



מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

תקציר מכרז מרכזי
לאספקת שירותי ניהול מצאי
בקרת עלויות, חשבונות וטיפול בהחזרים
בתחום התקשורת
עבור משרדי הממשלה

מכרז מרכזי מספר מממ – 2006 – 13
אפריל 2006

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו
שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על
מכרז מרכזי זה

תוכן עניינים

5	..... מנהלה (M)	פרק 0
5	..... כללי (I)	0.1
7	..... הגדרות (I)	0.2
9	..... מנהלה (I)	0.3
10	..... המפרט (I)	0.4
10	..... סיווג רכיבי המפרט (I)	0.5
11	..... התחייבויות ואישורים שעל ספק להגיש עם הגשת ההצעה (M)	0.6
13	..... התחייבויות ואישורים שידרשו מספק בגין זכייה במכרז (M)	0.7
13	..... זכויות החשב הכללי (I)	0.8
14	..... הצעת המציע (M)	0.9
15	..... בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
15	..... שלמות ההצעה ואחריות כוללת (I)	0.11
15	..... בדיקת ההצעות והערכתן, בחירת הזוכה (I)	0.12
16	..... סמכות השיפוט (I)	0.13
16	..... מחירים (M)	0.14
16	..... סיווג ביטחוני של עובדי המציע (I)	0.15
16	..... (N)	0.16
16	..... (N)	0.17
16	..... (N)	0.18
16	..... (N)	0.19
16	..... שפת ההצעה (M)	0.20
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	פרק 1
	..... כללי – הבהקים	1.0
	..... מומחה היישום	1.1
	..... יעדים ומטרות	1.2
17	..... (N)	1.3
17	..... היקף העבודה	1.4
17	..... (N)	1.5
17	..... (N)	1.6
	..... אופק הזמן	1.7
	..... יעדים ומטרות	1.4
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	פרק 2 -
	..... כללי - הבהקים (I)	2.0
	..... אופי ומצב כללי של היישומים (M)	2.1
	..... מטרות אספקת השירותים נשוא מכרז זה (M)	2.2
19	..... (N)	2.3
19	..... (N)	2.4
19	..... המטלות בהן נדרש הזוכה לעמוד לאחר זכייתו במכרז (M)	2.5
20	..... דו"חות אסטרטגיים וטקטיים הנדרשים מהמערכת הממוחשבת (M)	2.6
23	..... סקר מצב קיים (M)	2.7
23	..... אספקת דו"חות וקבלת עדכונים על פעילות הזוכה (M)	2.8
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	פרק 3
	..... כללי - הבהקים (I)	3.0
	..... מאפייני המערכת הממוחשבת (M)	3.1
	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. (N)	3.2
	..... הגדרה, אספקה ותחזוקה של עמדה ממוחשבת (M)	3.3
25	..... מערכות מידע ותוכנה (M)	3.4

מימוש (S)..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	פרק 4
גורמים מעורבים (I) . שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	4.0
נתונים על המציע (S)..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	4.1
27..... שירות, אחריות ותחזוקה (M)	4.2
27..... עדכונים ושדרוגים (M)	4.3
28..... אמנת שירות ופיצויים מוסכמים (M)	4.4
30..... הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות (M)	4.5
30..... תנאים להפסקת ההתקשרות עם הזוכה (M)	4.6
17..... הפרק הכלכלי (M)	פרק 5
17..... כללי	5.0
32..... אופן חישוב היקף התשלום הקבוע לזוכה	5.1
33..... תשלום חודשי בגין חסכון	5.2
33..... הצמדה	5.3
35..... נספחים	פרק 6
36..... נספח 0.6.1 - כתב ערבות מספק מציע.	
37..... נספח 0.6.2 (ב') - תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדן.	
38... נספח 0.6.2 (ג') - טופס הצהרה של ספק מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים	
39..... נספח 0.6.2 (3) - אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע	
40..... נספח 0.6.6 - הצהרת סודיות.	
40..... נספח 0.6.8 - הצהרה על אספקת עדכונים שוטפים לרכיבי התוכנה המסופקים על ידי	
41..... הספק הזוכה	
42..... נספח 0.7.1 - כתב ערבות ביצוע מ"ספק זוכה"	
43..... נספח 0.7.2 - טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	
44..... נספח 0.7.4 - נוסח הסכם ההתקשרות.	
52..... נספח 2.7 - הנתונים ההכרחיים שיש לאסוף במסגרת הסקר (S)	
58..... נספח 4.1.2.2 - התחייבות להעסקת עובדים מומחים	
59..... נספח 4.1.4.1 - טופס הצהרה של ספק מציע על קיום תוכנה יעודית	
60..... נספח 4.1.4.2 - טופס הצהרה של ספק מציע על קיום יכולת קבלת קבצי נתונים.	
61..... נספח 4.1.4.3 - שירות תמיכה טלפונית ללקוחות	
62..... נספח 4.1.4.4 - הצהרה על מתן השירותים הנדרשים בכל רחבי הארץ כולל איזורי C	
63..... נספח 5.0.2 - הצעת הספק.	

