

מדינת ישראל  
 משרד האוצר  
 מינהל הרכש הממשלתי

י"ד בטבת התשס"ח  
 23 בדצמבר 2007  
 רכ. 2007-3077

אל:

**הנדון: בקשה להגשת הצעות למכרז מספר 04-2008, קורס מעשי בניהול מכרז**

**1. כללי**

- 1.1 מינהל הרכש הממשלתי, יוזם קורס מעשי לניהול מכרז, לעובדי מדינה מכל משרדי הממשלה.
- 1.2 מטרת הקורס: הקניית ידע ותרגול של ההליכים המתחייבים מחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"), תקנותיו והוראות תכ"ם פרק רכישות, בכל הנוגע לניהולו המעשי של המכרז.
- 1.3 אוכלוסיית היעד כוללת, בין השאר, מזכירים ומרכזים של ועדות מכרזים וכן עובדים נוספים שעיקר עבודתם קשור לביצוע פעולות רכש. מספר המתלמדים בכל קורס לא יעלה על 35 איש/ה בכל מחזור.
- 1.4 הינכם מוזמנים בזה להגיש הצעה לארגן ולקיים במוסדכם קורס בנושא, עפ"י הפירוט דלהלן.
- 1.5 **הגדרות:** "המזמין" – מינהל הרכש הממשלתי, משרד האוצר, אגף החשב הכללי.
- "מציע" – מוסד אקדמי המוכר במועצה להשכלה גבוהה, או יחידה ללימודי חוץ בבעלות מוסד אקדמי מוכר, בעל ניסיון בהוראת התחום התיאורטי והמעשי של סדרי ניהול מכרז כמתחייב מדיני המכרזים, במשך שלוש שנים לפחות. המוסד מעסיק מורים מרצים ומדריכים בעלי ידע בחוק חובת מכרזים ותקנותיו ובעלי ניסיון בתחום המעשי של עריכת מכרז במשך חמש שנים לפחות.
- "מרכז הקורס" – אדם שימונה ע"י המציע לשם ליווי ופיקוח על התנהלות הקורס ובכלל זה, צדדיו הארגוניים והלוגיסטיים ולשם מתן דיווח שוטף למזמין לפי דרישתו.

## 2. דרישות ותנאים להשתתף במכרז:

### 2.1. תוכן ההצעה:

2.1.1. בראש ההצעה יש לפרט נתונים על המוסד ועל המרצים, השכלתם וניסיונם הן בהוראת התחום התיאורטי של דיני המכרזים והן בניהול המעשי של מכרז.

2.1.2. הגשת תוכנית לימודים מקיפה לכל הקורס, כפי שיפורט בהמשך (רי' סעיף 2.2.8 להלן).

### 2.2. תנאי הסף להגשת הצעה

2.2.1. הצגת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. האישורים כאמור יצורפו להצעה; האישורים הנדרשים הם:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן - חוק שכר מינימום). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המזיע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור - חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2.2.2. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף אישור מרואה חשבון על כך שהמזיע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המזיע או על עובדיו.

2.2.3. חתימה על טופס "תנאים כללים להספקת שירותים" המצ"ב כנספח ב'.

2.2.4. ההשתתפות במכרז מותנית בהפקדתה, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית, לפקודת

מנהל הרכש הממשלתי, משרד האוצר, בסכום של 5000 ₪ בתוספת מע"מ, בתוקף עד ליום 24 בפברואר 2008. נוסח ערבות מחייב מצורף בנספח ג'.

**2.2.5.** המציע, מוסד אקדמי מוכר במועצה להשכלה גבוהה, או יחידה ללימודי חוץ בבעלות מוסד אקדמי מוכר, בעל ניסיון בהוראת התחום התיאורטי והמעשי של סדרי ניהול מכרז כמתחייב מחוק חובת המכרזים (התשנ"ב-1992, במשך שלוש שנים לפחות).

