

משרד האוצר

אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מממ-2007-27

אספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה

יוני 2007

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה
שהיא מלבד מענה על מכרז זה

5 0. מינהלה (I)

5.....	0.1 כללי.....
5.....	0.1.1 טבלת ריכוז מועדים ונתונים במכרז.....
6.....	0.2 הגדרות.....
6.....	0.2.1. הגדרות כלליות.....
7.....	0.2.2. הגדרות ייחודיות.....
7.....	0.3 מנהלה.....
7.....	רכישת מסמכי המכרז (M).....
8.....	0.3.1 איש קשר.....
8.....	0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים.....
8.....	0.3.3 כנס ספקים (N).....
8.....	0.3.4 מסירת ההצעות.....
9.....	0.4 המפרט.....
9.....	0.4.1 תכולת המפרט.....
9.....	0.5 סיווג רכיבי המפרט.....
9.....	0.5.1 השיטה.....
10.....	0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה.....
10.....	0.5.3 סיווג החלק המקצועי (הטכני).....
11.....	0.6 התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה (M).....
11.....	0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה.....
11.....	0.6.2 אישורים.....
12.....	0.6.3 תוקף ההצעה.....
13.....	0.6.4 זכויות קניין.....
13.....	0.6.5 ניגוד אינטרסים.....
13.....	0.6.6 הדגמה, השלמת מידע ומצגות.....
13.....	0.6.7 שירות, תחזוקה וחלקי חילוף.....
14.....	0.6.8 רכש גומלין (N).....
14.....	0.6.9 התחייבות לשמירת סודיות.....
14.....	0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה.....
14.....	0.7.1 ערבויות.....
14.....	0.7.2 אחריות כוללת.....
15.....	0.7.3 נוהל מפת"ח (N).....
15.....	0.7.4 חוזה התקשרות.....
15.....	0.7.5 בעלות על המערכת וזכויות שימוש (N).....
15.....	0.7.6 אחריות, אחזקה ושירות.....
15.....	0.8 זכויות עורך המכרז.....
15.....	0.8.1 פיצול ההצעה.....
15.....	0.8.2 ביטול המכרז.....
15.....	0.8.3 שלמות ההצעה.....
15.....	0.8.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית.....
16.....	0.8.5 הפסקת התקשרות מיידיית על ידי עורך המכרז.....
16.....	0.8.6 בחירת ספק ו"ספק חלופי".....
16.....	0.9 הצעת הספק.....
16.....	0.9.1 מבנה כללי.....
17.....	0.9.2 מספר עותקים.....
17.....	0.9.3 מספר הצעות.....
18.....	0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה.....
18.....	0.10.1 בעלות על המפרט ושימוש בו.....
18.....	0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה.....
18.....	0.10.3 צד שלישי.....
18.....	0.10.4 המחאת זכות.....
18.....	0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת.....
18.....	0.12 בדיקת ההצעות והערכתן.....
19.....	0.13 סמכות השיפוט.....
19.....	0.14 מחירים.....
19.....	0.15 ציוד משומש.....
19.....	0.16 סיווג ביטחוני.....
19.....	0.16.1 סיווג מסמכי המכרז.....
19.....	0.16.2 סיווג הפרויקט.....

20 1. יעדים (I)

20.....	1.0 כללי – הבהקים.....
---------	------------------------

20	1.1	לקוח ומומחה יישום	20
20	1.1.1	לקוח או משתמש עיקרי	20
20	1.1.2	מומחה(י) היישום	20
20	1.2	יעדים ומטרות	20
20	1.2.1	יעדים כלליים	20
20	1.2.2	מטרות	20
21	1.7	אופק הזמן	21
	22	(I) יישום	22
22	2.0	ארכיטקטורה כללית - הבהקים	22
22	2.1	מאפיינים כלליים	22
22	2.1.1	מצב קיים	22
22	2.1.2	אופי המערכת וסוגה	22
22	2.2	תיחום היצוני	22
22	2.2.1	משתמשים	22
23	2.2.2	מערכות משיקות	23
23	2.3	תיחום פנימי (M)	23
23	2.3.1	הגדרת נתונים בשעון	23
24	2.3.2	שיגור נתונים לשעון	24
24	2.3.3	קריאת כרטיס עובד	24
25	2.3.4	איסוף נתונים מן השעון	25
26	2.3.5	ארגון קבצי נתונים	26
26	2.3.6	ניהול ובקרה	26
26	2.4	ממשק משתמש (M)	26
26	2.4.1	בשעון	26
26	2.4.2	בתחנת האיסוף	26
27	2.21	נפחים עומסים וביצועים	27
	28	טכנולוגיה ותשתית (M)	28
28	3.0	ארכיטקטורה כללית – הבהקים	28
28	3.1	חומרה	28
28	3.1.1	תכונות השעון	28
28	3.1.2	מפרט הכרטיס הנתמך	28
29	3.2	אחסון נתונים בשעון	29
29	3.2.1	נפח אחסון	29
29	3.2.2	גיבוי הנתונים בשעון	29
29	3.5	ציוד מתכלה	29
29	3.9	תשתית סביבתית	29
29	3.10	מערכת הפעלה	29
30	3.11	תקשורת	30
	31	מימוש (S)	31
31	4.0	כללי – הבהקים	31
31	4.1	גורמים מעורבים	31
31	4.1.1	ניהול	31
31	4.1.2	הספק המציע(S)	31
33	4.4	תפעול שוטף	33
33	4.4.1	אספקה	33
33	4.4.2	מועד אספקה	33
33	4.4.3	מקום אספקה	33
33	4.4.4	בדיקת הציוד	33
33	4.4.5	החלפת ציוד	33
33	4.5	תיעוד	33
33	4.6	שירות ותחזוקה	33
33	4.6.1	אחריות הספק	33
34	4.6.2	הגדרת השירות	34
36	4.7	אמנת שירות (SLA)	36
36	4.7.1	רמת שירות נדרשת	36
36	4.7.2	אי עמידה ברמת השירות	36
37	4.8	חוסן ואמינות	37
37	4.8.1		37
37	4.8.2		37
37	4.8.3		37
37	4.8.4		37
	38	עלות – משאבים (S)	38

38	5.0	מודל העלות
39	5.1	עלות שעוני נוכחות ותחזוקה
39	5.1.1	מחיר רכישה
39	5.1.2	מחיר תחזוקה
40	5.2	הצמדה
	41	נספחים
42	0.3.1	נספח פרטי רוכש מכרז
43	0.6.1	נספח ערבות בגין הגשת הצעה
44	0.6.2.1	נספח אישור פרטי והתחייביות מציע
45	0.6.2.5	נספח העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
46	0.6.2.6	נספח אישור תנאי סף עסקיים
47	0.6.4	נספח זכויות הקניין
48	0.6.9	נספח הצהרת סודיות
49	0.7.1.1	נספח ערבות ביצוע
50	0.7.2.1	נספח התחייבות זוכה
51	0.7.4	נספח הסכם / הסכם התקשרות
59	4.6.1.2	נספח הסכם תחזוקה
60		נספח א' מודעת הפרסום בעיתונות

0. מינהלה (I)

0.1 כללי

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן - "עורך המכרז") יוצא במכרז לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה. הזוכה במכרז נדרש לספק ולתחזק שעוני נוכחות ותוכנה למשרדי הממשלה ויחידות הסמך, כמוגדר במכרז זה.

חוברת זו מתפרסמת וניתנת להורדה ללא תשלום באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: www.mof.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מרכזי מממ-2007-27.

0.1.1 טבלת ריכוז מועדים ונתונים במכרז

נושא	נתון
סכום התשלום עבור מסמכי המכרז	250 ₪
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים	25.06.2007 בשעה 14:00
מועד הפצת התשובות לשאלות הבהרה	01.07.2007
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	12.07.2007 בשעה 14:00
מועד תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת ההצעה	מ- 12.07.2007 עד 12.01.2008
סכום הערבות	20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים)

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

0.2 הגדרות

0.2.1 הגדרות כלליות

גופים נלווים

מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידי סטטוטוריים ובכללם המוסד לביטוח לאומי או חברה ממשלתית שהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה – 1975 (להלן - "חוק החברות הממשלתיות") וחברת בת ממשלתית שהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות וכן תאגיד שהוקם בחוק.

הסכם / הסכם התקשרות

הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה.

הצעה

תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.

ועדת המכרזים

ועדת מכרזי מחשוב וטכנולוגיה מרכזיים של החשב הכללי במשרד האוצר.

זוכה

מציע שהוכרז ע"י ועדת המכרזים כזוכה.

זכויות רוחניות

זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומים בצידוד על כל מרכיביו ורכיביו.

מזמין

משרד/גופים נלווים הרוכשים שעוני נוכחות על פי תוצאות מכרז זה.