טבלת ריכוז תאריכים

התאריך	הפעילות
10.4.06	פרסום המכרז
10.4.06	חוברת המכרז תימכר החל מיום
8.5.06	מועד אחרון לשאלות הבהרה
15.5.06	המענה האחרון של עורך המכרז לשאלות ההבהרה
22.5.06 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
22.2.07	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה עד ליום
20 חודש ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות	תוקף הערבות בגין הזכייה עד

פרק 0 – מנהלה (M)

0.1 כללי (I)

0.1.1 כללי

- משרד האוצר באמצעות החשב הכללי (להלן – "עורך המכרז") מעוניין לבחור ספק זוכה יחיד (להלן: "הזוכה") למתן שירותי ניהול מצאי, בקרת עלויות, חשבונות, וטיפול בהחזרים בתחום התקשורת עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה שלה וגופים נלווים (להלן – "גופים נלווים") בכל רחבי הארץ, כולל אזורי C ביהודה ושומרון.
- הצעת הספק תינתן כאחוז הנחה אחיד וקבוע מאחוזי ההחזרים המקסימאליים שנקבעו על ידי עורך המכרז ל-7 קטגוריות המאפיינות את משרדי הממשלה, כמפורט בפרק 5.
- אחוז ההחזר שנקבע על ידי עורך המכרז (לכל קטגוריה) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שיציע הזוכה, יהווה את אחוז ההחזר נטו לזוכה, מכל חסכון שיושג על ידו, וזאת על פי העקרונות המפורטים במכרז.
- בנוסף, יהא זכאי הזוכה לתשלום חודשי קבוע בגובה 0.45 ₪ (לפני מע"מ) לכל רשומה, שתוכפל במספר הרשומות לכל משרד.
- השירותים המוצעים צריכים לענות על דרישות תקניות, כלליות ומקצועיות כפי שנוסחו על ידי משרד התקשורת, וכן על הדרישות המפורטות במכרז זה.
- בכפוף להסכמת הזוכה, מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובכלל זה תאגידי סטטוטוריים יהיו רשאים להתקשר עם הזוכה במכרז בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם (להלן – "גופים נלווים הרשאים להתקשר בכפוף להסכמת הזוכה").
- במסגרת מכרז זה יבחר ספק זוכה אחד בלבד לאספקת השירותים נשואי מכרז זה.
- משרדי הממשלה, במידה ויחליטו לרכוש שירות זה, מחויבים בביצוע התקשרויותיהם אך ורק עם הספק הזוכה ועל פי התעריפים שיקבעו במכרז זה.
- למען הסר ספק מודגש כי היה והחליט משרד ממשלתי לשכור שירותים נשואי מכרז זה, יהיה עליו להוציא הזמנה לזוכה בהתאם לתנאי המכרז.
- אופן ההתקשרות יהיה באמצעות הסכם התקשרות בין הספק הזוכה לבין החשב הכללי, בנוסח המובא בנספח 0.7.4.
- תוקף המכרז הינו למשך 18 חודשים. לעורך המכרז שמורה הזכות להאריך את תוקפו של המכרז במקסימום שנתיים נוספות, עד שנה בכל פעם, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה והשנייה, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה (להלן "תקופת ההתקשרות הנוספת").
- מובהר ומודגש בזאת כי כל המידע והנתונים הכלולים במכרז זה, מכל מין וסוג, המתייחסים למצב הקיים או למצב בעבר, אינם מחייבים את עורך המכרז באופן כלשהו.