**2.2.6.** המוסד מעסיק מורים מרצים בעלי תואר אקדמי במשפטים, במיוחד ללימוד ההרצאות העיוניות ומדריכים בעלי ידע מוכח בחוק חובת מכרזים ותקנותיו ובעלי ניסיון בתחום המעשי של עריכת מכרז במשך שלוש שנים לפחות.

**2.2.7.** המציע מתחייב להשיג אישור מטעם משרד החינוך להכרה בקורס זה כמזכה את המשתתף בו ל"גמול השתלמות" בכפוף לכללים של משרד החינוך בנושא.

**2.2.8.** הגשת תוכנית לימודים הנותנת מענה לכל רשימת הנושאים המפורטים בנספח א' לפנייה זו. התכנית תכלול, בין השאר, רשימת נושאים בראשי פרקים ותתיים. לכל הרצאה תיאורטית ומעריך שיעור מלא לכל סדנא. מול כל נושא יש לציין את שם המרצה/המדריך ותוארו או הכשרתו. תכנית הלימודים תהא כפופה להתאמות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

**2.2.9.** הקורס יהיה בהיקף כולל של- 60 שעות לימוד. מתוכן, יוקדשו כ- 25 שעות להרצאות עיוניות בנושא חוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 ותקנותיו והוראות התכ"ם הרלוונטיות. 30 שעות יוקדשו לתדרוכים מעשיים ולעריכת סדנאות. הסדנאות תכלולנה סימולציות בניהול מכרז לסוגיו. 5 השעות הנותרות הינן באחריות המזמין.

**2.2.10.** הקורס במלואו יתקיים במתקני המציע בירושלים וסביבתה וכן באזור תל אביב והמרכז, כל התחום שבגבולות הבאים: בצפון – כביש מס 5, בדרום חולון(כולל), במזרח – עד 5 ק"מ מזרחה לכביש מספר 4.

**2.2.11.** תכנית הלימודים תתפרס על פני כ- 8 מפגשים יום לימודים בשבוע, בין 7-8 שעות לימוד ביום. יום הלימודים השבועי יתואם בין המזמין למציע.

**2.2.12.** כבוגרי קורס יוכרו רק אלו מבין הנרשמים אשר ישתתפו בכל המפגשים, למעט היעדרות ממפגש אחד, מסיבות שאינן תלויות בהם ובאישור מרכז הקורס.

**2.2.13.** משתתפים שיעמדו בדרישה לנוכחות בקורס, יקבלו תעודת השתתפות אשר תשא כותרת של המציע והמזמין המזמין ותיחתם על ידם. כמו"כ יזכו המתלמדים להכרה בקורס לעניין "גמול השתלמות".

**2.2.14.** משתתפים אשר ישתתפו בארבעה מפגשים מלאים לפחות ויעדרו משאר המפגשים מסיבות שאינן תלויות בהם - יהיו רשאים להשלים באותו מוסד את הקורס ע"י

השתתפות במפגשים מקבילים בשנה שלאחר מכן ( אם יפתח קורס) ויהיו זכאים לקבלת תעודת השתתפות כאמור לעיל.

2.2.15. המציע מתחייב להסדיר מקום חניה למשתתפים שיגיעו ברכב בימי הקורס.

2.2.16. המציע מתחייב להגיש למשתתפים שתייה חמה ועוגה לעת ההגעה בבוקר, ושתייה חמה וכריך בהפסקת הצהרים של יום הלימודים.

2.2.17. המציע מתחייב למנות מרכז אקדמי ופרטיו האישיים יצורפו להצעה.

2.2.18. ברשות המציע פוליסת ביטוח מתאימה המכסה תביעות לנזקי גוף לרבות בגין נכות או מוות. בכל סכום שהוא, שייגרמו לכל אדם ולכל צד שלישי, תוך כדי או עקב ההשתלמות, לרבות, למשתלמים ולמרצים בכל עת שהותם במתקני המציע. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך \$ 2,500,000 למקרה ולתקופת הביטוח.