מחזיקה בשליטה

נושאת משרה בתאגיד מציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע.

מכרז

מכרז זה על נספחיו דרישותיו תנאיו וחלקיו.

מציע

ספק המגיש הצעה במכרז.

משרד

משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית.

נושא משרה

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה.

ספק	רוכש מסמכי המכרז המתעתד להגיש הצעה למכרז.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר.
תקופת התקשרות	פרק הזמן מרגע חתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד היום האחרון למתן השירותים על פי מכרז זה.
0.2.2 הגדרות ייחודיות	
אתרי המזמין	סניפי המזמין (ואתרי הגופים הנלווים) הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים.
דגם	תצורה ראשית עם אפשרויות התאמה מוגדרות מראש ואשר מזוהה בשם או מספר. הדגם משמש לתקשורת בין היצרן לבין הקהל.
טכנאי שירות	טכנאי שעיסוקו העיקרי במתן סיוע לפתרון תקלות בציוד שנמכר ללקוחות המציע.
משרד טרום מרכב"ה	משרד שעדיין משתמש במערכת נוכחות או בכל מערכת אחרת המתממשת לשעון הנוכחות.
משרד מרכב"ה	משרד המשתמש כבר במודול HR של מרכב"ה.
ציוד חלופי	ציוד המחליף באופן זמני או קבוע ציוד מקורי שנרכש.
תחנת איסוף	תחנת עבודה במשרד או שרת מרכזי במרכב"ה המשמשים לניהול הקשר עם השעונים, להזנת נתונים לשעונים ולאיסוף נתוני נוכחות מן השעונים.

0.3 מנהלה

רכישת מסמכי המכרז (M)

קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל- 250 ₪ . התשלום, במזומן בלבד, יהיה לזכות משרד האוצר לחשבון בנק הדואר מס' 00-24876-3 באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

יש לציין בברור ע"ג הטופס את שם המכרז ומספרו ולהקפיד על האפסים שמשמאל למספר החשבון.

בעת קבלת מסמכי המכרז יהיה על המציע להגיש את הטופס המצורף להלן כנספח 0.3.1 כשכל הפרטים הנדרשים בו מולאו ע"י הרוכש.

לקבלת מסמכי המכרז יש לפנות אל איש הקשר שפרטיו רשומים להלן. קבלת מסמכי המכרז תעשה כנגד צילום הקבלה המעידה על ביצוע התשלום בבנק הדואר.

רכישה וקבלה של מסמכי המכרז מהווים תנאי מוקדם להגשת הצעה.

0.3.1 איש קשר

נציג עורך המכרז הוא –

עדי לוי
מינהל הרכש הממשלתי
נתנאל לורך 1, ירושלים
טל' 02-6663432/26
פקס 02-5695368
<mailto:adilevy@mof.gov.il>

0.3.2 נוהל העברת שאלות וביורורים

שאלות המציעים תוגשנה בכתב ותועברנה באמצעות פקס ודואר אלקטרוני לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר. בכל שאלה משאלות המציע יצוין הסעיף המדויק אליו היא מתייחסת והן תוגשנה במבנה הבא:

מספר סידורי	הסעיף במפרט	השאלה

הבהרות עורך המכרז לשאלות המוגשות תופצנה לכל רוכשי חוברת המכרז ובמקביל תפורסמה באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: www.mof.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← הבהרות ל "מכרז מרכזי מממ-2007-27".

המועד האחרון להגשת שאלות מצד רוכשי המכרז, ומועד הפצת תשובות עורך המכרז רשומים בטבלת התאריכים שלעיל.

מובהר בזאת כי רק ההבהרות שתופצנה בכתב ע"י עורך המכרז מחייבות אותו.

0.3.3 כנס ספקים (N)

0.3.4 מסירת ההצעות

את ההצעה יש למסור במעטפה או ארגז אחד (להלן - "אריזה"), חתומה, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מרכזי מממ-2007-27" והיא תכיל את ההצעה כמפורט להלן בסעיף 0.9.

האריזה החתומה תופקד ע"י המציע, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כרשום בטבלת התאריכים לעיל, בתיבת המכרזים המוצבת ב-

מינהל הרכש הממשלתי
רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים
בניין מינהל מקרקעי ישראל, קומה 1

רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד ליום ולשעה המדויקת כרשום בטבלת התאריכים כמועד האחרון להגשת הצעות תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.

0.4. המפרט

0.4.1. תכולת המפרט

מכרז זה (המפרט) מכיל:

- פרק 0 המנהלה
- פרקים 1 עד 4 החלק המקצועי
- פרק 5 העלות
- נספחים

0.5. סיווג רכיבי המפרט

0.5.1. השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו".	I (Information)
רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, כמסובר בסעיף 0.9 להלן, ובלבד שבסופו של דבר ינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.	G (General)
רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף	S (Specific)

”סגור”. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

M (Mandatory) רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (ה”חובה” היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המפרט כמוסבר בסעיף 0.9 להלן). תשובת הספק תהיה מסוג ”קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה”, או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

N(Non relevant) סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כמפורט לעיל ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה ”קראנו והבנו - מקובל עלינו”, תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכול בהתאם לעניינינו, תוכנו וסיווגו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

0.5.3 סיווג החלק המקצועי (הטכני)

רכיבי החלק המקצועי (פרקים 1-4 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, הסיווג מצוין בגוף המפרט ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.6 התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת הצעה (M)

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד האוצר **בנוסח הרשום והמחייב**, המצורף להלן כנספח 0.6.1, **ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא**. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו, ייסוג מהצעתו ו/או ינהג בחוסר תום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.6.2 אישורים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת הצעה.

כל האישורים הנדרשים בסעיף זה הם חובה והגשתם מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

0.6.2.1 אישור פרטי והתחייבויות המזיע

אישור עו"ד בנוסח המחייב והמצורף להלן כנספח 0.6.2.1 המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המזיע, לרבות חותמת התאגיד המזיע, זהות מורשה/י החתימה מטעם התאגיד המזיע ודוגמת חתימתם, את אופן החתימה המחייב את התאגיד המזיע וכן התחייבויות הנוספות שלהלן.

- א. התחייבות לעמידה בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן להקפדה על קיום חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- ב. התחייבות לעמידה בכל תנאי המכרז על כל תנאיו, נספחיו וחלקיו.

0.6.2.2 אישור רכישת מסמכי המכרז

המזיע יצרף תצלום הקבלה על שם המזיע המעידה על רכישת מסמכי המכרז

0.6.2.3 תעודת רישום התאגיד במרשם

העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם, על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

0.6.2.4. ניהול פנקסים

אישור פקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים") או מרואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "חוק מס ערך מוסף") ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.2.5. העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים"), ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום"). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו (כמוצאה) מאושר כדין על ידי עורך דין בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.5. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.6.2.6. תנאי סף עסקיים

המזיע יצרף להצעתו את נספח 0.6.2.6 המצורף להלן כשהוא חתום על ידי עו"ד או רו"ח המאשר עמידה בתנאי הסף העסקיים כמצוין בנספח והנדרש מן המזיע בכדי ליטול חלק במכרז.

0.6.2.7. התחייבות יצרן

מזיע הכולל בהצעתו תוצרת יצרן שהוא משמש כנציגו יצרף להצעתו התחייבות יצרן החתומה על ידי מורשה חתימה מטעם היצרן המעיד כי המזיע מורשה לשמש כנציגו, כי הוא מוסמך למכור ולספק את תוצרתו, וכי הוא מתחייב לתת את מלוא הגיבוי למזיע ולספק חלקי חילוף במהלך כל תקופת ההתקשרות. מזיע הכולל בהצעתו יותר מיצרן אחד יצרף להצעתו התחייבות זו עבור כל אחד מן היצרנים הללו.

0.6.2.8. אישור מחזיקה בשליטה

אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, כי המחזיקה בשליטה במזיע היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במזיע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהמזיע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

0.6.3. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלה בסעיף 0.1. אולם עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת. במקרה כזה על המזיע להאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהופקדה על ידו בעת הגשת ההצעה למכרז. המזיע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.6.4 זכויות קניין

המציע ישלים את הפרטים החסרים בתצהיר זכויות הקניין המצורף להלן כנספח 0.6.4 יחתיים את עורך דינו ויצרפו להצעתו.

0.6.5 ניגוד אינטרסים

המציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה זו ובביצועה בפועל במקרה של זכיה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.6.6 הדגמה, השלמת מידע ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן המציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, כפי שיתבקש ע"י עורך המכרז, להציג את הצעתו ולהשיב לשאלות.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן המציע להציג וכן להתקין לצורך הדגמה את הציוד והתוכנה המוצעים על ידו בשלב בחינת ההצעות.