0.1.2 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (M):

- א. המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות.
- ב. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו – 1976.
- ג. המציע מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2006 – 13

- ד. היקף החשבונות שנבדקו על ידי המציע, בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא פחת מ- 12,000,000 ₪ (במילים: שניים עשרה מיליון ₪), בכל אחת מהשנים 2004, 2005.
- ה. המציע בעל וותק מינימאלי בשלושת השנים האחרונות ברצף, בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה.
- ו. למציע יש לפחות חמישה לקוחות אשר לכל אחד מהם נחסכו 35,000 ₪ לפחות בכל שנה מהשנים 2004 ו- 2005 בגין גילוי טעויות / חיובים שגויים ו/או יישום המלצות התייעלות.
- ז. למציע יש שלושה לקוחות לפחות בעלי היקף מינימאלי של 5,000 רשומות לכל לקוח.
- ח. במציע קיימת תוכנה ייעודית לניהול בסיסי נתוני ציוד, חשבונות ושירותים בתחום התקשורת העונה על כל הדרישות המקצועיות המפורטות במכרז זה ואשר הותקנה לפחות ב- 10 ארגונים שונים.
- ט. במציע קיימת יכולת קבלת קבצי נתונים באופן ישיר בפורמטים המסופקים, בין השאר, ע"י החברות: בזק, HOT, בזק בינ"ל, ברק, קווי זהב, סלקום, פלאפון, מירס, פרטנר, בזקל, גלובקול, מד-1, ו/או כל ספק אחר.
- י. המציע מתפעל באופן שוטף שירות תמיכה ללקוחות.
- יא. המציע מתחייב למתן השירותים נשואי מכרז זה בכל רחבי הארץ, כולל אזורי C ביהודה ושומרון.
- יב. המציע ירכוש את מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 0.3.1.
- יג. המציע עומד בדרישות טכניות וטכנולוגיות נוספות, כמפורט בהמשך.

0.2 הגדרות (I)

עורך המכרז, המבקש לקבל הצעות כמפורט בו .	החשב הכללי/ משרד האוצר/ מינהל הרכש הממשלתי/ הממשלה/ עורך המכרז
בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה	המכרז
ועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה.	ועדת המכרזים
גוף שהינו משרד ממשלתי או יחידת סמך או יחידת משנה, המזמין שירותים נשואי מכרז זה שיסופקו על ידי הזוכה בהתאם למכרז, לרבות משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר, ולמעט צה"ל.	משרד ממשלתי / משרד / מזמין
חצרי המזמין ובנייני המזמין (ראה הגדרת "משרד מזמין") הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים, כולל אזורי C ביהודה ושומרון.	אתרי המשרד / משרד מזמין
חברה ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975 (להלן: "חוק החברות הממשלתיות"), וחברת בת ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, וכן תאגיד שהוקם בחוק.	גופים נלווים
מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובכלל זה תאגידי סטטוטוריים.	גופים נלווים, הרשאים להתקשר בכפוף להסכמת הזוכה
רוכש מסמכי המכרז המגיש הצעה למכרז.	המציע/ הספק
תשובת ספק למכרז זה על כל נספחיה, דרישותיה, תנאיה וחלקיה (לרבות הסכם ההתקשרות).	הצעה
ספק מציע אשר הצעתו תבחר בהתאם למכרז, כזוכה במכרז.	הספק הזוכה/ הזוכה
נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע.	מחזיקה בשליטה
מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה.	נושא משרה
זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים על כל מרכיביהן ורכיביהן.	זכויות רוחניות
ספק מציע אשר דורג שני במכרז ואשר וועדת המכרזים החליטה לבחור בו ככשיר שני במכרז (בהתאם לשיקול דעתה).	ספק חלופי
הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, נספח 0.7.4.	הסכם / הסכם התקשרות
תקופה שתחילתה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה ועד תום 6 חודשים ממועד זה.	תקופת ניסיון לספק הזוכה
שירותי ניהול מצאי, בקרת עלויות, חשבונות, וטיפול בהחזרים בתחום התקשורת, כאמור במכרז זה.	השירותים המבוקשים
שירותי תקשורת המסופקים לאתרי הממשלה ע"י בזק – החברה הישראלית לתקשורת בע"מ/או כל ספק מתחרה.	שירותי בזק
שירותי אספקת גישה לרשת האינטרנט עבור אינטרנט ו/או חיבור ערוצי דיבור בין המשרדים השונים כגון קווי VC, ATM וכו'.	שירותי תמסורת
שירותי רט"ן ובכללם שירותים נלווים המסופקים לאתרי הממשלה ע"י החברות המספקות שירותי רט"ן.	שירותים סלולאריים