### 2.3. אמות מידה לבחירת הזוכה/ים

2.3.1. איכות הצעה שמשקלה 60% תכלול שני מרכיבים : איכות תכנית הלימודים ואיכות המרצים:

2.3.1.1. איכות תכנית הלימודים תקנה מ- 1 עד 20 נקודות.

א. תכנית הלימודים תהיה מפורטת בכתב ותיתן מענה לכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 2.2.8 של המכרז. כמו"כ, התוכנית תוצג ע"י נציגי המציע בפני חברי ועדת המכרזים.

2.3.1.2. איכות המרצים תקנה מ- 1 עד 40 נקודות. רמת המרצים תיבחן כדלקמן:

א. מרצים בעלי תואר ראשון עם ניסיון של 3 שנים ומעלה בתחום דיני המכרזים יקנו להם מ 1 עד 10 נקודות, כאשר כל שנת וותק מעל 3 שנים (כולל) תקנה 1 נקודה אחת ובסך הכל לא יותר מ- 10 נקודות.

ב. מרצים בעלי תואר שני עם ניסיון של 3 עד 7 שנים בתחום דיני המכרזים יקנו להם מ 1 עד 10 נקודות, כאשר כל שנת וותק מעל 3 שנים (כולל) תקנה 2 נקודות.

ג. מרצים בעלי תואר שני עם ניסיון של 8 שנים או יותר בתחום דיני המכרזים יקנו מ- 10 עד 20 נקודות, כאשר כל שנת וותק מעל 8 שנים (כולל) תקנה 2.5 נקודות.

ד. מרצים בעלי תואר שלישי עם ניסיון של שלוש שנים ויותר בתחום דיני מכרזים יקנו מ- 21 עד 40 נקודות, כאשר כל שנת וותק מעל 3 שנים (כולל) תקנה 4 נקודות.

הערה: משקלו של כל מרצה יקבע בהתאם להיקף הרצאותיו ביחס לכלל ההרצאות בקורס.

2.3.2. המחיר המוצע: שמשקלו יהיה 40%.

**2.3.2.1.** ההצעה הזולה ביותר הגבוהה מהגבול התחתון של האומדן תקבל 40 נקודות.  
כל הצעה אחרת שתהיה במסגרת הגבול העליון והתחתון שנקבע, תדורג עפ"י הנוסחה הבאה:  
סכום ההצעה חלקי ההצעה הזולה ביותר שנתקבלה (כאמור לעיל), כפול 40 (הנקודה).

#### **2.4. בחירת הזוכה/ים**

המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה יחיד המגיש את ההצעה המיטיבה ביותר עם המזמין, או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים ובלבד שיסכימו להשוות הצעתם להצעה המיטיבה ביותר שזכתה בהליך פניה זה.

**2.5.**

ועדת המכרזים קבעה ותייעדה אומדן להתקשרות זו. כמו"כ, היא קבעה את הגבול העליון והתחתון של הצעות המחיר. ועדת המכרזים תפסול הצעה הסוטה מהגבול התחתון או העליון שנקבע ובנסיבות מסוימות היא תראה עצמה חופשית אף לבטל את המכרז.

#### **2.6. תעודת השתתפות**

משתתפים שיעמדו בדרישות הקורס, יקבלו תעודת השתתפות אשר תשא כותרת של המציע והמזמין ותיחתם על ידם.

#### **2.7. מרצים מטעם המציע**

לשם עמידה בדרישות פניה זו, רשאי המציע לזמן מרצים נוספים מטעמו ובלבד שיתקיימו בהם התנאים המפורטים בסעיף 2.2.6 לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע הוא אשר אחראי כלפי המזמין להתנהלותו המלאה של הקורס ולא תישמע כל טענה כאילו מרצה אחר הוא האחראי כלפי המזמין בזמן כל-שהוא.

