לעמידת מנהל הפרויקט בהוראות חוזה זה לשביעות רצונו של מבצע הבקרה.

15.2 אין בהוראות סעיף 15.1 כדי לגרוע מאחריות היועץ כאמור בהוראות חוזה זה.

16. הפרת החוזה

16.1 הפר היועץ (א) תנאי עיקרי לפי חוזה זה או (ב) הפרה יסודית כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א 1970- או (ג) תנאי אחר בחוזה זה ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר

- 16.2 מוסכם בין הצדדים כי הוראות הסעיפים המפורטים להלן ייחשבו כתנאים עיקריים - 5, 6, 7, 11.3, 12.2, 13.1, 13.2, 14, 17, 18 ו-21.
- 16.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המזמין בכל סעד ותרופה המוקנים לו על פי חוזה זה או על פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 16.4 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 16.5 הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של היועץ, שהוא תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג 1983.
- 16.6 הוכח להנחת דעתו של מינהל נכסי הדיור הממשלתי כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.
- 16.7 כשיש בידי מינהל נכסי הדיור הממשלתי הוכחות, להנחת דעתו, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במיכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 16.8 לא עמד היועץ בהתחייבויותיו כמתחייב מחוזה זה ותנאי המיכרז, יהיה הממשלה רשאית לבטל חוזה זה בהודעה של 30 יום ובלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, במקרים המפורטים להלן:
- 16.8.1 אין היועץ מקצה את כח האדם עליו התחייב;
- 16.8.2 רמת השירותים אינה כנדרש ולאחר שמינהל נכסי הדיור הממשלתי הודיע על כך ליועץ רמת השירות לא השתפרה כנדרש;

17. הסבת החוזה

- 17.1 היועץ מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו או עבודה כלשהי במסגרת ביצוע חוזה זה, לרבות הזכות לקבל תשלום שכר או החזר הוצאות או כל תשלום אחר, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הממשלה הסכמתה מראש ובכתב, ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.
- לצורך סעיף זה, "הסבה" לרבות התמזגות עם חברה אחרת מכוח דין או בכל צורה אחרת לרבות על ידי מכירת נכסים או העברת יותר מ-49% מהבעלות ביועץ לגורם או גורמים אחרים.

17.2. היועץ לא ישתמש בקבלן משנה בביצוע חלק כלשהו של חוזה זה ללא האישור בכתב ומראש של מנהל מינהל נכסי הדיור הממשלתי או הממונה. ניתן אישור כאמור, ידאג היועץ להחתים את הקבלן המשנה על חוזה שלפיו קבלן המשנה יפעל לפי כל הוראות חוזה זה לרבות הוראות לגבי אחריות בנזיקין כלפי הממשלה וביצוע ביטוחים לטובת הממשלה, סודיות, ניטחון, סודיות ואבטחת מידע.

17.3. יודגש כי אין במתן אישור כנ"ל לבצע העבודה או חלקה באמצעות קבלן משנה כדי לשחרר את היועץ מכל אחריות כלפי הממשלה בהוראות חוזה זה ועל פי דין.

18. זכות קיזוז

18.1. מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה או על-פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז כל סכום המגיע לה מהיועץ וכל שרות שלא סופק לה, לרבות תימחורו, לפי חוזה זה או לפי כל עסקה אחרת ומכל סכום אשר יגיע ליועץ מהממשלה.

19. וויתורים

19.1. כל ויתור, הארכה או הנחה במסגרת חוזה זה לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי המוותר או הנותן, לפי העניין.

19.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במודעה מצד הממשלה לא ייחשבו כויתור על אותן זכויות או זכויות דומות או אחרות לאחר מכן על פי חוזה זה או על פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

20. ניהול פנקסי חשבונות ותצהירים

במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של חוזה זה ובתנאי מוקדם לבצוע תשלומים ליועץ לפי חוזה זה, ימציא היועץ לחשב משרד האוצר, צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) או מרואה חשבון או יועץ מס, כי היועץ מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליה לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהיועץ נוהג לדווח לפקיד השומה ולמנהל מע"מ על הכנסותיו מעסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

21. אי העסקת עובדי הצד השני

כל אחד מהצדדים מתחייב לא להעסיק את העובדים של הצד השני, בין במישרין כעובד ובין כקבלן עצמאי, יועץ או מועסק בכל דרך אחרת, במשך מועד חלותו של חוזה זה, ובמשך שנה נוספת ממועד סיומו של החוזה.