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2006 – 13

שירותי תקשורת בין לאומית	שירותי העברת שיחות לחו"ל, ובכללם שירותים נלווים המסופקים לאתרי הממשלה ע"י החברות המספקות שירותי תקשורת בין"ל.
שירותי תחזוקת נס"ר	שירותי תחזוקה לכבילה, מרכזיות, ציוד קצה וציוד נלווה בתוך אתרי הממשלה.
שירותי אינטרנט	שירותי אספקת גישה בחיוג לרשת האינטרנט ובכללם שירותים נלווים המסופקים לאתרי הממשלה ע"י ספקי שירותי גישה בחיוג לרשת האינטרנט.
שירותי טלוויזיה	שירותי ערוצי הטלוויזיה המועברים בעזרת חברות הכבלים ו/או לוויין ו/או כל ספק אחר.
PORT פעיל	כל שלוחה או עורק המחוברים למרכזיית הטלפונים.
PORT פנוי	חריץ פנוי במרכזיית הטלפונים.
רשומה	כל קו/עורק/מכשיר סלולארי/קו תמסורת בבעלות המשרד ומחויב ע"י ספקי התקשורת.
תוכנה בסיסית	תוכנה המשולבת בכל מחשב והנחוצה להפעלתו, כגון "תוכנת הפעלה משרדית" וכו'.
חומרה בסיסית	מחשב הכולל את כל החומרה כולל זיכרון ואביזרים נלווים הנדרשים להפעלתו התקינה.
חסכון חודשי	הסכומים שנחסכו במשרד המזמין, על פי המפורט במכרז, כתוצאה מפעילות הספק הזוכה.
אחוז ההחזר נטו	האחוז הסופי שיקבע כתשלום לספק הזוכה, מתוך סכום החיסכון החודשי, על-פי העקרונות המפורטים בפרק 5 להלן.

0.3 מנהלה (I)

0.3.1 אופן רכישת מסמכי המכרז (M)

רכישת מסמכי המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 1,000 ש"ח.

התשלום יעשה לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 3 - 24876 - 00 (יש להקפיד שהספרות 00 תופענה משמאל), בבנק הדואר, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר, סכום זה לא יוחזר. **רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי סף להשתתפות במכרז**, אולם ניתן להוריד את תקציר מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של החשב הכללי שכתובתו: WWW.MOF.GOV.IL, תחת הכותרת **מכרזים / מכרז מממ – 2006 – 13** לצורך עיון.

אין בהורדת תקציר מסמכי המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו. בכל מקרה, הנוסח המחייב של המכרז הוא הנוסח שבמסמכי המכרז הפיזיים, ועל ספק המגיש הצעה לרכוש את המסמכים כמפורט לעיל.

0.3.2 קבלת מסמכי המכרז

לקבלת מסמכי המכרז, יש לפנות בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 16:00, אל הגב' גילית ויינר - נגב, מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, רח' נתנאל לורך 1, (בניין מינהל מקרקעי ישראל), ירושלים, טל' 02-6663430/1, כנגד הצגת הקבלה המקורית על התשלום לרכישת מסמכי המכרז.

0.3.3 אשת קשר

נציגת עורך המכרז לעניין המכרז, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, היא הגב' גילית ויינר - נגב, מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, רח' נתנאל לורך 1, (בניין מינהל מקרקעי ישראל), ירושלים, טל' 02-6663430/1.

0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות הספקים תוגשנה אל אשת הקשר בכתב בלבד, באמצעות פקסימיליה שמספרה 02-5695368, עד ליום 8.5.06, על המציע האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי אשת הקשר. שאלות ההספקים תוגשנה במבנה הבא:

הסעיף	פירוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, תפורסמנה בקובץ הבהרות אחד או יותר, אשר ישלחו למספר הפקסימיליה אותו מסר רוכש המכרז עם קבלת מסמכי המכרז, וכמו כן יפורסמו באתר האינטרנט של עורך המכרז.

0.3.5 כנס ספקים

כנס ספקים לא ייערך.

0.3.6 מסירת ההצעה (M)

יש לשים את ההצעות (הכוללות תדפיס המענה למכרז ונספחיו), ביחד עם המסמכים הנוספים הנדרשים כמוגדר להלן, **עד ליום שני, 22 במאי 2006, שעה 13:00** במעטפה חתומה לתיבת המכרזים במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, בניין מינהל מקרקעי ישראל, ירושלים.

על המעטפה ירשם "**מכרז מממ – 2006 – 13**" בלבד.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2006 – 13
למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.4 המפרט (I)

תכולת המפרט

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- חלק מנהלה המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-4.
- חלק המחירים המסומן פרק 5.
- נספחים.

לפני העיון בחלקים אחרים של המפרט, יש לקרוא היטב את פרק המנהלה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר במדויק כיצד יש לענות על המפרט.

0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.5.1 השיטה.