#### **2.8. משך תקופת התקשרות**

- 2.8.1.** תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים.
- 2.8.2.** למזמין תהיינה שמורות שתי (2) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הזוכה לעשרים וארבעה (24) חודשים נוספים בסך הכל, וזאת לתקופה שלא תעלה על שנים עשר (12) חודשים בכל פעם. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.

#### **2.9. תמורה**

התמורה תשולם לזוכה לאחר סיום הקורס, במהלך 40 הימים שלאחר הגשת החשבונית.

## **2.10. שאלות הבהרה בכתב**

שאלות הבהרה על תוכן מכרז זה ניתן להפנות למר דוד כהן ממינהל הרכש הממשלתי, כנציג עורך המכרז. הפנייה תשלח בכתב בדואר רשום עפ"י הכתובת מטה, עד ליום 27 בדצמבר 2007. תוכן השאלות שתופנינה למזמין ותשובותיו יופצו בין כל הגורמים שהוזמנו להגיש הצעתם וזאת ללא ציון שם השואל.

## **2.11. זכויות המזמין:**

המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

## **2.12. התחייבויות ואישורים שיידרשו מאת המוסד בגין זכייה במכרז:**

בתוך עשרה ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית המוסד במכרז, יפעל הזוכה כדלקמן:

א. ימסור למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות, בתוספת מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת מינהל הרכש הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום ה-1 במרץ 2009 (להלן – ערבות הביצוע). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

ב. אם המזמין יממש את האופציות הנתונות בידו ויארץ את תקופת ההתקשרות עם המוסד, יידרש המוסד להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

## **2.13. הגשת הצעה**

**2.13.1.** הצעה יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע ועליה יצוין "בקשה להגשת הצעות למכרז מספר 04-2008 – קורס להוראת "הניהול המעשי של מכרזים ע"פ חוק חובת מכרזים ותקנותיו".

**2.13.2.** יש להגיש את הצעה בשני עותקים. כל עמוד יהיה חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

**2.13.3.** על המציע להגיש הצעתו כאשר מפורטים בה כל הפרטים המתבקשים ומצורפים לה כל המסמכים הנדרשים בה. על הצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים במפרט. הצעת המחיר תכלול מע"מ.

**2.13.4.** במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז ו/או החוזה, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה מינהל הרכש הממשלתי רשאי לחלט את הערבות.

**2.13.5.** מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – **חוק חובת המכרזים**) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו **אישור** של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו **תצהיר** של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

## **2.14. המועד האחרון להגשת הצעות**

**2.14.1.** המועד האחרון להגשת הצעה – 31 בינואר 2008, שעה 15.00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תוצג בפני ועדת המכרזים המרכזית.

**2.14.2.** תיבת המכרזים להגשת הצעות מוצבת במשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורד 1, קומת כניסה, קריית הממשלה, ירושלים.  
בברכה,

ליאור אגאי, רו"ח  
מנהל מינהל הרכש הממשלתי

העתק:

לוט: נספח א', תכנית הקורס  
נספח ב', תנאים כלליים להספקת שירותים  
נספח ג' טופס מדף 3043 - נוסח ערבות מחייב