0.6.7 שירות, תחזוקה וחלקי חילוף

המציע מתחייב כי כל ציוד שיוצע בכל תקופה וכל ציוד שיסופק במסגרת המכרז, יהיה כזה הנמצא בייצור שוטף ושלא יהיה לו באותו זמן כל מידע או חשש בדבר כוונת היצרן להפסקת הייצור, השיווק או התמיכה בו.

המציע מתחייב לספק חלקי חילוף מקוריים לציוד שסופק על ידו לפרק זמן של לא יפחת משלוש שנים ממועד האספקה של הציוד שיוצע על ידו.

המציע מתחייב כי כל ציוד שיוצע בכל תקופה וכל ציוד שיסופק במסגרת המכרז, יהיה כזה שיהיה לו כל הידע הכלים המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך השירות והתמיכה.

המציע מתחייב שכל שינוי או התאמה שהוא יבצע בציוד שיסופק במסגרת המכרז יבוצעו על פי הנחיות היצרן באופן שלא יפגע במחויבותו ובמחויבות היצרן למימוש האחריות על הציוד, וכן ששינויים או התאמות אלו יבוצעו מבלי לפגוע ביכולת השדרוג של הציוד, וימשיכו לפעול באופן תקין לאחר ביצוע שדרוג.

היה והמציע לא יעמוד באחת ממחויבויות אלו רשאי יהיה המזמין לבחור אחת מדרכי הפעולה הבאות:

א. לקבל, במקום הדגם שייצורו הופסק, ציוד שתכונותיו עולות או זהות (על פי קביעת עורך המכרז) על תכונות הציוד שבהצעת הספק הזוכה; או

ב. להפסיק לקבל ציוד נוסף; או

ג. להתקשר עם ספק אחר לקבלת הציוד המבוקש.

0.6.8 רכש גומלין (N)

0.6.9 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

המציע מתחייב כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שכל עובד מעובדיו וכל אדם מטעמו שיעסקו במכרז הנדון יקיימו הוראות סעיף זה וידאג להחתימם על הצהרת הסודיות.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות מצורף להלן כנספח 0.6.9.

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

0.7.1 ערבויות

0.7.1.1 ערבות ביצוע

להסכם תצורף ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המחייב, בסכום הרשום מתחילת תקופת ההתקשרות ועד ל-60 יום מתום תקופת ההתקשרות, הכול כמפורט להלן בנספח 0.7.1.1. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת המכרז יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל-60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.7.2 אחריות כוללת

0.7.2.1 התחייבות זוכה

המציע מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה וההסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

מציע שנבחר ואושר כזוכה יחתום על התחייבות בנוסח המצורף להלן כנספח 0.7.2.1.

0.7.3 נוהל מפת"ח (N)

0.7.4 חוזה התקשרות

המציע יצרף להצעתו את טיוטת ההסכם (להלן - "הסכם" או "ההסכם ההתקשרות") בנוסח המחייב המצורף להלן כנספח 0.7.4, כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע ומוחתם בחותמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על הסכם תעשה לאחר ההחלטה כי מציע נבחר להיות זוכה.

0.7.5 בעלות על המערכת וזכויות שימוש (N)

0.7.6 אחריות, אחזקה ושירות

האחריות תהיה לתקופה ובתנאים כמפורט להלן בפרק המימוש. לפיכך מובהר כי הצעת המחיר של המציע כוללת אחריות זו.

0.8 זכויות עורך המכרז

0.8.1 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי לממש את ההסכם באופן מדורג.

0.8.2 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. במקרה של ביטול עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים בכל צורה שהיא.

0.8.3 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

0.8.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

0.8.5 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בהתרחש אחד או יותר מן המקרים הבאים:

אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר, במקרים אלו על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הזוכה. ויובהר, במקרים אלו על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר, במקרה זה על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

אם הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

0.8.6 בחירת ספק ו"ספק חלופי"

עורך המכרז מעוניין בבחירת זוכה אחד.

על אף האמור, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"זוכה חלופי".

בתקופה של חצי שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, ואם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז או בתנאי הסכם ההתקשרות, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי במקום הזוכה. התקשרות זו תהיה בהתאם לתנאי מכרז זה, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הזוכה החלופי. התקשרות זו תחייב את הזוכה החלופי להשלים את כל החובות המוטלות על הזוכה.

למען הסר ספק, כתב הערבות שיוגש ע"י המציע שיוכרז כזוכה חלופי יוחזר למציע עם פקיעת תוקף הערבות.

0.9 הצעת הספק

0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם באופן מלא למבנה המפרט. סעיף לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להיפסל על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

0.9.2 מספר עותקים

הצעה במכרז תוגש ארוזה באריזה אחת שעליה ירשם "מכרז מרכזי מממ-2007-27".

באריזה תהיינה שלש מעטפות ותכולתן תהייה כדלהלן.

1. מעטפה ראשונה: (תסומן "פרק המנהלה")

א. מסמך המקור של מענה המציע לפרק המנהלה כשהוא כרוך, מוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתום בחתימת מורשי החתימה המוצהרים על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרק זה של מכרז.

ב. שני עותקים כרוכים של כל מסמכי המקור שבמעטפה זו.

ג. CD המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.

2. מעטפה שנייה: (תסומן כ"פרקים 1 עד 4")

א. מסמך המקור של מענה המציע לפרקים 1 עד 4 כשהוא כרוך ומוחתם בחותמת התאגיד של המציע ובחתימת מורשי החתימה המוצהרים על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרקים אלו של המכרז.

ב. שני עותקים כרוכים של מסמכי המקור שבמעטפה זו.

ג. CD המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.

3. מעטפה שלישית: (תסומן כ"פרק 5")

א. מסמך המקור של מענה המציע לפרק 5 כשהוא כרוך ומוחתם בחותמת התאגיד של המציע ובחתימת מורשי החתימה המוצהרים על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרק זה של המכרז.

ב. שני עותקים כרוכים של מסמכי המקור שבמעטפה זו.

ג. CD המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.

התוכן שב-CD'ים חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.

הצעה שלא תוגש במבנה האמור עלולה להיפסל.

0.9.3 מספר הצעות

מציע יכול להגיש למכרז הצעה אחת בלבד.

0.10. בעלות על המפרט ועל ההצעה

0.10.1. בעלות על המפרט ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.

0.10.2. בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

0.10.3. צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזוכה והזוכה החלופי. ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר כי למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

0.10.4. המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

0.11. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים גם של קבלני המשנה שלו אם קיימים כאלה.

0.12. בדיקת ההצעות והערכתן

בדיקת ההצעות לצורך בחירת הספקים המאושרים תעשה בנוהל הבא:

א. בדיקת פרק המנהלה - תנאי סף מנהליים – תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף מנהליים וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

ב. בדיקת פרקים 1 עד 4 - תנאי האיכות – תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף וקיום כל הדרישות הנדרשות בפרקים אלו. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבקש מן המציע התקנה ובדיקה בפועל של החומרה והתוכנה. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בדרישות. בסיום שלב זה תיקבע עמידה בתנאי המכרז מבחינת איכות ההצעה, ואלו מבין המציעים שיעמדו בתנאי המכרז יעלו לשלב בדיקת העלות.

ג. בדיקת פרק 5 – עלות.

0.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.14 מחירים

כל המחירים הנקובים, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים ללא מע"מ, ויהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות שימוש.

תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5 של מכרז זה.

0.15 ציוד משומש

אין להציע במסגרת מכרז זה ציוד או רכיב כלשהו שהוא משומש או מחודש (Refurbished).

0.16 סיווג ביטחוני

0.16.1 סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.16.2 סיווג הפרויקט

הפרויקט אינו מסווג.

1. יעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

מינהל הרכש הממשלתי עורך מכרז לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה. הזוכה במכרז יידרש לספק שעוני נוכחות ותוכנת תקשורת נלווית בהתאם למפרטים שלהלן ככל שיידרשו ע"י משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

המכרז הוא לבחירת הספק הזוכה, הציוד, התוכנה, מחיר הרכישה ועלות התחזוקה, כאשר ההזמנה בפועל תעשה ישירות על ידי המשרדים במחיר הזוכה וללא כל הליך נוסף של בחירה.

1.1 לקוח ומומחה יישום

1.1.1 לקוח או משתמש עיקרי

משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

1.1.2 מומחה(י) היישום

הגורם המקצועי במינהל הרכש הממשלתי.

1.2 יעדים ומטרות

1.2.1 יעדים כלליים

- אספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה לצורך ניהול נוכחות עובדים.
- קיום מכרז תקף שיבוא במקום המכרז הקודם שתוקפו פג.
- מתן מענה לצרכים חדשים ולפונקציונאליות נוספת הנדרשת מצד מערכות מרכב"ה וממשל זמין ומצד המשרדים.