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information)	רכיב המובא לידיעה בלבד ואין, בד"כ, צורך בתשובה. העדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". אם בכ"ז ישנן הערות - יש לציין.
M (Mandatory)	רכיב סף (Go/NoGo). נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי", או תשובה עניינית ומלאה, קיום דרישה (המצאת אישור, למשל) או התחייבות לקיום דרישה, הכל בהתאם לענייניו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה או תשובה לא ברורה או לא חד משמעית - עשויה לפסול את ההצעה על הסף.
S (Specific)	נדרשת התייחסות פרטנית ותאור מדויק של הדרך בה מתקיימת הדרישה בהצעת הספק. אם נדרשת תשובה ארוכה במיוחד, ניתן לתת תשובה תמציתית במקום ולצרף נספח המפרט את התשובה. מספר הנספח יהיה כמספר הסעיף אליו הוא מתייחס.
G (General)	רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, כמוסבר בסעיף 0.9 להלן, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח \ מוצע שיהיה.
N (Non relevant)	סיווג לרכיב שאינו דורש כל תשובה, בא להשלמת רציפות מספור הרכיבים בכל פרק ו/או סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
	סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי פרק המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, אלא אם מצוין אחרת.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל ספק להגיש עם הגשת ההצעה (M)

0.6.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת ההצעה.

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) לפקודת החשב הכללי. תוקף הערבות מופיע בטבלת התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 0.6.1.

0.6.2 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

2. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים) כמפורט מטה:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – חוק שכר מינימום).

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 0.6.2 (ב'), כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ג. התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם למפורט בנספח 0.6.2 (ג').

3. אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא בנספח 0.6.2 (3) המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.

4. אישור של רואה חשבון כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, כי בתאגיד המציע אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בתאגיד המציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שהתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

5. העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

- 0.6.3 תוקף ההצעה
- תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה של 30 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע כספק זוכה. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע את תוקף הערבות האמורה בסעיף 0.6.1 לעיל בהתאם. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.
- 0.6.4 זכויות קניין
- המציע יצרף להצעתו הצהרה, כמפורט להלן:
- כי הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – זכויות קניין), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם ממשלת ישראל כמפורט במכרז.
 - במקרים בהם זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לממשלת ישראל, תוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.
 - כן יתחייב המציע לשפות ולפצות את ממשלת ישראל או לקוח כלשהו בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של לקוחות בעקבות רכישת השירותים המבוקשים במכרז.
- 0.6.5 ניגוד אינטרסים
- המציע יצהיר בסעיף זה כי למיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה על פי המכרז (אם יזכה במכרז) משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.
- 0.6.6 התחייבות לשמירת סודיות
- המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. אין הזוכה רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות.
- נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח 0.6.6.
- 0.6.7 (N)
- 0.6.8 שירות, תחזוקה וחלקי חילוף
- לגבי כל רכיבי התוכנה המופעלים על ידו, במסגרת מתן השירותים נשואי מכרז זה, יצהיר המציע בנוסח נספח 0.6.8 כי:
- "כל רכיבי התוכנה אשר מופעלים על-ידו, הנם בשירות ותחזוקה שוטפים. לפי מיטב ידיעתנו, אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של תמיכה בהם ואין בעיה לספק עדכונים למשך 5 שנים מיום הגשת ההצעה.
- המציע מצהיר כי כל שינוי אשר יבוצע במערכת הממוחשבת כמפורט בפרק 3 – טכנולוגיה, סעיף 3.3 יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מטעם עורך המכרז.
- 0.6.9 חתימה על הסכם (להלן: "הסכם" או "הסכם התקשרות").
- טיוטת ההסכם המצורפת בנספח 0.7.4, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

0.7 התחייבויות שתידרשנה מספק בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה

הזוכה יעמיד ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים), לפקודת החשב הכללי, בתוקף למשך 20 חודש ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות. נוסחה המחייב של הערבות מצורף כנספח 0.7.1.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה ותחליט הממשלה להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל-60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

החשב הכללי רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות.

ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.6.1. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 0.7.1.

0.7.2 הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה (M)

נוסח הצהרת ספק זוכה בגין זכייה ראה נספח 0.7.2.

0.7.3 הסכם / הסכם התקשרות (M)

הספק הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם המצורף בנספח 0.7.4, בשינויים המתחייבים מזכייתו, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה.

חתימת החשב הכללי על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות, או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש או לא ימלא אחר מי מדרישות ההסכם והמכרז, החשב הכללי שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק החלופי.

0.8 זכויות החשב הכללי (I)

0.8.1 בקשת הבהרה

החשב הכללי שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

0.8.2 ביטול המכרז

החשב הכללי רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, החשב הכללי לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז, בכל צורה שהיא.

0.8.3 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב (M)

החשב הכללי שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד האוצר, החשב הכללי, או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של החשב הכללי לפני החלטתו הסופית בעניין.