**תכנית קורס מעשי בניהול מכרז, למזכירים ולמרכזי ועדות מכרזים**

1. העקרונות המנחים ועדת מכרזים בניהול התקשרות לאור חוק חובת מכרזים, תקנותיו והוראות תכ"ס פרק רכישות;
2. אתיקה בעבודת ועדת מכרזים (חובותיה של ועדת מכרזים, כשלים אופייניים בניהול מכרז, משמעותם המעשית והמשפטית והדרך למונעם);
3. ועדת מכרזים: מבנה, סמכויות ומעמד;
4. מזכיר ועדת מכרזים: תפקידיו וסדרי התנהלותו.
5. ההתקשרויות לסוגיהן ומשמעותם המעשית על דרך ניהולן (הליך מקוצר, מכרז סגור, מכרז פומבי, מכרז מרכזי, כולל מכרז מקוון, מומחה, פטור ממכרז);
6. תכ"ס פרק רכישות והמדריך למשתמש: הכרת המבנה והתכנים של הפרק על כל חלקיו ושיטות ההתמצאות בו - כולל תרגול.
7. הכנת תיק מכרז – כאמצעי לטיפול ומעקב על הליך תקין של המכרז (ראה חוזר חשכ"ל מישקי 2007-2-21 מ-6 במאי 2007).  
(ניתוחים כלכליים, התכתבויות, מסמכי ייזום ואפיון, כתב דרישות /מפרט, אומדן, תנאים להשתתפות במכרז, אמות מידה ומשקלות לבחירת ספק, טיוטת חוזה, ערבויות, פרוטוקול כנס ספקים/שאלות הבהרה בכתב, פרוטוקול פתיחת תיבת מכרזים ופרוטוקול עבודת ועדת המכרזים, פרוטוקול הליך שימוע, חוות דעת משפטיות שנכתבו, העתקי הודעות לספק זוכה ולספק שאינו זוכה וכיו"ב);
8. שלבים וסדרים בהכנת מכרז וניהולו (משלב הכנת המכרז עד הודעה לזכיין ומינוי מוסמך למעקב ביצוע);
9. סדרי פרסום הודעה ברבים במכרז פומבי וסדרי פניה לספקים, עפ"י רשימה, לקבלת הצעות להשתתף במכרז סגור;
10. סדר ניהול כנס ספקים וסדר הגשת שאלות הבהרה בכתב (ע"י רוכשי מסמכי המכרז);
11. הליך פתיחת תיבת מכרזים (ע"י ועדת המכרזים או ע"י עובדים כשירים), בדיקת מסמכי ההצעות של הספקים, רישום פרוטוקול.
12. ערבויות לסוגיהם, תנאי הערבות, חישוב גובה הערבות, חילוט ערבות, שמירת ערבות, סדרי החלפת ערבות ביצוע בערבות מגיש הצעה ומעקב אחר תקפותה;
13. בדיקת הצעות של ספקים, עקרונות וטכניקה לניתוח הצעות תוך היצמדות לאמות מידה ומשקלות שנקבעו;
14. כללים וסדרים לעריכת פרוטוקול של עבודת ועדה המכרזים עד ההחלטה הסופית;

15. חוזה התקשרות וחלופותיו : החלפת טיוטת חוזה בחוזה סופי, מינוי מוסמך למעקב ביצוע ההסכם ;

16. הליך עיון במסמכי מכרז, בהחלטה של ועדת מכרזים ובהליך טיעון.

17. פטור ממכרז בסמכות ועדת מכרזים, מנכ"ל המשרד, ועדת הפטור בחשכ"ל, בסמכות החשב הכללי ושר האוצר - כללים וסדרים לקבלת פטור ממכרז, כולל המשמעות המעשית לגבי סדרי ההתקשרות ;

18. הצמדת התקשרות, כללים וסדרי מעקב להצמדת התקשרות.

19. שמירה ותחזוקה של תיק מכרז על כל על כל מסמכיו (ראה הוראת תכ"ס 3.3.22).

20. תרגילים ;

20.1. הכנת מסמכי מכרז ;

20.2. פרסום הודעה בעיתונות ;

20.3. ניהול כנס ספקים תוך שמירה על רמת סודיות נאותה ;

20.4. הליך פתיחת תיבת מכרזים, בדיקת המסמכים וכשרותם כולל ערבויות ;

20.5. הכרה ותרגול שימוש בטופסי מדף לניהול מכרז ;

20.6. הכנת פרוטוקול לעבודת ועדת מכרזים ;

20.7. עריכת הצעות והשוואתן תוך תרגול שקלול של אמות המידה והמשקולות ;

20.8. קבלת החלטת ע"י ועדת מכרזים, תיעוד ופרסום ברבים – החלטת ביניים והחלטה סופית ;

20.9. תירגול בשימוש המדריך למשתמש ובטפסי מדף הנלווים.