22. הרשאה תקציבית

נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע העבודה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי בתקנה מספר _____.

23. שינויים

כל שינוי בהוראות חוזה זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

24. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בחוזה זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים.

25. כוח עליון

מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה שיחולו הפרעות, הפסקות או עיכובים בעבודה כתוצאה של כוח עליון, או מסיבה שאינה תלויה ביועץ, יידחה המועד הנקוב בלוח הזמנים לביצוע העבודה ככל אשר יידרש על מנת להדביק את הפיגור שנגרם כתוצאה מאותן הפרעות, הפסקות או עיכובים כאמור. במקרה של חילוקי דעות לגבי תקופת דחיית המועד כאמור לעיל, יכריע בעניין מנהל מינהל חטיבת הרכש והלוגיסטיקה שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי שיסמיכו לכך בכתב.

26. אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי חוזה זה או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק הרלבנטי בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו והסעיפים או החלקים שנמחקו יוחלפו בסעיף מתאים אחר בר-אכיפה.

27. בכל מקום בחוזה זה בו מתחייב היועץ לשפות ו/או לפצות את הממשלה או עובדיו בגין תביעות ודרישות וטענות, השיפוי יכלול גם הוצאות משפט, שכר טרחה והוצאות עורכי דין ומומחים.

28. הודעות לפי החוזה

כל הודעה בקשר עם חוזה זה תשלח בדואר רשום לכתובת המצוינות להלן או לכתובת אחרת שיודיע עליה צד אחד למשנהו בכתב וכל הודעה כאמור יראוה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות משעת מסירתה בדואר כיאות.

29. כתובות הצדדים

הממשלה:

החשב הכללי,
מינהל נכסי הדיור הממשלתי
משרד האוצר
רחוב קפלן 1
קריית בן-גוריון, ירושלים

היועץ:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

הממשלה

עמוס בן-שאול, מנהל מינהל נכסי הדיור הממשלתי

חשב משרד האוצר

אישור יוע"מ של היועץ

אני עו"ד מספר חב' פירמה

כתובת טלפון

מאשר ש..... ו..... חתמו על חוזה זה בפני ביום

וכן שהם/שהן/שהוא /שהיא מורשה/י/ות חתימה מטאם היועץ וחתימתו/חתימה/חתימתם/חתימתן

מחייב/ת/ים/ות את היועץ.

נספח א' לחוזה ההתקשרות

נספח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לקבלת שירותי ייעוץ בתחום תחזוקת מבנים בקשר לחוזה עם מדינת ישראל - משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לקבלת שירותי ייעוץ בתחום תחזוקת

ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;

ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אי יושר של עובדים;
- אובדן מיסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב;
- אחריות צולבת.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר.**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. היועץ יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד האוצר, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח _____

נספח ב'-1 לחוזה ההתקשרות

נוסח כתבי שמירת סודיות

אל: אגף הביטחון - משרד האוצר

התחייבות לשמירת סודיות - חברה

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2007

על ידי:

(להלן - החברה)

הואיל ומשרד האוצר בשם מדינת ישראל מקבל מן החברה שירותים כמוגדרים בחוזה; והואיל והחברה עשויה להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעונינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הרינו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל-פה, בתעתיק בסרט מגנטי, בדיסקט מחשב, בתקליטור, ב-DVD, בזכרון נייד (Disc on Key וכדומה), במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירותי האבטחה ו/או במהלכם ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידינו ו/או לידי מי מטעמנו, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לגלות, לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל ענין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. על העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי ו/או לפועלים מטעמינו אשר יאושרו - בכתב ומראש - על ידכם.
7. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
8. (א) אנו מתחייבים להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו ו/או הפועלים מטעמנו.
(ב) אנו מתחייבים לדאוג לכך כי כל אחד מעובדינו ו/או הפועלים מטעמנו יתחייב אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה על ידי חתימה על נוסח כתב ההתחייבות המצורף בזה.