1.2.2 מטרות

- פתרון אחיד לכל המשרדים.
- מימוש יתרון הגודל.
- מניעת הצורך בעריכת מכרזים נפרדים ע"י המשרדים.
- פישוט וקיצור הליך הרכש במשרדים.

- פיקוח מרכזי אחר עמידת הספק הזוכה בתנאי חוזה ההתקשרות.

1.7. אופק הזמן

המכרז יהיה תקף במשך שנתיים. לחשב הכללי שמורה הזכות להאריך את תוקפו במקסימום של עד שלש הארכות של שנה בכל פעם.

הזוכה מתחייב לספק שירותי תחזוקה לשעונים שיירכשו, במחיר שיוצע על ידו לתקופה של 10 שנים ממועד הרכישה.

2. יישום (I)

2.0 ארכיטקטורה כללית - הבהקים

2.1 מאפיינים כלליים

2.1.1 מצב קיים

השעונים המוצבים היום במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הם באחריות שלש החברות שזכו במכרז האחרון שתוקפו פג לאחרונה.

סוגי השעונים המוצבים היום באתרים השונים הם:

מודל השעון	החברה המספקת	
MD2000	זמן אמת	1
LOMENS 2003 (SM)	לומן מד-עת	2
SY-780 ,SY-777 ,SY-711	סינאל	3

2.1.2 אופי המערכת וסוגה

המערכת משמשת לצורך רישום נוכחות, רישום משמרות ורישום ארוחות במזנון.

קישור השעון לצורך העברת הנתונים הנאספים בו למערכת ניהול נעשה באמצעות תוכנת תקשורת המסופקת יחד עם השעון ומתואמת לעבודה אתו. תוכנת התקשורת אחראית למשיכת הנתונים מן השעון ואחסנתם בקובץ סידרתי.

הקישור עצמו יכול להיעשות על ידי חיבור לרשת מקומית (TCP/IP) או באמצעות מודם קווי (RS232) או אלחוטי.

2.2 תיחום חיצוני

2.2.1 משתמשים

משתמשי המערכת בארגונים וביחידות השונות הם:

- מנהל משאבי אנוש או ממונה מטעמו.

- מנהל המחשוב או ממונה מטעמו.

2.2.2 מערכות משיקות

נשוא מכרז זה הוא השעון עצמו ותוכנת התקשורת. תוכנת התקשורת המסופקת תצטרך לפרוק נתונים הנאספים בשעון לתוך קובץ שטוח בספרייה מוגדרת בתחנת האיסוף, או לטעון נתונים מקובץ שטוח אל השעון.

באחריות המערכות המשיקות יהיה לקרוא ולעבד את קובץ הנתונים שנפרק מן השעון או להכין את קובץ הנתונים האמור להטען לשעון. המערכות המשיקות הן:

- מודול נוכחות במשרדי מרכב"ה
- מערכות נוכחות במשרדי טרום מרכבה
- מערכות רישום משמרות
- מערכות רישום ארוחות

2.3 תיחום פנימי (M)

השעון ותוכנת התקשורת הנלוות אליו יספקו את היכולות הבאות:

- הגדרת נתונים בשעון
- שיגור נתונים לשעון
- קריאת כרטיס עובד
- איסוף נתונים מן השעון
- ארגון קבצי נתונים
- ניהול ובקרה

להלן פירוט כל אחת מהיכולות הנדרשות הללו והמציע נדרש לפרט ולהשיב כיצד עונה הצעתו על הדרישות הללו.

2.3.1 הגדרת נתונים בשעון

המציע יפרט את מידת ואופן יכולות התכנות המוגדרות בשעון עצמו והמאפשרות כווננו בהתאם לצורכי המשרד בכל אחד מן הסעיפים שלהלן:

2.3.1.1

כיוון התאריך והשעה של השעון.

.2.3.1.2

תכנות השעון למתן תצוגת ברירת מחדל של חלק מהפונקציות בהתאם לשעות היום.
לדוגמא: כניסה - בשעות הבוקר, יציאה - בשעות אחה"צ.

.2.3.1.3

הגדרת המקשים הפונקציונליים של השעון.

.2.3.1.4

כל הפונקציות שלהלן צריכות להתבצע גם בהפעלה מרחוק באמצעות תוכנת התקשורת.

- כיוון תאריך ושעה
- הגדרת מקשים פונקציונליים
- קביעת ברירות מחדל

.2.3.2 שייגור נתונים לשעון

המציע יפרט מידת ואופן תמיכתו ביכולות שלהלן.

.2.3.2.1

יכולת שייגור קובץ נתונים לשעון מתחנת האיסוף ואחסונם בזיכרון לא מחיק של השעון.
לדוגמא: רשימת זיהוי כרטיסים שבעליהם מורשים להשתמש בשעון.

.2.3.2.2

יכולת חייווי על הצלחה או אי הצלחה של מהלך שייגור ואחסנת נתונים בשעון.

.2.3.2.3

יכולת התאוששות במקרה של תקלה בעת העברת נתונים לשעון.

.2.3.3 קריאת כרטיס עובד

המציע יציין אלו יכולות מן המפורטות להלן קיימות בשעון המוצע על ידו ויפרט את הטעון פירוט.

.2.3.3.1

יכולת שינוי ברירת המחדל המוצגת בשעון בכל עת ע"י העובד קודם העברת כרטיסו
באמצעות מקש פונקציונאלי.
לדוגמא: יציאה וכניסה בתפקיד, התחלה וסיום קריאת פתע, משמרות, הפסקות וכדו'.

2.3.3.2

בדיקות לוגיות של הנתונים המוזנים לשעון חיווי קולי והצגת הודעה מתאימה במקרים של הפעלה שגויה.
לדוגמא: העברת כרטיס לא תקין או לא מתאים.

2.3.3.3

בדיקת זיהוי הכרטיס מול רשימת הכרטיסים המורשים להשתמש בשעון. הרשימה תטען באמצעות תוכנת התקשורת כמוזכר לעיל בסעיף "שיגור נתונים לשעון". העברת כרטיס שזיהויו אינו מוכר בשעון יגרום להצגת הודעת שגיאה מתאימה על צג השעון.

2.3.4 איסוף נתונים מן השעון

המציע יפרט להלן את יכולות תוכנת התקשורת המוצעת על ידו כמתבקש בכל אחד מתת הסעיפים שלהלן.

2.3.4.1

אפשרות לאיסוף נתונים יזום באופן אוטומטי, במועדים המוגדרים מראש, מכל השעונים, משעונים מסויימים או משעון מסויים אל תחנת האיסוף המוגדרת.

2.3.4.2

יכולת תזמון אוטומטי המביאה בחשבון שבתות, חגים וימי שבתון.

2.3.4.3

אפשרות לאיסוף נתונים יזום על ידי מפעיל התוכנה בתחנת האיסוף מכל השעונים משעונים מסויימים או משעון מסויים אל תחנת האיסוף.

2.3.4.4

יכולת דילוג לשעון הבא ברשימה במקרה של תקלה בהתקשרות או בהעברת נתונים משעון, ורישום האירוע ומתן חיווי ברור על התקלה למפעיל התוכנה.

2.3.4.5

יכולת התאוששות לאחר תקלה במהלך העברת נתונים ללא אובדן נתונים. הבטחת שלמות הנתונים ברמת השעון וברמת התוכנה בתחנת האיסוף.

2.3.4.6

אפשרות לאיסוף הנתונים ללא מחיקתם מן השעון ומתן אפשרות למחיקה בשלב מאוחר יותר.

2.3.5. ארגון קבצי נתונים

המציע יפרט להלן את יכולות ארגון וניהול קבצי הנתונים הנאספים.

2.3.5.1

יכולת מיזוג הקבצים שהתקבלו מהשעונים לקובץ תנועות מאוחד שימוין לפי מפתח ראשי ומפתחות משניים בכפוף להגדרות הניתנות לשינוי.

2.3.5.2

יכולת דילול קבצים שתאפשר העברה ל"ארכיב" של נתונים שגילם מעבר לתאריך מבוקש.

2.3.5.3

יכולת שחזור של קבצים משנה מסוימת לצורך ניתוח וסטטיסטיקה.

2.3.6. ניהול ובקרה

2.3.6.1

רישום יומן אירועים עם יכולת שליפה והפקת דוחות.
לדוגמא: דו"ח המפרט מה נאסף באיזו שעה ומאיזה שעות.

2.3.6.2

רישום יומן תקלות ממוחשב (LOG) לצורך מעקב ואיתור תקלות.

2.4. ממשק משתמש (M)

2.4.1. בשעון

כל מסכי השעון לצורך התפעול השוטף ע"י המשתמשים וגם לצורך הגדרות המפעיל האחראי יהיו בעברית.