## מבנה הלימודים

הרצאות פרונטליות, תרגולים בקבוצות ותרגילי סיכום.

## תנאים כלליים להספקת שירותים

### 1. הגדרת השירותים

השירותים שבהזמנה שיוספקו למזמין, יהיו בהתאם לאמור בהזמנה, במפרט, בתרשים ובכל מסמך אחר שצורפו להזמנה (להלן "המפרטים").

### 2. חומרים/ציוד/כלי עבודה

כל חומר - בין מעובד ובין בלתי מעובד - כל ציוד, כלי עבודה, מכשיר, לרבות כל סוגי טובין אחרים שהמשרד מזמן לזמן מסרם וימסרם לספק למטרת אספקת השירותים (להלן "החומרים") וכן המפרטים הדגמים הינם, יהיו, ייחשבו ויישארו בבעלות המשרד בלבד והספק מתחייב לא להשתמש בהם למטרה אחרת, לא להחליפם, לא למכרם, לא למשכנם, לא לשעבדם, לא למסור לאחר את השימוש בהם, ולא להוציאם באופן אחר מבעלות המשרד. נמסרו לספק חומרים לאספקת השירותים - קבלתם על ידי הספק תשמש הוכחה, כי היו בעלי איכות טובה ומתאימה להזמנה, אלא אם כן הספק הוכיח אחרת, תוך זמן סביר. כל עוד החומרים יימצאו ברשותו או בפיקוחו, חייב הספק - על חשבונו הוא - לאחסנם במקום ובאופן מתאים, לשמור ולהשגיח עליהם. הספק יהא אחראי לאובדן, או לנזק לחומרים, או לכל חלק מהם, הנובעים מסיבה כלשהי - בין שהיתה או שלא היתה רשלנות מצדו, או מצד כל אדם אחר. כמו כן - לפי דרישת המזמין, ובהתאם להוראותיו יבטח הספק את החומרים. חומרים שהספק סיפק למטרת מתן השירותים, יהיו מאיכות כפי שנקבע במיפרט המהווה חלק בלתי נפרד מתנאים אלו.

### 3. בדיקת השירותים

מבלי לפגוע בכל תנאי אחר מתנאי ההזמנה, המזמין, או בא כוחו, רשאי לבדוק בכל עת את תוצאות השירותים, הניתנים על ידי הספק את תדירותם והאם הם ניתנים על פי המפרטים שצורפו להזמנתם. המזמין רשאי להפסיק את קבלת השירותים - אם אלו אינם ניתנים על פי המפרטים, או אם הופר תנאי היסוד של הסכם זה, כגון אם לא הוענקו תנאים סוציאליים לעובדים כמוסכם, או להזמינם מספק אחר ולחייב בהוצאות את הספק שעבודתו הופסקה.

### 4. חשבונית מס

חשבוניות המס המתייחסות, המאושרות על ידי האחראי לקבלת השירותים, יומצאו על ידי הספק למזמין בשלושה העתקים, ויצוין בהן מספר ההזמנה.

### 5. זכויות המזמין

(1) אם כתוצאה מהבדיקה הנזכרת בתנאי 3, או בכל דרך אחרת, יתברר למזמין כי השירותים לא ניתנו בהתאם למפרטים, וכן אם השירותים לא ניתנו במועד שנקבע בהזמנה, או במועד שהוארך על ידי המזמין - אם ניתנה אורכה כזאת, וכן בכל מקרה אחר שהספק הפר או לא קיים התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו: המזמין יהיה רשאי לפי ראות עיניו ולפי ברירה שבידיו ומבלי לפגוע בזכויות האחרות שבידיו - לבטל את ההזמנה, או לצמצם את היקפה, או להזמין על חשבון הספק אצל ספק אחר את אותם השירותים, או שירותים אחרים שלדעת המזמין מתאימים לשמש כתחליף לשירותים המוזמנים, וכמו כן לתבוע את הספק בגין כל נזק שנגרם לו על ידי כך.