- (ג) אנו נהיה אחראים למילוי כל ההתחייבויות המפורטות בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או הפועלים מטעמנו.
9. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל המידע או חומר אחר בקשר עם המידע שימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מיסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים בשליטתכם ו/או לעסקיכם ואם המידע נמצא במחשב או מכשיר אחר שלנו או ברשותנו, למחוק את המידע.
10. אנו נדווח לכם על כל מידע שהיה ברשותנו ואשר נמחק או הועבר אליכם, בכתב.
11. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתנו, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או יהיה בידיעתנו, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
12. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבותנו ייתכן שיהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

חותרת וחתימה : _____

שם החותם: _____

תפקיד החותם: _____

נספח ב'-2 לחוזה ההתקשרות

מדינת ישראל – משרד האוצר

נספח סודיות – עובד

אני, הח"מ, מצהיר, כי ידוע לי שהחברה מועסקת במתן שירותים לחטיבת הרכש והלוגיסטיקה שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: הפרויקט). כמו כן, ידוע לי, כי במסגרת עבודתי בחברה ו/או קשריי העסקיים עמה, עשויים להגיע לידיי מידע סודי ו/או סודות מקצועיים וידיעות רגישות ומסווגות.

קראתי והבנתי את ההתחייבות עליה חתמה החברה בקשר לביצוע הפרויקט וברור לי כי חשיפת הידיעות שעשויות להגיע לידיי, לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

אני מתחייב לפעול כלהלן:

1. לא לגלות כל מידע, סודות מקצועיים או סודות אחר אשר יגיעו אלי לאחר אלא במסגרת עבודתי בפרויקט ואז רק לאדם שחתום כתב התחייבות בנוסח זה.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל ענין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותנו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי ייתכן שיהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

על החתום:

ת א ר י ך

תעודת זהות

ש ם משפחה
ו ח ת י מ ה

נספח ג' לחוזה ההתקשרות : נוסח ערבות בנקאית (ביצוע)

שם הבנק _____

מספר טלפון _____

מספר פקסימיליה _____

לכבוד

מדינת ישראל באמצעות מינהל נכסי הדיור הממשלתי

אגף החשב הכללי

משרד האוצר

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף שקל חדש בלבד) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת (להלן – החייב) בקשר עם חוזה התקשרות בהתאם למיכרז פומבי מס' 01 – 08 – 10524 לבחירת יועצים בתחום תחזוקת מבנים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד ליום 2008.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף/חברת הביטוח שכתובתו

.....

.....
מספר הבנק/חברת הביטוח ומספר הסניף
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

.....

מיסמך ב'

הוראת שעה משקי מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

הנדון: התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

1. כללי:

- 1.1 חוזר זה כולל הוראות לעניין התקשרויות של משרדי הממשלה עם נותני שירותים חיצוניים, ומחליף חוזרים קודמים, אשר כוללים הוראות המפורטות בחוזר זה.
- 1.2 לחוזר זה מצורפים נספחים המפרטים את התעריפים עבור שירותים הניתנים בידי כל אחד מאלה: פסיכולוגים, יועצים לניהול (מקצועות שונים), מתכננים בעבודות בינוי, פסיכולוגיים ורואי חשבון (להלן - נותן שירותים או נותן שירותים חיצוני).

2. תחולת החוזר:

חוזר זה חל על התקשרויות שמתקיימים בהם כל התנאים הבאים:

- 2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה כאמור - מסתיימת ההתקשרות.
- 2.2 לנותן השירותים ישנה מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 2.3 במסגרת ההתקשרות אין לנותן השירותים החיצוני כל סמכות שלטונית או סטטוטורית.

3. הגדרות:

- 3.1 **שעת עבודה** - 60 דקות.
- 3.2 **התקשרות אקראית** - כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות.
- 3.3 **התקשרות מתמשכת** - כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר.
- 3.4 **שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים** - שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 3.4.3 החברה/שותפות מעסיקה לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (היינו שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכי"ב).