2.4.2. בתחנת האיסוף

2.4.2.1

מסכי תוכנת התקשורת ואיסוף הנתונים בתחנת האיסוף יהיו בממשק חלונאי.

2.4.2.2

כל המסכים, ההודעות וחיווי השגיאה יהיו בעברית וכאלה המובנים למשתמש שאינו איש עיבוד נתונים.

2.21. נפחים עומסים וביצועים

- משרדי הממשלה ויחידות הסמך נספרים בערך בכ – 70.
- מספר גופים נמצאים באתר אחד וחלקם האחר ממוקם באתרים שונים עד כ-200 אתרים לארגון המבוזר ביותר מביניהם.
- האתרים פזורים ברחבי הארץ ומספר השעונים המותקנים באתר נע בין שעון אחד לעשרה שעונים.
- כמידע כללי בלבד ומבלי שהדבר יהווה משום התחייבות כלשהי מצד עורך המכרז, מספר שעוני הנוכחות הנמצאים כיום בשימוש ע"י משרדי הממשלה מוערך בכ- 1200 שעונים.

3. טכנולוגיה ותשתית (M)

3.0 ארכיטקטורה כללית – הבהקים

בפרק זה יפורטו דרישות עורך המכרז לגבי מהות הטכנולוגיות הנדרשות על-ידו במכרז.

3.1 חומרה

3.1.1 תכונות השעון

שעון הנוכחות המוצע יענה לכל דרישות היישום כמפורט בפרק 2 וכן יענה לדרישות הטכניות המפורטות להלן:

א. השעונים לסוגיהם נדרשים לתמוך ביכולות הקריאה הבאות:

1. שעון קריאה מגנטית

2. שעון קורא קירבה

3. שעון קריאה ביומטרית

ב. לשעון תהיה תצוגה אלפא נומרית בעברית וכן תצוגה ברורה וזמזום לקליטה וקליטה ולקליטה שגויה.

ג. השעון יכיל אמצעי לחיווי והתרעה (כגון נורית) על בעיות ומפני תקלות שונות, כמו זיכרון כמעט מלא, תקשורת לא תקינה, סוללת גיבוי במתח נמוך וכדו'.

ד. השעון יופעל באמצעות מתח רגיל מרשת החשמל.

ה. השעון יהיה בעל יכולת לפעול באמצעות סוללה בעת הפסקת חשמל – למשך 5 שעות לפחות בהפעלה רצופה, או למשך פרקי זמן קצרים כתגובה להעברת כרטיס.

3.1.2 מפרט הכרטיס הנתמך

סוגי הכרטיסים שהשעון אמור לתמוך בהם הם:

• פס מגנטי

• רכיב אלקטרוני הניתן לקריאה ע"י קירובו לשעון

3.2. אחסון נתונים בשעון

3.2.1. נפח אחסון

שעון הנוכחות יאפשר שמירה של לפחות 20,000 תנועות.

3.2.2. גיבוי הנתונים בשעון

הנתונים הנאספים, הנתונים שהוטענו לשעון וההגדרות שהוגדרו ישמרו בעת ניתוק מן החשמל למשך שבוע לפחות, באמצעות סוללה מתאימה.

3.5. ציוד מתכלה

הסכם התחזוקה יכלול אספקת הציוד שלהלן ללא תשלום נוסף.

- סוללת זיכרון
- סוללת גיבוי
- רכיב הקריאה המגנטי

3.9. תשתית סביבתית

התשתית הסביבתית תוצב באחריות המשרד המזמין וזה כולל חיבור לרשת חשמל ולרשת תקשורת או לקו טלפון.

3.10. מערכת הפעלה

3.10.1.1

תוכנת התקשורת תהיה מותאמת להפעלה בסביבת Microsoft Windows, בגירסת תחנת עבודה ובגירסת שרת העדכנית ביותר.

3.10.1.2

תוכנת התקשורת תהיה מותאמת להפעלה גם בשרת בתצורת cluster לצורך שרידות (High Availability).

3.11. תקשורת

כל אחד מסוגי השעונים הנדרשים צריך שיהיה מסוגל לעבוד בכל אחד מסוגי התקשורת הבאים:

- חיבור לרשת מקומית
- מודם קווי במהירות מינימאלית של 19,200bps
- מודם חיוג במהירות מינימאלית של 19,200bps

4. מימוש (S)

4.0 כללי – הבהקים

ההתקשרות בפועל עם הזוכה במכרז לצורך רכישה והתקנה של ציוד חדש ולצורך שירותי תחזוקה תיעשה ישירות ע"י המשרד המזמין.

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 ניהול

4.1.1.1 עורך המכרז

מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי של משרד האוצר.

4.1.1.2 המציע

- א. יקצה בארגונו איש קשר מול עורך המכרז שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכוננו בכתב של עורך המכרז.
- ב. יגדיר בארגונו איש קשר מול כל אחד מהמזמינים שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש ההזמנות או טיפול בצידוד שסופק למזמין. החלפה של איש הקשר תעשה לאחר עדכונם ובכתב של כל המזמינים בהם טיפל איש הקשר בצירוף העתק לעורך המכרז.

4.1.2 הספק המציע (S)

הספק יציין בסעיף זה את פרטי העסק/החברה ואת וניסיונו בתחום הנדון ויפרט את עמידתו בתנאי הסף הנדרשים ובשאר התנאים.

4.1.2.1 פרטים כלליים

- א. פרטי החברה:
שם החברה, מספר עוסק, כתובת, טלפון, פקס
- ב. מנהל החברה:
שם, טלפון, דואר אלקטרוני
- ג. פרטי נציג החברה למענה זה:
שם, טלפון, דואר אלקטרוני

4.1.2.2. לקוחות

- א. בסעיף זה יספק המשיב פרטים על 3 הארגונים להם מכר את הכמות הגדולה ביותר של מכשירים מהדגם המוצע או מדגם מוקדם יותר בכל אחד מהמוצרים בשנים 2004 עד 2006.
- ב. הספק יפרט בטבלה שלהלן פרטי נציגי הארגונים המוזכרים בסעיף הקודם אליהם ניתן לפנות ולקבל פרטים נוספים, המלצות והבהרות. מילוי פרטים אלה הוא חובה במכרז אלא אם כן הלקוחות משתייכים לארגון המסווג על פי חוקי ביטחון המדינה.

הארגון	הארגון	כמות המכשירים	נציג הארגון	תפקידו בארגון	טלפון	דוא"ל
דגם השעון המוצע לקריאת פס מגנטי	1					
	2					
	3					
דגם השעון המוצע עם קורא קירבה	1					
	2					
	3					
דגם השעון המוצע לקריאה ביומטרית	1					
	2					
	3					

4.1.2.3. היקף עסקאות (M)

- הספק מצהיר כי הוא עומד בתנאי ובהיקף העסקות המינימאלי הנדרש להשתתפות במכרז זה.
- א. המציע עוסק במכירה ואספקת שעוני נוכחות לפחות במשך שלוש (3) שנים.
- ב. המציע סיפק ותחזק לפחות 50 שעוני נוכחות (בחיבור מודם או רשת) בכל אחת מהשנים 2005 ו-2006.

4.1.2.4. שיעור תקלות לרכיב

המציע יציין להלן את שיעור הזמן הממוצע בין תקלות עליו הוא מתחייב עבור השעון ועבור קורא הקרבה.

4.1.2.5. אימות נתוני הספק

- כל הנתונים אשר יסופקו על ידי המציע בסעיף זה ייתמכו באישור עורך דין או רואה חשבון אשר יאשר את אמיתותם של הנתונים, ובדיקתם על ידו.
- המציע מודע לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים. עצם המענה על המכרז מהווה אישור מטעם המציע כי לא תהיה לו התנגדות לביצוע בדיקה זו וכי התנגדות לביצוע הבדיקה, במידה ותידרש, תפסול מיידית את האפשרות לזכייתו במכרז.

4.4 תפעול שוטף

4.4.1 אספקה

4.4.2 מועד אספקה

אספקת הציוד תעשה תוך 30 יום ממועד ההזמנה אלא אם סוכם אחרת עם המזמין בעת ביצוע ההזמנה.

4.4.3 מקום אספקה

הספק הזוכה מתחייב לשווק ולהתקין את הציוד המוזמן בפריסה ארצית באתרים שונים של המזמין, הכל בהתאם לדרישת המזמין ועל חשבון הספק הזוכה.

4.4.4 בדיקת הציוד

תקופת הבדיקה תארך שלושים (30) יום החל מיום הימצאות הציוד על כל רכיביו באתר המזמין.

במהלך תקופת הבדיקה רשאי המזמין להחזיר את הציוד לספק.

תקופת הבדיקה חלה על כל הזמנה והזמנה גם אם ציוד זה עבר כבר בדיקה בשלב כלשהו בעבר.