(2) מיד לאחר שנמסרה הודעת הביטול למקבל ההזמנה - ההזמנה תיחשב בטלה ומבוטלת.

(3) המזמין שומר לעצמו זכות ברירה להמשך התקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כמפורט בסעיף 2.8.2 במסמך הפניה להגשת הצעות למכרז 04-2008.\*

### 6. התשלום

המחירים, תנאי ההצמדה ותנאי התשלום שנקבעו בהזמנה הינם מוסכמים וקבועים מראש ולא תשולם עליהם כל תוספת.

המדד הקובע – הוא המדד האחרון הידוע במועד(י) הגשת החשבון(ות) (נא לפרט הנתונים לפי הוראות תכ"ם נסמן 3.8.1.1.9)

התשלום ייעשה באמצעות זיכוי חשבון הבנק של הספק. הספק מוותר על הזכות להמחות חיובים על פי חוק המחאת חיובים, התשכ"ט - 1959

#### 7. ערבות

לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הזמנה זו, הספק יפקיד בידי המשרד המזמין ערבות צמודה מבנק, או מחברת ביטוח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים בשיעור של 5% מערך ההזמנה כולל מע"ם. (כפוף להוראות תכ"ם פרק רכישות סעיף 3.3.17).

בנוסף לכך המזמין יהיה רשאי לנכות מכל סכום - שמגיע או שיגיע לספק מהמזמין ו/או ממשרד ממשלתי אחר - כל סכום שהספק יחוייב בתשלומו בהתאם לתנאי ההזמנה כולל פיצוי על נזקים ובתנאי נוסף שקבלת הערבות על ידי המזמין לא תפגע בזכויותיו האחרות לפי ההזמנה, או לפי החוק, והמזמין יהא רשאי לגבות כל סכום שהספק חייב בתשלומו בכל דרך אחרת. המזמין יהיה גם רשאי לחלט את הערבות הנ"ל, לצורך התשלומים האמורים. הרשאה שניתנה למזמין כאמור, אינה ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה כל עוד הדבר דרוש לביצוע זכויות המזמין שלמענו ניתנה ההרשאה.

#### 8. מיסמכים

כל המסמכים המצורפים להזמנה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנה, יראו אותם כמשלימים זה את זה. אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי כלשהו מתנאים מיוחדים, כוחו של תנאי מיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי

#### 9. שונות

(א) שום ויתור, הימנעות מפעולה, מתן אורכה מצד המזמין, לא ייחשבו כויתור על זכויותיו של המזמין לפי הזמנה זו, ולא ישמשו מניעה לתביעה, אלא אם כן המזמין ויתר במפורש ובכתב.

(ב) תחילת מתן השירותים, כמוה כהסכמת הספק לקבלת ההזמנה על כל תנאיה.

#### 10. הודעות

כל ההודעות בקשר עם הזמנה זו יהיו בכתב ותימסרנה בדואר רשום לפי הכתובות הנזכרות בהזמנה ותיחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן תוך 48 שעות ממועד מסירתן לבית הדואר, כיאות.

באו על החתום: ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

מצד המזמין: שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

מצד הספק: שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

\* נא למלא את פרטי "המשך התקשרות" (האופציה) בכפיפות להוראות התכ"ם המשקי - נסמן 3.7.1.1.10.

מדף מס' 3041

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

## כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך (5000 ₪ + מע"מ = 7750 ₪),

(במילים: שבעת אלפים ושבע מאות שקלים חדשים).

שיוצמד למדד \* שלא יוצמדו למדד מתאריך: \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")  
(שם מלא של החייב ומספר עוסק מורשה שלו)

בקשר עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/ חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(\* אם נדרשת ערבות צמודה)

◆ מדף מס' 3043