החשב הכללי רואה בהגשת הצעה על ידי הספק, הסכמה לתנאי זה.

0.8.4 שלמות ההצעה

החשב הכללי רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת החשב הכללי מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

0.8.5 בחירת זוכה ו"זוכה חלופי"

במכרז זה תכריז ועדת המכרזים על זוכה יחיד לכל השירותים המבוקשים במסגרת המכרז. ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כספק חלופי ("זוכה חלופי").

בתקופה של חצי שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, החשב הכללי יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההסכם עם הזוכה, וזאת במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז. למען הסר ספק, כתב הערבות שיוגש על ידי הספק אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לספק עם פקיעת תוקף הערבות.

0.8.6 סיום ההתקשרות

החשב הכללי רשאי להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, במידה והזוכה לא עמד בדרישות המפורטות בסעיף 4.6 להלן, על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה 30 (שלושים) יום מראש. במקרה כזה יעביר הספק הזוכה למשרד המזמין ולמינהל הרכש הממשלתי תוך חודש ימים ממועד ההודעה את כל הנתונים שנאספו במסגרת ביצוע הסקר הראשוני, כמפורט בסעיף 2.7 להלן, מעודכנים ליום סיום ההתקשרות. כמו כן עליו לספק את כל הדו"חות השוטפים הן למשרדים והן למינהל הרכש הממשלתי.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות באם לא יועבר לידי כל החומר הנדרש כמפורט בסעיף זה.

את החומר יש להעביר כחומר מודפס וכמדיה מגנטית (CD).

על אף האמור לעיל, במקרה של סיום התקשרות במהלך תקופת הניסיון לספק הזוכה, מתחייב הספק הזוכה להעביר את כל הנדרש לעיל בתוך שבוע ימים ממועד ההודעה על סיום ההתקשרות.

0.9 הצעת המציע (M)

0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2, וכו'. רכיב שלגביו אין תשובה ייכתב לצידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה – יכול שתידחה על הסף.

עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

0.9.2 מבנה ההצעה – פירוט

תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף (ותת-סעיף) יתאים לסיווג הסעיף: M, I, G, או S, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל.

המציע אינו רשאי להוסיף שום הערות ו/או הצעות משלו. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. למשל, נספח 0.7.1 בהצעה יפרט את המענה לרכיב 0.7.1, נספח 0.7.2 בהצעה יפרט את המענה לרכיב 0.7.2 וכו'. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.9.3 הגשת ההצעה

הצעת הספק תוגש בשתי מעטפות חתומות ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר של המציע, ארוזות באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על המעטפות והאריזה ירשם "מכרז מממ – 2006 – 13". על המעטפות ירשם גם "מעטפה ראשונה", ו-"מעטפה שניה" בהתאמה לתוכן.

• **מעטפה ראשונה:**

○ תשובה לפרק המנהלה, במקור ושני עותקים, בו כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).

○ תשובה לפרקים 1-4, במקור ושני עותקים, בו כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).

למעטפה זו יצורפו המקור של הערבות האוטונומית והבלתי מותנית, המקור של הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז, וכל מסמכי המקור הנדרשים.

למעטפה זו יוכנס גם מדיום מגנטי או אופטי המכיל את תכולת ההצעה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים. חייבת להיות זהות תוכן בין עותקי ההצעה השונים ותוכן המדיום המגנטי או האופטי, אם לא תהיה כזו – יקבע העותק המודפס והחתום בכל עמודיו.

● **מעטפה שנייה:**

תשובה לפרק המחירים, בצירוף נספח 0.5.2, בעותק אחד. כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).

0.9.4 מספר הצעות

המציע יגיש הצעה אחת בלבד.

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המפרט והשימוש בו

המכרז הוא קנינו הרוחני של החשב הכללי, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.10.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

0.10.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (I)

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה, ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.12 בדיקת ההצעות והערכתן, בחירת הזוכה (I)

0.12.1 אופן בחירת הזוכה במכרז

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים:

1. תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף ודרישות המכרז. החשב הכללי רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
2. מציע, אשר ועדת המכרזים מצאה, כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בסעיף 1 לעיל יעבור לשלב בדיקת המחירים בהצעתו.
3. מציע, אשר ועדת המכרזים מצאה, כי הצעתו הינה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.
4. מציע, אשר ועדת המכרזים מצאה, כי הצעתו דורגה במקום השני – יוכרז כ"ספק חלופי".