4.4.5 החלפת ציוד

הספק הזוכה מתחייב להחליף תוך חמישה (5) ימי עבודה כל ציוד שלא עמד בבדיקה.

4.5 תיעוד

הזוכה נדרש לספק בעת מימוש הזמנה את כל התיעוד הנלווה לציוד המוזמן על כל הרכיבים הכלולים בהזמנה כפי שהוא מופק ע"י יצרן הציוד ועל ידו.

4.6 שירות ותחזוקה

4.6.1 אחריות הספק

4.6.1.1 ציוד חדש

האחריות עבור ציוד חדש תהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד אישור ההתקנה ע"י הלקוח. אחריות זו תהיה כלולה במחיר הרכישה והיא תקיף את הציוד ואת התוכנה הנלווית.

4.6.1.2 תחזוקה

- א. הזוכה יספק שירותי תחזוקה לכל המכשירים שיירכשו ממנו במסגרת מכרז זה. הזוכה יתחייב לספק את שירותי התחזוקה, במחירים שייקבעו במסגרת המכרז, למשך תקופה של 9 שנים, מיום סיום תקופת האחריות ועד תום השנה העשירית ממועד רכישת השעון.
- ב. הסכם התחזוקה יכלול אספקת החלקים המתכלים: סוללות זיכרון, סוללות גיבוי וקורא מגנטי ללא תשלום נוסף.
- ג. מובהר כי המשרד המזמין יוכל להפסיק את ההתקשרות לאספקת שירותי תחזוקה מכל סיבה שהיא, בהתראה של 30 יום לפני תום חוזה ההתקשרות.
- ד. במקרה של אתרים בהם נדרש סיווג ביטחוני מתחייב הספק להעמיד טכנאי שהוא בעל סיווג ביטחוני מתאים.
- ה. הזוכה מתחייב לספק את שירותי התחזוקה בכפוף להסכם תחזוקה אחיד והוא נדרש לאשר התחייבות זו ע"י חתימה בראשי תיבות על הסכם אחיד זה המצורף להלן כנספח 4.6.1.2.

4.6.2 הגדרת השירות

ספק זוכה מתחייב לספק את השירות בהתאם לכללים ולתנאים המוגדרים להלן.

4.6.2.1 תחולת השירות

השירות חל על הציוד המסופק ועל התוכנה הנלוות.

4.6.2.2 מקום מתן השירות

השירות לציוד יינתן באתר המזמין. מחיר השירות יכלול שעות נסיעה ועבודת טכנאי באתר הלקוח והחלפת חלקים במכשירים. ללקוחות באילת בלבד – ישלם הלקוח לספק תשלום בגין כרטיס טיסה (שני כיוונים) או לחלופין יזמין על חשבונו כרטיסי טיסה עבור טכנאי.

4.6.2.3 העמדת ציוד חלופי

- א. במקרה חריג בו נדרש להעמיד ציוד חלופי לפרק זמן מוגדר מתחייב הספק כי - רמת הציוד החלופי תהיה שווה או עולה על רמת הציוד המוחלף / הפגום.
- ב. אופן התחברותו לסביבת המזמין תהיה זהה לזו הקיימת בציוד המוחלף.
- ג. הספק יהיה אחראי לבצע את ההתקנה ואת כל ההגדרות הנדרשות כפי שהיו בציוד שהוחלף.

4.6.2.4 קריאה לשירות

הזוכה יעמיד לרשות המזמין קו טלפון / פקס / דוא"ל אליו ניתן להתקשר בכדי לדווח על תקלות.

א. הזוכה מתחייב לקיים מוקד שירות עם מענה אנושי בימים ראשון עד חמישי מן השעה 08:00 ועד לשעה 17:00.

ב. זמן ההמתנה המקסימאלי למענה בשעות אלו לא יעלה על דקה אחת.

4.6.2.5 היענות לקריאה לשירות

הזוכה יידרש לעמוד בזמני התגובה הבאים לקריאות שרות:

א. תקלה משביתה –

לקריאת שהתקבלה עד לשעה 13:00 יגיע הטכנאי באותו היום ותוך ארבע שעות ממועד הקריאה. לקריאה שהתקבלה לאחר השעה 13:00 יגיע הטכנאי עד השעה 9:00 בבוקר שלמחרת.

ב. תקלה שאינה משביתה –

לקריאת שהתקבלה עד לשעה 13:00 יגיע הטכנאי עד השעה 9:00 בבוקר שלמחרת. לקריאת שהתקבלה לאחר השעה 13:00 יגיע הטכנאי עד לשעה 13:00 ביום שלמחרת.

ניתן יהיה לשגר הודעה בפקס / בדוא"ל על תקלה שאינה משביתה גם לאחר שעות האמורות. הודעה כזו כמוה כהודעה שנמסרה לספק בבוקר יום העבודה הבא עד לשעה 13:00.

4.6.2.6 מתן השירות

הספק הזוכה יפעל ברציפות לפתרון התקלה לשביעות רצון המזמין.

א. במקרה של תקלה משביתה שתיקונה לא יסתיים בתוך 3 ימים יסופק באופן זמני ציוד חלופי ללא עלות נוספת ובתנאי שהמשרד מסכים לכך.

ב. במקרה של תקלה שאיתורה ותיקונה לא יסתיים תוך 15 ימי עבודה יוחלף הציוד באופן קבוע וללא עלות נוספת בציוד חלופי שתאריך ייצורו אינו קודם מתאריך הייצור של הציוד המוחלף.

4.6.2.7 מעקב ובקרת השירות

מידי רבעון או לפי דרישת עורך המכרז ימציא הספק הזוכה דין וחשבון ובו -

א. פירוט הציוד שהוזמן ממנו וסופק על ידו.

ב. פירוט קריאות השירות שטופלו על ידו.

הדוחות הללו יכילו את הנתונים שיוגדרו ע"י עורך המכרז ויוגשו במבנה שייקבע על ידו.

הדו"חות יוגשו לאיש הקשר במינהל הרכש הממשלתי במסמך חתום על ידי הספק ובנוסף גם ע"ג

דיסקט או בדואר אלקטרוני לכתובת: adilevy@mof.gov.il

4.7 אמנת שירות (SLA)

אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מן הספק הזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הקנסות שניתן להשית עליו בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת יושת עליו קנס בהתאם עניין ולמידת החריגה מהרמה המוגדרת.

מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת.

4.7.1 רמת שירות נדרשת

בטבלה שלהלן מוגדר שיעור הקנס בגין פגיעה ברמת השירות בנושאים השונים.

הנושא	דרישת המכרז	קנס
מענה טלפוני במרכז השירות של הספק.	זמן המתנה שלא יעלה על דקה אחת.	10 ש"ח על כל חריגה מתועדת/מדווחת.
מועד אספקה	כמוגדר במכרז.	1% מעלות ההזמנה בגין כל יום פיגור.
זמן תגובה לתקלה משביתה	כמוגדר בסעיף 4.6.2.5	20 ש"ח בגין כל שעת פיגור עבור כל ציוד.
זמן תגובה לתקלה שאינה משביתה	כמוגדר בסעיף 4.6.2.5	50 ש"ח בגין כל יום פיגור.
פתרון תקלה מתמשכת.	עד 15 ימי עבודה	100 ש"ח בגין כל יום פיגור.
אספקת ציוד שלא עמד בבדיקה או שאינו תואם למפרט שהוגדר וזכה במכרז.	עד 5 ימי עבודה	100 ש"ח בגין כל יום פיגור

4.7.2 אי עמידה ברמת השירות

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות הגובלת בהפרה יסודית של אמנת השירות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

הנושא	החריגה מרמת השירות
מענה טלפוני במרכז השירות של הספק.	חריגה של למעלה מ- 5 דקות ב- 30% מהשיחות המתקבלות במוקד הטלפוני בחודש.
מועד אספקה	חריגה של למעלה מ- 10 ימים ביותר מ- 20% מההזמנות.
זמן תגובה לתקלה משביתה	חריגה של למעלה מ- 10% בזמן התגובה לתקלות משביתה.
זמן תגובה לתקלה שאינה משביתה	חריגה של למעלה מ- 20% בזמן התגובה לתקלות שאינן משביתה.
פתרון תקלה מתמשכת	חריגה של למעלה מ- 15 ימים ביותר מ- 20% מהתקלות.
אספקת ציוד שלא עמד בבדיקה או שאינו תואם למפרט שהוגדר וזכה במכרז.	חריגה של למעלה מ- 5% של הציוד המסופק.

4.8 חוסן ואמינות

המציע מתחייב –

4.8.1

כי כל הציוד שיוצע על ידו במסגרת המכרז, יתאים לדרישות התקן הישראלי ת"י 250 "ציוד אלקטרוני המופעל מרשת החשמל והמיועד לשימוש ביתי ולשימוש כללי דומה: דרישות בטיחות". עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבקש מספק רשום / ספק זוכה תעודות עמידה בדרישות התקן הנ"ל.