3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה - שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף קטן 3.4.

3.6. התקשרות חדשה או נפרדת - התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.

3.7. תקופה - עד שישה חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. העדפת תיחור על-פי תפוקות:

4.1. כל פניה לקבלת הצעות תגדיר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").

4.2. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, אך למעט תשלום התמורה.

4.3. אין להתקשר עם נותן שירותים בתעריף לפי שעות עבודה במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם כן החליטה ועדת המיכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות (להלן: "התקשרות בתעריף שעות").

5. התקשרות בתעריף שעות:

5.1. התקבל אישור ועדת המיכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעותי כאמור בסעיף קטן 4.3, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו, אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בנספחים המצורפים לחוזר.

5.2. התקשר משרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי, ידרוש המשרד מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל בהתאם לנספח 1 לחוזר זה. כמו כן ונציג המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו כאמור לבין מהות והיקף השירותים שניתנו בפועל. חשב המשרד יבקר מעת לעת את ההליכים הנדרשים בסעיף קטן זה.

היקף התקשרות מקסימאלי לתקופה:

5.3. בהתקשרות מתמשכת - היקף ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא תעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, אלא אם כן ניתן אישור מיוחד לעניין זה ממטה השכר באגף החשב הכללי. המיכרז תידון רק לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד. לעניין סעיף זה ולעניין סעיף 6.7 יחושב ממוצע השעות לתקופה כאמור בסעיף 3.7.

6. תעריפים (לעניין תעריף שעותי של נותן השירותים):

6.1. התעריפים המפורטים בנספחים הם תעריפים מרביים.

6.2. התעריפים המרביים לתשלום יהיו לפי התעריפים שבנספחים המצורף בזה, ובהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

6.3. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף השעתי, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

לעניין תעריפי יועצים ומתכננים:

6.4. התעריפים המפורטים בנספחים א' ו-ב' הם עבור התקשרות אקראית בלבד.

6.5. עבור התקשרות מתמשכת יחולו התעריפים המרביים הבאים:

6.5.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים: ישולם 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות (הכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בנספחים א' ו-ב').

6.5.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה: ישולם 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות (בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בנספחים א' ו-ב').

6.6. אשר להתקשרות אקראית - אם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות, יש לפעול כדלקמן:

במידה ותקופת ההתקשרות תוארך ב- 50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין באמצעות הארכת התקשרות אחת ובין באמצעות מספר הארכות של ההתקשרות, התעריף לנותן השירותים החיצוני יהיה בהתאם לתעריפים להתקשרות מתמשכת, וזאת החל מהשעה ה- 201 למתן השירות.

6.7. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת: הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ- 180 שעות בחודש בממוצע לתקופה, או לחילופין - תקופת ההתקשרות למתן השירות עולה על שנתיים. למען הסר ספק, הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר הפחתה הקבועה בסעיף קטן 6.4.

6.8. משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות. כאשר המשרד מתקשר עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, כל תקופת התקשרות תחושב בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות. לעניין זה, "התקשרויות חדשות או נפרדות" - כאמור בסעיף קטן 3.6.

7. השכלה ותקופת ניסיון:

7.1. "תואר אקדמאי" - תואר שנרכש במוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

7.2. ניסיון מקצועי יחשב ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי בו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.

7.3. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, נותן השירותים יידרש להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המיסמכים ייעשה בוועדת מיכרזים.

8. החזר הוצאות נסיעה:

נותני שירותים המועסקים בתעריף שעתי יהיו זכאים להחזר הוצאות בהתאם לחוזר חשכ"ל לעניין "החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני", המתעדכן מעת לעת.

9. דגשים והבהרות:

- 9.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם לחוזר זה.
- 9.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.
- 9.3. התעריפים אינם כוללים מס ערך מוסף כדין.