0.13 **סמכות השיפוט (I)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול המכרז, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.14 **מחירים (M)**

המציע יצהיר כי הינו מסכים לתנאים הבאים :

1. למען הסר ספק, בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים – ללא מע"מ.
2. המחירים במכרז יכללו כל מס, היטל או כל תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש במערכת הממוחשבת על כל מרכיביה.
3. תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5 – פרק המחירים.

0.15 **סיווג ביטחוני של עובדי המציע (I)**

לבקשת משרד מזמין מתחייב הזוכה להעביר את פרטי הגורמים המעורבים במתן השירות לאתר זה לידי קב"ט המשרד המזמין, לצורך אישור ביטחוני הולם.

המשרד המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מעובדי המציע ו/או קבלני המשנה עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

במקרים בהם יידרש הזוכה להעמיד עובדים בעלי סיווג ביטחוני גבוה, יבצע המזמין הדורש את הליך האישור הביטחוני לעובדים הפועלים עבור המזמין. החלפת עובדים בתדירות העולה על פעם בשנה, תחייב את הזוכה בעלות ביצוע הבדיקות הביטחוניות. בכל מקרה הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור ביטחוני מתאים.

0.16 (N)

0.17 (N)

0.18 (N)

0.19 (N)

0.20 **שפת ההצעה (M)**

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגישה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הגרסה בעברית היא המחייבת.

פרק 5 - פרק העלות (M)

5.0 כללי

- 5.0.1 כל סכום שישולם לזוכה יכלול את כל המיסים וההיטלים, ובצירוף מע"מ.
- 5.0.2 הצעת הספק תינתן **כאחוז הנחה אחיד לכל הקטגוריות**. אחוז זה יחושב מאחוז ההחזר המקסימאלי שנקבע על ידי עורך המכרז לכל קטגוריה, כמפורט להלן:

קטגוריית המשרד	מספר רשומות	אחוז ההחזר המקסימאלי מהחיסכון
A	עד 550	25%
B	551 – 1,000	23%
C	1,001 – 1,800	21%
D	1,801 – 3,250	18%
E	3,251 – 5,700	16%
F	5,701 – 11,000	14%
G	מעל 11,000	12%

5.0.2 אחוז הנחה שינתן על ידי המציע יפורט בנספח

- 5.0.3 בנוסף, יהיה זכאי הזוכה לתשלום חודשי קבוע לרשומה בסך של 0.45 ₪, לפני מע"מ.
- 5.0.4 אחת לחצי שנה, מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, תיבדק קטגוריית המשרד, ובמידה ויחול שינוי בקטגוריה, יקבע אחוז ההחזר נטו החדש בהתאם.
- 5.0.5 הזוכה יגיש חשבונית מס מידי חודש, עד ל- 20 לחודש העוקב. חשבונית המס תוגש למשרד בפורמט אחיד, תוך ציון בנפרד ובצורה מפורשת הן של החיוב החודשי הקבוע והן של החיוב החודשי בגין החיסכון שהושג. לחשבונית המס החודשית תצורף כל הניירת המתבקשת להוכחת התשלומים הנדרשים.
- 5.0.6 תנאי התשלום: שוטף + 30 יום מיום הגשת חשבונית המס.
- 5.0.7 למען הסר ספק, הטיפול של הזוכה יכלול את הכנת כל הניירת הנדרשת לפנייה לספקי התקשורת השונים, ואת מלוא הטיפול מול ספקי התקשורת השונים, עד להחזר מלא של כל החיובים השגויים והקטנת הוצאות התקשורת עקב התייעלות והסדרת החשבון השוטף.

5.1 אופן חישוב היקף התשלום הקבוע לזוכה

- 5.1.1 תשלום חודשי קבוע יהא: 0.45 ₪ (לפני מע"מ) לרשומה, מוכפל במספר הרשומות למשרד.
- 5.1.2 תחולת התשלום החודשי הקבוע תהא מיום הוצאת הזמנה על ידי המשרד לזוכה.
- 5.1.3 מספר הרשומות יקבע על פי תוצאות הסקר, באישור המשרד המזמין.
- 5.1.4 במידה ותהיינה אי התאמות בין המידע שהיה קיים במשרד אשר לפיו נקבע התשלום החודשי לבין מספר הרשומות שנמצאו בפועל לפי הסקר הראשוני, ישולמו / יקוזזו אי

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2006 – 13
 התאמות (הפרשים) אלה מחשבונית המס החודשית העוקבת.

5.1.5 אחת לחצי שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, תיבדק רשימת המצאי במידה ומספר הרשומות ישתנה (יגדל / יקטן) לעומת הסקר הראשוני בשיעור מינימאלי של 5%, יהא הזוכה או המשרד זכאי לעדכון התשלום החודשי הקבוע על פי מספר הרשומות בפועל.