4.8.2

כי כל הציוד שיוצע ויסופק במסגרת המכרז יהיה כפי שהוא יוצא משערי מפעלי היצרן להוציא תוספות שהיצרן הטיל את ביצועם על הספק המשווק.

4.8.3

כי כל תוספת או שינוי המוטלים כאמור על הספק המשווק נעשים לפי הוראות היצרן וכפופים לנוהלי בקרת האיכות של היצרן.

4.8.4

לספק למזמין ציוד, כפי שהתחייב בהצעתו וכן כי הדגם המסופק ישווק על ידו למשך כל תקופת האחריות עפ"י אותו תכנון ומפרט הנדסי.

5. עלות – משאבים (S)

5.0 מודל העלות

- א. על הספק המתמודד במכרז ליתן הצעה כספית עבור כל אחד משלשה סוגי השעונים וכל אחד מהם בחיבור רשת או בחיבור מודם.
- ב. מחירי שירותי תחזוקה בעבור כל אחד מסוגי השעונים לכל שנה מתום 12 חודשי האחריות ממועד רכישת השעון ועד תום השנה העשירית, סך הכול תשע שנות תחזוקה.
- ג. העלות הכוללת תשקף את כל שנדרש ונוסח במסמך זה, בכלל זה גם אספקה ותחזוקה של תוכנת התקשורת. לא יהיה כל תשלום נוסף לספק הזוכה מעבר לכך.
- ד. על הספק למלא מחירי הרכישה ואת מחיר שירות תחזוקה לכל שנה משנות המכרז.
- ה. מחיר התחזוקה בשנה הראשונה, מתום 12 חודשי האחריות ממועד רכישת השעון, לא יפחת מ- 8% ממחיר הרכישה של השעון. הספק רשאי להציע כל מחיר בגין שירותי התחזוקה בשנים הבאות, ובלבד שלא יפחת ממחיר התחזוקה שהוצע בעבור השנה הראשונה.
- ו. שקלול עלות ההצעות ייעשה בשני שלבים באופן הבא:
- (1) חישוב סכום מחיר הרכישה והערך המהוון של התחזוקה של כל פריט ל- 10 שנים לפי שיעור היוון של 3.8% לשנה.
- (2) שקלול התוצאה שהתקבלה עבור כל פריט לפי משקלו היחסי כמפורט בטבלה הבאה.

המשקל היחסי	הפריט
33%	שעון קורא פס מגנטי בחיבור רשת
15%	שעון קורא פס מגנטי בחיבור מודם
21%	שעון קורא קירבה בחיבור רשת
10%	שעון קורא קירבה בחיבור מודם
16%	שעור קורא ביומטרי בחיבור רשת
5%	שעור קורא ביומטרי בחיבור מודם
100%	

- (3) התחרות היא על ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר.

5.1 עלות שעוני נוכחות ותחזוקה

5.1.1 מחיר רכישה

הספק ימלא בטבלה שלהלן את המחיר (בשקלים ללא מע"מ) עבור כל אחד מהמוצרים.
לתשומת לב המציע אין למלא את שתי העמודות מצד שמאל.

לשימוש עורך המכרז		המחיר (שם ללא מע"מ)	שיטת התקשורת	סוג השעון
הערך המשוקלל של הפריט	סה"כ מחיר הרכישה והערך המהוון של התחזוקה			
			בחיבור רשת	שעון קורא פס מגנטי
			בחיבור מודם	
			בחיבור רשת	שעון קורא קירבה
			בחיבור מודם	
			בחיבור רשת	שעון קורא ביומטרי
			בחיבור מודם	
סה"כ הערך המשוקלל של הצעת המציע				

5.1.2 מחיר תחזוקה

הספק ימלא בטבלה שלהלן את מחיר התחזוקה (בשקלים וללא מע"מ) עבור כל אחת מתשע השנים החל מן השנה השניה.

תחזוקה שנתית (שם ללא מע"מ)										שיטת התקשורת	סוג השעון	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
										כלול באחריות	בחיבור רשת	שעון קורא פס מגנטי
										כלול באחריות	בחיבור מודם	
										כלול באחריות	בחיבור רשת	שעון קורא קירבה
										כלול באחריות	בחיבור מודם	
										כלול באחריות	בחיבור רשת	שעון קורא ביומטרי
										כלול באחריות	בחיבור מודם	

5.2. הצמדה

1. המחיר שיוצע יהיה בש"ח ויכלול את כל המסים וההיטלים החלים למעט מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי.
2. מחירי הציוד ושירותי התחזוקה לא יוצמדו במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו ממועד החתימה על ההסכם. אם תאריך ההתקשרות מעבר ל- 18 חודשים יוצמדו מחירים אלה ע"י עורך המכרז למדד המחירים לצרכן על פי הכללים הבאים:
 - א. מדד – מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
 - ב. מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.
 - ג. מועד הבסיס חל 18 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.
 - ד. המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון – לאחר מועד הבסיס כמוסכם בחוזה ההתקשרות. חישוב ההצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה. לא תשולם תוספת הצמדה על סכומים ששולמו לספק לפני מועד הבסיס.
 - ה. לחישוב הסכום המוצמד יוכפל הסכום לתשלום במדד הקובע והתוצאה תחולק במדד הבסיס. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תיעשה ע"י עורך המכרז ההתאמה לשינויים כדלהלן: מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם והמדד הקובע יהיה במועד הגשת החשבון.

נספחים

פרטי רוכש מכרז	0.3.1
ערבות בגין הגשת הצעה	0.6.1
אישור פרטי והתחייבויות מציע	0.6.2.1
העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	0.6.2.5
אישור תנאי סף עסקיים	0.6.2.6
זכויות קניין	0.6.4
הצהרת סודיות	0.6.9
ערבות ביצוע	0.7.1.1
התחייבות זוכה	0.7.2.1
הסכם / הסכם התקשרות	0.7.4
הסכם תחזוקה	4.6.1.2
מודעת הפרסום בעיתונות	א'

נספח 0.3.1 פרטי רוכש מכרז

מכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

אגף החשב הכללי

משרד האוצר

אני

נציג

קיבלתי לידי את חוברת מכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה כנגד הצגת אישור התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה.

פרטי איש הקשר של הארגון רוכש המכרז לעניין מכרז זה הם כרשום להלן.

שם	כתובת

טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 1 ביולי 2007 אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מ- 12.07.2007 עד 12.01.2008, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק והסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

נספח 0.6.2.1 אישור פרטי והתחייבויות מציע

לכבוד החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה (להלן - "המכרז").

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:
ר"ח/ע"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום ברשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע – _____

שם _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס _____
דוא"ל _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

8. המציע מתחייב לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

9. המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי המכרז על כל תנאיו נספחיו וחלקיו.

בכבוד רב

שם ר"ח/ע"ד _____ כתובת _____ טלפון _____
תאריך _____ מספר רישון _____ חתימה וחותמת _____

נספח 0.6.2.5 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

נספח 0.6.2.6 אישור תנאי סף עסקיים

לכבוד החשב הכללי
משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה (להלן -
"המכרז").

אני _____ מאשר כי -
ר"ח/עו"ד (שם מלא)

1. המציע עוסק במכירה ואספקת שעוני נוכחות לפחות במשך שלוש (3) שנים.
2. המציע סיפק ותחזק לפחות 50 שעוני נוכחות (בחיבור מודם או רשת) בכל אחת מהשנים 2005 ו-2006.

בכבוד רב

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם ר"ח/עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.4 זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.9 הצהרת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
על ידי:
שם _____
ת"ז _____
כתובת _____

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש ציוד כמפורט במכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה (להלן - "המכרז");
והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השירות כמפורט במכרז;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת המכשירים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן המכשירים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ייסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת ושירות המכשירים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום: שם: _____ חתימה: _____

נספח 0.7.1.1 ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 15 ב-2007 אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום _____ עד ליום _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק והסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

נספח 0.7.2.1 התחייבות זוכה

לכבוד
החשב הכללי
משרד האוצר

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____
מצהירים בזה: _____

כי קראנו את כל תנאי המכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה ודרישותיו, הבנו אותן ואנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות.

שם: _____ חתימה: _____
שם: _____ חתימה: _____
תאריך: _____

נספח 0.7.4 הסכם / הסכם התקשרות

הסכם

למכרז מרכזי ממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2007.