נספח א' – יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

1. **יועץ 1** תעריף מרבי
- יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- ג. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף)
- עד ש"ח לשעה 271
2. **יועץ 2**
- יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:
- 2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- או
- 2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. בעל תואר אקדמאי ראשון
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- עד ש"ח לשעה 241
3. **יועץ 3**
- יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. בעל תואר אקדמאי
- ב. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- עד ש"ח לשעה 168
4. **יועץ 4** תעריף מרבי
- יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:
- 4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. בעל תואר אקדמאי
- ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- או
- עד ש"ח לשעה 126

4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

יועץ 5

.5

עד 95 ש"ח לשעה

יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- א. בעל תואר מקצועי מוכר
ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ

נספח 1 :

על נותן השירותים החיצוני להעביר נספח זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").

ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.

ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בסעיף 3 לחוזר 2006-4-2.

ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות
חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____.

תפקיד: _____.

מיסמך ג' – נוסח כתב ערבות

כתב ערבות (מיכרז)

לכבוד,
מדינת ישראל
באמצעות מינהל נכסי הדיור הממשלתי
אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מספר _____

לבקשת _____, אנו ערבים בזה כלפי מדינת ישראל -
משרד האוצר לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ₪) אשר
תדרשו מאת _____
(להלן החייב) בקשר עם מיכרז מספר 01 - 08 - 10524.

אנו נשלם לכם את הסכום המוזכר לעיל תוך 15 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שנשלח
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה סילוק הסכום האמור
מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (המצוין בטבלה 0) ועד בכלל.

דרישה על - פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

.....
מספר הבנק ומס' הסניף

.....
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מיסמך ד' – הצהרת המציע

טופס הצהרה

1. אנו החתומים מטה מאשרים - כי קראנו, הבנו ומקבלים על עצמנו תנאי ההתקשרות עם משרד האוצר/מינהל נכסי הדיור הממשלתי, כפי שמשתקפים במיכרז זה מספר 10524-08-01 במיסמכי החוזה המצורפים אליו וכן קיבלנו תשובות לכל שאלותינו.
2. אנו מצהירים בזאת כי אנו מתאימים, כגוף מציע, לכל התנאים המפורטים כדרישות סף מהמציע ובכללם:
 - 2.1 הסמכה מקצועית וניסיון של העובדים המיועדים לעבוד במסגרת הצעה זו.
 - 2.2 נסיון מוכח של הגוף המציע, מנהל הגוף המציע וצוות העובדים המתוכנן לביצוע העבודה, זמינות העובדים המוצעים לביצוע הפרוייקט.
 - 2.3 קיום כל דרישת סף ואסמכתאות שיש לצרף כחלק מהגשת הצעה, כמפורט בגוף המיכרז.
3. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי, בין הפעילות של החברה ו/או עובדי החברה, לבין הפעילויות שיבוצעו על ידינו עבור נכסי הדיור הממשלתי - אם נזכה במיכרז זה. אנו מתחייבים להודיע באופן מיידי למזמין על כל ניגוד עניינים או ניגוד עניינים לכאורה, היה ויתהווה בתקופת החוזה.
4. אנחנו נכונים לבצע את העבודה, היה ונזכה במיכרז, בכל מקום ברחבי הארץ בו נדרש לבצעה.
5. במידה ונתבקש על ידי משרד האוצר, אנו מתחייבים לחתום על חוזה ההתקשרות, בתוך 21 יום מהמועד בו תתקבל הודעה בכתב על הזכייה במיכרז.

6. פרטי הגוף המציע – יש למלא

	שם המציע
	מספר המציע
	מעמד משפטי של החברה ושנת יסוד
	מספר עוסק מורשה
	שנת הקמה
	כתובת (באם מספר משרדים - יש לציין כולם תוך ציון מקום היועצים המוצעים) שמות הבעלים ומספר מניות או אחוז בעלות
	טלפון במשרד
	טלפון נייד
	פקסימיליה במשרד
	שם איש הקשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	כתובת e-mail (חובה!)

חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

מיסמך ה' – טפסים

ה'1 - הצעת מחיר

ה'2 - עובדי המציע ואמצעים שברשותו

ה'3 - ניסיון המציע (כולל דף הנחיות למילוי הפרטים)

ה'4 - קורות חיים של מועמדים

טופס ה'1- הצעת מחיר

כפי שצויין בפרק המינהלה, לאחר מילוי טופס זה יש להכניס אותו בתוך מעטפה נפרדת, מעטפה ג', ולסגור את המעטפה. על המעטפה יש לרשום "מעטפה ג' – הצעת המחיר". לאחר סגירת המעטפה יש להניח אותה בתוך מעטפת המיכרז. אין לרשום פרטי הצעת המחיר בכל מקום אחר.
הצעה שאינה עונה על דרישות אלה תיפסל על הסף.