5.2 תשלום חודשי בגין חסכון

5.2.1 להלן פירוט סוגי החיסכון האפשריים:

5.2.1.1 חסכון הנובע מחיובים שגויים:

5.2.1.1.1 איתור שגיאות בתעריפי החיוב של ספקי התקשורת השונים, לרבות חיובי הספקים אצל חברות מנהלות בקריות הממשלה, שהחיוב אינו מבוצע בהתאם למכרזים, לחוזים ולהסכמים קיימים.

5.2.1.1.2 איתור חיובים של קווים / שלוחות / תמסורות שאינם פעילים או תקולים ו/או אישור מצאי שגוי.

5.2.1.2 חסכון הנובע מהתייעלות:

5.2.1.2.1 חסכון הנובע מניתוח מצאי הרשומות והחשבונות והצעות ייעול בגינם.

5.2.1.2.2 חסכון הנובע משינויים ושיפורים טכנולוגיים שיקטינו עלויות במשרד.

החסכון יחושב וישולם בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

סוג החסכון	גובה החסכון שהושג מאיתור תקלה / ביצוע התייעלות – לאותו חודש	התניה לתשלום	גובה התשלום לזוכה
חסכון הנובע מחיובים שגויים	מספר הקווים שאותרו כלא פעילים X מחיר אחזקת הקו	התקבל זיכוי בפועל מספק התקשורת עבור כל תקופת החיוב השגויה.	(מאה אחוז פחות אחוז ההנחה של הזוכה) X אחוז ההחזר המקסימאלי לפי קטגוריית המשרד
חסכון הנובע מהתייעלות	מספר הפעילות שבגינם בוצע חיוב שגוי X הפרש המחיר לפעימה	הגשת תחשיב מפורט לאישור המשרד ואישורו על ידי המשרד (לאחר 3 חודשים ממועד ביצוע ההתייעלות).	X גובה החסכון שהושג מאיתור התקלה לאותו חודש X 6 חודשים
חסכון הנובע מהתייעלות	ממוצע 3 חודשי חשבון מביצוע ההתייעלות פחות ממוצע 3 חודשי חשבון לפני ביצוע ההתייעלות	הגשת תחשיב מפורט לאישור המשרד ואישורו על ידי המשרד (לאחר 3 חודשים ממועד ביצוע ההתייעלות).	(מאה אחוז פחות אחוז ההנחה של הזוכה) X אחוז ההחזר המקסימאלי לפי קטגוריית המשרד X גובה החסכון שהושג מביצוע ההתייעלות לאותו חודש X 6 חודשים

5.3 הצמדה

5.3.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2006 – 13

מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

מדד הבסיס - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

מועד הבסיס - חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי.

עדכון המחירים יבוצע באופן מרכזי על ידי עורך המכרז.

המחירים החודשיים יישארו קבועים או ירדו, במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מידי 6 חודשים, למדד המחירים לצרכן.

עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממועד הבסיס.

המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד קבלת ההצעות, יעודכן המחיר בהתאם לשינוי כאמור, וזאת ביחס למדד שהיה ידוע במועד האחרון לקבלת הצעות.

5.3.2

פרק 6 - נספחים

כתב ערבות מספק מציע.	נספח 0.6.1 -
תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין.	נספח 0.6.2 (ב') -
טופס הצהרה של ספק מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים.	נספח 0.6.2 (ג') -
אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע.	נספח 0.6.2 (3) -
הצהרת סודיות.	נספח 0.6.6 -
הצהרה על אספקת עדכונים שוטפים לרכיבי התוכנה המסופקים על ידי הספק הזוכה.	נספח 0.6.8 -
כתב ערבות ביצוע מ"ספק זוכה".	נספח 0.7.1 -
טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה.	נספח 0.7.2 -
נוסח הסכם ההתקשרות.	נספח 0.7.4 -
הנתונים ההכרחיים שיש לאסוף במסגרת הסקר (S).	נספח 2.7 -
התחייבות להעסקת עובדים מומחים.	נספח 4.1.2.2 -
טופס הצהרה של ספק מציע על קיום תוכנה ייעודית.	נספח 4.1.4.1 -
טופס הצהרה של ספק מציע על קיום יכולת קבלת קבצי נתונים.	נספח 4.1.4.2 -
שירות תמיכה טלפוני ללקוחות.	נספח 4.1.4.3 -
הצהרה למתן השירותים הנדרשים בכל רחבי הארץ כולל אזורי C ביהודה ושומרון.	נספח 4.1.4.4 -
הצעת הספק.	נספח 5.0.2 -