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

על ידי _____

מרח' _____ ירושלים

ועורך המכרז (כהגדרתו במכרז)

(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב ין

מכתובת _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין באספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה כמפורט וכמוגדר במסמכי המכרז, והכל כפי שפורט במכרז מרכזי ממ-2007-27 (להלן - "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה; והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז על כל נספחיו, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו) מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.5 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את השירות המבוקש, כמפורט במכרז, במועדים ובתכנים אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז.
- 2.2 תקופת ההתקשרות עם הספק הינה מרגע החתימה על הסכם זה ועד היום האחרון למתן השירות כמפורט במכרז ובהסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.2 הספק יספק את השירות המבוקש לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של עורך המכרז (להלן - "ההזמנה").
- 3.3 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכל על פי המכרז והסכם זה.
- 3.4 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת השירות המבוקש ותחזוקתו, וכי הוא יספק לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.
- 3.5 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד המבוקש שברשותו, ויכולתו לספק את השירות המבוקש, הינם מלאים ונכונים.
- 3.6 הספק מתחייב כי השירות המבוקש אשר יסופק על ידו יעמוד בדרישות המכרז.

3.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.

4. פיקוח

- 4.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירות שיסופק לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 4.2 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירות המבוקש, טיבו ואיכותו, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

5. קבלני משנה

- 5.1 המציע רשאי לשתף בהצעתו קבלן משנה.

6. סודיות

- 6.1 הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לשירות המבוקש על פי הסכם זה, בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, במהלכה או לאחר סיומה.

7. יחסים בין הצדדים

- 7.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 7.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 7.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

8. תמורה

- 8.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם עורך המכרז לספק את המחיר כמפורט בהצעת הספק שזכתה (להלן - "התמורה").
- 8.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם עורך המכרז לספק.

- 8.3 התמורה הנזכרת בסעיפים 8.1 ו- 8.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 8.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירות שאינו תואם את דרישות המכרז, הצעת הספק ותנאי הסכם זה.
- 8.5 עורך המכרז ישלם את התמורה המגיעה לספק, תמורת אספקת השירות המבוקש תוך 60 ימים מתום החודש שבו נתקבלה אצלו חשבונית מס כחוק, בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם (בכפוף לסעיף 4.1. לעיל), ועותק מההזמנה.
- 8.6 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

9. עוסק מורשה

- 9.1 תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, לעורך המכרז, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק ויתר דרישות המכרז.

10. תרופות

ביטול עקב הפרה

- 10.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 10.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 10.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

- 10.4 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי עורך המכרז אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.
- 10.5 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירות המבוקש עם ספק אחר.
- 10.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין הפרה.

פיצויים מוסכמים

- 10.7 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה.
- 10.8 כל חלק מהשירות המבוקש שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה וסופק לעורך המכרז במועד הקבוע לכך, יחויב הספק בפיצויים כאמור בסעיף 10.7 לעיל עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.
- 10.9 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו לעורך המכרז בגין איחור באספקת השירות המבוקש או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז והסכם זה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 10.10 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 10.11 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

התרופות מצטברות

- 10.12 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

- 10.13 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- 10.14 ויתר עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 10.15 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירות המבוקש שבידיו.

11. ערבות

- 11.1 במעמד חתימת הסכם זה ימסור הזוכה לעורך המכרז ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) בלתי מותנית, בהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 0.7.1 למכרז - "ערבות ביצוע", צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, שתהיה בתוקף לכל משך תקופת ההתקשרות.
- 11.2 הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח למכרז / הסכם זה. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על עורך המכרז לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות. אם עורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת המכרז, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן. והכל כמפורט בסעיף לעיל.
- 11.3 מתן הערבות / ערבויות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 11.4 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים ואחריות.
- 11.5 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק.
- 11.6 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.
- 11.7 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז.

11.8 למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז מאת הספק.

12. תנאים יסודיים

12.1 התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 6, 10.3, 11, ו-14 הינם תנאים יסודיים.

13. אחריות לנזקים

13.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירות המבוקש לפי המכרז והסכם זה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

13.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

14. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

14.1 הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

15. שינויים

15.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1 בנוסף למפורט במכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

16.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 16.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 16.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 16.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 16.2.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;
- 16.2.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב;
- 16.2.6 כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17. כתובות הצדדים והודעות

- 17.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים
- כתובת הספק: _____
- 17.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 17.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

18. מקום שיפוט ייחודי

- 18.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

19. שונות

- 19.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר נערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח 4.6.1.2 הסכם תחזוקה

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר
מרח' נתנאל לורך 1 ירושלים
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב ין

מכתובת

(להלן - "הספק")

מצד שני

1. מחיר הסכם השירות המקיף עבור כל שעון נוכחות הוא _____ בתוספת מע"מ. תקופת החוזה היא מתאריך _____ למשך 12 חודשים עד תאריך _____.
2. מחיר זה כולל שעות נסיעה ועבודת טכנאי באתר הלקוח והחלפת חלקים במכשירים. לשירות עבור לקוחות באילת בלבד – בהתאם לדרישת הספק הזוכה, ישלם הלקוח בגין כרטיסי טיסה או לחלופין יזמין על חשבונו כרטיסי טיסה עבור טכנאי כאשר התקלה מחייבת ביקור טכנאי באילת.
3. אם הספק יוזמן לתקלה, ובאתר יתברר כי התקלה אינה נובעת מליקויים בצידוד הספק, יחוייב הלקוח בסך 150₪ (מאה וחמישים שקלים חדשים) לביקור כולל עבודה ונסיעות.
4. מועדי השירות הינם בימים א'-ה' משעה 08:00 עד שעה 17:00.
5. היענות לקריאת שירות, קרי ביקור טכנאי:

תקלה משביתה –

לקריאת שהתקבלה עד לשעה 13:00 יגיע הטכנאי באותו היום ותוך ארבע שעות ממועד הקריאה. לקריאה שהתקבלה לאחר השעה 13:00 יגיע הטכנאי עד השעה 9:00 בבוקר שלמחרת.

תקלה שאינה משביתה –

לקריאת שהתקבלה עד לשעה 13:00 יגיע הטכנאי עד השעה 9:00 בבוקר שלמחרת. לקריאת שהתקבלה לאחר השעה 13:00 יגיע הטכנאי עד לשעה 13:00 ביום שלמחרת.

6. קוראים מגנטיים וסוללות המשמשות לגיבוי פנימי של זיכרון ו/או מתח במקרה של הפסקות חשמל כלולים במסגרת חוזה שירות זה.
7. הסכם השירות יוארך אוטומטית, בכל שנה לשנה נוספת, אלא אם הודיע המשרד המזמין בכתב על אי-רצונו בהמשך השירות עד 60 יום לפני תום התקופה.

נספח א' מודעת הפרסום בעיתונות

מדינת ישראל - משרד האוצר

החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מממ-2007-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה

- מינהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי מפרסם בזאת מכרז מרכזי לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז").
- תקופת ההתקשרות הינה למשך שנתיים. לעורך המכרז שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, עד שנה בכל הארכה.
- הזוכה מתחייב לספק שירותי תחזוקה לשעונים שיירכשו, במחיר שיוצע על ידו לתקופה של 10 שנים ממועד הרכישה.
- עורך המכרז אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):
 - המציע עוסק במכירה ואספקת שעוני נוכחות לפחות במשך שלוש (3) שנים.
 - המציע סיפק ותחזק לפחות 50 שעוני נוכחות (בחיבור מודם או רשת) בכל אחת מהשנים 2005 ו-2006.
 - ההשתתפות במכרז מותנית בהפקדת ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) בלתי מוגבלת בתנאים, לפקודת החשב הכללי, בתוקף מ-12.07.2007 עד 12.01.2008, על סך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים).
 - ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - ההשתתפות במכרז מותנית בהתחייבות המציע לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.
 - על המציע לעמוד בתנאי סף נוספים ובדרישות נוספות כמפורט במסמכי המכרז.
- הזכות להשתתף במכרז מותנית ברכישתו תמורת 250 ₪. התשלום יהיה לזכות משרד האוצר לחשבון בנק הדואר מס' 00-24876-3 באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.
- חוברת המכרז תימסר כנגד הצגת הקבלה המעידה על ביצוע התשלום במשרדי מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו רשומה להלן, בימים א'-ה' בין השעות 9:00 - 17:00.
- המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה בנוגע למכרז הוא 25.06.2007 בשעה 14:00.
- ההצעה למכרז תוגש במעטפה סגורה עליה יירשם מספר המכרז בלבד וללא שום סימני זיהוי של המציע. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים שבקומה 1 במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים וזאת לא יאוחר מיום 12.07.2007 בשעה 14:00.
- איש הקשר למכרז זה הוא מר עדי לוי טלפון: 02-6663432 ופקס: 02-5695368.
- ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: www.mof.gov.il תחת הכותרת מכרזים – מכרז מרכזי מממ-2007-27.
- הוראות חוברת המכרז גוברות על האמור במודעה זו.