1. תעריף:

התעריף שלפיו תשולם התמורה בגין ביצוע העבודות במסגרת המיכרז הינו על פי המפורט בתעריף היועצים לניהול המפורסם מדי פעם על ידי החשב הכללי בניכוי 19% לעבודות מתמשכות ובניכוי ההנחה המפורטת בסעיף 2 להלן.

2. אחוז הנחה:

אנו מציעים בזאת הנחה של _____% (במילים: _____ אחוז) מהתעריף המצוין בסעיף 1 לעיל (% ההנחה המקסימאלי - 20%)

3. תקורה על הוצאות רכש:

היה ותדרשה הוצאות רכש מיוחדות שאושרו מראש ע"י המזמין, הן ישולמו בתוספת תקורה של 2.5% כנגד קבלות כאמור בסעיף 9.7 למכרז.

ידוע לנו שלא ישולם שום תשלום נוסף, מעבר למצוין בסעיפים 1-3 לעיל.

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____ 2007

טופס ה'-2 - עובדי המציע ואמצעים שברשותו

1. צוות העובדים המקצועי הקבוע של המציע (ללא קשר הכרחי לעובדים המוצעים בהצעה זו)

מספר	שם העובד	מקצוע	רמת הסמכה	שנות	הערות

2. אמצעים נוספים שברשות המציע (תוכנות, אמצעי עבודה, התומכים בביצוע)

אמצעי	כמויות/סוגים
תוכנות OFFICE	
רשת	
עמדות PC ברשת	
סוגי מדפסות	
תוכנת AUTOCAD	
תוכנות שרטוט אחרות/נוספות	
תוכנות ניהול פרויקטים	
תוכנת ניהול אחזקה	
אנשי מיחשוב ותמיכה	
תוכנות/אמצעים נוספים	

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

טופס ה-3 ניסיון היועץ המוביל

הנחיות לדיווח ניסיון היועץ המוביל – בהתאם לתנאי הסף

1. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים המתבקשים בגוף הטופס הרצוף בזה (בהדפסה). ניתן לשכפל את הטבלה לצורך דיווח פרויקטים נוספים כמספר הפעמים הרצוי.
2. יש להציג לפחות 5 פרויקטים/מבנים שונים בתחום ייעוץ לתחזוקה, בשנים האחרונות, בהיקף משרדים של 3,000 מ"ר לפחות כל אחד בטיפול היועץ המוביל כמפורט בפרק 7 תנאי הסף לעיל. (עמוד לכל פרויקט, בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות)
3. יש להציג רשימה של לפחות 3 מיכרזים/בקשות להצעת מחיר שהוכנו על ידי היועץ המוביל בחמשת השנים האחרונות בעבור מבני משרדים שונים, בתחום התחזוקה. (ועדת המיכרזים תהיה רשאית לבקש הצגת מיפרטים אלו בפניה) – יש לצרף העתק אחד המיכרזים להצעה. עבודות אלו אפשרי ויהיו בגין אותם פרויקטים המפורטים בסעיף 2 לעיל.
4. ניתן להציג פרויקטים נוספים שבוצעו ע"י המציע והיועצים הנוספים המוצעים שלא באמצעות היועץ המוביל – יש לציין במפורש מי הוביל כל פרויקט.
5. יש להציג את מירב ההתמחויות הרלוונטיות על פי המפורט במיסמך זה. (ציון האיכות יקבע בין היתר על פי מיגוון ההתמחויות ותחומי ההתעסקות שיוצגו).
6. בפרוייקטים בהם השתתפו יועצים נוספים המוצעים, בביצוע העבודה בפועל, יש לציין זאת בהערות, כולל פירוט תפקידם והיקף פעילותם במסגרת הפרוייקט.
7. יש לצרף מכתבי המלצה לפחות לשניים מתוך הפרוייקטים המוצגים. יש לוודא תקפות הכתובות ואנשי הקשר.

- פרטי פרויקט ייעוץ -

שם הפרויקט / מבנה: _____

כתובת הפרויקט:

תיאור הפרויקט:

תקופת ביצוע הפרויקט:

הגורם מזמין העבודה: * שם הגורם:

* שם איש קשר:

* טלפון איש קשר:

היקף העבודה של היועץ המוביל/אחר בפרויקט: (ש"ע) _____

תפקיד היועץ המוביל בפרויקט: _____

שטח הפרויקט (באחריות המציע/היועץ): מ"ר מתוכם _____

מ"ר משרדים _____

פעילות ותחומי התמחות המציע במסגרת הפרויקט:

הערות ותוספות:

- פרטי מכרז/הצעת מחיר -

רשימת של לפחות 3 מיכרזים/ בקשות לקבלת הצעות מחיר (מתוכם יש לצרף מכרז אחד/בקשת
ההצעת מחיר ולפרט לגביו את הפרטים מטה)

פרטי המיכרז/בקשה	שם הלקוח	טלפון לקוח	היקף התכולה (ש)	הערות

לגבי המכרז המצורף

שם המיכרז/הצעת מחיר המצורפים _____
פרטי המבנה בגינו המכרז/הצעה _____
מהותו המכרז/הצעה _____

סטטוס הביצוע _____ (בוצע/בהליך/ממתין)

אומדן היקף המכרז/בקשה _____ ש

הסכום שנקבע במכרז _____ ש (באם הסתיים)

שעות שהושקעו ע"י המציע בהכנת המכרז _____

בליווי המכרז _____

חתימה וחותמת המציע: _____	תאריך: _____
---------------------------	--------------

טופס ה'-4 - קורות-חיים של מועמד לעבוד בפרוייקט (דף אחד לכל מועמד)

		שם המועמד
		תפקיד מיועד
		ת.ז.
		שנת לידה
קבלה	תואר	השכלה (יש לצרף תעודות כהוכחה)
		שנות ניסיון בתחומים המבוקשים (לנמק אם מלפני התואר)
		תחילת עבודה אצל המציע
		ניסיון בייעוץ לתחזוקת מבנים
		ניסיון בהחדרת מערכות ממוחשבות
		ניסיון בכתיבת מכרזים/בקשות להצעות מחיר

תקציר הניסיון התעסוקתי: (דגש לפעילות בתחום הרלוונטי)

התמחויות מיוחדות רלוונטיות:

פעילויות ייעוץ ו/או פיקוח תחזוקה וכתביבת מכרזים/בקשות להצעות מחיר בהן השתתף המועמד (מבין המפורטים בהצעה או אחרות):

מהות	עבור מי	תפקיד המועמד	מטעם מי	ממליץ (*)	טל' ממליץ

(*) לקוח

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך ו'

קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים

תכ"ם: 1-01.01.01.10

1. כללי

- 1.1 מטרת ההוראה להנחות בנושא מועדי תשלום לספקים ולזכאים אחרים.
- 1.2 ההוראה תיכנס לתוקף החל מיום ה-1 לינואר 2007.

2. תחולה

- 2.1 הוראה זו תחול רק לגבי סוגי התשלומים הבאים:
 - 2.1.1 תשלומי תמיכות לפרטיים ומוסדות, במסגרת סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב.
 - 2.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, פרט למקרים הבאים:
 - (א) תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - (ב) תשלומי פסקי דין.
 - (ג) תשלומים לרשויות מקומיות.
 - (ד) תשלומים לספקים וזכאים אחרים אשר מועד התשלום להם נקבע במפורש בחוזה, וחווה זה נחתם עימם במועד שלפני פרסום ההוראה זו.

2.1.3 תחולת ההוראה לגבי חוזים/מיכרזים קיימים ועתידיים

2.1.4 חוזים והסכמים קיימים

במידה והוסכם בחוזה קיים, שנחתם במועד מוקדם ממועד פרסום ההוראה זו, על מועד תשלום / ימי אשראי השונים מהוראה זו – יש להמשיך ולפעול בהתאם להסכם שנחתם. במידה ואין התייחסות ספציפית בחוזה קיים לגבי מועד התשלום, או שקיימת הסכמה, כי התשלום יבוצע בהתאם להנחיות החשב הכללי – יש לפעול על-פי ההוראה זו.

2.1.5 חוזים והסכמים חדשים

יש לכלול בכל חוזה שנחתם (או מיכרז שמפורסם) הפנייה לגבי תנאי האשראי, בהתאם להוראה זו. על הגופים האחראים על ניסוח הסכמי מדף לעדכן את נוסח ההסכמים.

3. הגדרות

"מועד הגשת החשבונית למשרד": המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי במשרד, האחראי לאישור העבודה בהתאם לחוזה שנחתם. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.

"מועד התשלום הממשלתי": המועד שבין היום ה- 15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו).

4. קביעת מועדי התשלום

4.1. התמורה לספקים ולזכאים אחרים תשולם בהתאם לתנאים שנקבעו בהסכם ההתקשרות ובכפוף להוראות אלו.

4.2. כל התשלומים הממשלתיים לספקים ולזכאים ישולמו אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדארי. תקופה זו תיקרא: **"מועד התשלום הממשלתי"**. אין לבצע תשלום לספקים ולזכאים במועדים השונים מ- **"מועד התשלום הממשלתי"**.

4.3. תאריך התשלום יקבע לכל ספק וזכאי בנפרד, על פי המפתח הבא:

4.3.1. **חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

4.3.2. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

4.3.3. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

4.4. להלן רשימה של סוגי תשלומים אשר ישולמו ב-"מועד התשלום הממשלתי" הקרוב ביותר למועד שבו הוגשה החשבונית / הדרישה לתשלום. במקרים אלו יעמדו מספר ימי האשראי על 1-24 ימים:

4.4.1. תשלומים אשר במהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות. מדובר בעיקר בתשלומים לחברות כח-אדם וכדומה.

4.4.2. תשלומים לגופים נתמכים.

5. חריגה מ"מועד התשלום הממשלתי"

5.1. רק חשב משרד ממשלתי או סגנו רשאים לאשר תשלום שלא במועד התשלום הממשלתי. אישור כאמור, יינתן במקרים חריגים בלבד ועל פי שיקול דעתו של החשב או סגנו. אישור החשב או סגנו תשלום כאמור, יצרף את נימוקו בכתב למיסמכי התשלום.

5.2. במקרים בהם מבקש ספק או זכאי להקדים את מועד התשלום, וחשב המשרד מאשר זאת, ניתן יהיה להקדים את מועד התשלום ל- "מועד התשלום הממשלתי" המוקדם מהמועד שנקבע בסעיף 3.3 לעיל. במקרה של הקדמת מועד התשלום כאמור, יקוזז מהתמורה שתועבר לספק סכום השווה למכפלת התמורה שהוקדמה בריבית החשב"ל, בגין אותה תקופה. מחצית מסכום הקיזוז יישאר בתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום, ומחציתו יועבר להכנסות המדינה.

6. אופן ביצוע התשלום

- 6.1. לספק ישולם על-ידי זיכוי חשבונו בבנק, או לפקודתו.
 - 6.2. במקרה של עיקול, התשלום ייעשה לפי הוראות צו העיקול, עם הודעה מתאימה לספק.
 - 6.3. במקרה שאושר מתן המחאת תשלום, התשלום יינתן למי שהזכות הועברה לו.
7. הוראת תכ"ם 1-01.01.10.2 תעודכן בהתאם להוראה זו.
8. במערכות מרכב"ה ובוחן יוגדרו ימי התשלום הממשלתי בהתאם להוראה זו.

מסמך ז' – נוסח תצהיר

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מיכרז מספר 10524-08-01- למתן שירותי ייעוץ בתחום ניהול תחזוקת מבנים עבור מינהל נכסי הדיור הממשלתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: " מועד להגשה") מטעם המציע במיכרז מרכזי מספר מממ – 2006 - 26 למתן שירותי אבטחת בתי שרים ומשימות אבטחה נוספות עבור משרדי הממשלה.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה של המציע במיכרז הנזכר לעיל.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------